

MANUAL DE USUARIO DIGITAL.CSIC

EDICIÓN DE REGISTROS

En este breve documento se explican los procedimientos para la actualización (o edición) de registros desde Mi Digital.CSIC, la parte privada del repositorio institucional Digital.CSIC. Generalmente se recurrirá a la edición de registros en Digital.CSIC cuando se hayan producido errores u omisiones en la introducción de la descripción bibliográfica del documento depositado, o bien cuando se hayan producido actualizaciones que se deseen recoger en la descripción del mismo.

En ocasiones el recurso a la funcionalidad de edición será obligatorio, por ejemplo en casos en los que el formulario de entrada de información descriptiva del documento no recoge determinados campos importantes. El caso más habitual de esta problemática será la descripción de tesis doctorales: no hay campos en el formulario general para los directores de una tesis, ni tampoco para su fecha de defensa. Para consignar estos datos en campos específicos deberá recurrirse por tanto a la funcionalidad de edición de registros que a continuación se presenta.

Nota.- Aunque no se excluye su utilidad para usuarios generales de Digital.CSIC, este documento está redactado principalmente con la intención de servir de guía a las bibliotecas y, en general, a usuarios encargados de la gestión del repositorio a nivel de centro o instituto del CSIC.

1. Acceso al modo de edición de registros

Con la funcionalidad de edición de registros un usuario Digital.CSIC puede actualizar los registros de las colecciones de su comunidad que hay en el repositorio.

El acceso al listado de trabajos depositado por un usuario Digital.CSIC se realiza desde Mi Digital.CSIC, la parte interna del repositorio. Para acceder a esta parte privada es necesario autenticarse previamente. Una vez hecho esto, nos encontramos en la página principal de Mi Digital.CSIC, en la que hay un botón con el texto *Ver los envíos aceptados*.

| Mi Digital.CSIC: Luisa Domenech

<p>Información sobre Copyright </p> <p>Toda la información necesaria sobre derechos de autor para el autoarchivo en Digital.CSIC</p>	<p>Information from SHERPA ROMÉO</p> <p>Copyright Info</p> <p>Consulte las políticas de los principales editores en la web de Sherpa Romeo</p>
<p>Comenzar un nuevo envío</p>	<p>Ver los envíos aceptados</p>

Haciendo clic en dicho botón accederemos al listado de publicaciones que hemos archivado en Digital.CSIC desde nuestro usuario.

[Digital.CSIC](#) > [Mi Digital.CSIC](#) >

Sus envíos

Abajo se muestran sus envíos anteriores que han sido aceptados.

Hay **2359** ítems que han sido enviados por usted.

Fecha de publicación	Título	Autor(es)	Tipo
1-feb-2006	Endogenous Integration and Welfare in Complementary Goods Markets	Flores Filloi, Ricardo ; Moner Colonques, Rafael	Documento de trabajo
14-feb-2006	Creating and Using a Non-Dedicated HPC Cluster with ParallelKnoppix	Creel, Michael	Documento de trabajo
16-abr-2002	Hausman Tests for Inefficient Estimators: Application to Demand for Health Care Service	Creel, Michael	Documento de trabajo
15-may-2002	Voting by Committees with Exit	Berga, Dolores ; Bergantiños, Gustavo ; Massó, Jordi ; Neme, Alejandro	Documento de trabajo
15-may-2002	Free Triples, Large Indifference Classes and the Majority Rule	Barberà, Salvador ; Ehlers, Lars	Documento de trabajo

Para acceder al formulario de edición de un registro particular, basta con hacer clic en su título en la tabla "Sus envíos". Al pulsar sobre el título, se abre la descripción abreviada del trabajo. En la parte superior derecha de la página se muestra el botón de **Editar**, mediante el que se entra a la funcionalidad de modificación o actualización del registro.

[Digital.CSIC](#) > [Ciencia y Tecnologías Físicas](#) > [Instituto de Óptica \(IO\)](#) > [\(IO\) Artículos post-print](#) >

Por favor, use este identificador para citar o enlazar este ítem: http://hdl.handle.net/10261/8777	
---	---

Mostrar estadísticas de este registro

Título : Aberrations and Visual Performance Following Standard Laser Vision Correction
Google Scholar

Autor : [Marcos, Susana](#)

Palabras clave : Human eye
Optical aberrations
Laser in situ keratomileusis (LASIK)
Refractive surgery
Visual performance

Fecha de publicación : 1-sep-2001

Editor : International Society of Refractive Surgery (ISRS)
SLACK Inc.

Citación : Journal of Refractive Surgery 17: S596-S601 (2001)

Resumen : [Purpose] To relate the change of ocular aberrations with the change of visual performance produced by standard laser in situ keratomileusis (LASIK) for myopia.
[Methods] Aberrations and visual performance were measured before and after surgery in 22 eyes. Total aberrations were measured using a laser ray tracing technique. Corneal aberrations were obtained using a commercial videokeratoscope and custom software. Visual performance was evaluated in terms of best spectacle-corrected contrast sensitivity and high-contrast visual acuity.

Al hacer clic en el botón de **Editar**, se accede al formulario interno de descripción del registro. A diferencia del formulario general de introducción de datos bibliográficos, que emplea un formato de etiquetas para describir cada campo, el formato del formulario de edición de registros está construido como una sucesión de elementos llamados metadatos Dublin Core calificados.

2. Esquema de descripción de documentos basado en metadatos Dublin Core

A continuación se muestra un listado de los principales metadatos DC calificados que se emplearán en la descripción de los ítems, con el elemento de la descripción al que hace

referencia cada uno de ellos. En función del tipo de documento que se esté describiendo, en cada caso se utilizarán unos u otros metadatos.

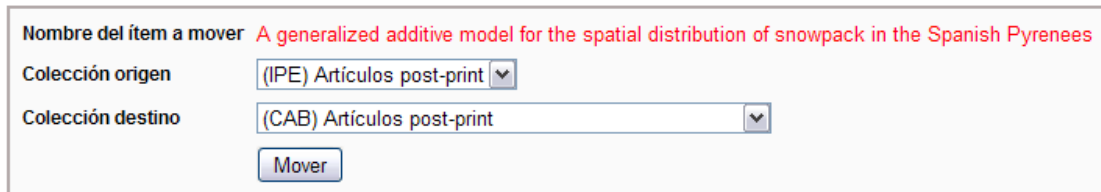
Metadato DC calificado	Elemento de la descripción
dc.contributor.advisor	Director (tesis doctorales)
dc.contributor.autor	Autor
dc.contributor.editor	Editor literario
dc.date.accessioned	Fecha de carga en el sistema
dc.date.available	Fecha desde la que el ítem está disponible (asignación automática)
dc.date.issued	Fecha de publicación
dc.description	Aspectos adicionales de descripción
dc.description.abstract	Resumen del documento
dc.description.peerreviewed	Indica si el trabajo ha sido revisado por pares
dc.description.sponsorship	Información sobre financiación
dc.format.extent	Tamaño del archivo asociado
dc.format.mimetype	Tipo de archivo asociado (asignación automática)
dc.identifier.citation	Referencia bibliográfica
dc.identifier.doi	DOI (Digital Object Identifier – artículos)
dc.identifier.hasversion	Histórico del documento: ítem versión del actual
dc.identifier.isbn	ISBN (libros)
dc.identifier.issn	ISSN (revistas)
dc.identifier.isversionof	Histórico del documento: ítem del que es versión
dc.language.iso	Idioma principal del documento
dc.publisher	Editor
dc.relation.isreplacedby	Histórico del documento: ítem que lo reemplaza
dc.relation.publisherversion	Enlace al texto completo del editor
dc.relation.replaces	Histórico del documento: versión a la que reemplaza
dc.rights	Derechos de uso: (por defecto: Open Access)
dc.source	Fuente del documento
dc.source.uri	URL de procedencia del documento
dc.subject	Materia/Palabras clave/Descriptor
dc.subject.classification	Materia normalizada (tesauro)
dc.title	Título del documento
dc.title.other	Variante de título (p.ej. traducción del mismo)

A menudo en la descripción de un documento concreto se emplearán campos repetidos con el mismo nombre, para consignar por ejemplo varios autores o editores, o bien palabras clave y resúmenes en diferentes idiomas

3. Edición de registros archivados en Digital.CSIC

El mensaje inicial que muestra Digital.CSIC al acceder al modo de edición dice **"ATENCIÓN: Estos cambios no son validados de ninguna manera. Usted es responsable de entrar los datos en el formato correcto. Si no está seguro de que formato es, por favor NO haga cambios"**. Esta advertencia avisa de que, a diferencia de los registros que se depositan en Digital.CSIC por parte de los usuarios, que son sometidos a una revisión por parte de la Oficina Técnica, las modificaciones y actualizaciones que se realizan desde este formulario interno no serán generalmente revisadas, salvo que el autor lo solicite específicamente.

El botón que aparecen en la parte superior del formulario de edición *-mover ítem-* sirve para cambiar un registro de colección, al pinchar sobre el aparece la siguiente pantalla:



Nombre del ítem a mover A generalized additive model for the spatial distribution of snowpack in the Spanish Pyrenees

Colección origen (IPE) Artículos post-print

Colección destino (CAB) Artículos post-print

Mover

En este ejemplo cuando pinchamos en mover cambiaríamos el registro del IPE al CAB.

Para las tareas de edición de registros se empleará el formulario de la parte inferior, que contiene los cuadros de texto con los elementos de descripción del documento. Pueden distinguirse tres modalidades básicas de actualización de registros en Digital.CSIC:

3.1. Corrección de datos ya introducidos

Para actualizar elementos de descripción ya existentes, se corrige el texto en el cuadro "Valor" y se pulsa el botón **Actualizar** situado al principio y al final del formulario de edición.

Bitstreams

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

Bitstream primario	Nombre	Referencia	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	
	license.txt	Written by org.dspace.cor		2 (License)		Ver Borrar
<input type="radio"/>	Aberrations_visual_perform	/var/nas3/dspace/product/		3 PDF) (Adobe		Ver Borrar

Añadir bitstream

Actualizar

Cancelar

Si lo que se desea es borrar alguno de los campos introducidos, bastará con pulsar en el botón **Borrar** situado a la derecha del mismo o simplemente dejar el campo valor en blanco.

Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lengua/Idioma	
dc	contributor	author	Chiara, José Luis		Borrar
dc	contributor	author	Sesmillo, Esther		Borrar
dc	date	accessioned	2007-11-12T10:58:32Z		Borrar

3.2. Introducción de nuevos campos

Para corregir omisiones añadiendo nuevos elementos a la descripción, es preciso conocer previamente el metadato al que corresponde el campo que se quiere introducir. Para ello se puede consultar la tabla del punto 2 de este manual.

Una vez determinado el elemento Dublin Core que se va a introducir, se desplaza el cursor hasta la última fila del formulario de descripción del ítem. Se selecciona el elemento oportuno en el desplegable de metadatos de la parte izquierda, y se escribe el texto correspondiente en el cuadro "Valor". Para añadir el nuevo campo a la descripción, basta pulsar el botón **Añadir** situado en el extremo derecho de la fila.

dc	description	peerreviewed	Peer reviewed	en_US	Borrar
dc	subject	eciencia	Quimica		Borrar
<input type="text" value="dc.contributor.advisor"/>					Añadir

Nota.- Si se pretende realizar una corrección y un añadido sobre la descripción de un ítem, es recomendable realizar el proceso de modo secuencial, primero la corrección y posteriormente el añadido. Si se trata de realizar simultáneamente la actualización y la inclusión de nuevos datos, es probable que se produzca pérdida de parte de la información introducida.

3.3. Sustitución del archivo asociado al registro o inclusión de archivos adicionales

Nota 1.- La modificación de los archivos asociados al documento es una operación delicada, que se hará con extremo cuidado.

Bitstreams

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

Bitstream primario	Nombre	Referencia	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	
	license.txt	Written by org.dspace.cor		2 (License)		Ver Borrar
<input type="radio"/>	Aberrations_visual_perform	/var/nas3/dspace/product/		3 PDF (Adobe)		Ver Borrar

Añadir bitstream

Actualizar

Cancelar

Todos los registros depositados en Digital.CSIC llevan asociados por defecto un mínimo de dos archivos: uno que contiene la licencia CSIC aceptada por el depositante en el proceso de archivo del documento, y otro que alberga el contenido completo del documento archivado (el texto completo en caso de documentos textuales u otras variantes de contenido para registros no textuales). La información sobre los archivos asociados a los registros se encuentra en la parte inferior del formulario de edición, separada claramente de la parte de descripción bibliográfica del documento.

La modificación más frecuente en este apartado corresponderá a la inclusión de un nuevo archivo asociado con información adicional relevante para el contenido del ítem. Para llevar a cabo esta actualización se emplea el botón **Añadir bitstream**, situado debajo de los campos de descripción de los archivos asociados. Al hacer clic en este botón, el sistema nos muestra un cuadro de selección de archivo, desde el que podremos cargar el nuevo fichero a adjuntar.

Si lo que se desea es reemplazar el archivo asociado a un ítem, emplearemos también la opción **Añadir bitstream** para la incorporación del nuevo fichero, eliminando previamente el archivo actual. Para eliminar un archivo asociado a un registro, seleccionamos dicho archivo pulsando en el elemento situado a su izquierda, y hacemos clic en el botón **Borrar** situado a la derecha de la fila de descripción. Conviene asegurarse en todo caso de que la operación de reemplazamiento de un archivo se ha realizado correctamente abriendo el registro desde el modo normal de uso de Digital.CSIC una vez concluido el proceso de actualización, y comprobando que el archivo que se muestra al visualizar el texto completo del documento es el correcto.

Nota 2.- La información sobre tamaño de archivo asociado al registro no se actualiza de manera automática en Digital.CSIC al reemplazar un fichero en el sistema. Este dato, recogido en el campo *dc.format.extent*, deberá ser actualizado manualmente por el usuario. Lo mismo cabe aplicar al campo *dc.format.mimetype* que describe el tipo de archivo, aunque es menos probable que se produzcan variaciones en el mismo como resultado de una sustitución de archivos.

Una vez realizadas las modificaciones oportunas sobre un registro concreto, para abandonar el modo de edición de registros se pulsa en la pestaña **SALIR**, la que ocupa la posición inferior en la columna de opciones situada en la parte superior izquierda de la pantalla de Digital.CSIC. El sistema nos conducirá a la página principal del repositorio, desde la que podrá comprobarse que la actualización se ha verificado de manera correcta. En este sentido, será preciso tener en cuenta que Digital.CSIC requiere un tiempo de actualización para *refrescar* una descripción bibliográfica y puede que no muestre los cambios instantáneamente.



[Comunidades/ Colecciones](#)
[Usuarios](#)
[Grupos](#)
→ [Ítems](#)
[Registro Metadatos](#)
[Registro de formato Bitstream](#)
[Flujos de trabajo](#)
[Autorización](#)
[Editar noticias](#)
[Editar licencia](#)
[Supervisores](#)
[Estadísticas](#)
[Importar metadatos](#)

[Ayuda](#)
[Salir](#)

[digital.csic > administrar >](#)
Editar ítem

ATENCIÓN: Estos cambios no son validados de ninguna manera. Usted es responsable de entrar los datos en el fi correcto. Si no está seguro de que formato es, por favor NO haga cambios.

[Más ayuda...](#)

Ítem interno ID: 7879
Handle: 10261/8777
Última modificación: 25-nov-2008 00:00:00
En Colecciones: (IO) Artículos post-print
Página del ítem: <http://digital-pre.csic.es/handle/10261/8777>
Autorizaciones del ítem: [Editar](#)

[Retirar...](#)
[Borrar \(Expurgar\)...](#)
[Mover ítem](#)

Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lengua/dioma	
dc	contributor	author	Marcos, Susana		Borrar
dc	date	accessioned	2008-11-25T08:58:38Z		Borrar
dc	date	available	2008-11-25T08:58:38Z		Borrar

4. Un ejemplo importante de actualización de registros en Digital.CSIC: las tesis

Como se mencionó en la introducción de este capítulo, las tesis doctorales (y/o tesinas o DEAs) son un tipo de documento que requerirá de una labor sistemática de edición para que su descripción bibliográfica quede correctamente reflejada en el repositorio. Esto se debe a que en Digital.CSIC existe una única plantilla estándar de introducción de la descripción común para todos los tipos de documentos, en la que se ha optado por recoger únicamente los campos principales con el fin de no hacerla demasiado larga. No se descarta que en fases más avanzadas del desarrollo del recurso puedan introducirse variantes de formularios para cada tipo de documento, pero por el momento, para recoger algunos aspectos de la descripción de

una tesis es preciso hacerlo desde el módulo de edición. En todo caso, la Oficina Técnica estará siempre disponible para llevar a cabo este tipo de actualizaciones de manera delegada. Una tesis doctoral se diferencia significativamente de los demás tipos de documento en el campo de autor, dado que se cuenta con un autor (el doctorando) y con uno o varios directores, que no encajan exactamente en el campo autor del formulario general de introducción de datos. Los directores de tesis se recogen por defecto en el metadato *dc.author.advisor*, específico para esta función, y la asignación deberá hacerse desde el formulario de edición de registros. Además, si se desea recoger la fecha de lectura de la tesis se debe incluir en el campo *Descripción*.

En relación con estas necesidades de completar la descripción de un documento desde el módulo de edición de Digital.CSIC, se recomienda la consulta de las plantillas estándar de descripción de documentos que están disponibles en la ayuda del recurso. Las plantillas estándar de descripción pueden recuperarse desde el botón de **Ayuda** en la página principal de Digital.CSIC.