



## Blogs: plantilla normalizada para la descripción de registros en Digital.CSIC

Oficina Técnica Digital.CSIC

08/04/2016

Esta plantilla es un prototipo de descripción de recursos siguiendo el orden de metadatos que aparece en DSpace.

Una guía detallada con indicaciones sobre cada campo se encuentra en la "[Guía para depositar trabajos en Digital.CSIC](#)" y el "[Manual de edición de registros](#)".

La colección será "*Material de divulgación*".

Ejemplo: <https://digital.csic.es/handle/10261/130790>

NOMBRE	METADATO DC	CUALIFICADOR	CARÁCTER
<b>AUTOR</b>	<b>dc.contributor</b>	<b>author</b>	Obligatorio
<p><b>Nombre de la/s entidad/es y/o autor/es.</b></p> <p>Se recomienda hacer una búsqueda previa para comprobar si ya ha sido introducido en el índice de autores para citarlo de la misma manera y evitar duplicidades <a href="https://digital.csic.es/browse?type=author">https://digital.csic.es/browse?type=author</a></p> <p>Ejemplo: <i>CSIC - Museo Nacional de Ciencias Naturales (MNCN)</i></p> <p>Se recomienda hacer una búsqueda previa para comprobar si un autor ya ha sido introducido en el índice de autores para citarlo de la misma manera y evitar duplicidades <a href="https://digital.csic.es/browse?type=author">https://digital.csic.es/browse?type=author</a></p> <p>En la Pasarela también se puede buscar por autores para ver su forma normalizada.</p> <p>Deben citarse en campos independientes todos los autores en el orden en que aparecen.</p> <p>Si fuesen más de 10 pondríamos el primero (sea o no del CSIC), los autores CSIC intermedios y el último (sea o no del CSIC). Posteriormente, en el campo <i>Descripción</i>, se indicaría el nombre del primer autor seguido de <i>et. al.</i></p> <p>No añadir nunca caracteres al lado de los nombres [], () ni información adicional, por ejemplo (ed).</p>			

TÍTULO	dc.title		Obligatorio
<p><b>Título del blog.</b></p> <p>Se escribe en minúsculas, aunque los sustantivos pueden aparecer con la inicial en mayúsculas si figura así en el original.</p> <p>Hay que evitar el punto y final.</p> <p>Si existiese otro trabajo en Digital.CSIC con el mismo título, podemos añadir información adicional entre [] para distinguirlos. Sin embargo, un título igual pero distinta tipología documental (por ejemplo, un artículo y una comunicación de un congreso) no llevaría ninguna aclaración entre corchetes.</p> <p>Ejemplo: <i>Observatorio de El Ventorrillo</i></p>			

OTROS TÍTULOS	dc.title	alternative	Opcional
<p><b>Otros títulos del blog.</b></p> <p>En caso de que haya variantes de título (también a nivel de idioma).</p>			



NOMBRE	METADATO DC	CUALIFICADOR	CARÁCTER
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	<b>dc.date</b>	<b>issued</b>	Obligatorio

**Fecha del blog.**

Pondremos, si es posible, la fecha de la primera entrada. Como mínimo escribiremos el año.

Si no encontramos ninguna fecha pondremos la fecha del depósito.

Si terminamos de subir el registro y hubiera un error en la fecha habrá que corregirlo en modo edición y en este caso el formato sería aaaa-mm-dd

Ejemplo: 2013-11

EDITOR	dc.publisher		Obligatorio
--------	--------------	--	-------------

**Entidad responsable del blog.**

Se utiliza sólo en los casos de publicación del material por terceros.

Se recomienda normalizar este valor tal y como está en Digital.CSIC para evitar la generación de entradas duplicadas. Si el editor no existiese en el índice, escríbelo en el recuadro de la mejor forma posible y sugiérela para que la Oficina Técnica lo incorpore al índice.

Cuando sean varios (p. ej., edición conjunta entre una asociación profesional y una editorial comercial) se incluye cada uno en un campo *dc.publisher*

En el caso de material no publicado por terceros, el editor es la institución de los autores.

Ejemplo: *CSIC - Escuela de Estudios Árabes (EEA)*

REFERENCIA/CITACIÓN	dc.identifier	citation	Obligatorio
---------------------	---------------	----------	-------------

**Nombre del blog.**

El nombre del blog irá precedido obligatoriamente de la palabra "Blog" (a no ser que ya lo lleve su nombre).

Formato: Blog y nombre del blog (año).

Ejemplos: *Blog Observatorio de El Ventorrillo (2013)*

TIPO DE DOCUMENTO	dc.type		Obligatorio
-------------------	---------	--	-------------

Único valor posible: Blog

IDIOMA	dc.language	iso	Obligatorio
--------	-------------	-----	-------------

**Idioma del contenido del blog.**

Pueden seleccionarse más de un idioma pulsando la tecla Ctrl del ordenador.

Si al contenido no se le puede asignar un idioma (por ejemplo, si se trata de un conjunto de datos o una imagen) selecciona "No aplicable".

Vocabulario controlado ISO 639.



NOMBRE	METADATO DC	CUALIFICADOR	CARÁCTER
FILIACIÓN CSIC	dc.relation	csic	Obligatorio
<p><b>Producción o no del CSIC.</b></p> <p>Para distinguir entre la producción institucional de la que es producción de los autores CSIC en períodos precedentes. La producción anterior al CSIC se deposita cuando así lo requieren los propios autores: cargas sistemáticas de CVs, si llegan a la biblioteca o recepción por SAD. Valores posibles: “Sí” o “No”.</p>			

PALABRAS CLAVE	dc.subject		Recomendado
<p><b>Descriptores tomados del blog o propuestos por los autores.</b></p> <p>Si aparecen en varios idiomas, primero se colocarán en inglés. Evitar escribirlas totalmente en mayúsculas a no ser que sean siglas. Primera letra en mayúscula. No ponerlas entre comillas.</p>			

RESUMEN	dc.description	abstract	Recomendado
<p><b>Resumen del blog.</b></p> <p>Si aparecen en varios idiomas, primero en inglés. Hay varias cajas de texto para recogerlo en los idiomas en que aparezca. Cada idioma precedido de [ES], [EN],... Cada caja de texto acepta hasta 4.000 caracteres.</p>			

DESCRIPCIÓN	dc.description		Opcional
<p><b>Aspectos complementarios sobre el trabajo que no tengan cabida en otros campos.</b></p> <p>Otros datos de interés: Fecha de la consulta.—Licencia</p> <p>Ejemplo:</p> <p><i>Fecha de la consulta: 2015-10-06.-- Licencia: Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International</i></p> <p>Cada dato puede estar separado por .—</p>			

VERSIÓN DEL EDITOR	dc.relation	publisherversion	Opcional
<p><b>URL de acceso al blog original.</b></p>			

DERECHOS	dc.rights		Obligatorio
<p><b>Acceso abierto, acceso restringido o embargado.</b></p> <p>Siempre “Acceso abierto”.</p>			



NOMBRE	METADATO DC	CUALIFICADOR	CARÁCTER
LICENCIA DE USO	dc.rights	license	Opcional
<p><b>Indica la URL con más información sobre las condiciones de uso y reutilización</b></p> <p>Este campo está pensado para contenidos que han nacido para ser de acceso abierto.</p> <p>Ejemplos:  <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/</a></p>			

PEER-REVIEWED	dc.description	peerreviewed	Recomendado
<p><b>Revisión o no por pares.</b></p> <p>Se consigna <i>SI</i> para los trabajos que hayan pasado un proceso de revisión por un comité editorial o <i>peer review</i>.</p>			

TABLA DE CONTENIDOS	dc.description	tableofcontents	Opcional
<p><b>Relación de los contenidos del blog.</b></p> <p>Señalar el mapa de navegación del blog o menú principal. Cada caja de texto acepta hasta 4.000 caracteres.</p> <p>Ejemplo: <i>¿Qué es la Estación Biológica El Ventorrillo?; Blog; Libros; Enlaces a otras webs</i></p>			

Como fichero adjunto, elaboraremos un documento txt con la siguiente información del recurso que se está describiendo. Por ejemplo:

Title:  
 Authors:  
 Issue date:  
 Abstract:  
 Access date:  
 License:  
 Publisher version (URL):  
 URI:

```
Title: Observatorio de El Ventorrillo
Authors: Dorda Dorda, Jesús
Issue date: 2013-11
Abstract: El Ventorrillo es la Estación Biológica del Museo Nacional de Ciencias Naturales donde se investiga sobre la Sierra de Guadarrama y su Parque Nacional. No es un lugar abierto al público, pero con este blog queremos transmitir conocimientos y, muy especialmente, ganas de comprender y respetar la naturaleza.
Access date: 2015-04-05
License:
Publisher version (URL): http://blogventorrillo.blogspot.com.es/
URI: http://hdl.handle.net/10261/130790
```

**IMPORTANTE:** denominación de los ficheros a adjuntar

Para una buena gestión de los recursos electrónicos y su accesibilidad es fundamental denominar adecuadamente los ficheros de los registros. A la hora de poner nombre a los ficheros se recomienda:

- Elegir nombres que sean suficientemente descriptivos del contenido, por ejemplo, usando parte de la referencia bibliográfica del trabajo en sí
- Evitar llamar a los ficheros por un número, ya que no es suficientemente descriptivo del contexto del registro
- Evitar el uso de caracteres como , . : ; / ( ) \$ & | [ ] \* < > " ' `
- Usar el guión bajo (\_) mejor que espacios en blanco entre palabras
- No superar los 25 caracteres
- Para registros que tienen varias versiones, es aconsejable diferenciar unas versiones de otras indicando v01, v02 etc, en vez de update, nuevo etc. Una excepción resulta cuando denominamos a la versión definitiva, en cuyo caso puede llamarse FINAL. Para estos casos, se aconseja ser consistente en el nombre de los distintos ficheros para guardar una coherencia interna.
- No subir los ficheros de conCIENCIA con el nombre con el que vienen directamente de la plataforma de la intranet.