

Gamba, Viviana Lis

Control de autoridades : principios generales y normalización

Seminario - Programa 2018

Información adicional en www.memoria.fahce.unlp.edu.ar



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

SEMINARIO

Control de autoridades: principios generales y normalización

<i>Año lectivo:</i>	2018
<i>Régimen de cursada:</i>	Cuatrimstral (Segundo cuatrimestre)
<i>Profesor a cargo:</i>	Lic. Viviana Gamba
<i>Equipo docente:</i>	Bib. Doc. Carla Gutiérrez

1. FUNDAMENTACIÓN

El *control de autoridades* es, a grandes rasgos, un proceso de normalización de los puntos de acceso empleados para la recuperación de información y constituye una de las actividades centrales de la catalogación. Si bien los principios del *control de autoridades* ya se encontraban esbozados desde mediados del siglo XIX, su consideración y estudio se afianza desde la segunda mitad del siglo XX con la progresiva consolidación de los catálogos automatizados, en este sentido, Gorman sostiene que “no podemos tener un servicio de biblioteca real sin una arquitectura bibliográfica y no podemos tener esa arquitectura bibliográfica sin control de autoridades” (2004, p. 21). En esta línea, el presente seminario ofrece contenidos teóricos y prácticos relativos a la cuestión del *control de autoridades* en general incluyendo uno de sus productos principales, el *catálogo de autoridades* en tanto instrumento que garantiza la aplicación de criterios uniformes y objetivos en todo tipo de unidades de información (Jiménez Pelayo y García Blanco, 2002, p. 39).

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Conocer los fundamentos y características generales del *control de autoridades* y valorar su rol central para la recuperación precisa de la información.

2.2. Objetivos específicos

Son objetivos específicos de este seminario que el alumno:

- Conozca los antecedentes y el estado de la cuestión respecto al *control de autoridades*.
- Conozca y aplique los principios y normas para la creación de *registros de autoridad*.
- Conozca las características generales de las *bases de datos de autoridades* y su vinculación con bases de datos bibliográficas.

3. CONTENIDOS

Unidad temática 1. Principios generales del Control de Autoridades

Autoridades, control de autoridades y trabajo de autoridades: definiciones, alcance terminológico y objetivos. Los encabezamientos o puntos de acceso. El catálogo de autoridades: características, objetivos y evolución.

Bibliografía específica

Frías, J. A. (1997). El OPAC y el futuro de los puntos de acceso a la descripción: revisión bibliográfica. *Boletín de ANABAD*, Vol. 47 (1), p. 77-100. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10366/126027> [Último acceso: junio 2018].

Gorman, M. (2004). Authority Control in the Context of Bibliographic Control in the Electronic Environment. En Taylor, A. and Tillet, B. [Ed.] *Authority Control in Organizing and Accessing Information*. *Cataloging and Classification Quarterly* v.38 (3-4), 11-22.

Herrero Pascual, C. (1999). El control de autoridades. *Anales de Documentación* (2), p. 121-136. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2621> [Último acceso: junio 2018].

Jiménez Pelayo, J. y García Blanco, R. (2002). *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Madrid: Trea.

Joudrey, D. N., Taylor, A. y Miller, D. P. (2015). Part III: Authority Control. En Joudrey, D. N., Taylor, A. y Miller, D. P., *Introduction to Cataloging and Classification*. 10th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited: ABC-CLIO, pp. 501-519.

Unidad temática 2. Bases conceptuales y normalización

Evolución histórica del control de autoridades. Directrices para los registros de autoridad y referencia (GARE). Directrices para los registros de autoridad y referencia de materia (SGARE). Requisitos Funcionales de los Datos de Autoridad (FRAD). Requisitos Funcionales de los Datos de Autoridad de Materia (FRSAD). IFLA Library Reference Model (LRM). El control de autoridades y RDA (Recursos, Descripción y Acceso).

Bibliografía específica

Chanbenderian, E. (2013). *El control de autoridades de nombres y RDA: algunas directivas del programa NACO de la Library of Congress para sus participantes*. IV Encuentro Nacional de Catalogadores, 23-25 de octubre de 2013. Buenos Aires: Biblioteca Nacional. Disponible en:
https://www.bn.gov.ar/resources/conferences/pdfs/ChahbenderianE_Ponencia.pdf [Último acceso: junio 2018].

IFLA (2009). *Requisitos funcionales de los datos de autoridad (FRAD): un modelo conceptual*. Disponible en:
http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frad/frad_2009-es.pdf [Último acceso: junio 2018].

IFLA (2010). *Requisitos funcionales para datos de autoridad de materia (FRSAD): un modelo conceptual*. Disponible en:
<https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frsad/frsad-final-report-es.pdf> [Último acceso: junio 2018].

IFLA Working Group on Guidelines for National Bibliographies (2017). Authority control En *IFLA, Best Practice for National Bibliographic Agencies in a Digital Age*. Disponible en: <https://www.ifla.org/best-practice-for-national-bibliographic-agencies-in-a-digital-age/node/9031> [Último acceso: junio 2018].

Riva, P., Le Boeuf, P. and Zumer, M. (2017). *IFLA Library Reference Model: A conceptual model for bibliographic information*. IFLA. Disponible en: https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712.pdf [Último acceso: junio 2018].

Taylor, A. [Ed.], Tillett, B. [Ed.] (2004). *Authority Control in Organizing and Accessing Information: Definition and International Experience*. New York: Haworth Information Press.

Unidad temática 3. Los Registros de autoridad

Registros de autoridad: tipología y generación. Formato MARC21 Conciso para datos de Autoridad. Metadata Authority Description Standard (MADS). Generación de registros de autoridad para nombres de personas, entidades corporativas, materias, obras y expresiones.

Bibliografía específica

Ahronheim, J., Case, B., De George, D. y Sears, J. (2015). *The Value of Authority Control in a Next Generation OPAC*. Disponible en: <http://hdl.handle.net/2027.42/110677> [Último acceso: julio 2018]

Biblioteca Nacional de España (2010). *Manual de autoridades*. Disponible en: http://www.bne.es/opencms/es/Servicios/NormasEstadares/Docs/Manual_de_Autoridades.pdf [Último acceso: julio 2018]

Biblioteca Nacional Mariano Moreno (Argentina) (2015). *Manual de autoridades. Sección encabezamientos de materia*. Disponible en: <http://escritoriopt.bn.gov.ar/pdfs/BNMM-DCA-Manual-EM-v1-201512.pdf> [Último acceso: julio 2018]

Library of Congress (2006). *Formato MARC21 conciso para datos de autoridad*. Disponible en: <https://www.loc.gov/marc/authority/ecadspa.html> [Último acceso: julio 2018].

Library of Congress (2018). *MADS: Metadata Authority Description Schema*. Disponible en: <http://www.loc.gov/standards/mads/> [Último acceso: julio 2018].

RDA Toolkit (2016). Examples of full RDA records (RSC) authority records. En *Full Record Examples of RDA Cataloging*. Disponible en: http://www.rdatoolkit.org/sites/default/files/rsc_rda_complete_examples_authority_april_2016.pdf [Último acceso: julio 2018].

Chanbenderian, E. (2013). *El control de autoridades de nombres y RDA: algunas directivas del programa NACO de la Library of Congress para sus participantes*. IV Encuentro Nacional de Catalogadores, 23-25 de octubre de 2013. Buenos Aires: Biblioteca Nacional. Disponible en: https://www.bn.gov.ar/resources/conferences/pdfs/ChahbenderianE_Ponencia.pdf [Último acceso: julio 2018].

IFLA Working Group on Guidelines for National Bibliographies (2017). Authority control En *IFLA, Best Practice for National Bibliographic Agencies in a Digital Age*. Disponible en: <https://www.ifla.org/best-practice-for-national-bibliographic-agencies-in-a-digital-age/node/9031> [Último acceso: julio 2018].

4. OTROS RECURSOS

Biblioteca Nacional Mariano Moreno (c2018). *Catálogo de autoridades*. Disponible en: http://catalogo.bn.gov.ar/F/UAT8XXT5TRUJSG3J1HXDLAEIGGS5E3IM8NGFSDN4ARL8FB7FPB-07540?func=scan&local_base=BNA10 [Último acceso: julio 2018].

VIAF: *Fichero de autoridades virtual internacional* (c2010-2018). OCLC. Disponible en: <https://viaf.org/> [Último acceso: julio 2018].

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Este seminario se inscribe en la oferta de asignaturas para la licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la información y el Profesorado de Bibliotecología y Ciencia de la Información. La carga horaria es de 40 horas distribuidas en 30 horas presenciales y 10 horas virtuales a dictarse a través del espacio del Seminario en el campus virtual de la FaHCE.

Las clases presenciales comprenderán tramos de carácter expositivo a cargo de la docente que se complementarán con actividades participativas de lectura, análisis y discusión sobre los textos ofrecidos por la cátedra, resolución de casos y el intercambio de inquietudes y opiniones respecto a los conceptos trabajados en clase.

Por otra parte, empleando el espacio del seminario en el campus virtual se resolverán los trabajos prácticos y actividades de lectura del material elaborado por la cátedra y otros recursos sugeridos, en base a las cuales se estimulará el intercambio de opiniones y comentarios a través de los foros disponibles. En este espacio también se resolverán los trabajos prácticos de carácter obligatorio y se dispondrán tutorías para la realización del trabajo final.

5.1. Cronograma presencial

Unidad 1 → 3 clases a desarrollarse los días 07/09, 14/09

Unidad 2 → 2 clases a desarrollarse los días 05/10, 12/10 y 19/10

Unidad 3 → 2 clases a desarrollarse los días 02/11 y 16/11

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para acreditar el Seminario es necesario contar con el 75% de la asistencia a las clases y una calificación igual o mayor a 6 (seis).

El proceso de evaluación se llevará a cabo a partir de tres instancias:

- a) Participación en las clases presenciales y en foros virtuales.
- b) Entrega y aprobación de actividades prácticas a través del campus virtual.
- c) Aprobación de un trabajo final que deberá versar sobre los ejes temáticos planteados en este programa.

6.1. Trabajo final

El trabajo final consistirá en una monografía que deberá versar sobre los ejes temáticos planteados en el programa.

Se entregará en un archivo Word con una extensión de 8 páginas (excluyendo la portada) formato A4, con fuente Arial 11 e interlineado 1,5.

La portada deberá incluir los siguientes datos en el orden que se indican: Título del trabajo, nombre del seminario, nombre del alumno, lugar y fecha

Las referencias en el texto y las referencias bibliográficas deben elaborarse siguiendo el formato APA.

Las instancias de evaluación previstas para el desarrollo del trabajo final son las siguientes:

- Presentación del anteproyecto: 16/11/2018
- Reformulación del anteproyecto: 22/03/2018
- Primera versión del trabajo final: 21/06/2019
- Segunda versión del trabajo final: 23/08/2019
- Fecha límite de entrega de la versión definitiva del trabajo final: 22/11/2019

Lic. Viviana Gamba
Bib. Doc. Carla Gutiérrez