Preprints: plantilla normalizada para la descripción de registros en DIGITAL.CSIC

Oficina Técnica DIGITAL.CSIC
19/06/2023

Esta plantilla es un prototipo de descripción de recursos siguiendo el orden de metadatos que aparece en DIGITAL.CSIC.

Una guía detallada con indicaciones sobre cada campo se encuentra en la "*Guía para depositar trabajos en Digital.CSIC*" y el "Manual de edición de registros".

Esta plantilla debe usarse para las siguientes casuísticas:

1) Preprints inéditos en el momento de depósito en DIGITAL.CSIC. En este caso, DIGITAL.CSIC será el "Publisher" y asignará un DOI al preprint después de su depósito. Si el investigador piensa enviar el preprint a una revista para su valoración, es recomendable comprobar antes del depósito del preprint en DIGITAL.CSIC que la política editorial permite la difusión previa de preprints a través de repositorios.
   Por ejemplo: http://hdl.handle.net/10261/193969

2) Preprints previamente depositados en otros repositorios (por ejemplo, repositorios de preprints como biorXiv) o generalistas (como Zenodo) que les han asignado un DOI. En este caso, el Publisher del preprint es el repositorio de origen y DIGITAL.CSIC no generará un DOI nuevo que solo crearía confusión.
   Por ejemplo: http://hdl.handle.net/10261/227398

Esta plantilla no debe usarse para el depósito de preprints en un momento posterior a la publicación de un artículo en una revista peer-reviewed. En tal caso, este tipo de preprint se marcará en dc.type como "Artículo" y su condición de "Preprint" se indicará en el metadato dc.relation.isversionof.

Registro de ejemplo: http://hdl.handle.net/10261/193969

Los Principios FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) enfatizan la importancia de los metadatos y de los registros bibliográficos detallados de los distintos tipos de resultados de investigación. El uso de los metadatos recomendados, además de los que son obligatorios, contribuyen enormemente a cumplir mejor con los Principios FAIR.

Obligatorio: metadato que hay que añadir para alcanzar una calidad mínima en la descripción del recurso y para el correcto funcionamiento del repositorio.

Recomendado: metadato que suele aparecer en el recurso y que es recomendable incluir en el registro bibliográfico.

NOMBRE	METADATO DC	CUALIFICADOR	CARÁCTER
AUTOR	dc.contributor	author	Obligatorio

Nombre de los autores.

Se recomienda hacer una búsqueda previa para comprobar si un autor ya ha sido introducido en el índice de autores para citarlo de la misma manera y evitar duplicidades https://digital.csic.es/browse?type=author
En la Pasarela también se puede buscar por autores para ver su forma normalizada.
Deben citarse en campos independientes todos los autores en el orden en que aparecen.
Se deben de incluir **TODOS** los autores que aparecen en el trabajo (ya no limitaremos su número a 10 ni pondremos en el campo "Descripción" el primer autor seguido de *et al.*).
No añadir nunca caracteres al lado de los nombres [], () ni información adicional, por ejemplo (ed).

Sólo para los artículos de Físicas: como excepción en aquellos artículos con una larga lista de autorías, se puede poner en el metadato el nombre del grupo de investigación, el del autor principal y los de todos los autores CSIC. Se trata de una excepción que no debe aplicarse de manera sistemática en otros casos, ya que el riesgo es la incorrecta indexación por motores de búsqueda como Google Scholar.

IMPORTANTE: si a la hora de describir a todos los autores/as nos equivocamos, NUNCA deberemos reutilizar una casilla de un autor con perfil; se DEBE eliminar ésta y crear otra de nuevo ("Añadir más").

Campo repetible.

ORCID	dc.contributor	Orcid	Recomendado

Identificador ORCID para cada autor

Introduzca el ORCID del autor poniendo primero su firma normalizada en DIGITAL.CSIC y a continuación en corchetes su identificador ORCID.
Ejemplo: Chiara, José Luis [0000-0002-8153-1852]

Campo repetible.

TÍTULO	dc.title		Obligatorio

Título del artículo.

Se escribe en minúsculas, aunque los sustantivos pueden aparecer con la inicial en mayúsculas si figura así en el original.
Hay que evitar el punto y final.
Si existiese otro trabajo en Digital.CSIC con el mismo título, podemos añadir información adicional entre [] para distinguirlos. Sin embargo, un titulo igual pero distinta tipología documental (por ejemplo, un artículo y una comunicación de un congreso) no llevaría ninguna aclaración entre corchetes.

OTROS TÍTULOS	dc.title	alternative	Recomendado

Otros títulos del artículo.

En caso de que haya variantes de título (también a nivel de idioma).

FECHA DE PUBLICACIÓN	dc.date	Issued	Obligatorio

Fecha de distribución pública (fecha de la subida a DIGITAL.CSIC si se trata de un preprint inédito y fecha de depósito en repositorio de origen, por ejemplo biorXiv).

Como mínimo escribiremos el año.
Si terminamos de subir el registro y hubiera un error en la fecha habrá que corregirlo en modo edición y en este caso el formato sería aaaa-mm-dd

EDITOR	dc.publisher		Obligatorio

Entidad responsable de la publicación.

Se pueden dar 2 casos:

1) Será **DIGITAL.CSIC** cuando se trate de un preprint inédito. DIGITAL.CSIC le asignará un DOI.
2) Será el repositorio de origen si el preprint fue depositado previamente en otro repositorio.

Más información sobre cómo normalizar editores en la Guía para depositar trabajos en DIGITAL.CSIC.CSIC (punto 10, página 16).

Campo repetible.

REFERENCIA/CITACIÓN	dc.identifier	citation	Obligatorio

Referencia bibliográfica del preprint.

Aplicamos la recomendación de FORCE11:

Authors; Year; “Title [Preprint]”; Publisher; Persistent identifier (e.g. DOI)

Ejemplo:
Llonga, Natalia; Ylla, Guillem; Bau, Josep; Bellés, Xavier ; Piulachs, Maria-Dolors; 2018; "Diversity of piRNA expression patterns during the ontogeny of the German cockroach [Preprint]"; DIGITAL.CSIC; http://dx.doi.org/10.20350/digitalCSIC/8557

IDENTIFICADOR DOI	dc.identifier	doi	Obligatorio

Digital Object Identifier (DOI).

Digital Object Identifier (DOI): código alfanumérico de identificación del artículo.

Si es un preprint inédito, DIGITAL.CSIC le asignará un DOI.

Si es un preprint que ha recibido ya un DOI por otro repositorio entonces es necesario indicar en este metadato tal DOI para evitar que DIGITAL.CSIC genere un DOI nuevo.

DOI del trabajo (si existe, hay que ponerlo SIEMPRE) para que funcionen correctamente las APIs que a nivel de ítem dan información sobre citas y otros indicadores de impacto como Altmetric y Dimensions).

IDENTIFICADOR PUBMED	dc.identifier	pmid	Recomendado

Identificador PubMed.

Introduciremos el PMID. PMID es diferente del PMCID y es importante no confundirlos (ejemplo).

IDENTIFICADOR OTRO	dc.identifier	other	Recomendado

También en el metadato Otro (dc.identifier.other) pondremos la referencia del Centro Excelencia Severo Ochoa / Unidades de Excelencia María de Maeztu si estuviéramos subiendo un trabajo de un instituto con algunas de estas acreditaciones. En esta url se pueden consultar las referencias.

Por ejemplo:
CEX2019-000928-S (Centro Excelencia Severo Ochoa)
o
CEX2021-001167-M (Unidades de Excelencia María de Maeztu)

Este dato se completa con más información en los siguientes metadatos:

- Metadato Patrocinador (dc.descripction.sponsorship)
- Metadato Agencia financiadora (dc.contributor.funder)
- Metadato Número del acuerdo de subvención FP7/H2020/HE, Ley de la Ciencia o Comunidad de Madrid, Centros de Excelencia Severo Ochoa/Unidades de Excelencia María de Maeztu (dc.relation)

TIPO DE DOCUMENTO	dc.type		Obligatorio

Valor posible: *preprint*

Se ha actualizado el listado de entradas normalizadas del vocabulario COAR con nuevas tipologías que aparecen en la última versión del vocabulario, publicada en verano 2021. Para dudas en el significado preciso de cada tipología de resultado de investigación, ver el fichero apéndice de este manual con sus definiciones.

En esta dirección se pueden consultar los valores normalizados de entre los que se deberá escoger. Puedes sugerir nuevos valores en esa misma dirección.

MUY IMPORTANTE:
Por favor no entrar por modo de edición para cambiar una tipología controlada por otra de texto libre.

Campo repetible.

IDIOMA	dc.language	iso	Obligatorio

Idioma del contenido del documento.

Pueden seleccionarse más de un idioma pulsando la tecla Ctrl del ordenador.
Vocabulario controlado ISO 639.

Campo repetible.

FILIACIÓN CSIC	dc.relation	csic	Obligatorio

Producción o no del CSIC.

Para distinguir entre la producción institucional de la que es producción de los autores CSIC en períodos precedentes. La producción anterior al CSIC se deposita cuando así lo requieren los propios autores: cargas sistemáticas de CVs, si llegan a la biblioteca o recepción por SAD.
Valores posibles: "*Si*" o "*No*".

PALABRAS CLAVE	dc.subject		Recomendado

Descriptores tomados del documento o propuestos por los autores.

Si aparecen en varios idiomas, primero se colocarán en inglés. Evitar escribirlas totalmente en mayúsculas a no ser que sean siglas,… Primera letra en mayúscula. No ponerlas entre comillas.

Campo repetible.

PALABRAS CLAVE (URL)	dc.subject	uri	Recomendado

Dirección web de los conceptos de un vocabulario controlado.

Si estuviéramos introduciendo conceptos de un vocabulario controlado deberemos de indicar la url de cada término en el metadato dc.subject.uri. Por ejemplo: http://vocab.getty.edu/page/aat/300148696

Pondríamos:
dc.subject: *Amphorae*
dc.subject.uri: *http://vocab.getty.edu/page/aat/300148696*

Por el momento este metadato sólo está disponible en modo edición.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	dc.subject	sdg	Recomendado

Podemos escoger los conceptos controlados de los Objetivos de Desarrollo Sostenible que sean verdaderamente relevantes al trabajo que está siendo descrito.

Esta taxonomía la mantiene la Biblioteca principal de Naciones Unidas. Para hacer uso de ella, pulsaremos sobre todos los que sean necesarios (para escoger más de uno será necesario tener pulsada la tecla Ctrl) aunque recomendamos que no se usen más de dos.

Los Objetivos elegidos se grabarán en el metadato dc.subject.sdg y no debe modificarse su enunciado, ya que proceden de la taxonomía de la ONU.

Posteriormente y de manera automática aparecerá también para cada Objetivo escogido la URL que lo identifica en el metadato dc.subject.uri.

Ejemplos:

http://hdl.handle.net/10261/221538
http://hdl.handle.net/10261/26277

Si se escogen más de dos Objetivos se pintarán en el item los dos primeros siguiendo el orden del listado.

RESUMEN	dc.description	abstract	Recomendado

Resumen del preprint tal como aparezca.

Si aparecen en varios idiomas, primero en inglés.
Hay varias cajas de texto para recogerlo en los idiomas en que aparezca. Cada idioma precedido de [ES], [EN],…
Cada caja de texto acepta hasta 4.000 caracteres (con espacios).

Campo repetible.

PATROCINADORES	dc.description	sponsorship	Recomendado

Información sobre organismos financiadores del trabajo, con datos de proyectos y convocatorias.

Sólo los que han contribuido económicamente. Irán en el idioma de éstos.

Haremos un corta-y-pega de lo que aparezca en el propio trabajo, en general bajo la sección "Funding" o "Acknowledgements" del trabajo (no es un metadato normalizado).

We acknowledge financial support from the Spanish Science Ministry (MINECO) through projects TEC2011-29120-C05-04; and from European Research Council through Starting Grant NANOFORCELLS (ERC-StG-2011-278860).

También en este metadato haremos referencia, en un cajetín distinto, la siguiente frase si estuviéramos subiendo un trabajo de un instituto con la acreditación Centro Excelencia Severo Ochoa / Unidas de Excelencia María de Maeztu:

With funding from the Spanish government through the 'Severo Ochoa Centre of Excellence' accreditation (referencia del instituto).

o

With funding from the Spanish government through the 'María de Maeztu Unit of Excelence' accreditation (referencia del instituto).

Por ejemplo:

With funding from the Spanish government through the 'Severo Ochoa Centre of Excellence' accreditation (CEX2019-000928-S).

With funding from the Spanish government through the 'María de Maeztu Unit of Excelence' accreditation (CEX2021-001167-M).
En esta url se pueden consultar las referencias.

En el metadato Identificador Otro (dc.identifier.other) pondremos la referencia del Centro Excelencia Severo Ochoa. Por ejemplo: CEX2019-000928-S

AGENCIA FINANCIADORA	dc.contributor	funder	Recomendado

Nombre normalizado de todas las agencias que financian el trabajo.

Es obligatorio consultar el índice normalizado a la hora de incluir las agencias.
Cada agencia va en un cuadro de texto.
Agencias financiadoras: guía de normalización

Campo repetible.

Cuando el trabajo esté sujeto a un mandato deberemos añadir la agencia financiadora del mismo:

- FP7/Horizonte2020/HE: European Commission
- Ley de la Ciencia España 2011 (Plan Estatal de investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016): Ministerio de Economía y Competitividad (España)
- Ley de la Ciencia España 2011 (Plan Estatal de investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020): Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (España) y Agencia Estatal de Investigación (España)
- Ley de la Ciencia España 2011 (Plan Estatal de investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023): Ministerio de Ciencia e Innovación (España) y Agencia Estatal de Investigación (España)
- CAM: Comunidad de Madrid
- Financiación Centros de Excelencia Severo Ochoa/Unidades María de Maeztu: Agencia Estatal de Investigación (España) y Ministerio de Ciencia e Innovación (España)

DESCRIPCIÓN	dc.description		Recomendado

Aspectos complementarios.

Pondremos algún dato de interés que no tiene cabida en otros metadatos.

NÚMERO DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN FP7/H2020/HE, LEY DE LA CIENCIA O COMUNIDAD DE MADRID	dc.relation		Obligatorio

1. Si el proyecto ha sido financiado por la **Comisión Europea/Consejo Europeo de Investigación bajo los programas marco FP7, Horizonte 2020(H2020) u Horizonte Europa (HE)**:

info:eu-repo/grantAgreement/EC/HE/123456
info:eu-repo/grantAgreement/EC/H2020/123456
info:eu-repo/grantAgreement/EC/FP7/123456

OpenAire recupera e indexa aquellos ítems de DIGITAL.CSIC que contienen estas referencias de proyectos.

2. Si el proyecto ha sido financiado por **programas estatales o regionales de entidades públicas españolas**: la sintaxis de cada proyecto se graba automáticamente al buscar por título o por referencia en el buscador integrado de la FECYT; hay que pinchar en "Buscar proyectos nacionales/regionales".

El buscador FECYT tiene una amplia cobertura de códigos de proyectos desde el año 2004 en adelante. Excepcionalmente, si el buscador no diera resultados la sintaxis debe añadirse al metadato manualmente de la siguiente manera:

info:eu-repo/grantAgreement/AGENCIA FINANCIADORA/PROGRAMA DE FINANCIACIÓN/REFERENCIA DEL PROYECTO

Ejemplo:
info:eu-repo/grantAgreement/MINECO/Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016/CGL2016–76322

En los casos de inserción manual de la sintaxis, si no dispusiésemos de alguno de los tres valores de la cadena de elementos obligatorios (Agencia financiadora, Programa de financiación o referencia del proyecto), será necesario señalizar que ese espacio está vacío manteniendo las dobles barras como en el ejemplo:
info:eu-repo/grantAgreement/MINECO//ITC-20161265-1

IMPORTANTE:

Esta sintaxis ha sido acordada por la FECYT y la comunidad española de repositorios en 2021 (https://www.fecyt.es/es/publicacion/guia-para-la-evaluacion-de-repositorios-institucionales-de-investigacion) y es un intento de estandarizar las referencias de proyectos de investigación españoles cuyos resultados se depositan en repositorios. Esta estandarización no afecta solo a los proyectos afectados por las disposiciones de acceso abierto de la Ley de la Ciencia y planes estatales posteriores sino que se trata de una norma que abarca límites cronológicos, programas/planes de financiación y agencias financiadoras mucho más amplio. Por ejemplo, aquí se pueden ver todos los programas incluidos en el buscador https://buscador.recolecta.fecyt.es/programa y los años https://buscador.recolecta.fecyt.es/index.php/anio-convocatoria.

Para los casos de inserción manual se puede recuperar la información de código de proyecto en el buscador web de FECYT https://buscador.recolecta.fecyt.es/buscador-recolecta-proyecto

3. **Comunidad de Madrid**: proyectos sujetos a la política de acceso abierto. El formato debe ser:
SYYYY/ABC-XXXX/Acrónimo del proyecto S2010/BMD-2361/PRIMPOL
Ejemplo: http://digital.csic.es/handle/10261/74132

4. Para los **Centros de Excelencia Severo Ochoa/Unidades de Excelencia María de Maeztu**, recomendamos referenciar las ayudas recibidas de la siguiente manera, para lo que usaremos también el metadato dc.relation:

info:eu-repo/grantAgreement/AEI/Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023/Referencia del instituto

Ejemplo:

info:eu-repo/grantAgreement/AEI/Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023/CEX2021-001189-S

https://digital.csic.es/handle/10261/288275?mode=full

info:eu-repo/grantAgreement/AEI/Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023/CEX2021-001167-M

Es importante tener en cuenta que las acreditaciones de Centros de Excelencia Severo Ochoa/Unidades María de Maeztu tienen una duración de 4 o 5 años (dependiendo del año de la convocatoria) por lo que esta referenciación solo debe afectar a los ítems que son resultado de la ayuda recibida por los institutos como consecuencia de tal acreditación. Ver más información sobre las acreditaciones en Centros y unidades de excelencia (ciencia.gob.es) y Apoyo y Acreditación de Centros de Excelencia Severo Ochoa y a Unidades de Excelencia María de Maeztu.

5. Cada vez son más las **agencias regionales/locales** con políticas de acceso abierto. En tal caso, a menos de una indicación específica diversa por parte del órgano financiador, se referenciarán los proyectos beneficiarios según la sintaxis FECYT (ver punto 2 de este apartado).

DERECHOS	dc.rights		Obligatorio

En el caso de preprints el incentivo para depositarlo en un repositorio es precisamente darle difusión en acceso abierto por lo que no tiene sentido depositar un preprint en acceso restringido.

Excepcionalmente, puede valorarse el depósito de un preprint en modalidad embargada.

Acceso abierto: tenemos el preprint en el momento de la subida.
Embargado: tenemos el preprint pero está sujeto a un período de embargo hasta que se pueda hacer público.

FECHA DE EMBARGO	dc.embargo	terms	Recomendado

Período de embargo del preprint.

Fecha de embargo solicitada por la editorial hasta hacer público un texto completo.
Formato: aaaa-mm-dd
Hay que adjuntar el fichero válido.
Para embargar un trabajo consulte la Guía para depositar trabajos en DIGITAL.CSIC (punto 26, página 35).

MUY IMPORTANTE: si el trabajo a subir tiene un período de embargo (además de lo que se lleva a cabo en este metadato), cuando adjuntemos el fichero hay que indicar de nuevo la fecha fin de embargo (debe de ser la misma en ambos casos) pinchando en "***Añadir fecha embargo***" en la columna "***Opciones de acceso***" una vez que se ha subido el fichero. Esto se hace para que se visualice y active la funcionalidad de Petición de una copia en el registro público del ítem.

VERSIÓN DEL TRABAJO	dc.relation	isversionof	Recomendado

Valores: *Preprint*

Preprint : manuscrito de autor sin revisión por pares y sin maquetación editorial.

LICENCIA DE USO	dc.rights	license	Recomendado

Indica la URL con más información sobre las condiciones de uso y reutilización

En este campo debe indicarse la URL en que se encuentra la licencia de uso del preprint.
Este metadato es fundamental para informar sobre la reutilización permitida por terceros. Se recomienda usar licencias abiertas estándares, reconocidas a nivel mundial, como Creative Commons. Hay que insertar la url de la licencia, no un texto libre (a menos que la licencia no tenga url).

Ejemplo:
http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

PEER-REVIEWED	dc.description	peerreviewed	Obligatorio

Revisión o no por pares.

Como es un pre-print, escogemos siempre *NO*.

TABLA DE CONTENIDOS	dc.description	tableofcontents	Recomendado

Relación de los contenidos del trabajo depositado.

Cada caja de texto acepta hasta 4.000 caracteres.

FORMATO	dc.format		Recomendado

Formato del trabajo adjuntado al registro durante la carga.

Escogeremos el formato adecuado del siguiente listado de IANA (Internet Assigned Numbers Authority) en la columna "Template". Por ejemplo:
PDF → application/pdf
CSV → text/csv
AV1 → video/AV1

FUENTES DEL TRABAJO	dc.relation	isbasedon	Recomendado

El cualificador isbasedon indica que el recurso A que estamos describiendo en el ítem se basa en el recurso B. Este metadato lo usaremos en aquellos trabajos (por ejemplo, una publicación) que han usado un dataset/otro tipo de resultado de investigación como base para el avance en investigación.

Ejemplo en un registro/otro tipo de resultado de investigación como base para el avance en investigación:

http://hdl.handle.net/10261/172907

REFERENCIAS	dc.relation	isreferencedby	Recomendado

Podemos indicar, si se diera el caso, los trabajos que han mencionado (citan/referencian) el registro que se está subiendo a Digital.CSIC. Cada cita irá en un campo distinto (campo repetible).
Si estos trabajos se encuentran disponibles en Digital.CSIC se añadirá el handle correspondiente.
Por su importancia, este campo es visible en el registro resumido de Digital.CSIC (etiquetas).
¿Cómo se citan los trabajos?
- Si el trabajo tiene handle en Digital.CSIC: Apellido, Nombre; Apellido, Nombre. Título. DOI. Handle
- Si el trabajo no tiene handle pero sí DOI: Apellido, Nombre; Apellido, Nombre. Título. DOI
- Si el trabajo no tiene DOI pero sÍ handle: Apellido, Nombre; Apellido, Nombre. Título. Handle
- Si el trabajo no tiene ni handle ni DOI:
Apellido, Nombre; Apellido, Nombre. Título del trabajo. Citación (*)

(*) Para la citación ver campo 11 de la "*Guía para depositar trabajos en Digital.CSIC*"

IMPORTANTE: este metadato es fundamental si estuviéramos subiendo un *dataset* ya que es necesario para que funcione el estándar SCHOLIX que relaciona citas entre datasets y entre datasets y publicaciones. En este sentido, en un dataset subido en el repositorio haremos referencia a aquellos trabajos que lo han usado. Por ejemplo:

http://hdl.handle.net/10261/282031

IMPORTANTE: Es necesario ponerse en contacto con la Oficina Técnica de DIGITAL.CSIC antes de depositar un fichero de grandes dimensiones (más de 1GB) para confirmación de depósito. Se puede usar la aplicación SACO del CSIC (Servicio de Almacenamiento Compartido de la Organización) para enviar ficheros de grandes dimensiones.

IMPORTANTE: **denominación de los ficheros a adjuntar**

Para una buena gestión de los recursos electrónicos y su accesibilidad presente y futura es fundamental denominar adecuadamente los ficheros de los registros. De no ser así es probable que dentro de un tiempo ese fichero no se abra. A la hora de poner nombre a los ficheros se recomienda:

- Elegir nombres que sean suficientemente descriptivos del contenido, por ejemplo, usando parte de la referencia bibliográfica del trabajo en sí
- Evitar llamar a los ficheros por un número, ya que no es suficientemente descriptivo del contexto del registro
- Evitar el uso de caracteres como , . : ; / () $ & | [ ] *< > “¿
- Usar el guión bajo (_) mejor que espacios en blanco entre palabras
- No superar los 25 caracteres
- Para registros que tienen varias versiones, es aconsejable diferenciar unas versiones de otras indicando v01, v02 etc, en vez de update, nuevo etc. Una excepción resulta cuando denominamos a la versión definitiva, en cuyo caso puede llamarse FINAL. Para estos casos, se aconseja ser consistente en el nombre de los distintos ficheros para guardar una coherencia interna.
- No subir los ficheros de conCIENCIA con el nombre con el que vienen directamente de la plataforma de la intranet.

Si se va a subir un fichero cuyo formato no está entre los conocidos (*Known*) o soportados (*Supported*) en la lista en https://digital.csic.es/dc/politicas/#politica9 nuestra recomendación es convertirlo ANTES DEL DEPÓSITO a un formato equivalente que se encuentre en la lista, para fines de accesibilidad y preservación. Por ejemplo podemos usar la herramienta gratuita Format Factory.