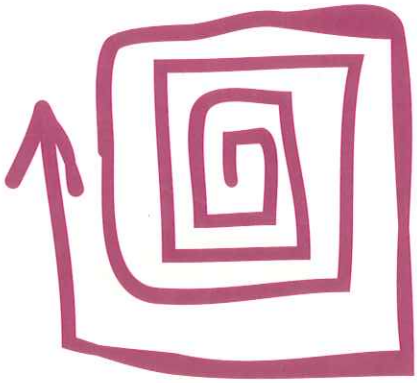
LA FORMACION CONTINUADA DE BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS

BASES PARA UNA EVALUACION



CSIC

Centro de Información y Documentación Científica
CINDOC

LA FORMACIÓN CONTINUADA DE BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS: BASES PARA UNA EVALUACIÓN

Informe elaborado por

Ángel Villagrá Rubio
Evelio Montes López
Concepció Miralpeix i Ballus
Carlos Tejada Artigas

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE SOCIEDADES DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
(FESABID)

La FORMACION continuada de bibliotecarios y documentalistas: bases para una evaluación/informe elaborado por Angel Villagrá Rubio...[et al.].-[Madrid]: Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación, 1996 (Madrid: Sección de Reprografía del CINDOC).

135 p.; 30 cm

Con la colaboración de la Dirección General del Libro y Bibliotecas del Ministerio de Cultura y el Centro de Información y Documentación Científica del CSIC.

D.L.M. 10108-1996

ISBN 84-00-07540-4

1. Bibliotecarios-Formación profesional. 2. Documentalistas-Formación profesional. I. Villagrá Rubio, Angel. II. Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación. III. España. Dirección General del Libro y Bibliotecas. IV. Consejo Superior de Investigaciones Científicas (Madrid). Centro de Información y Documentación Científica.

023:377

002.3:377

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General del Libro y Bibliotecas

ISBN: 84-00-07540-4

Depósito Legal: M.10108-1996

Impreso: Sección de Reprografía del CINDOC

C/ Joaquín Costa 22.- 28002 MADRID

PROLOGO

Es para mí un honor presentar el estudio "La formación continuada de bibliotecarios y documentalistas: bases para una evaluación", como primera parte de un proyecto promovido por la Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación (FESABID), en orden al mejor conocimiento, coordinación y mejora de las actividades de perfeccionamiento profesional.

La Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación (FESABID) tiene entre sus fines difundir y promover la imagen de los profesionales que trabajan en sus campos de actuación. Entre sus objetivos específicos se encuentra también el fomento de los estudios que ayuden a detectar las necesidades y carencias de la profesión. Desde este punto de vista, esperamos que el trabajo que ahora publicamos sea una piedra más para construir el edificio profesional que todas las Asociaciones miembros de la Federación desean y promueven.

Mucho se ha escrito en los últimos años sobre la formación de nuestros profesionales y a ello ha impulsado, de forma evidente, la creación de diplomaturas y licenciaturas universitarias. Pero la realidad es que la gran mayoría de los profesionales que hoy trabajan en nuestras instituciones no tuvieron en su día la posibilidad de esa formación tan necesaria. Este estudio presenta, precisamente, esa otra realidad tan cotidiana. Mediante un análisis de la literatura especializada, la revisión bibliográfica ha permitido conocer la situación de otros países y compararla con el nuestro. Importante es también el esfuerzo destinado a señalar qué bases debe seguir la evaluación de la formación continuada.

No puedo dejar de mencionar dos aspectos que me parecen interesantes. En primer lugar, la constatación de la importancia que han tomado las Asociaciones profesionales en la creación y puesta en marcha de mecanismos de formación, así como en colaborar decididamente a una mayor distribución geográfica de dicha oferta formativa. En segundo lugar, que es mucho todavía el camino por recorrer, fundamentalmente por dos vías, la de la coordinación y complementariedad por un lado, y por otro la de la certificación de la formación. Tanto en uno como en otro tema, FESABID está dispuesta a poner todos sus esfuerzos para mejorar las condiciones actuales, promoviendo entre sus miembros las medidas adecuadas.

Esperamos con ello dar un paso adelante en favor de la capacitación de nuestros profesionales y de la mejora del servicio al ciudadano.

JUAN MIGUEL MENÉNDEZ LLANA
Secretario de FESABID

SUMARIO

PRESENTACION 7

Parte 1

1 CONCEPTO, EVOLUCION Y PROTAGONISTAS DE LA FORMACION CONTINUADA

1.1 Qué entendemos por Formación Continuada 13
1.2 Creciente importancia de la Formación Continuada 15
1.3 Instituciones que proporcionan Formación Continuada 16

2 EXPERIENCIAS DE FORMACION CONTINUADA. NECESIDADES Y MOTIVACIONES

2.1 Colectivos específicos. Estudios de casos 19
2.2 Estudios específicos de necesidades y motivaciones 21

3 PANORAMA DE LA FORMACION CONTINUADA EN DIFERENTES PAISES

3.1 Alemania 23
3.2 Francia 25
3.3 Gran Bretaña 26
3.4 Italia 27
3.5 Canadá 28
3.6 Estados Unidos 29
3.7 Australia 30
3.8 España 31

4 EVALUACION DE LA FORMACION CONTINUADA

4.1 Criterios, niveles e indicadores de evaluación 33
4.2 Pautas para una programación de calidad 41
4.3 Propuesta de parámetros para evaluar la calidad de la Formación Continuada 46

ANEXOS

A Cuestionarios para la evaluación 53
B Bibliografía especializada 75

Parte 2

RELACION DE CENTROS QUE ORGANIZAN CURSOS DE FORMACION CONTINUADA EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION 93

PRESENTACION

El incesante proceso de cambio que el sector de Información y Documentación está viviendo en los últimos años afecta -y, con frecuencia, cuestiona- profundamente a la preparación técnica y al contenido mismo de las tareas que desempeñan bibliotecarios y documentalistas. Al menos en los sectores más vivos y dinámicos, las necesidades de adaptación, actualización y perfeccionamiento profesional se hacen cada vez más evidentes, tanto por los condicionantes endógenos de la profesión como por la dinámica de innovación tecnológica mundial, que repercute directamente sobre este sector.

En España el perfil profesional de bibliotecarios y documentalistas se ve condicionado por las siguientes tendencias:

a) La capacitación profesional se ha resentido tradicionalmente de la falta histórica de una formación oficial reglada, que sólo en los últimos años alcanza el umbral del segundo y tercer ciclo universitarios. Ello ha obligado a una mayoría de profesionales a avanzar por el camino del autodidactismo o la formación profesional *in situ,* de carácter pragmático, y sigue obligando, todavía hoy, a cubrir las lagunas de una deficiente formación inicial con actividades típicas de formación continuada y desarrollo profesional.

b) El rápido ritmo de implantación de las innovaciones tecnológicas aplicadas a múltiples fases del tratamiento, acceso, edición, distribución e intercambio de información pone de relieve la necesidad de urgentes actualizaciones en el conocimiento y empleo de estas tecnologías.

c) La naturaleza misma de la información contemporánea, convertida por su carácter dinámico en flujo permanente de valor añadido, obliga a una revisión de las actitudes y comportamientos profesionales, hasta ahora más centrados en los procesos que en la explotación de la información.

d) La evolución de los roles profesionales en los sectores más dinámicos, en los que los profesionales de la información juegan un papel importante en la toma de decisiones dentro de las organizaciones, fuerza a una reconversión de bibliotecarios y documentalistas que habrán de pasar de ser buenos técnicos a ser eficientes gestores de información.

El reto que implican estas influencias exige un esfuerzo de actualización profesional y capacitación en nuevas técnicas, destrezas o actitudes que hace imprescindible para cualquier profesional el recurso a una formación continuada, permanente, variada y de calidad. Algo que ya desde hace tiempo se viene planteando en casi todos los foros de debate, donde se subraya que la formación profesional debe contemplarse como un *continuum* que parte de la formación inicial y se desarrolla a lo largo de toda la vida profesional. Los profesionales han descubierto ya -también en nuestro país- que la formación es un proceso que dura toda la vida y empiezan a estar abiertos a una cultura del cambio profesional, porque saben que el sector de la información es muy sensible a él.

Tal vez por ello, las actividades de formación continuada -en su más amplio sentido y bajo diferente tipo de presentaciones (llámese reciclaje profesional, especialización, formación abierta, etc.) han experimentado un notable impulso en nuestro país, tanto en el ámbito universitario (*masters*, cursos de especialización, cursos de doctorado...etc.) como en el de las asociaciones profesionales, las empresas de servicios, los centros de investigación o las bibliotecas especializadas. Existe incluso la impresión de que podemos estar viviendo una situación *inflacionista*, por la cantidad de cursos y actividades similares que se convocan. Se trata, en todo caso, de una oferta descoordinada, desigual en calidad y distribución -temática y territorial- y, desde luego, insuficientemente conocida. La atomización y la desconexión son dos rasgos que justifican la necesidad de un estudio que analice las características de la formación continuada en España.

Este análisis permitiría, en una fase posterior, diagnosticar la idoneidad de dicha oferta y establecer algunas conclusiones sobre la calidad de las actividades. Porque cabe preguntarse seriamente si lo que se ofrece responde a las demandas reales del mercado y de los profesionales, si los contenidos están debidamente actualizados, si se programa con objetivos bien definidos, si se utilizan métodos didácticos innovadores, con apoyos materiales y técnicos suficientes, etc., con independencia del nivel de coordinación y homologación al que sensatamente podría aspirarse.

En este trabajo nos proponemos abordar la primera de las fases (detectar las instituciones, organismos o entidades que programan cursos o acciones formativas equivalentes), así como sentar las bases para un análisis cualitativo de esa formación no reglada. Esta segunda perspectiva, que ocupa ya ahora la mayor parte de nuestro esfuerzo, alcanzará su nivel adecuado de realización cuando, en un próximo trabajo, se plantee el estudio empírico de los cursos impartidos por cada una de las instituciones y se sinteticen y evalúen los resultados de conjunto.

METODOLOGIA

De acuerdo con este planteamiento, el estudio presenta dos partes bien definidas:

En la primera se da cuenta de los resultados de una amplia revisión bibliográfica de la literatura especializada, con objeto de establecer el planteamiento teórico y metodológico que fundamente el citado estudio empírico sobre la calidad de la formación continuada en España. Para ello:

1) Se ha seleccionado y analizado la literatura sobre formación continuada en Información y Documentación publicada en distintos países. La búsqueda se ha llevado a cabo en bases de datos como ERIC (Educational Resources Information Center), LISA (Library and Information Science Abstracts), Information Science Abstracts, PASCAL Information et Documentation, Information Literature, ISOC-Documentación, ARIADNA, y otras. Se han obtenido un total de 120 referencias relevantes, la mayor parte de las cuales se adjuntan como anexo bibliográfico. El resultado de este estudio de revisión bibliográfica se plasma en cuatro breves capítulos:

a) uno, sobre la delimitación conceptual y evolución histórica de la formación continuada;
b) un segundo, centrado en estudios de casos específicos, tanto de colectivos como de necesidades y motivaciones;
c) el tercero, dedicado a presentar un balance de situación de los países más sobresalientes;
d) y el cuarto, sobre indicadores de evaluación de la calidad de la formación continuada.

2) Se han elaborado dos cuestionarios que pueden aplicarse en la investigación empírica sobre la calidad de la formación, uno para organizadores de cursos y otro para asistentes a algunos de ellos. Tales cuestionarios recogen la mayor parte de los parámetros que habitualmente se han usado en investigaciones de otros países, adaptados al contexto español. Naturalmente, la aplicación de estos cuestionarios exigirá una fase previa de experimentación y ajuste, antes de su envío a las entidades que organizan actividades de formación.

En la segunda parte, se relacionan -a modo de simple directorio- las instituciones, organismos y entidades que durante los últimos tres años han programado cursos u otras acciones de formación, haciendo constar en cada caso:

-Tipo de actividad: cursos *master*, cursos monográficos, cursos de doctorado, talleres, ciclos de conferencias, seminarios, jornadas técnicas, etc.
-Número de horas
-Titulación requerida
-Carácter abierto o dirigido
-Programación regular o esporádica

Hemos de lamentar, sin embargo, no poder aportar la información completa que deseábamos y hemos buscado, al no haber obtenido respuesta de un cierto número de entidades, incluso después de varios envíos sucesivos del correspondiente cuestionario y de varias gestiones telefónicas. Sin duda éste es un dato que nos habla también de la escasa conciencia de coordinación, siquiera informativa, que todavía domina en algunas instituciones, al menos en lo que se refiere a las actividades de formación.

Antes de concluir esta presentación es obligado reconocer y agradecer públicamente tanto la colaboración prestada por todos cuantos han respondido a nuestra demanda, como la dedicación de quienes han elaborado el informe, añadiendo esta tarea a sus obligaciones profesionales y, sobre todo, la generosa cooperación del Ministerio de Cultura (Dirección General de Coordinación Bibliotecaria) que con su aportación económica ha permitido sufragar íntegramente los costes de este estudio.

FESABID agradece sinceramente este esfuerzo conjunto, que es de esperar redunde en beneficio de todos los profesionales de las Bibliotecas y la Documentación.

PARTE 1

1 CONCEPTO, EVOLUCIÓN Y PROTAGONISTAS DE LA FORMACION CONTINUADA

1.1 Qué entendemos por formación continuada

Es bien sabido que la participación en actividades o procesos de formación implica la adquisición de determinados comportamientos que adquieren pleno significado en relación con un contexto laboral o con un puesto de trabajo específico. Algunos autores subrayan la distinción entre educación y formación: de acuerdo con Kenny y Reid, la formación se orienta al trabajo más que a la persona[1]. Así, formación continuada y formación del personal son conceptos que, aunque suelen aparecer estrechamente relacionados en el ámbito de la gestión de organizaciones y administración de recursos humanos, y en ocasiones llegan a confundirse, admiten matices distintos. Barbara Conroy define la formación de personal como un recurso *"dirigido a potenciar la capacidad de una organización para cumplir su misión con mayor eficiencia y eficacia, mediante la capacitación de sus recursos humanos"*, y la formación continuada como *"las actividades de aprendizaje que los individuos realizan para desarrollarse personal y profesionalmente"*[2]. Esta es la perspectiva en que nos situamos: la del seguimiento acumulado de actividades de aprendizaje, revisión o actualización de conocimientos, técnicas o destrezas que proporcionan el perfeccionamiento profesional.

Esta aproximación coincide, ya en el ámbito específico de la Biblioteconomía y la Documentación, con la definición que aporta el más significado organismo especializado en formación continuada, el norteamericano Continuing Library Education Network and Exchange (CLENE): *"el proceso de aprendizaje que consiste en la actualización de conocimientos, técnicas y aptitudes previamente adquiridos por el individuo, [y que] viene a suceder a la formación básica inicial, necesaria para la incorporación al marco profesional de los servicios bibliotecarios y de información. Generalmente es un aprendizaje que se realiza por iniciativa individual, y que los profesionales asumen como responsabilidad de su propio desarrollo y para satisfacer su necesidad de aprender. Es un concepto más amplio que la formación del personal cuya iniciativa corre a cargo de las organizaciones para el*

---

[1] KENNY, J.; REID, M. *Training interventions.* London: Institute of Personnel Management, 1986.

[2] CONROY, Barbara. *Human resources development for library personnel: A manual for programs of staff development and continuing education.* Littleton, Colorado: Libraries Unlimited, 1977.

crecimiento de su propios recursos humanos"[3]. Elizabeth W. Stone, una de las autoridades unánimemente reconocidas en este campo, recoge la definición del CLENE, a la vez que señala los dos objetivos básicos de la formación continuada: aumentar la calidad del desarrollo profesional en el puesto de trabajo, y ayudar al individuo en el progreso de su carrera profesional. Stone resalta además dos aspectos importantes: por una parte, que el concepto de formación continuada va más allá de la mera formación del personal asumida por las instituciones, y por otra, que la formación continuada es una responsabilidad básica de cada profesional[4]. Ello no quiere decir que el interés haya de ser exclusivo del profesional afectado. La responsabilidad de la formación permanente debe ser compartida por empleadores y empleados. Distintos estudios realizados en Estados Unidos sobre las expectativas de los empleadores del sector de Información y Documentación señalan que el empleador valora en el profesional candidato a un puesto de trabajo cuatro características fundamentales: las de tipo personal, la formación básica, la formación especializada, y los conocimientos y experiencias adquiridos en la práctica profesional. Si el empleado es responsable de las tres primeras, el empleador tiene que asumir la responsabilidad de potenciar y facilitar el aprendizaje en el puesto de trabajo mediante la formación continuada[5].

La formación continuada se canaliza a través de diferentes actividades, no siempre fáciles de tipificar. Desde luego, en ella tienen cabida cursos de muy diversas características y duración, teóricos y/o prácticos, con o sin reconocimiento oficial, estudios de postgrado, seminarios, jornadas técnicas, sesiones de debate, ciclos de conferencias y, en general, todo tipo de actividades encaminadas a aumentar los conocimientos y habilidades de los profesionales de las bibliotecas y la información. A ello hay que añadir, obviamente, la tarea formativa de iniciativa personal más básica y tradicional: el seguimiento, lectura y estudio de la literatura profesional especializada.

Toda esta variada actividad se canaliza, como se detallará más adelante, a través de diferentes entidades organizadoras: instituciones académicas (facultades, escuelas e institutos universitarios, y otros centros docentes), asociaciones profesionales de ámbito local, regional, estatal o internacional, instituciones empleadoras que desarrollan actividades de formación de personal (redes de bibliotecas públicas, bibliotecas universitarias, centros de investigación), empresas proveedoras de productos y servicios, organismos de las administraciones públicas, etc.

---

[3] NATIONAL COUNCIL ON QUALITY CONTINUING EDUCATION FOR INFORMATION, LIBRARY AND MEDIA PERSONNEL. *A program for quality in continuing education for information, library and media personnel: Policy statement and criteria for quality.* Washington, D.C.: Continuing Library Education Network and Exchange, 1980.

[4] STONE, Elizabeth W. The growth of continuing education. *Library Trends*, 1986, vol. 34, n. 3, p. 489-513.

[5] PRESCHEL, Barbara M. Education of the information professional: What employers want. *Journal of the American Society for Information Science*, 1988, vol. 39, n. 5, p. 358-361.

1.2 Creciente importancia de la formación continuada

Hasta bien entrada la segunda mitad de este siglo no se ha reconocido a la formación continuada la importancia que actualmente se le atribuye en el desarrollo profesional de los recursos humanos, ni siquiera en los países con mayor tradición y experiencia bibliotecaria. Como señala Elizabeth Stone en el artículo citado, los profesionales de las bibliotecas y la información han asumido tardíamente como colectivo la necesidad de la formación continuada. En consecuencia, las principales realizaciones en este área son relativamente recientes.

Los avances tecnológicos que afectan al mundo de la información y las transformaciones manifestadas tanto en el entorno profesional como en la relación entre la información y sus soportes materiales, o entre los profesionales y los usuarios, han despertado en amplios sectores de la profesión la necesidad de actualización de conocimientos y técnicas. A pesar de ello, y en contra de algunas previsiones más optimistas, estamos todavía lejos, sobre todo en países como España, de un convencimiento pleno y una movilización razonable, por parte de todos los profesionales que desarrollan su labor en bibliotecas y servicios de información, de que la tarea de la formación continuada es una necesidad y una responsabilidad que deben asumirse mientras dure el ejercicio profesional. La puesta en práctica de planes y acciones dirigidos a esta tarea formativa ha adolecido, en general, de un notable grado de diletantismo. Como se verá más adelante, el desarrollo de la formación continuada en los distintos países, aun siendo muy desigual, presenta algunos rasgos comunes: cierta desorganización, escasos niveles de planificación y coordinación, y evaluación de resultados poco significativa. Bien es cierto que la diversidad de actividades que se agrupan bajo este concepto, así como las diferentes características tanto de los participantes como de las entidades que las organizan, han favorecido esta disparidad.

Los primeros pasos hacia el reconocimiento de la importancia de la formación continuada en Biblioteconomía y Documentación se deben a iniciativas individuales. Entre las figuras precursoras, es obligado citar a Melvil Dewey, el *padre* de la Clasificación Decimal, quien en la reunión anual de 1898 de la American Library Association (ALA) reivindicaba ya la necesidad de la instrucción profesional y de la formación a distancia[6]. En 1923, Charles C. Williamson hizo un llamamiento similar. Otras tentativas posteriores no consiguieron hacerse eco hasta los años 60. En Estados Unidos, la respuesta vino en primer lugar de las escuelas de biblioteconomía, que ofrecían a sus graduados programas de postgrado y de especialización que aspiraban a obtener la acreditación de la ALA. La Association of American Library Schools (AALS) se mostró particularmente activa. Todo este conjunto de actuaciones culminó con la creación, en 1975, del Continuing Library Education Network and Exchange (CLENE), que vendría a desempeñar un papel particularmente importante. El CLENE ha trabajado en cuatro grandes programas: evaluación de necesidades, acopio de información, desarrollo de productos, y comunicaciones y servicios.

La celebración de las dos conferencias mundiales sobre formación continuada en Biblioteconomía y ciencias de la Información, y el conjunto de trabajos desarrollados entre

---

[6] STONE, Elizabeth, The growth of continuing education, *op. cit.*, p. 491 y ss.

ellas en distintos países, han conseguido el reconocimiento internacional del colectivo profesional sobre la importancia, necesidad y urgencia de la formación continuada. En 1985 tuvo lugar en Estados Unidos la primera reunión internacional dedicada a este tema, la World Conference on Continuing Education for the Library and Information Science Professions, cuya celebración, debida en gran parte al esfuerzo personal de Elizabeth W. Stone - inspiradora más tarde de la constitución en el seno de la IFLA de la Continuing Professional Education Round Table (CPERT)- significó un espaldarazo a los esfuerzos por institucionalizar sistemas y procedimientos de formación continuada.

Como consecuencia de esa primera conferencia mundial, la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y de Instituciones (IFLA), que había incrementado sensiblemente sus actuaciones en materia de formación profesional desde 1977 a través de su Section on Education and Training, creó en 1986 la Continuing Professional Education Round Table (CPERT). La CPERT, el foro de debate internacional más importante del mundo en esta materia, publicó en 1991 un importante documento-balance que recoge el estado de la cuestión en este tema a nivel internacional[7]. Más recientemente, la CPERT organizó, bajo la coordinación de Blanche Wolls y en el marco del 59° Congreso anual de IFLA celebrado en Barcelona en 1993, la segunda Conferencia Mundial sobre formación profesional continuada[8], que contó con la presencia de los más importantes especialistas del mundo.

1.3 Instituciones que proporcionan formación continuada

Según se ha indicado en el primer epígrafe, los diferentes estamentos relacionados con la formación profesional continuada de bibliotecarios y documentalistas son múltiples y de diversa índole. Esa diversidad plantea serios problemas de coordinación y dificulta la aplicación de criterios de calidad a la evaluación de actividades de formación continuada. No obstante, tratando de sistematizar, entre las principales entidades que organizan e imparten actividades de formación continuada podrían citarse las siguientes:

a) Entidades académicas

Las escuelas y facultades de Biblioteconomía y Ciencias de la Información de los países más desarrollados han sido tradicionalmente las primeras entidades que han asumido su responsabilidad en este campo. Sus actuaciones suelen centrarse, por lo general, en programas de postgrado, cursos *master* y de doctorado, así como programas sobre especialidades diversas, cursillos, seminarios, debates, etc. En este sentido, es de destacar la polémica suscitada durante los años 60 en las escuelas norteamericanas en torno a la

---

[7] *Continuing professional education: an IFLA guidebook: a publication of the Continuing Professional Education Round Table (CPERT) of the International Federation of Library Associations and Institutions.* München, etc.: K.G. Saur, 1991.

[8] *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision for the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.*München, etc.: K.G. Saur, 1993, 365 p.

reducción del *curriculum* (conocimientos básicos necesarios para la obtención del título de graduado), en beneficio de una mayor oferta en la modalidad de enseñanzas de postgrado especializadas. Además de las escuelas y facultades, otros centros docentes, como institutos, centros de formación permanente y otros de diversa afiliación, imparten cursos de formación más o menos acreditados.

b) Asociaciones profesionales

Las asociaciones profesionales se han ocupado y se ocupan de la formación continuada de sus asociados con desigual incidencia. Así, existen asociaciones que desempeñan un papel preponderante, decisivo especialmente en lo que se refiere a directrices y acreditación de cursos, como la ALA en Estados Unidos, país con un elevado nivel de formación profesional y con una amplia oferta de actividades formativas. En general, la oferta formativa de las asociaciones profesionales es muy variada, y predominan los cursos especializados de corta duración, relacionados con temas de actualización, avances profesionales, o técnicas y aplicaciones novedosas.

c) Instituciones empleadoras

Como ya se ha indicado, las entidades empleadoras deben asumir la responsabilidad de potenciar la formación permanente de sus empleados. El capital humano es el principal recurso, y la formación uno de los factores esenciales para optimizar la productividad y el rendimiento en el puesto de trabajo. Las necesidades de formación permanente se derivan en buena medida de las características de los puestos de trabajo, y, por lo tanto, de las exigencias del mercado. Aunque no la única, la formación en el puesto de trabajo es una de las posibles vías de formación continuada. Como es lógico, las estrategias de formación en el puesto de trabajo difieren en función de las características, necesidades y recursos de las entidades. En general, las instituciones que se muestran más comprometidas en este sentido son las de grandes dimensiones, relacionadas directa o exclusivamente con el mundo de la información y las bibliotecas, como grandes bibliotecas universitarias, redes de bibliotecas o sistemas cooperativos.

d) Empresas de distribución de productos y servicios

Dentro de las coordenadas del mercado, estas entidades ofrecen actividades muy directamente relacionadas con la implantación de nuevos productos, servicios o recursos. Con frecuencia se convierten en centros de primera importancia cuando la formación versa sobre desarrollos de nuevas tecnologías aplicadas a sistemas de información y documentación.

e) Instituciones relacionadas con la administración pública

Las administraciones públicas, y los organismos e instituciones relacionados con ellas (incluidos organismos o institutos de investigación), participan en mayor o menor

grado en la labor de formación continuada por medio de actividades de diversa índole, no encaminadas en general a la obtención de acreditaciones oficiales.

f) Instituciones de formación a distancia

Ya se ha señalado que los especialistas en formación continuada coinciden en subrayar la responsabilidad de cada profesional en cuanto a su propia formación. De forma análoga, en los estudios recientes en torno a los medios y técnicas de la formación continuada se manifiesta una coincidencia general y un énfasis creciente en la importancia de la formación a distancia. La enseñanza a distancia ha experimentado un desarrollo técnico considerable, y se muestra como uno de los medios más eficaces para lo que ha dado en llamarse *enseñanza abierta*. Así lo corroboran expertos participantes en el panel sobre formación a distancia de la segunda conferencia mundial, como Fred W. Roper[9]. Trabajos anteriores, como los de B. Holmberg, uno de los más acreditados teóricos de la formación a distancia, y el propio Roper, aparecidos en el número monográfico de *IFLA Journal* dedicado a la formación, habían hecho notar ya las formidables potencialidades de la enseñanza a distancia en el campo de la información[10].

[9] Entre otros, destacan los trabajos de Fred ROPER, Shaping distance education in library and information science through technology: the University of South Carolina model; y de Anne CLYDE, Distance education and the challenges of continuing professional education, ambos en: *Continuing professional education and IFLA, op. cit.*, p. 24-40.

[10] HOLMBERG, Björge. Open and distance learning in continuing education, *IFLA Journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 274-282. ROPER, Fred W. Distance education in library and information science education, *ibid.*, p. 283-288.

2 EXPERIENCIAS DE FORMACIÓN CONTINUADA: NECESIDADES Y MOTIVACIONES

Si las necesidades de formación permanente difieren en función de las características de los puestos de trabajo, y éstos a su vez dependen de las exigencias del mercado, es lógico que gran parte de los estudios sobre formación permanente en el sector de información y documentación, realizados en países de gran tradición bibliotecaria, como Estados Unidos o Gran Bretaña, en los que las profesiones de la información están plenamente consolidadas, se dediquen a analizar casos y experiencias relacionados con los diferentes grupos que integran la profesión. Entre estos grupos profesionales se ha estudiado especialmente a los bibliotecarios que realizan funciones específicas de referencia y a los que trabajan en bibliotecas universitarias y especializadas. En este punto es necesario advertir nuevamente que la terminología anglosajona, sobre todo en Estados Unidos, utiliza los términos *library* para designar genéricamente las unidades de información, y no sólo las de tipo estrictamente *bibliotecario*, y *librarian* para referirse a los profesionales que con distintas categorías trabajan en ellas.

2.1 Colectivos específicos: Estudios de casos

A) Bibliotecarios referencistas

La tarea del referencista requiere, como es natural, la formación básica del generalista, pero resulta evidente que la experiencia en el desempeño de las múltiples funciones que se exigen al referencista (búsqueda y recuperación de información, investigación bibliográfica, atención a diferentes tipos de usuarios, etc.) se adquiere en el puesto de trabajo. Las necesidades de formación permanente de los referencistas que trabajan en entornos profesionales bien definidos, como bibliotecas universitarias y especializadas, surgen de todas y cada una de las numerosas facetas de su trabajo, lo que acaba conduciendo al profesional a una hiperespecialización y a una instrucción centrada casi exclusivamente en aspectos técnicos. Estos factores dan lugar, a su vez, a un progresivo aislamiento (que, con el advenimiento de las tecnologías del ciberespacio y la realidad virtual, se ha llegado a denominar *autismo tecnológico*) y a una cierta pérdida de la perspectiva global, tan necesaria cuando se trata de atender necesidades informativas no siempre adecuadamente formuladas. Mary Ellen Collins sostiene que, para contrarrestar esta situación, el bibliotecario debe desarrollar convenientemente sus capacidades intelectuales y estéticas, del mismo modo que lo han hecho otros profesionales, y sugiere que podría aplicarse con éxito el modelo de una

experiencia dirigida a diversificar los intereses formativos de los profesionales sanitarios, fomentando la formación humanística como contrapeso a la estrictamente tecnológica[11].

Otro aspecto esencial de la formación de los bibliotecarios referencistas, y que igualmente podría extrapolarse a los profesionales de la información en general, es el que se refiere al tipo de formación inicial que el profesional recibe de la institución que lo emplea al incorporarse por primera vez a su puesto de trabajo, y que puede influir de forma decisiva en la elección de sucesivas acciones formativas: Blenkinsopp refiere un estudio sobre formación en el puesto de trabajo de bibliotecarios referencistas de Albany (capital del Estado de Nueva York, EE.UU)[12], cuyos resultados coinciden con los de una encuesta anterior de ámbito nacional y de mayor alcance[13], e indican que la mayoría de los profesionales encuestados percibía con indudable frustración el hecho de no haber recibido adecuada formación, especialmente en el inicio de su carrera.

B) Bibliotecarios de universidades y otros centros docentes

Lewins, Mac Dougall y Tseng han analizado la participación de profesionales de bibliotecas universitarias y de centros de formación profesional del Reino Unido en actividades de formación permanente entre noviembre de 1987 y octubre de 1988. A través de una encuesta dirigida a profesionales y empleadores, el estudio analiza la cantidad de actividades formativas, su tipología y temática, así como las entidades organizadoras, coste y localización. Los autores utilizan los datos obtenidos para comparar las actitudes de los dos sectores de profesionales estudiados, y descubren una mayor motivación en los bibliotecarios de centros de formación profesional. Los resultados del estudio permiten apreciar las diferentes políticas de formación de cada institución, y el grado de prioridad que, desde el punto de vista presupuestario, se concede a las actividades de formación[14].

C) Bibliotecarios médicos

La Medical Library Association (MLA), una de las asociaciones profesionales más potentes del mundo, que agrupa a los especialistas en información médica y sanitaria de Estados Unidos y cuenta con socios de otros países, realizó una encuesta entre sus socios con

---

[11] COLLINS, Mary Ellen. Continuing education for ARL librarians in multi-faceted public service positions, *The Reference Librarian*, 1990, n. 30, p. 17-33.

[12] BLENKINSOPP, Heather. How's the water? The training of reference librarians, *The Reference Librarian*, 1992, n. 38, p. 175-181.

[13] STABLER, Karen Y. Introductory training of academic reference librarians: a survey, *RQ*, 1987, Spring, p. 363.

[14] LEWINS, Helen; MAC DOUGALL, Jennifer; TSENG, Gwyneth. Continuing education and professional staff in United Kingdom university and polytechnic libraries, *British Journal of Academic Librarianship*, 1991, vol. 6, n. 1, p. 27-35.

el fin de conocer sus intereses en relación con la formación en técnicas de investigación[15]. Para este colectivo, inmerso en el campo de la investigación médico-sanitaria y muy condicionado -como los usuarios a los que sirve- por la necesidad de publicar, una adecuada preparación en técnicas de investigación resulta indispensable. Según los resultados de la encuesta, los bibliotecarios de centros docentes publican más que los de hospitales. El estudio de la MLA analiza también la formación investigadora de los encuestados, así como los temas que más interesan a los socios: realización de encuestas y métodos de obtención de datos, identificación y resolución de problemas, estudios de costes y evaluación. La mayoría de los encuestados mostraba su preferencia por asistir a cursos organizados en sus localidades de residencia.

D) **Bibliotecarios especializados**

Como ya se ha advertido, en el ambiente profesional norteamericano el término *bibliotecarios especializados* (*Special librarians*) resulta suficientemente ambiguo como para incluir en él a un grupo muy amplio de profesionales (por exclusión, los que no trabajan en bibliotecas públicas, universitarias o educativas). James M. Matarazzo, renombrado profesor de Biblioteconomía del prestigioso Simmons College de Boston (EE.UU.), publicó en 1990, con el título *Corporate library excellence*, un amplio estudio de casos sobre profesionales empleados en bibliotecas y unidades de información especializadas del sector privado estadounidense, que confirma la importancia de la formación continuada para este tipo de profesionales y sus empleadores, en pos de la excelencia personal e institucional[16]. Un artículo posterior de Fisher y el mismo Matarazzo analiza la actuación de las entidades formadoras, y concluye que instituciones docentes y asociaciones profesionales deben armonizar objetivos, contenido y alcance de sus acciones formativas. Si las instituciones docentes tienen la obligación de servir a los intereses formativos generales de quienes aspiran a acceder al ejercicio profesional, otras entidades pueden asumir aspectos más especializados de la formación permanente, contribuyendo así a la diversificación y enriquecimiento del curriculum profesional[17].

2.2 Estudios específicos de necesidades y motivaciones

La detección de necesidades de formación es un aspecto esencial para la planificación y programación de acciones formativas y actividades de formación continuada.

---

[15] DALRYMPLE, Prudence Ward; DAHLEN, Karen Hackleman; STODDART, Joan. Imperatives for continuing research education: Results of a Medical Library Association survey, *Bulletin of the Medical Library Association*, 1992, vol. 80, n. 3, p. 213-218.

[16] MATARAZZO, James M. *Corporate library excellence*. Washington, D.C.: Special Libraries Association, 1990, 137 p.

[17] FISHER, William; MATARAZZO, James M. Professional development for special librarians: Formal education and continuing education for excellence, *Library Trends*, 1993, vol. 42, n. 2, p. 290-303.

La abundancia de publicaciones al respecto procedentes del campo pedagógico o empresarial contrasta con la escasez de los estudios referidos a biblioteconomía y documentación. Como se ha observado en otros epígrafes de este informe, los casos más estudiados corresponden al mundo anglosajón y a los grandes sistemas de bibliotecas universitarias. Snyder y Sanders presentan el caso de la Universidad de Indiana (EE.UU), insistiendo especialmente en el diseño de la fase de estudio de necesidades, que puede llevarse a cabo combinando con flexibilidad métodos formales e informales. En este artículo se incluye el modelo de formulario para evaluación de necesidades utilizado por la Universidad de Indiana, que podría servir como referencia para estudios semejantes[18].

Como muestran también numerosas publicaciones de psicología industrial y de las organizaciones, y, en general, de administración y gestión empresarial, el estudio de las motivaciones de los participantes en acciones formativas resulta indispensable tanto para la correcta evaluación de las actividades realizadas, como para la planificación y programación de acciones futuras. Sin embargo, el estudio de motivaciones no se ha aplicado de forma sistemática y rigurosa a la formación permanente de bibliotecarios y documentalistas. Smith y Burgin analizan las razones que aducen bibliotecarios profesionales y *paraprofesionales* respecto a su participación en actividades de formación permanente[19]. Los autores utilizaron la escala de motivación de Grotelueschen[20], anteriormente aplicada a distintos tipos de profesionales. Los datos se obtuvieron de 731 participantes en las actividades del programa de formación de personal bibliotecario del estado de Carolina del Norte (EE.UU), durante los semestres de otoño de 1988 y primavera de 1989. Un primer análisis de los datos obtenidos sirvió para fijar cuatro aspectos principales de la motivación: los intereses personales, el servicio a los usuarios, las afinidades con los colegas, y el mantenimiento de la competencia profesional. La motivación más frecuente corresponde, en general, a los factores de competencia profesional y servicio a los usuarios. Las respuestas del personal *paraprofesional* se distribuyen de manera más o menos proporcional entre los cuatro aspectos citados. Servicio a usuarios, corporativismo y competencia profesional son las motivaciones principales de los bibliotecarios de bibliotecas públicas. Los profesionales con más de siete años de servicio en el mismo puesto de trabajo citaban en primer lugar sus intereses personales, al contrario de los que llevaban un año, o menos, en su puesto.

---

[18] SNYDER, Carolyn A.; SANDERS, Nancy P. Continuing education and staff development: Needs assessment, comprehensive program planning, and evaluation, *Journal of Academic Librarianship*, 1978, vol. 4, n. 3, p.: 144-150.

[19] SMITH, Duncan; BURGIN, Robert. The motivations of professional ando paraprofessional librarians for participating in continuing education programs, *Library and Information Science Research*, 1991, vol. 13, n. 4, p. 405-430.

[20] GROTELUESCHEN, Arden D. Assessing professionals' reasons for participating in continuing education, *New Directions for Continuing Education*, 1985, n. 27, p. 33-45.

3 PANORAMA DE LA FORMACIÓN CONTINUADA EN DIFERENTES PAÍSES

Una perspectiva global de la situación de la formación continuada por países nos permitirá identificar los principales problemas con que se han venido enfrentando en este tema, los aspectos en que se han producido más avances y las áreas sobre las que, a la luz de esa experiencia, debemos incidir más en nuestro país. Esta panorámica debe ser, por fuerza, limitada, tanto por razones de espacio como por la disponibilidad de las fuentes bibliográficas existentes, que no siempre son tan actualizadas como desearíamos. Se han seleccionado los países más representativos en el desarrollo de la formación continuada en información y documentación, tanto en el contexto europeo (Alemania, Gran Bretaña, Italia y, para contrastar, España) como en el ámbito de influencia norteamericana (Estados Unidos, Canadá y Australia).

ALEMANIA

Antes de la reunificación alemana encontramos un estudio sobre la situación de la formación continuada en la antigua República Federal realizado por Jürgen Scheele[21]. En él se expone cómo la formación continuada es ofrecida principalmente por las escuelas universitarias y por las asociaciones profesionales, aunque también participan organismos privados. La Fachhochschule für Bibliotheks und Dokumentationswesen de Colonia organiza la mayoría de los cursos. Como dato significativo cabe destacar que estos cursos suelen ser gratuitos, aunque ha aparecido ya la tendencia a cobrarlos para hacer frente a los gastos que originan. En cuanto a la temática, el autor del artículo señala como materias más frecuentes: las bases de datos, la introducción al procesamiento de datos, las búsquedas *on line*, las nuevas tecnologías, las relaciones públicas y las reglas de catalogación. Por último, Jürgen Scheele menciona que los profesionales del sector demandan un organismo central que coordine y planifique estos cursos. Hay una organización voluntaria, la Fortbildungskommission des Deutschen Bibliotheksinstituts, en la que participan representantes de todos los campos de la biblioteconomía y de todas las regiones de la antigua RFA. Entre sus funciones destacan el intercambio de experiencias, la supervisión de las diferentes actividades de formación continuada de cada región del país, la búsqueda del profesorado y el establecimiento de pautas de armonización.

---

[21] SCHEELE, Jürgen. Continuing professional education for librarians in the Federal Republic of Germany. En: *Continuing professional education: an IFLA guidebook*. München, etc.: K.G. Saur, 1991

Más interesante es el estudio de Diana Rusch-Feja[22], que analiza las consecuencias de la reunificación sobre el sector de la información y las bibliotecas. Entre ellas destaca el cambio en el mercado de trabajo. Se ha producido una mayor movilidad, hay diferencias de salario entre los bibliotecarios del Este y los procedentes del Oeste y ha aparecido el desempleo. Esto último es consecuencia del cierre de numerosos servicios de información y de la reestructuración de personal en la antigua República Democrática Alemana. El problema más importante al que se enfrenta la formación continuada en Alemania es la falta de concordancia entre la formación y cualificaciones de los bibliotecarios del Este y del Oeste. Se ha establecido que aquellos bibliotecarios y documentalistas del Este que se graduaron después de 1985 y que tengan menos de tres años de experiencia profesional, tienen que completar su formación en un curso impartido por una escuela reconocida.

Los datos generales del estudio de Diana Rusch-Feja se obtuvieron por medio de una encuesta entre los bibliotecarios de la Universidad de Constanza. Aunque el porcentaje de la respuesta fue bajo -el 34%-, revela el interés de los profesionales de la información por los cursos de formación continuada, sobre todo por los temas referentes a las nuevas tecnologías.

Los cursos aparecen anunciados en la revista *Bibliotheksdienst*, del Instituto de Biblioteconomía Alemán (GBI). En 1992 se contabilizaron 266 cursos de formación continuada. Los organizadores suelen ser sobre todo escuelas de biblioteconomía, aunque también organizan cursos las diversas asociaciones profesionales, como el mencionado Instituto de Biblioteconomía Alemán, y determinadas fundaciones. La localización geográfica es muy variada, pero los cursos más importantes suelen estar en ciudades que tienen escuelas de biblioteconomía. La mayoría de los cursos se desarrollaron en la antigua RFA, ya que cuenta con unas mejores instalaciones y un mejor equipo tecnológico. De los 266 cursos antes mencionados, sólo 21 se realizaron en la Alemania del Este. En cuanto a los costes, se constata una gran variedad de situaciones, desde la gratuidad hasta los 360 marcos por un curso de dos semanas, sin contar los costes de alojamiento y manutención. En 1992 el Instituto de Biblioteconomía Alemán consiguió algunas subvenciones del Estado, sobre todo para cursos que se desarrollaron en el Este. Finalmente la autora critica la falta de evaluación de la formación continuada a escala estatal, así como de cursos de formación de formadores. Señala como importante el paso hacia adelante que representa el proyecto subvencionado por el Estado para el estudio de las cualificaciones de la profesión.

---

[22] RUSCH-FEJA, Diana. Continuing professional education for librarians in the Federal Republic of Germany: new perspectives after reunification. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present and a vision for the future*. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 292-305.

FRANCIA

Un estudio de Martine Prévot[23] que se ocupa de revisar la formación en Biblioteconomía en distintos estados europeos, nos permite analizar también la situación francesa. En Francia hay unas cincuenta entidades especializadas en las que se puede estudiar estas materias con reconocimiento posterior de un título. Las escuelas profesionales forman, sobre todo, a archiveros y bibliotecarios. Por contra, los documentalistas y especialistas en información acuden a las universidades. Un problema de la formación francesa es la falta de equivalencia entre los diplomas universitarios y los diplomas profesionales. La formación oficial reglada se estructura en los tres ciclos universitarios clásicos. Al primer y tercer ciclos acuden numerosos alumnos, a diferencia del segundo. En el caso del tercer ciclo, son especialmente demandados los cursos de postgrado de un año, mientras que el doctorado apenas cuenta con alumnos. Además, se constata que se empiezan a impartir en escuelas de comercio y escuelas de ingenieros estudios muy especializados en estas materias. La formación continuada es impartida por distintas entidades: la universidad, las asociaciones profesionales y diferentes organismos privados. La demanda es muy alta debido a la rápida evolución de estos trabajos.

Más específicos son los artículos sobre la formación de documentalistas de Jean Meyriat[24]. El primero de ellos aborda los estudios considerados de formación inicial, muy diversos y con notable grado de tradición. El primer ciclo lo representa fundamentalmente la nueva estructura de los departamentos de Información y Documentación de los IUT (Institutos Universitarios de Tecnología), que cada año ofertan casi quinientos DUT (Diplomas Universitarios de Tecnología). En universidades donde no existen los IUT se ofrece el DEUST (Diploma de Estudios Universitarios Científicos y Técnicos). Esta formación es algo menos técnica y más generalista que la anterior. La Escuela de Bibliotecarios-documentalistas del Instituto Católico de París imparte una formación de dos años: el Diploma de Bibliotecario-Documentalista. La carga lectiva de este curso está compuesta de materias concernientes a bibliotecas más que a documentación.

En el segundo ciclo, las formaciones específicas han sido más lentas en desarrollarse. Hay que señalar las Maestrías de Ciencias y Técnicas (MST) que se imparten desde 1972. En agosto de 1992 se creó una Maestría de las Ciencias de la Información y Documentación que en 1993 fue ya programada por seis universidades. Además, muchas universidades han creado sus propios títulos en Documentación.

El precursor del tercer ciclo fue el Instituto de Estudios Políticos de París, que en 1969 empieza a ofrecer el Ciclo Superior de Especialización en Información y Documentación. En 1975 se crearon los Diplomas de Estudios Superiores Especializados

---

[23] PRÉVOT, Martine. Les formations européennes en sciences de l'information, *Documentaliste*, 1990, vol. 27, n. 4-5, p. 186-194.

[24] MEYRIAT, Jean. La formation initiale, en France, des professionnels de l'information et de la documentation, *Documentaliste*, 1990, vol. 30, n. 2, p. 91-98. MEYRIAT, Jean. Les formations à la documentation en France: aperçu historique, *Documentaliste*, 1990, vol. 30, n. 4-5, p. 213-217.

(DESS) en distintas universidades. El Instituto Nacional de Técnicas de Documentación tiene a partir de 1991 un Master en Administración de Información Estratégica. Por último, están los Diplomas de Estudios en Profundidad (DEA) que están destinados a la formación de investigadores.

El autor justifica la existencia de todos estos diplomas que, a su juicio, no son excesivos. Lamenta, sin embargo, que la mayoría de ellos proporcionan formaciones cortas, mientras que los empleadores buscan, sobre todo, personas con una elevada especialización. Además hay un grave desequilibrio geográfico, ya que la mitad de estos cursos están concentrados al este de una línea Nancy-Dijon-Lyon-Marsella. Otro de los problemas que subraya es la falta de alumnos en las enseñanzas encaminadas a la investigación y a la docencia, por lo que se prevé una penuria de profesores.

GRAN BRETAÑA

Para estudiar el caso de Gran Bretaña nos centraremos en el trabajo de Ian M. Johnson[25] publicado en dos partes. En la primera de ellas trata los programas educativos en biblioteconomía y la relación existente entre la formación universitaria y la formación continuada. En la segunda se ocupa de los diferentes tipos de formación continuada y de los temas en que se centran.

En la actualidad hay un total de diecisiete escuelas universitarias, seis de las cuales están en universidades. En los últimos veinticinco años, las escuelas de biblioteconomía han evolucionado en dos aspectos: un mayor abanico de las titulaciones que ofrecen y una proliferación de cursos de corta duración.

En los años 70 se vio con preocupación que la falta de titulaciones en biblioteconomía podía mermar las capacidad de inserción en el mercado laboral. En 1972, la Universidad de Leeds ponía en marcha un curso de tres años que daba lugar a una licenciatura para no graduados. Esta experiencia sirvió como ejemplo a otras muchas escuelas que han empezado a desarrollar programas semejantes.

El tercer ciclo también lo impulsó la Universidad de Leeds en 1975. Primero fue una enseñanza a tiempo parcial, pero en 1978 pasó a ser de tiempo completo. Tanto el anterior programa como éste tienen una gran aceptación entre los estudiantes extranjeros.

Como para realizar estos estudios era preciso reducir las tareas profesionales, la Universidad de Gales implantó en 1984 un programa de formación a distancia, equivalente a un master, sobre gestión de servicios de información. Dicho programa ha sido objeto también de gran demanda por parte de estudiantes foráneos.

---

[25]JOHNSON, Ian M. Schools of librarianship and continuing education in Britain, *Journal of Education for Library and Information science*, 1989, vol. 30, n. 2, p. 136-140, y JOHNSON, Ian M. Schools of librarianship and continuing education in Britain, *Journal of Education for Library and Information Science*, 1990, vol. 30, n., p. 232-237.

Además de estas tres variedades de formación hay que señalar los cursos prácticos, que se llevan a cabo en el lugar de trabajo, los cursos dirigidos de corta duración y las actividades internacionales.

Los cursos *in situ* se realizan en bibliotecas de la ciudad o región que tienen escuela de biblioteconomía. Forman tanto a profesionales especializados como a otro tipo de personal de esas bibliotecas. La Universidad de Leeds vuelve a ser de nuevo la pionera, ofreciendo desde 1975 estas enseñanzas con un total de veinticinco cursos en el período de 1970-1980. También en la Universidad de Gales se desarrollan estos programas, habiendo ofertado ochenta y tres cursos en los últimos diez años.

Los cursos dirigidos se ofrecen a empresas que desean formar a sus empleados. En 1982, el Departamento de Educación y Ciencia puso en marcha el programa PICKUP para animar a las universidades a ofertar cursos cortos y así satisfacer la demanda existente. Por otro lado, este programa también se dirigía a las empresas para que invirtieran en la formación de sus empleados. El gobierno también participó aportando fondos para el desarrollo de estos programas. Esto ha conllevado una mayor competitividad entre las universidades que tienen que vender sus cursos a las diferentes empresas.

Como hemos visto, hay una gran demanda de cursos por parte de los estudiantes extranjeros. Así la mayoría de las escuelas ofrecen actividades internacionales, cifrándose en doscientos el número de cursos, entre los que predominan los de tercer ciclo. El más famoso es la International Graduate Summer School (IGSS), del College of Librarianship de la Universidad de Gales.

Concluye el estudio con una serie de reflexiones sobre los problemas de la formación continuada y como éstos se afrontan en Gran Bretaña. En 1983 se establecía un código de conducta para bibliotecarios en el que figuraba como punto importante la necesidad de la puesta al día de los conocimientos. Se destaca el papel de las empresas que han sabido entender la importancia de la formación de sus trabajadores. Por otra parte, se critica la actitud del gobierno que, al reducir las aportaciones a las universidades, ha provocado que aumente la competitividad para poder vender sus cursos y obtener ingresos. Además, el Estado no favorece estas actividades de formación continuada con apoyo financiero suficiente.

ITALIA

Según Alberto Petrucciani[26], las entidades organizadoras de cursos de formación continuada en Italia son la Associazione Italiana Biblioteche (AIB), los organismos de la administración local, regional y central, y otras organizaciones, entre ellas empresas comerciales. Solo unas pocas universidades ofrecen la diplomatura o la licenciatura en biblioteconomía. Además, se ha comprobado que estos títulos no son requeridos por las empresas que ofrecen trabajo.

---

[26] PETRUCCIANI, Alberto. Continuing education in Italy. en *Continuing professional education: an IFLA guidebook*. München etc.: K.G. Saur, 1991, p. 125-126.

La AIB promueve en sus estatutos las actividades de formación continuada por medio de conferencias, talleres, cursos y viajes de estudio. A nivel nacional organiza seminarios de corta duración, talleres, etc. sobre materias específicas y con la presencia a veces de expertos extranjeros. A nivel regional las diferentes secciones regionales de esta asociación ofrecen otros cursos. La AIB funciona también como asesoría para organizar cursos.

La necesidad de formación continuada está reconocida en leyes y reglamentos. Así, organismos de la administración, como el Ministerio para los Bienes Culturales y Ambientales o la Escuela Superior para la Administración Pública, organizan cursos de meses o incluso de un año. También las administraciones de ámbito local organizan actividades de este tipo. Además podemos encontrar estos cursos en fundaciones, sindicatos, cámaras de comercio y empresas privadas. En general, hay un gran número de actividades repartidas por todo el país, especialmente en el sur.

En cuanto a la temática, son frecuentes la gestión de bibliotecas, las tecnologías de la información y la catalogación. Los profesores suelen ser bibliotecarios especializados, profesores de las escuelas de biblioteconomía o expertos de otros campos (informática, administración...).

El autor concluye afirmando que estos cursos no siempre son eficientes debido a que suelen dedicar poco tiempo al desarrollo práctico y a que los grupos son poco homogéneos por la diferencia de nivel entre los participantes.

CANADÁ

Dos trabajos nos sirven para ilustrar el caso de Canadá. El primero de ellos es el de Judy Macfarlane y Miriam Tees[27]. Como en los estudios panorámicos de otros países, la autora describe, en primer lugar, las entidades que organizan actividades de formación continuada: las escuelas de biblioteconomía y un número indeterminado de instituciones.

Las escuelas de biblioteconomía adoptan enfoques diferenciados en relación con los cursos de desarrollo profesional. Mientras que algunas escuelas organizan numerosos cursos de este tipo -seis de ellas tienen incluso cursos de dos años-, otras no consideran prioritario participar en estos programas. Como consecuencia, se da una gran variedad de títulos. Los métodos de aprendizaje están normalizados y varían muy poco de una escuela a otra. Todos ponen énfasis en la lectura, los debates, las visitas profesionales y las entrevistas con bibliotecarios especializados. Se da mucha importancia al contenido práctico. Por lo que respecta al contenido, destaca la gestión de bibliotecas en sus diferentes aspectos: dirección de recursos humanos, evaluación y planificación. Además, se ocupan de las habilidades de comunicación y de las actitudes de servicio.

---

[27] MACFARLANE, Judy; TEES, Miriam. Special library education and continuing education in Canada, *Library trends*, 1993, vol. 42, n. 2, p. 304-318.

El enfoque que se da en Canadá a la formación continuada es muy parecido al de Estados Unidos. La Special Libraries Association (SLA) tiene gran influencia en los cursos de las escuelas de biblioteconomía, tal como sucede en Estados Unidos con la American Library Association (ALA). El futuro también es común y pasa por los avances tecnológicos y por los cambios en el mercado de trabajo, dos aspectos que subrayan las dos asociaciones.

El segundo trabajo fue realizado por John Wilkinson y Carolyn Murray[28]. Se centra en el análisis de los usuarios de formación continuada, a través del estudio de nueve talleres de formación en biblioteconomía en Toronto y Ottawa. Las conclusiones a las que llegan indican que estos cursos siempre favorecen a una élite, ya que la mayoría de los alumnos son ya profesionales de edad media y no estudiantes jóvenes. Además las empresas pagan los talleres a estos profesionales.

ESTADOS UNIDOS

Cuatro son las ideas básicas que se pueden extraer del artículo de Thelma H. Tate[29] sobre los recursos de formación continuada en los Estados Unidos: la utilización de variados métodos de aprendizaje; la existencia de programas de cooperación que involucran a las asociaciones profesionales, empresas, instituciones educativas u otras entidades; el desarrollo de numerosos cursos formales en respuesta a la demanda; y una gran inversión personal e institucional, tanto de tiempo como de dinero, en programas de formación continuada. La autora del artículo presenta una amplia bibliografía comentada sobre el tema.

Una perspectiva más completa de la evolución histórica de la formación continuada, con identificación de protagonistas, objetivos y áreas de incidencia, es la aportada por el ya citado trabajo de Elizabeth W. Stone[30], que refleja las actividades desarrolladas tanto por el CLENE como por el "Continuing Professional Education Round Table" (CPERT), entre 1975 y 1993, en el seno de la IFLA. Bajo su influjo se ha hecho posible el intercambio de ideas entre los profesionales; se han realizado cursos de aprendizaje y preparado material adecuado para ellos; y se ha convencido a los profesionales de la necesidad de este tipo de programas.

Al igual que en otros países, en el desarrollo de la formación continuada en Estados Unidos hay que buscar cuatro protagonistas: las bibliotecas públicas, el gobierno, las asociaciones profesionales y las entidades académicas.

---

[28] WILKINSON, John; MURRAY, Carolyn. Continuing education for librarianship: who benefits and why, *Canadian Library Journal*, 1988, vol. 45, n. 1, p. 42-46.

[29] TATE, Thelma H. Continuing professional education resources in the United States. En *Continuing professional education: an IFLA guidebook*. München, etc.: K.G. Saur, 1991, p. 135-139.

[30] STONE, Elizabeth W. The growth of continuing education, *Library Trends*, 1986, vol. 34, n. 3, p. 489-513.

Las bibliotecas públicas crean y promueven actividades de formación a todos los niveles para su personal, en coordinación con asociaciones de profesionales y escuelas de biblioteconomía. El Ministerio de Educación y el Departamento de Bibliotecas y Recursos de Aprendizaje creó incluso una nueva serie de titulaciones, desarrolladas por el CLENE.

El Estado se ha implicado directamente promoviendo una serie de leyes que potencian la formación continuada. Más de 16.000 bibliotecarios habían participado entre 1968 y 1980 en un programa de formación organizado según estas disposiciones.

Las asociaciones profesionales tienen en Estados Unidos un papel capital. Sus actividades comenzaron en la década de los 60 y han ido teniendo un incremento considerable. En 1979 la ALA adoptó ya una política específica respecto a los cursos de formación continuada; en 1980 se comprometió a elaborar un programa nacional para diseñar, desarrollar, comunicar y evaluar de forma continua las actividades de educación. También la Association of Research Libraries (ARL) tiene mucho que ver con la formación continuada. Ha implantado toda una red de institutos de tecnologías de la administración, talleres especializados y un programa global. Más de 1.200 profesionales han participado en sus institutos. La American Society for Information Science (ASIS), por su parte, ha asesorado en la creación de estos cursos a través de encuestas, talleres y publicaciones.

La Medical Library Association (MLA) comenzó sus actividades de formación ya en 1957 con un seminario a nivel nacional. Durante los 80, las actividades se han enfocado sobre todo a definir las necesidades reales para hacer frente a la competencia profesional. Se ha trabajado en nuevos *curricula* que combinen los aspectos académicos con la experiencia y necesidades profesionales.

La Special Libraries Association (SLA) ha patrocinado estas actividades de formación desde 1968. En la reunión anual de 1984 declaraba que estos cursos son su prioridad más importante y empezaba a preparar unas directrices para su desarrollo.

Por último, hay que referirse al papel de las entidades académicas. Ellas son quienes establecen las normas de calidad en la formación del estudiante. Sus actividades en formación continuada son numerosas. Así, en 1985, un 66% de las 57 escuelas acreditadas por la ALA ofrecían cursos de posgrado.

AUSTRALIA

Por último nos ocuparemos del caso de Australia. Para ello tomaremos como fuente el estudio de Fay Nicholson y Angela Bridgland[31]. En Australia los organizadores de actividades de formación continuada son las escuelas de biblioteconomía, las bibliotecas y centros de documentación, las entidades comerciales del sector y los consultores.

---

[31] NICHOLSON, Fay; BRIDGLAND, Angela. Continuing education: an australian perspective, *IFLA journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 295-302.

Las escuelas ofrecen sus cursos no sólo a profesionales a nivel particular, sino también a colectivos como asociaciones profesionales o bibliotecas.

Las asociaciones profesionales, como la Australian Library and Information Association (ALIA) y la Australian School Library Association (ASLA), ofrecen diversas actividades de formación continuada: conferencias, seminarios, etc. Además la ALIA evalúa los cursos de otras entidades y si los califica positivamente les da propaganda gratuita.

También las organizaciones de bibliotecarios ofrecen este tipo de formación. Entre las más activas están el Australian Council of Library and Information Services (ACLIS) y la Victorian Association of Library Automation (VALA), que organizan actividades mensuales para sus miembros.

Los bibliotecarios como grupo profesional piden una mejora en el nivel de esta formación. Los cursos deben ser más avanzados y deben profundizar más en determinados temas: recursos humanos, *marketing*, información para usuarios especiales -aborígenes, personas de la tercera edad-, conservación y restauración. Esta demanda cada vez es más escuchada y así están aumentando las titulaciones y los cursos específicos.

ESPAÑA

Uno de los pocos estudios que se han realizado para estudiar la formación complementaria en España es el de Angel Villagrá[32]. Este trabajo de 1990 se basaba en una encuesta remitida a 300 profesionales y 45 instituciones. En ella se pretendían los siguientes objetivos: detectar el nivel de formación a que se tiene acceso; la cuantía, extensión y calidad de los cursos realizados; su temática preferente y el tipo de institución que los imparte. El nivel de contestación no fue muy alto: 44% de los profesionales y 33% de los centros.

Los resultados fueron desalentadores, demostrando que la formación continua en España era muy deficiente. Además, se podían establecer una serie de conclusiones: la temática de esos cursos estaba poco actualizada; la oferta estaba geográficamente centralizada en Madrid y Barcelona; la programación era irregular, siendo pocos los centros que abordaban con cierta continuidad acciones formativas; y la calidad didáctica era definida por los encuestados como insuficiente.

El autor apuntaba como cauces para el desarrollo de la formación continuada en España tres pilares. El primero, la consolidación de los estudios universitarios con la implantación de un segundo y tercer ciclos, así como la programación de cursos de extensión universitaria; un segundo, la iniciativa de las asociaciones profesionales, tanto en la definición o revisión de planes de estudios como en la promoción de acciones específicas de formación continuada; por último, se recomendaba la participación en programas educativos internacionales.

---

[32] VILLAGRA RUBIO, Angel. La formación continua de los documentalistas en España: un reto para una profesión dinámica. *Terceras Jornadas Españolas de Documentación Automatiza*. Palma de Mallorca: Universitat de Les Illes Balears, 1990, vol. 1, p. 394-432.

Tres años después, Josefina Vílchez Pardo[33] volvía a hacer mención de varios defectos que afectan a la formación continuada en España. En primer lugar, debido a que hasta hace unos pocos años no existían estudios universitarios, la mayoría de los profesionales adolece de un bajo nivel profesional. Esto produce que muchos de los cursos denominados como formación continua no sean más que formación inicial. Además, sigue existiendo el gran desequilibrio geográfico de la oferta. Concluye su estudio subrayando la importancia y la urgencia de una homologación de los cursos de formación continuada, para que así los profesionales que necesiten seguir formándose sepan de antemano el grado de validez de los diferentes cursos ofertados.

En el marco de un estudio subvencionado por la Unión Europea sobre la enseñanza de las tecnologías de la información en las Escuelas de Biblioteconomía y Documentación, surgió la idea de abordar el tema de la necesidad de formación continua en cuatro países del sur de Europa: España, Grecia, Italia y Portugal. Montserrat Espinós y Assumpció Estivill realizaron la parte del estudio correspondiente a España[34]. La metodología se basó en un cuestionario distribuido en 1992 a 601 individuos -muestra aleatoria de los 3.033 miembros de siete asociaciones de bibliotecarios de España-. El porcentaje de respuesta fue muy bajo (31,3%), pero las conclusiones son relevantes.

El panorama desde el estudio de Villagrá no había cambiado tanto, en gran medida debido a que la implantación de la formación universitaria es relativamente reciente. En España sigue existiendo una falta de formación inicial en muchas de las personas que trabajan en bibliotecas y centros de documentación, lo cual no puede solucionarse son cursos esporádicos.

Un porcentaje alto de los encuestados no ha asistido nunca a cursos de este tipo debido, en primer lugar, a que los consideran mediocres, escasos, de temática general, muy teóricos y poco didácticos. En segundo lugar, a la elevada concentración geográfica. Un hecho destacable es que los encuestados valoran positivamente la formación realizada por las asociaciones profesionales. Según las autoras, estas asociaciones podrían jugar un papel muy activo, creando una infraestructura que coordinara las actividades formativas y que desarrollase las pautas de organización y evaluación, para así mejorar la calidad.

Recientemente, José Antonio Merlo ha elaborado un estudio[35] sobre la ormación continua ofrecida por las asociaciones profesionales españolas. Entre enero de 1993 y junio de 1994 recogió toda la información existente sobre las actividades de las diferentes asociaciones. Como conclusiones el autor subraya: la gran cantidad de estas actividades; el curso como forma preferida de aprendizaje; y la falta de homologación o validación académica y de armonización de las distintas programaciones.

---

[33] VILCHEZ PARDO, Josefina. Formación continua: su necesidad y situación en España, *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 1993, vol. 9, n. 31, p. 21-28.

[34] ESPINÓS, Montserrat; ESTIVILL, Assumpció. Necessitats d'educació continuada en biblioteconomia i documentació a Espanya: resultats d'una enquesta. *Item: Revista de biblioteconomia i documentació*, 1993, n. 13, p. 61-94.

[35] MERLO, José Antonio. Las asociaciones profesionales españolas y la formación continua. *IV Jornadas españolas de documentación automatizada*. Oviedo: Universidad de Oviedo, 1994, p. 587-594.

4 EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA

4.1 Criterios, niveles e indicadores de evaluación

La literatura internacional relativa a temas de evaluación de acciones y procesos educativos es muy cuantiosa, incluso aquella que se refiere a distintos aspectos de la formación continuada o permanente. El panorama se simplifica, en cambio, cuando nos centramos en la búsqueda de estudios sobre evaluación de formación continuada en el ámbito de la Información y la Documentación, a pesar de la trascendental importancia que representa para el amplio capítulo del desarrollo profesional.

No es fácil encontrar publicados estudios de investigación empírica sobre la calidad de la formación continuada que afecten a espacios geográficos o temporales de cierta amplitud, más allá de las evaluaciones particulares que en cada curso se realicen, si bien se han producido muchas iniciativas para vincular más los programas de formación con las demandas profesionales (incluidas ciertas metodologías para el establecimiento de acreditaciones por parte de asociaciones profesionales, en el Reino Unido y en Francia, por ejemplo), en orden a un mismo objetivo: ofrecer una formación continuada cada vez más atractiva para los asistentes, con contenidos de calidad, y que responda a necesidades de los empleadores.

La importancia de aplicar procedimientos de evaluación a la formación, ordinaria o permanente, es un tema que nadie discute desde hace más de 30 años. "*La evaluación es un instrumento indispensable para racionalizar las decisiones relativas a las nuevas programaciones. Los juicios sobre el desarrollo de un programa deben influir lógicamente sobre el proceso de ejecución del siguiente*", afirmaba L.A. Hampton en 1973[36]. Es decir, la importancia de la evaluación reside en su carácter instrumental, no finalista. Porque el objetivo no es evaluar: se evalúa para mejorar y alcanzar los objetivos propuestos de modo más eficaz. La evaluación, pues, se convierte en parte inevitable del proceso de formación, no en un añadido o un complemento. Y por ello debe estar integrada en el proceso desde la planificación inicial de un programa cualquiera. Porque no es algo que se hace al final del desarrollo del programa; para ser eficaz debe hacerse antes, durante y después de la aplicación de cualquier programa.

---

[36] HAMPTON, L.A. Evaluating continuing education programs, *Adult Leadership*, 1973, vol. 22 , n. 3, p. 105-107.

Otro de los axiomas ya establecidos es que la evaluación de la formación continuada no es una técnica que deba aplicarse de modo uniforme en cada caso. Existen distintos niveles o modalidades de afrontar los procesos de evaluación, de modo que en cada caso, en cada investigación, será necesario definir cuál es el más conveniente o posible.

Un clásico trabajo de F.W. Lancaster, publicado por la UNESCO en su programa UNISIST[37], pormenorizaba con claridad cartesiana estas múltiples formas de evaluación, según los puntos de vista y los niveles en los que se sitúe. Y así diferenciaba:

A) Según la **finalidad** perseguida, se puede hablar de

**evaluación formativa*, aquélla que se realiza durante el desarrollo de los cursos o acciones formativas, en una o más ocasiones. Su finalidad, servir de instrumento para corregir deficiencias, modificar objetivos o, simplemente, introducir mejoras en el programa ya en marcha. Esta evaluación parcialmente preventiva puede incluso acompañarse de una previa, denominada *preformativa*, que se aplica antes de comenzar la actividad, para medir conocimientos, objetivos previos, etc.

*evaluación *final o sumaria*. La que se realiza al final de los cursos o actividades para medir todos los aspectos del programa.

B) Según el **punto de vista** con el que se aborda, se distinguirá también entre evaluación hecha por los *asistentes, los profesores o los organizadores* de los programas.

C) Según el **grado de objetividad**, se habla de evaluaciones *subjetivas* (aquéllas que se basan en opiniones o juicios y que suelen emplear escalas de medición, v.gr: medir el grado de satisfacción personal de un curso); o evaluaciones *objetivas*, cuando se abordan cuestiones más cuantificables, como, por ejemplo, los conocimientos que se tienen antes y después de un curso. Este tipo es generalmente preferible, aunque se reconoce que no es fácil y, por tanto, tampoco de uso frecuente.

D) Según los elementos o **características** que se evalúan cabe distinguir entre:

- evaluación de las *reacciones* de los participantes.
- evaluación del grado de *conocimientos* adquiridos.
- evaluación de los *cambios de comportamiento* profesional, como consecuencia del seguimiento de los programas.
- evaluación de los *resultados* de los programas.

E) Según la **etapa** en que se efectúa se pueden distinguir evaluaciones *previas* a los cursos, *simultáneas, finales y posteriores*. Estas últimas serían aquéllas que intentan medir las consecuencias del seguimiento de actividades formativas varios meses después de concluidas.

---

[37] LANCASTER, F. Wilfrid. *Guidelines for the evaluation of training courses, workshops and seminars.* Paris: UNESCO, 2nd ed., 1983.

Tras revisar todos estos variados criterios y niveles con que se puede plantear la evaluación, el texto de Lancaster opta por enfatizar el planteamiento de las distintas características (opción D), siguiendo el esquema que ya previamente había planteado el propio Hampton en 1973.

1.- Evaluación de las reacciones de los participantes

Es la evaluación más común, dentro de este criterio. Con ella se mide la opinión de los alumnos, profesores, observadores externos y hasta de los organizadores. Se trata de un juicio eminentemente subjetivo, pero que, si se hace con la debida amplitud e imparcialidad, resulta completamente útil. La necesidad de objetivar lo subjetivo obliga a revisar las técnicas y procedimientos con que se efectúa hasta el punto de que en más de una ocasión se ha suscitado la discusión acerca del valor científico de los mismos.

Lo más común es el empleo de cuestionarios diseñados con claridad y precisión y contestados anónimamente. Las dudas suscitadas en torno a la adecuada comprensión de las preguntas de los cuestionarios ha inducido, en ocasiones, a recurrir a las entrevistas como elemento complementario de los cuestionarios. Las entrevistas tendrían la ventaja de ayudar al sujeto a una buena interpretación de cada pregunta, la de verificar la exactitud de las respuestas y la de obtener informaciones complementarias, no previstas en los cuestionarios. Junto a esas ventajas, sin embargo, las entrevistas presentan no pocas dificultades: de tiempo y de coste, por un lado; de eliminación del anonimato, por otro; y de riesgos de inducción a ciertas respuestas o, al menos, merma de veracidad en las mismas. Por todo lo cual, los cuestionarios siguen siendo los instrumentos más aptos para recoger este tipo de datos, si bien en algunos casos se pueden complementar con el uso de la entrevista para obtener información adicional.

Ahora bien, los cuestionarios no sólo están pensados para recabar datos; tratándose de evaluar reacciones, es lógico que también se empleen cuestiones dirigidas a apreciar valoraciones (de alumnos, profesores, observadores...) sobre diferentes aspectos de los programas, para lo que se utilizan diferentes escalas (Likert, Thursthone, diferencial semántico) en las que los participantes indican el grado en que, a su juicio, tal o cual aspecto ha sido positivamente alcanzado.

¿Qué tipo de cuestiones deben ser evaluadas mediante la opinión de los asistentes a los cursos? Lancaster, en una síntesis más reciente[38], señala las siguientes:

[38] LANCASTER, F. Wilfrid. *If you want to evaluate your library...*, London, Library Association Publishing, 1993, 352 p.

1.- **Definición y consecución de objetivos.** Opinión sobre el grado de claridad de los objetivos del curso; revisión o no de tales objetivos y de las expectativas de los asistentes durante el desarrollo de la actividad formativa. Grado de consecución de tales objetivos.

2.- Sobre la **calidad de la enseñanza.** Métodos empleados; preparación de los profesores; claridad de exposición de los temas; trabajos encargados a los alumnos...

3.- **Contenido y desarrollo** del programa:
-relevancia de los temas desarrollados en los cursos.
-novedad y actualización de los temas.
-selección adecuada o descompensada, dentro del tema general.
-coherencia de cada una de las partes con el todo.
-nivel intelectual con el que se imparten los contenidos, en adecuación o no al nivel de los asistentes.

4.- **Número de asistentes.** Adecuado o no para los objetivos marcados.

5.- **Elementos materiales del entorno.** Aulas, comunicaciones, equipamientos...

6.- **Nivel de satisfacción.** Conciencia de estar alcanzando las expectativas iniciales. Evaluación de su propio progreso.

7.- **Valoración general sobre la calidad** del curso y el grado de conocimientos adquiridos. Empleo de alguna escala de valores para situar dicha valoración.

2.- Evaluación de los conocimientos adquiridos

Es más difícil que la evaluación de las reacciones, básicamente porque persigue mayor objetividad. Suelen emplearse procedimientos que requieren el desarrollo de ejercicios prácticos o aplicados en base a los objetivos propuestos en el programa. Objetivos que pueden ser de adquisición de conocimientos, de habilidades o destrezas, incluso de comportamiento. Habitualmente se recurre a tests, de actitudes o de conocimientos, en doble turno, antes y después del desarrollo del curso o actividad. Se comprueba así el grado de mejora obtenido en los conocimientos o destrezas que el curso buscaba aportar.

A pesar de la presunta objetividad que se pretende, dadas las características de las actividades en este sector de la documentación, el margen de subjetividad en la evaluación de los conocimientos no es nada despreciable.

3.- Evaluación de los cambios de comportamiento profesional

Es un nivel aún más delicado de medir. Se trata de una evaluación que pretende conocer los efectos de un curso o actividad educativa, a medio o largo plazo, cuando los nuevos conocimientos han tenido la oportunidad de ser aplicados. Determinar qué provecho han obtenido los asistentes a un curso, que vaya a repercutir en su futuro profesional, bien sea sobre las actitudes con que desempeña su puesto de trabajo, sobre la madurez y asunción de responsabilidades, el posible acceso a otros puestos, o simplemente sobre su promoción profesional, etc.

Obviamente, la medición de estos posibles resultados exige la aplicación de cuestionarios varios meses después de haber concluido los programas (seis meses o un año). A veces, las valoraciones de los cursos a esas distancias son mucho más ponderadas y positivas que recién realizados. Los expertos recomiendan vivamente este tipo de evaluación que, en la actualidad, no es nada frecuente.

4.-Evaluación de los resultados del programa

Este nivel es aplicable sólo en ciertos casos. Se trataría de la evaluación de un programa educativo compuesto por una serie de cursos o actividades formativas y que, como tal, tiene objetivos de gran alcance o muy especializados. Aplicable, por tanto, a un ciclo de enseñanza, a un plan de estudios de una institución universitaria, etc. Se evalúan las características de los distintos cursos y su integración en el conjunto: objetivos generales y objetivos específicos. La aplicación correcta se lleva a cabo no sobre cada alumno, sino sobre grupos, y partir de una definición clara de objetivos globales del plan general.

Otro punto de vista digno de considerar, cuando se aborda una evaluación de actividades formativas, especialmente útil para los organizadores y las instituciones financiadoras o patrocinadoras, es el que tiene en cuenta la relación entre costes, tiempos, calidad y beneficios de los cursos. Aplicando técnicas de gestión ya muy establecidas, Lancaster, en un nuevo trabajo preparado para UNESCO-UNISIST[39] sobre evaluación de sistemas y servicios de Información, matiza tres tipos de evaluación:

a) **Evaluar la eficacia**: estudios dirigidos a determinar si un curso o programa ha respondido satisfactoriamente a los objetivos y necesidades para los que fue diseñado. Son estudios sobre la calidad, no sólo sobre la eficiencia. Se evalúan resultados en función de los objetivos marcados.

[39] LANCASTER, F. Wilfrid. *Pautas para la evaluación de sistemas y servicios de información*, París: UNESCO/Unisist, 1980. 177 p. PGI/80/WS/1.

b) **Evaluación coste-eficacia**: estudios que muestran si la satisfacción de necesidades y objetivos previstos ha sido conseguida de modo eficiente y económico (en el menor tiempo y con los más bajos costes).

c) **Evaluación coste-beneficio**: la que muestra en qué medida los beneficios aportados por un curso son superiores a los costes originados.

Sin duda alguna, los estudios que relacionan coste-eficacia y coste-beneficio son muy escasos en el campo de la formación continuada de documentalistas y bibliotecarios. Casi siempre el centro de la atención es el nivel de efectividad, es decir, saber si se alcanzan los objetivos marcados, si se satisfacen las expectativas y necesidades de los asistentes, sin introducir en el análisis el factor de los costes.

Con todo, esta disección de las características, aspectos o niveles de la evaluación necesita ser complementada con una perspectiva más práctica: la que se refiere a las etapas del proceso; una perspectiva diacrónica, en la que aparezcan con nitidez los elementos o fases a considerar, tanto cuando la evaluación se aplica a cursos o actividades concretas como cuando -por extensión- se aplique sobre conjuntos de actividades. Tal vez por ello, el propio Lancaster (1993), recogiendo una tradición ya asumida en los últimos años, ha sintetizado el proceso, en una perspectiva más completa, en seis **etapas** o capítulos específicos:

1.- Determinación y evaluación de necesidades

2.- Diseño del programa acorde con las necesidades a cubrir

3.- Presentación y desarrollo del programa

4.- Efectos sobre los conocimientos, destrezas o actitudes

5.- Cambios en el comportamiento o rendimiento profesional

6.- Beneficios indirectos

En esta línea, coincidiendo en el empleo de parámetros semejantes, han ido apareciendo distintos estudios en variados contextos geográficos, tendentes a establecer balances o evaluaciones de la calidad de las acciones de formación continuada que se ofrecen en distintos países. Así, Andrée Verdiel y Françoise Lesieur-Deve hacían balance en 1987[40] de una serie de cursos llevados a cabo en Francia, en los que destacaban el interés demostrado por las instituciones universitarias y asociaciones profesionales en cooperar en los programas de formación para darles una dimensión aplicada y coherente con las demandas de los empleadores. La evaluación de esa experiencia de casi diez años (1978-87) entre la ADBS y el IUT, tanto en Grenoble como en París, mostraba los cambios introducidos en los métodos de enseñanza (pedagogía por objetivos, pedagogía de adultos...), y las modificacio-

[40] VERDIEL, Andrée; LESIEUR-DEVE, Françoise, Bilan et perspectives d'actions diplomantes de formation conitnué à la documentation, *Documentaliste*, 1987, vol. 24, nº 3, p. 114-118.

nes operadas sobre los contenidos (cambios en los programas para adecuarlos a las demandas de profesionales y empleadores).

El balance destacaba los éxitos conseguidos en la reflexión conjunta que entre docentes universitarios y profesionales de la información se había producido en torno a los cambios pedagógicos necesarios para este tipo de cursos.

Más específico había sido el trabajo de evaluación llevado a cabo por Ursula Anderson[41] sobre uno de los más dinámicos aspectos de la actividad bibliotecaria y documental: los cursos de preparación en técnicas de gestión. Se analizaban en él todos los cursos impartidos en el Reino Unido en 1977, centrados, total o parcialmente, en esa temática, con un método combinado de cuestionarios y entrevistas. El estudio hacía repaso a los siguientes indicadores de calidad:

a) Planteamiento, coordinación y presentación del programa (*briefing*). Dentro de ese apartado examinaba los métodos de selección del profesorado y el grado de coordinación entre ellos.

b) Establecimiento de objetivos.

c) Métodos de enseñanza empleados (participativos o receptivos)

d) Criterios de selección de los asistentes

e) Experiencia profesional y cualidades pedagógicas de los profesores.

f) Condiciones materiales en que se celebran los cursos.

Como resultado, se ponía de manifiesto que la capacitación en técnicas de gestión es una demanda creciente en las bibliotecas; que ciertas áreas de la gestión estaban bien cubiertas por estos cursos, y que ciertas categorías profesionales recibían adecuado entrenamiento en estas técnicas. Pero, a la vez, que existían notables lagunas en la normalización de los cursos y en la comunicación entre empleadores y organizadores de cursos. Por ello proponía la celebración de encuentros entre los organizadores bajo la iniciativa de la LA, tanto para normalizar formatos como para mejorar la efectividad; la implantación de un sistema de acreditación; y la necesidad de efectuar evaluaciones de los cursos a largo plazo.

Más cercano en el tiempo, y más interesante por la modalidad de los cursos analizados, muy similares a los de nuestro entorno, es el trabajo realizado en el Department of Information Studies de la Universidad de Sheffield sobre la calidad de los cursos cortos en el desarrollo profesional de los especialistas de la información. Andrew Okey y Frances

---

[41] ANDERSON, Ursula. *Management Training for librarians: report of an investigation into post-experience management training for librarians and information scientists-evaluation of courses and summary of perceived needs.* London: The Library Association, 1977. 82 p. (Research publication; 18).

Wood, los autores de la investigación[42], definen dicho tipo de cursos con los siguientes rasgos:

-son de carácter intensivo (con frecuencia de menos de una semana), no oficiales, es decir, no persiguen dar títulos o cualificaciones formales.

-centrados en alguna materia o campo de trabajo bien delimitada.

-dirigidos al perfeccionamiento y desarrollo profesional y, por tanto, orientados a aplicaciones prácticas.

De entrada, el estudio, realizado sobre 270 profesionales asistentes a 17 cursos cortos en toda la Gran Bretaña, pone de manifiesto que:

-la asistencia de profesionales a estos cursos es alta.

-el motivo más frecuente: la necesidad de adquirir conocimientos y destrezas de aplicación inmediata. Expectativa que, con gran frecuencia, no suele verse cumplida.

-los profesionales acuden a ellos relativamente tarde, en su carrera profesional.

-la calidad de tales cursos es notablemente satisfactoria.

El método de investigación empleado es el mismo que ya había iniciado Margaret Slater[43], quien entre 1972 y 1991 realizó un número significativo de investigaciones sobre estos cursos cortos en el Reino Unido, algunas especialmente dirigidas a examinar la calidad y eficacia de los mismos. Es decir, detectar la opinión de los participantes, mediante cuestionario enviado a todos los alumnos, no mediante encuesta a instituciones organizadoras y programadoras de los cursos.

Los parámetros o factores de calidad seleccionados para confeccionar las preguntas del cuestionario fueron los siguientes:

-**duración**: relación entre los objetivos marcados y el tiempo asignado a los cursos.
-**contenido**: correspondencia entre las expectativas creadas con el curso y los contenidos impartidos.
-**nivel y actualidad de las materias.**
-**factores ambientales.**
-**profundidad en los desarrollos.**

---

[42] OKEY, Andrew; WOOD, Frances; LAWES, Anne. Surveying the effectiveness of short course-provision in the professional development of library and information specialists. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1992, vol. 33, n. 3, p. 249-53.

[43] SLATER, Margaret, *Short Course Assessment and Evaluation in Library/Information Field*, London, Aslib, 1974; SLATER, Margaret, Training Provision througt professional events. *Journal of Information Science*, 1991, vol. 17, p. 175-184.

-**método pedagógico.** Dirigido, sobre todo, a medir la relación entre planteamientos prácticos y teóricos.
-**experiencia docente y profesional de los profesores.**
-**claridad.**
-**amenidad o disfrute** de los alumnos.

El estudio demuestra que con frecuencia se presta más atención, por parte de los organizadores, a los factores ambientales y al material técnico aportado; que el nivel y profundidad de lo enseñado es desigual; que el nivel de satisfacción es mayor cuanto más reto supone a los asistentes el nivel del curso; que el contenido temático se adecúa a lo ofertado, salvo en algunos casos muy flagrantes; que se consigue un notable grado de coincidencia entre claridad de exposición y experiencia de los profesores; que las metodologías prácticas y participativas son mucho más satisfactorias que las basadas en clases teóricas; que los tiempos programados son insuficientes para abarcar las materias, en muchos casos. Con todo, la evaluación de todos estos factores o parámetros arroja una calificación sobre la calidad bastante alta.

Distinto problema se plantea si se evalúa el grado de utilidad de los cursos. Todos reconocen haber avanzado en conocimientos y destrezas y, por tanto, en su desarrollo profesional; pero la tasa de aplicabilidad de estos conocimientos a los puestos de trabajo ya desempeñados es más bien baja. Se reconoce mayoritariamente que la utilidad de lo aprendido debe tener efecto a medio y largo plazo.

4.2 Pautas para una programación y evaluación de calidad

Los indicadores sometidos a examen en estos y otros estudios adquieren mayor peso cuando, fruto de los debates y del consenso, se formulan como criterios de calidad en una comunidad científica o profesional dada. Tal es el caso de las *Guidelines for Quality in Continuing Education* de la American Library Association[44]. Se trata de unas directrices cuyo valor viene determinado por el meticuloso y maduro procedimiento de elaboración, tras 15 años de reflexiones y debates en el seno de la mayor asociación profesional del mundo. El proceso de elaboración se inicia en 1973, año en el que la National Commission on Libraries and Information Science llevó a cabo una encuesta nacional entre los organizadores de cursos de formación continuada y los profesionales asistentes. De ella se dedujo la necesidad de instaurar un sistema de reconocimiento de los cursos y otras actividades formativas, tanto para estimular la motivación de los asistentes como, sobre todo, para mejorar la calidad de los programas. El CLENE promovió en 1976 y 1980 dos importantes proyectos que trataban de definir y establecer ese deseado sistema de reconocimiento profesional. Para ello se convino en que resultaba imprescindible establecer normas o indicadores de calidad de la formación continuada. Fue así como nació en 1980 el documento

[44] AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. Guidelines for Quality in Continuing Education for Information, Library and Media Personnel. En: WOLLS, Blanche (ed.) *Continuing Professional Educations: an IFLA Guidebook*, München, etc.: K.G.Saur, 1991, p. 143-152.

Criteria for Quality in Continuing Education Programs. Este documento fue objeto de muchos debates y discusiones hasta que en 1988, gracias al trabajo del Standing Comittee on Library Education (SCOLE) se transformó en las ya citadas *Guidelines...*

El documento se compone de una primera parte, centrada en acotaciones conceptuales, objetivos y alcance de la norma; una segunda donde se especifican los criterios de calidad; y, en tercer lugar, un preciso glosario de los términos usados en la parte normativa. Parte del reconocimiento de que es necesario adoptar medidas para mejorar la calidad de los programas, para que éstos *"justifiquen el tiempo, las energías y los costes aportados por participantes, empleadores y organizadores"*. Para dotar de buena calidad a las acciones de formación propone una batería de **criterios**, en función del tipo de actividad y de los participantes. Y así distingue cinco tipos de criterios según las actividades o los intervinientes:

1.- Programas o actividades en grupo. Es el caso más común: cursos, seminarios, talleres....

2.- Programas individualizados.

3.- Preparación de materiales y productos tecnológicos útiles para la enseñanza: cursos a distancia, vídeos...etc.

4.- Criterios para los organizadores de cursos. Para valorar su capacidad de diseñar y aplicar programas.

5.- Actividad de los asesores o tutores que ayudan en el desarrollo de programas individualizados.

Restringiéndonos a la primera de las actividades, la más común entre nosotros, la ALA señala seis **parámetros o criterios de calidad**:

1) Evaluación de necesidades

Subraya la importancia de conocer y definir la finalidad en función de la cuál se programa cualquier curso. Como afirma M. Chobot, una de las participantes en la redacción de estas directrices, *"los fallos en analizar las características centrales de la audiencia o sus necesidades específicas.... hacen fracasar la consecución de los objetivos buscados"*. Sin una buena delimitación de necesidades, tanto los recursos como el tiempo empleados pueden ser gastados inútilmente. Tanto para la detección de la finalidad central como de las necesidades específicas, es sumamente aconsejable la participación de representantes del grupo para el que se prevé el curso.

2) Definición de objetivos

Se encarece la necesidad de una formulación clara de los objetivos, principal y particulares, tanto sean referidos a adquisición de nuevos conocimientos, a revisión de los ya adquiridos o a cambios de actitud y capacidad para resolver problemas. Por otra parte, los objetivos han de estar en concordancia con las necesidades detectadas, ser observables

y medibles y adecuados a la experiencia y preparación del grupo así como al tiempo disponible.

3) Diseño y desarrollo del Programa

Se elaborará un plan específico de desarrollo del programa que incluya las estrategias formativas, los métodos didácticos a emplear, la distribución de los diferentes contenidos y el tiempo que se asigna, los materiales de apoyo a emplear, etc. Dentro de este apartado se encuentran varios de los más tradicionales indicadores que arrojan niveles de calidad, como son:

* Profesorado: adecuado número de profesores; competencia y prestigio; capacidad pedagógica

* Medios didácticos: material de apoyo claro, útil y selectivo; medios técnicos suficientes y adecuados

* Entorno físico: tamaño, ventilación, acústica... del aula; mobiliario adecuado....

* Gestión del programa: existencia de alguna persona responsable del seguimiento del programa; en contacto con los asistentes; capaz de adaptar o modificar objetivos, tiempos y contenidos, etc.

4) Calidad de los contenidos

Se destacan varias ideas centrales, entre ellas la de la actualización de los programas, el grado de profundidad con que se imparten, la novedad misma de los conocimientos y la claridad con que son presentados.

5) Promoción

Difusión adecuada entre todos los posibles asistentes de la convocatoria del curso o actividad. Se puede realizar por distintos medios, pero se subraya la conveniencia de que en ella se incluyan elementos como: objetivos del curso, nivel al que se dirige, tipo de destinatarios, requisitos para inscribirse, descripción y método de las actividades formativas, costes, fechas y lugar, reconocimiento que aportará, etc.

6) **Evaluación**

Elemento sustantivo. Parte integral de la oferta educativa, a través de la cual se podrá medir si los objetivos previstos han sido alcanzados o no. Debe realizarse en varias fases, preferentemente antes, mediado el curso y al final de la actividad. Por otra parte, su contenido versará sobre el contenido del programa, los materiales aportados, la calidad de los profesores, las disponibilidades del entorno, etc. Los resultados de la evaluación, señalan las *Guidelines...*, deben ser dados a conocer a todos los participantes y servir para introducir mejoras en programas posteriores. Finalmente, la evaluación debe incluir cuestiones sobre

el grado de aplicación al puesto de trabajo -presente o futuro- de los conocimientos, técnicas o destrezas aprendidas por los asistentes.

Una reelaboración sintética de estas pautas de la ALA ha sido presentada también por la ya citada M. Chobot[45], reagrupando todos estos criterios en cuatro grandes etapas o perspectivas:

a) **Planificación.**

Correspondería a la fase de detección de necesidades, definición de objetivos, etc.

b) **Diseño de programas**

Definición de estrategias y objetivos particulares, elaboración del plan de trabajo, contenidos del programa, secuenciación...

c) **Desarrollo**

Fase en la que incide en la importancia de los recursos humanos, las condiciones ambientales y los servicios de apoyo.

d) **Evaluación**

Insiste en la misma línea de utilizarla como instrumento para corregir desviaciones en el mismo proceso (evaluación *durante*) y en futuras programaciones (evaluación *al final*).

Desde la publicación de estas directrices, y a pesar de que las técnicas de gestión y programación han ido evolucionando, no se han aportado alternativas dignas de reseñar ni esquemas de evaluación muy diferentes, aplicados a la formación continuada en Información y Documentación. Los estudios empíricos sobre calidad suelen moverse en este doble nivel de parámetros: uso de criterios básicos o empleo de indicadores específicos de calidad.

La consolidación de estos parámetros, más o menos detallados, ha llevado a algunos autores a presentar una especie de recetario de los elementos o referentes que han de tenerse en cuenta a la hora de programar cursos o actividades de formación continuada. John van Niekerk, director de servicios bibliotecarios en la Universidad surafricana de Medunsa, ha preparado una especie de guía del buen programador en la que se incluyen los siguientes doce parámetros[46]:

---

[45] CHOBOT, Mary C. Improving the Quality of Continuing Education, *IFLA Journal*, 1989, vol. 15, n. 3, p. 210-217.

[46] NIEKERK, John van. Practical hints when planning for Continuing Education. En: WOLLS, Blanche (ed.) *Continuing Professional Education: an IFLA Guidebook*, New York, 1991, p. 12-16.

a) **Determinación de las necesidades de formación.** La programación de actividades formativas sólo se justifica, dice, por la necesidad de alcanzar conocimientos o habilidades sin los cuales no se cumplen adecuadamente las funciones esperadas en los puestos de trabajo, ni se posibilita el desarrollo profesional. Las necesidades pueden detectarse a través de múltiples formas: observación, encuestas, grupos de discusión, etc. Los posibles asistentes han de participar, si es posible, en esta definición.

b) **Objetivos de los cursos.** Toda actividad de formación continuada ha de precisar y pretender algún objetivo general y otros objetivos específicos, bien sea respecto a conocimientos, bien referentes a cambios de actitudes. Los objetivos deben describirse de modo que sean evaluables.

c) **Presentación y contenido del programa.** El éxito de los cursos depende de los contenidos, de los métodos, de los materiales empleados. Más en concreto: nivel del programa asumible por los asistentes, temas ordenados en progresión de dificultad, clases no demasiado largas, ajuste de tiempos a cada contenido particular, etc.

d) **Profesores.** Los profesores, además de buenos comunicadores, han de ser competentes en la materia y reconocidos como tales.

e) **Método de enseñanza.** Necesidad de emplear métodos variados, con apoyo de medios audiovisuales, ejemplos prácticos, discusión en grupo, paneles, visitas para demostraciones, etc.

f) **Evaluación.** Prever sistemas de evaluación, tanto a asistentes como a profesores.

g) **Reconocimiento a través de certificados**

h) **Coordinación y tutoría**: Disponer de alguna persona competente para organizar las actividades, ayudar en la elaboración de los trabajos, tomar decisiones ofreciendo soluciones a los problemas...

i) **Presupuesto** detallado de todos los gastos, así como de los sistemas de matrícula.

j) **Condiciones del aula o equivalente.** Satisfactorio nivel de confortabilidad, ventilación y acústica; dotada con equipamiento técnico suficiente; ubicada en lugar bien comunicado...

k) **Convocatoria.** Debe ser debidamente promocionada, utilizando folletos, anuncios en prensa y boletines especializados... En ella debe constar todo tipo de información práctica sobre las características del curso, seguimiento, matrícula, etc.

l) **Otros elementos útiles**: carpetas y papel; lista de participantes; servicios administrativos y técnicos permanentes.

En definitiva, Van Niekerk subraya que una buena planificación y organización de actividades formativas requiere tener en cuenta múltiples aspectos, porque cualquiera de ellos puede hacer peligrar el éxito del mismo. Los elementos de esa planificación serán, en consecuencia, factores o indicadores para una evaluación de calidad.

4.3 Propuesta de parámetros para evaluar la calidad de la formación continuada

A la vista de esta rápida revisión, es fácil comprobar que existe una coincidencia sustancial entre las propuestas de Lancaster desde la UNESCO, las aplicaciones de lo que podríamos denominar la tradición inglesa (con sus ramificaciones surafricanas o australianas) y las formulaciones de la American Library Association. De modo que, si nos planteamos una selección de indicadores o parámetros susceptibles de aplicar en una evaluación sobre la calidad de la formación continuada en nuestro entorno, tanto sea mediante las valoraciones de los participantes en los cursos como a través del examen del proceso programático -lo que afectaría más a los organizadores de esos cursos- no sería arriesgado llegar a la siguiente propuesta:

1) Planificación según necesidades

La organización de cualquier actividad expresamente dirigida a cubrir objetivos de formación debe basarse en la evaluación de las necesidades existentes, ya sean las de un grupo específico -lo cual es más fácil de detectar-, ya sean las de sectores profesionales más abiertos.

Estas necesidades de formación, exigidas por mero reciclaje profesional o por la necesidad de implantar nuevas técnicas o habilidades en los puestos de trabajo, pueden ser planteadas por los mismos profesionales o -lo que sería altamente deseable- por los propios empleadores. Se impone, en cualquier caso la realización de estudios de mercado para constatar esas demandas si se pretende abordar con éxito las acciones de formación y justificar las inversiones que con frecuencia se realizan intuitivamente.

Los métodos para detectar esas necesidades pueden ser múltiples: trabajo en grupos de discusión, análisis de encuestas, observación, estudio empírico de las ofertas de trabajo, etc. En ese proceso, se recomienda la participación de personas representativas de los posibles asistentes o demandantes de formación específica.

En definitiva, los cursos o cualquier otra actividad de formación continuada no se justifican por sí mismos; han de pensarse siempre en respuesta a necesidades existentes y detectadas.

2) Definición de objetivos

Detectada una determinada carencia o necesidad, la planificación de un programa debe concretar qué objetivos, genéricos y específicos, pretende alcanzar. Tales objetivos pueden referirse a la adquisición de conocimientos o destrezas nuevas, al descubrimiento de nuevas perspectivas o enfoques en la realización del trabajo, a la adopción de nuevos métodos que impliquen cambios de comportamiento profesional incluida la asunción de nuevas responsabilidades, etc.

Estos objetivos deben ser formulados con nitidez, de modo que las expectativas erróneas puedan modificarse; deben ser revisados durante el desarrollo de los programas; y, desde luego, deben ser evaluables a mitad o al final de cada programa o curso.

3) **Diseño y desarrollo del programa**

Es el capítulo en el que más elementos de evaluación suelen aplicarse. En él cabe medir:

-si los contenidos del programa responden a los objetivos antes diseñados;
-si los módulos o temas se programan con la duración necesaria y la secuenciación lógica que permita un desarrollo fluido;
-si el programa se realiza con la participación de los profesores y es conocido desde el principio por los alumnos;
-si los contenidos temáticos están debidamente actualizados, de modo que aún los temas más clásicos se presenten con el máximo grado de novedad;
-si se prevé un sistema de coordinación claro entre los diferentes profesores;
-si la presentación del contenido se realiza con un nivel adecuado al de los asistentes;
-si se expone con rigor, profundidad y amenidad;
-si existe alguna persona responsable de la coordinación y gestión del programa, capaz de introducir cambios, asistir a los alumnos en sus trabajos, etc.

4) **Estrategias y métodos de enseñanza**

Se ha de partir del principio de que las estrategias didácticas se han de adaptar al tipo de formación que se quiere dar, a los objetivos específicos marcados y a las características de los asistentes.

En cualquier caso, la calidad de un curso va a depender fuertemente de:

* la capacidad de innovación didáctica que se tenga: inclusión de métodos didácticos activos; pedagogía de adultos; adecuada relación entre clases expositivas (magistrales) y clases prácticas; actividades distintas y complementarias a las clases convencionales (conferencias, visitas, grupos de debate...); realización de trabajos de investigación experimental.... En este sentido, se valora como muy positiva la realización de trabajos prácticos en empresas o centros de documentación, etc.

* la selección y capacitación de los profesores. Si el número de profesores es el idóneo; si la selección se efectúa con criterios de competencia profesional o por otros motivos; si se combinan adecuadamente en los profesores la experiencia profesional y las cualidades para la comunicación pedagógica; en qué grado domina la claridad, la profundidad y el rigor en las clases...

* el recurso a medios didácticos suficientes: materiales de apoyo claros y entregados a tiempo; disponibilidad de recursos audiovisuales, informáticos y multimedia, cuando sea el caso; equipamiento y condiciones del aula que puedan condicionar los métodos a usar, etc.

5) **Condiciones materiales o ambientales**

Las características físicas del entorno (espacio, ubicación del edificio, aulas...) han de alcanzar unas condiciones mínimas cada vez más exigentes por los asistentes y que inciden sobre el programa en su conjunto. En este sentido, son indicadores de calidad:

-la adecuación entre el número de alumnos y las posibilidades que dan las diferentes instalaciones

-el nivel de confortabilidad, ventilación, temperatura y acústica de las aulas

-el mobiliario general y el equipamiento didáctico disponible

-la ubicación. Lugar bien comunicado

-la disponibilidad de servicios complementarios: secretaría, reprografía, cafetería...

-la disponibilidad de aulas complementarias para prácticas, tanto sean aulas informáticas como otros espacios dotados de materiales impresos suficientes (biblioteca...).

6) **Características de la convocatoria**

Los criterios de una buena calidad en la promoción de los cursos y actividades equivalentes se refieren a la forma y al contenido de las convocatorias. Por lo que respecta a la primera, hay que destacar dos aspectos: que se realicen con antelación suficiente; y que se difundan por canales y procedimientos suficientemente amplios, ya sea prensa ya sean boletines internos, o difusión postal.

En cuanto al segundo, parece imprescindible que las convocatorias incluyan todos los elementos suficientes para que el destinatario tenga una información completa: objetivos del curso, tipos de destinatarios, descripción de contenidos, sistema de enseñanza, requisitos para la inscripción, coste y fechas para matricularse, sistema de reconocimiento que se otorga (diplomas, certificados, valor en créditos...)...

7) **Evaluación**

Como ya se ha repetido, aplicar procedimientos de evaluación a los distintos intervinientes resulta tan obvio como amplia es su práctica. Pero cabe añadir que esa evaluación admite distintas fases y que, en todos los cursos de cierta duración, no ha de ser tan sólo un requisito que se hace al final, sino también durante el desarrollo del propio curso. Con frecuencia además, si se quiere obtener datos más objetivos que los de la apreciación subjetiva de los asistentes, conviene hacer evaluaciones al principio también, para poder comparar con datos que se obtengan al final. Sobre todo si queremos evaluar la adquisición de conocimientos o técnicas.

La evaluación debe hacerse sobre muchos factores:

-el programa en su conjunto y sus partes

-los métodos de enseñanza (especialmente, la relación clases teóricas/ clases prácticas)

-los materiales de apoyo entregados

-el grado de cumplimiento de objetivos y expectativas

-las condiciones medioambientales del entorno

-la percepción de aplicabilidad de los conocimientos adquiridos

-la competencia y cualidades pedagógicas de los profesores

-el equipamiento tecnológico disponible, etc.

Obviamente en ella deben participar todos los protagonistas, especialmente profesores y asistentes como alumnos. La realizada a los asistentes debe tener como criterio el detectar el nivel de satisfacción global de expectativas y el descubrir las causas de los aspectos causantes de la posible insatisfacción.

ANEXOS

ANEXO A

CUESTIONARIOS PARA LA EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA DE LOS PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

Cuestionario para Organizadores de Cursos

1.- Nombre y dirección de la **entidad organizadora**

.....
.....
.....
.....
.....

2.- **Persona responsable** de la organización de cursos y otras actividades formativas.

Nombre .....
Tfnº. de contacto .....

3.- ¿Cuál es el carácter principal de su **institución?:**

a) Académico/ universitario . . . . . /__/
b) Asociación profesional . . . . . /__/
c) Empresa de servicios de información . . . . . /__/
d) Otro tipo de empresa . . . . . /__/
e) Centro de investigación . . . . . /__/
f) Organismo de la Administración Pública . . . . . /__/
g) Biblioteca especializada . . . . . /__/
h) Otros . . . . . /__/

4.- Los cursos o actividades de formación que Vds. organizan, se realizan

a) Por encargo de otras instituciones . . . . . /__/
b) Bajo su estricta autonomía e iniciativa . . . . . /__/
c) En convenio con otras instituciones financiadoras . . . . . /__/

En caso de respuesta c), indique qué tipo de institución colabora o convenia con Vds.

a) Académica . . . . . /__/
b) Empresas . . . . . /__/
c) Asociaciones profesionales . . . . . /__/
d) Administraciones públicas . . . . . /__/
e) Instituciones de la Unión Europea . . . . . /__/

5.- Durante los últimos tres años, han organizado Vds. actividades de formación profesional

1) De forma habitual . . . . . /__/
2) De modo esporádico . . . . . /__/

3) Dirigidas a personal de su propia institución . . . . . /__/
4) Abiertas a cualquier tipo de personal . . . . . /__/

6.- ¿Qué **requisitos** de titulación se exigen mayoritariamente en sus cursos?

a) Titulación superior . . . . . /__/
b) Titulación media . . . . . /__/
c) Experiencia profesional determinada . . . . . /__/
d) No hay requisitos . . . . . /__/

7.- El **nivel** de estas actividades ha sido, preferentemente

a) Nivel de iniciación . . . . . /__/
b) Nivel de actualización de conocimientos . . . . . /__/
c) De alta especialización . . . . . /__/

8.- ¿A cuáles de los siguientes **contenidos temáticos** han estado dirigidos los cursos, total o parcialmente? (Señale con una X en la primera columna los ítems más relevantes de los cursos ya realizados, y marque también en la segunda aquéllos que tienen previsto convocar en el próximo futuro)

	Ultimos tres años	Futuro próximo
Fuentes de información y servicios de referencia	/__/	/__/
Catalogación	/__/	/__/
Mantenimiento y control de colecciones	/__/	/__/
Automatización de Bibliotecas	/__/	/__/
Sistemas específicos de gestión bibliotecaria	/__/	/__/
Aspectos sobre edificios e instalaciones	/__/	/__/
Análisis documental (Indización, resúmenes...)	/__/	/__/
Lenguajes documentales	/__/	/__/
Informática documental	/__/	/__/
Creación de Bases de Datos	/__/	/__/

Sistemas específicos de gestión documental . . . . . /__/ /__/
Técnicas de recuperación en línea . . . . . /__/ /__/
CD-ROM . . . . . /__/ /__/
Redes telemáticas/ INTERNET . . . . . /__/ /__/
Suministro de documentos originales/Préstamo . . . . . /__/ /__/
Edición electrónica/ Autoedición . . . . . /__/ /__/
Tratamiento de imágenes y archivo electrónico . . . . . /__/ /__/
Aplicaciones de Inteligencia Artificial . . . . . /__/ /__/
Industrias de la lengua . . . . . /__/ /__/
Formación de usuarios . . . . . /__/ /__/
Gestión de recursos
Planificación y control presupuestario . . . . . /__/ /__/
Planificación y administración de personal . . . . . /__/ /__/
Sistemas de gestión de calidad . . . . . /__/ /__/
Comercialización de sistemas o servicios de inf. . . . . /__/ /__/
Análisis y evaluación de servicios de inf. . . . . /__/ /__/
Estudios de usuarios . . . . . /__/ /__/
Técnicas bibliométricas . . . . . /__/ /__/
Documentación para la empresa . . . . . /__/ /__/
Documentación de la Comunidad Europea . . . . . /__/ /__/
Documentación audiovisual . . . . . /__/ /__/
Gestión de archivos administrativos . . . . . /__/ /__/
Documentación en otras áreas específicas . . . . . /__/ /__/
Otros . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

9.- La **programación** de estos cursos o actividades vino inducida,
(Indicar el número de cursos que correspondería a cada motivo)

a) Por la demanda expresa de un grupo de interesados . . . . . /__/
b) A propuesta de algún empleador (demanda de un Centro) . . . . . /__/
c) Por iniciativa de alguna Comisión o responsable de Formación en su propia institución . . . . . /__/
d) Como consecuencia de algún estudio entre los empleadores . . . /__/
e) Por ser un tema novedoso . . . . . /__/
f) Otros . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

10.- ¿Considera Vd. que en cada uno de estos cursos o actividades de formación se ha expresado de modo claro el **objetivo general y los fines específicos** que en cada caso se pretendía conseguir?

Completamente claros . . . . . /__/

Parcialmente definidos . . . . . /__/
Insuficientemente definidos . . . . . /__/

11.- ¿Conocían los participantes desde el principio cuáles eran esos **objetivos?**

Sí . . . . . /__/
No consta . . . . . /__/

12.- ¿Eran mensurables esos objetivos?

Sí . . . . . /__/
Parcialmente . . . . . /__/

13.- ¿Se realizó algún sondeo entre los asistentes para detectar cuáles eran sus **expectativas o necesidades,** al principio del curso?

Sí . . . . . /__/
No . . . . . /__/

14.- Durante el desarrollo del curso ¿se realizó alguna **evaluación parcial** entre los asistentes para detectar el grado de satisfacción de expectativas y, si procedida, corregirlas adecuadamente?

Sí . . . . . /__/
No . . . . . /__/

15.- ¿Los **contenidos** del programa han sido diseñados de acuerdo con los planteamientos más **avanzados** en la temática?

Contenidos muy actualizados . . . . . /__/
Contenidos satisfactoriamente actualizados . . . . . /__/

16.- El diseño del curso esta construido de modo que los distintos módulos o unidades didácticas,

a) Son secuenciados en el tiempo según una cierta lógica . . . . . /__/
b) Se yuxtaponen unos y otros, sin gradación rígida . . . . . /__/

17.- ¿Se incluye en el diseño del programa la realización de algún tipo de prácticas en empresas, centros de documentación o bibliotecas?

a) Sí, con carácter obligatorio . . . . . /__/
b) Sí, con carácter opcional . . . . . /__/

c) No suelen incluirse . . . . . /__/

18.- La **duración** del curso, y cada una de sus partes, ha sido

a) Adecuada para los objetivos establecidos . . . . . /__/
b) Globalmente adecuada, pero desigual en sus partes . . . . . /__/
c) Insuficiente . . . . . /__/
d) Excesiva . . . . . /__/

19- ¿Cuál viene a ser la **duración media** de los cursos que Vds. organizan?

a) Cursos cortos:
   -Menos de 10 horas . . . . . /__/
   -Entre 10 y 20 horas . . . . . /__/
   -Más de 20 horas . . . . . /__/
b) Cursos largos:
   -Entre 50 y 100 horas . . . . . /__/
   -Entre 100 y 200 horas . . . . . /__/
   -Entre 200 y 400 horas . . . . . /__/
   -Más de 400 horas . . . . . /__/

20.- La selección del **profesorado** o conferenciantes que participan en el curso se realiza dando primacía a

a) Criterios de competencia profesional . . . . . /__/
b) De maestría pedagógica . . . . . /__/
c) Criterios económicos . . . . . /__/
d) Condicionada por la plantilla de personal
   de la propia institución . . . . . /__/

21.- Los profesores que habitualmente participan en los cursos **proceden**

a) De su propia institución . . . . . /__/
b) Son ajenos a la institución . . . . . /__/
c) Tienen origen mixto: de dentro y de fuera . . /__/
d) Algunos proceden del extranjero . . . . . /__/

22.- Por lo general, ¿reúnen los profesores buenas **cualidades pedagógicas y experiencia profesional** contrastada?

a) Ambas características, de modo satisfactorio . . . . . /__/
b) Predomina la experiencia profesional práctica . . . . . /__/
c) Predomina la dimensión pedagógica . . . . . /__/

23.- ¿Cuál ha sido el juicio de los asistentes sobre la **claridad** de exposición y el nivel de **profundidad** con que se ha impartido el programa?

	claridad	profundidad
excelente		
bueno		
aceptable		
mejorable		

24.- ¿Participan los **profesores** de modo coordinado en la planificación de objetivos, diseño del programa y evaluación de resultados?

a) Sí, con carácter general . . . . . /__/
b) Dentro de cada área o módulo . . . . . /__/
c) A través del coordinador general del curso . . . . . /__/
d) Raramente . . . . . /__/

25- En los cursos que se repiten con cierta asiduidad, ¿se **revisan** los contenidos, las técnicas de enseñanza y los objetivos?

a) En cada convocatoria . . . . . /__/
b) Sólo si se considera necesario . . . . . /__/

26.- ¿Cuáles de los siguientes **métodos didácticos** son los más empleados?

a) Predominio de clases (conferencias) expositivas . . . . . /__/
b) Combinación de clases expositivas y de prácticas, al 50% . . . . /__/
c) Preferentemente clases prácticas . . . . . /__/
d) Clases expositivas y elaboración de proyectos o trabajos por parte de los alumnos . . . . . /__/

27.- El **material de apoyo** que se entrega a los asistentes al curso

a) Es preparado de modo sistemático por los responsables del curso (propio centro) . . . . . /__/
b) Es entregado ocasionalmente por cada profesor . . . . . /__/

28.- Consideran los asistentes al curso que el material didáctico de apoyo que se les entrega, así como el momento en que se entrega, es:

a) Excelente . . . . . /__/
b) Suficiente . . . . . /__/
c) Escaso . . . . . /__/
d) Muy insuficiente . . . . . /__/

29.-.Para el cumplimiento de los objetivos previstos, se dispone de **medios tecnológicos** (ordenadores, CD-ROM, conexión a redes, scanners, pantallas de proyección, vídeos...etc.)

a) Suficientes . . . . . /__/
b) Escasos . . . . . /__/
c) Muy incompletos . . . . . /__/

30.- ¿Cómo juzgaría Vd. los **medios físicos** del entorno en que se realizan las distintas sesiones del curso?

	Adecuados	Poco adecuados
Amplitud de Aula		
Asientos y mesas		
Ventilación		
Temperatura		
Mobiliario del Aula		

31.- ¿Disponen de **servicios de apoyo**, tanto de administración y secretaría como de orientación a los alumnos, a lo largo del tiempo que dura el curso y a cargo de personal cualificado?

a) Al comienzo y al final del curso . . . . . /__/
b) De modo permanente . . . . . /__/

32.- ¿Existe un **Coordinador** o responsable de todo el programa, conocido y accesible por los asistentes a cada curso?.

a) Sí . . . . . /__/
b) Hay coordinadores para cada módulo o unidad . . . . . /__/
b) Cada profesor se responsabiliza de su parcela . . . . . /__/

33.- En el caso de que exista un Coordinador general, ¿cuáles son sus funciones?

a) Sólo diseño y seguimiento del programa (contenido, calendario, evaluación...) . . . . . /__/
b) Responsable también de los materiales entregados a los alumnos . . . . . /__/
c) Además de lo anterior, ejerce tutoría con los alumnos . . . . . /__/

34.- Respecto a la **convocatoria** del curso, ¿fue difundida con suficiente antelación para conocimiento de los posibles destinatarios?

a) Sí . . . . . /__/
b) Plazos ajustados . . . . . /__/

35.- ¿Por qué medios se difundió la convocatoria?

a) Prensa . . . . . /__/
b) Boletín interno . . . . . /__/
c) Envíos por correo . . . . . /__/
d) Se difunde boca a boca . . . . . /__/

36.- ¿Cuáles de los siguientes elementos se explicitan en la convocatoria?

-Objetivos generales del curso . . . . . /__/
-Contenido temático específico . . . . . /__/
-Nivel en que se sitúa (iniciación, nivel medio, especialización...) . . . /__/
-Tipo de actividades previstas y recursos pedagógicos disponibles . /__/
-Reconocimiento académico, si lo hay . . . . . /__/
-Fechas, horarios, lugar de celebración . . . . . /__/
-Costes de matrícula . . . . . /__/
-Requisitos para el seguimiento del curso . . . . . /__/
-Título o Certificado que se entregará . . . . . /__/
-Profesores . . . . . /__/

37.- ¿Cuál es el **coste** medio de la matrícula en los cursos que Vds. organizan?

a) Menos de 10.000 ptas . . . . . /__/
b) Entre 10 y 25.000 ptas . . . . . /__/
c) Entre 25 y 50.000 ptas . . . . . /__/
d) Entre 50 y 100.000 ptas . . . . . /__/
e) Entre 100 y 200.000 ptas . . . . . /__/

f) Más de 200.000 ptas . . . . . /__/

38.- ¿Reciben Vds. algún tipo de **subvención** para organización de cursos?

a) Sí, de Organismos Públicos . . . . . /__/
b) Sí, de la Unión Europea . . . . . /__/
c) No hemos tenido nunca subvención . . . . . /__/
d) Otros casos . . . . . /__/

39.- Se contempla en sus convocatorias de cursos,

-Reducción de matrícula . . . . . /__/
-Becas enteras . . . . . /__/

Si es así, ¿en qué proporción?

40.- ¿Calculan Vds. el **presupuesto** de los cursos teniendo en cuenta gastos de secretaría, adquisición o mantenimiento de equipos, material impreso, profesorado, etc?

a) En cada uno de los cursos . . . . . /__/
b) Globalmente para el conjunto de actividades de formación . . . . . /__/

41.- ¿Han realizado en alguna ocasión estudios de coste-beneficio o coste-eficacia aplicados a alguno de sus cursos?

-Sí . . . . . /__/
-No . . . . . /__/

42.- ¿Qué tipo de **evaluación** suelen aplicar en sus cursos?
(conteste en las distintas opciones que sean pertinentes)

A) -Evaluación final global . . . . . /__/
-Evaluación final y en cada parte . . . . . /__/
-Normalmente no se hacen evaluaciones formales . . . . . /__/

B) -Evaluación realizada por los alumnos . . . . . /__/
-Evaluación realizada por los profesores . . . . . /__/

43.- ¿Sobre qué contenidos se suele aplicar a la evaluación?
(señale todos los que correspondan)

a) Sobre el grado de cumplimiento de los objetivos . . . . . /__/
b) Sobre el contenido y nivel del programa y de cada materia . . . . /__/
c) Sobre la preparación técnica de los profesores . . . . . /__/
d) Sobre el método de enseñanza . . . . . /__/
e) Sobre los medios tecnológicos empleados . . . . . /__/
f) Sobre los materiales de apoyo aportados . . . . . /__/
g) Sobre el nivel de conocimientos adquiridos . . . . . /__/
h) Sobre la aplicabilidad de los conocimientos adquiridos a las necesidades de los puestos de trabajo . . . . . /__/

44.- Se dan a conocer los resultados de la evaluación,

a) A los profesores . . . . . /__/
b) A los alumnos . . . . . /__/

45.- ¿Se han realizado desde su institución acciones específicas para facilitar la conexión de los asistentes a los cursos con los centros de trabajo? Explique qué tipo de iniciativas y los resultados obtenidos.

46.- Añada cualquier otra observación o sugerencia que estime oportuna en relación con la organización de cursos o actividades formativas, así como respecto a los sistemas de evaluación.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTA. Esta propuesta de cuestionario será aplicada a modo de pretest de verificación en algunas instituciones con objeto realizar los oportunos ajustes, o

modificaciones, antes de ser circulada entre todos los centros organizadores de cursos.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA DE LOS PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

Cuestionario para asistentes a los cursos
(aplicar tras algún curso concreto)

.....

1.- Indique, por favor, cuál es el área principal de su **trabajo profesional**

a) Funciones técnicas en biblioteca especializada . . . . . /__/
b) Funciones técnicas en biblioteca pública . . . . . /__/
c) Funciones técnicas en centro de documentación . . . . . /__/
d) Servicio de documentación en empresa . . . . . /__/
e) Gestión de recursos de información . . . . . /__/
f) Informática documental . . . . . /__/
g) Marketing de servicios de información . . . . . /__/

2.- Su **experiencia** profesional en el sector de la Información es de

a) Menos de 5 años . . . . . /__/
b) Entre 5 y 10 años . . . . . /__/
c) Entre 10 y 15 años . . . . . /__/
d) Entre 15 y 20 años . . . . . /__/
e) Más de 20 años . . . . . /__/

3.- A lo largo de su carrera profesional ha realizado Vd., sin duda, distintas actividades de reciclaje o especialización profesional. Indíquenos **cuántos cursos** o acciones específicamente formativas (seminarios, debates, jornadas técnicas...) ha seguido Vd. durante los tres últimos años

a) Más de 10 . . . . . /__/
b) Entre 6 y 10 . . . . . /__/
c) Entre 3 y 5 . . . . . /__/
d) Menos de 3 . . . . . /__/

4.- ¿Cuáles fueron los **motivos** que le impulsaron a inscribirse en este curso?

a) Interés general por actualización de conocimientos . . . . . /__/

b) Perspectiva de promoción profesional . . . . . /__/
c) Necesidad de aplicar nuevas técnicas en su puesto de trabajo . . /__/
d) Otros motivos. Indíquelos . . . . . .

5.- ¿Cómo obtuvo Vd. conocimiento de la **convocatoria** de este curso?

a) Por información en prensa . . . . . /__/
b) Convocatoria recibida por correo . . . . . /__/
c) Información de amigos o colegas . . . . . /__/
d) Otros medios . . . . . /__/

6.- Al asistir a este curso ¿tenía Vd. claros los **objetivos o metas** que buscaba cubrir?

a) Completamente claros . . . . . /__/
b) Parcialmente claros . . . . . /__/
c) Bastante confusos . . . . . /__/

7.- ¿Conoció Vd. desde el principio los **objetivos** con que se programaba el curso, así como su contenido y método de enseñanza?

a) Suficientemente . . . . . /__/
b) Parcialmente . . . . . /__/
c) No tuve conocimiento en absoluto . . . . . /__/

8.- A su juicio, ¿se han conseguido los objetivos marcados en el diseño del curso?

a) Completamente . . . . . /__/
b) Básicamente . . . . . /__/
c) De modo muy incompleto . . . . . /__/

9.- ¿En qué medida ha respondido el curso a las **expectativas** que Vd. tenía cuando se matriculó?. (Señale con un círculo el valor de la siguiente escala que mejor lo represente)

Completamente 5 4 3 2 1 0 Nada

10.- Durante el desarrollo del curso, ¿se han realizado **evaluaciones parciales** sobre la organización y desarrollo del curso?

a) Sí . . . . . /__/
b) No . . . . . /__/

11.- Valore Vd. la **novedad** que le han significado las materias recogidas en el programa

a) Casi todo lo expuesto era nuevo para mí . . . . . /__/
b) Más del 75% han sido conocimientos nuevos . . . . . /__/
c) La mitad de los contenidos me eran ya familiares . . . . . /__/
d) Sólo un 25% han sido datos nuevos . . . . . /__/
e) Casi todo era ya conocido . . . . . /__/

12.- ¿Cree Vd. que la temática abordada en este curso tiene que ver directamente con la **demanda** actual de los empleadores?

a) Es un tema de fuerte demanda . . . . . /__/
b) Sólo es demandado en algunas instituciones . . . . . /__/
c) Es percibido como necesario por los profesionales, aunque los empleadores aún no lo demanden . . . . . /__/

13.- ¿Cómo juzgaría Vd. el **nivel** y **profundidad** con el que se han tratado los temas?

	Nivel	Profundidad
Demasiado elevado/ profundo		
Aceptable		
Muy elemental/ superficial		

14.- Respecto a la **calidad de la enseñanza** (claridad de exposición, métodos activos...etc.), ¿cuál de las siguientes categorías la definirían mejor?

a) Excepcional . . . . . /__/
b) Muy satisfactoria . . . . . /__/
c) Satisfactoria . . . . . /__/
d) Sólo aceptable . . . . . /__/
e) Mediocre . . . . . /__/

15.- Señale cuál de los **métodos didácticos** siguientes han predominado en el curso

a) Clases expositivas, sobre todo . . . . . /__/

b) Exposiciones orales y prácticas manuales . . . . . /__/
c) Exposiciones orales y prácticas con ordenadores . . . . . /__/
d) Exposiciones y demostraciones con medios audiovisuales . . . . . /__/
e) Predominio de trabajos personales o en grupo . . . . . /__/
f) Otros . . . . . /__/
Señale cuáles . . . . . .

16.- Teniendo en cuenta los objetivos y contenido del curso, ¿considera Vd. que la relación entre **clases lectivas y clases prácticas** ha sido

a) equilibrada . . . . . /__/
b) exceso de horas teóricas . . . . . /__/
c) exceso de prácticas, sin marco teórico claro . . . . . /__/

17.- ¿Cómo juzgaría Vd. la **preparación técnica y cualidades pedagógicas** de los profesores?

	Preparación	Cualidades pedagógicas.
Excelente		
Satisfactoria		
Mediocre		
Insuficiente		

18.- A su juicio, la **coordinación** existente entre los profesores y entre los módulos o áreas temáticas del curso, ha sido

a) Muy buena . . . . . /__/
b) Satisfactoria . . . . . /__/
c) Insuficiente. Debe mejorase . . . . . /__/

19.- La **duración** del curso ¿le parece adecuada para los objetivos y contenido programados?

a) Sí . . . . . /__/
b) Excesiva. Deben reducirse algunos temas . . . /__/
c) Corta. Debe aumentarse para incluir o ampliar temas como los siguientes:

.....
.....
.....

20.- La distribución **horaria** del curso ha sido

a) Adecuada . . . . . /__/
b) Poco adecuada . . . . . /__/

21.- Los **materiales de apoyo** entregados y los medios tecnológicos utilizados han sido

	Materiales	Medios técnicos
Abundantes		
Suficientes		
Escasos		
Muy insuficientes		

22.- ¿Considera que el número de **asistentes** al curso ha sido adecuado para los objetivos de enseñanza propuestos?

a) Adecuado . . . . . /__/
b) Excesivo . . . . . /__/
c) Corto . . . . . /__/

23.- Respecto a las **condiciones materiales** del entorno en que se imparte el curso, ¿qué calificación le merecen los siguientes aspectos?

	Excelentes	Buenas	Insuficientes
Aula (mobiliario, espacio, asientos)			

Acústica			
Ventilación			
Temperatura			
Ubicación del centro			

24.- ¿Cómo valora el coste de la matrícula del curso en relación con su calidad y los precios del mercado?

a) Razonable y ajustado al mercado . . . . . /__/
b) Excesivo . . . . . /__/

25.- El coste de la matrícula ha sido

a) Financiado por el centro donde Vd. trabaja . /__/
b) Financiado por Vd. mismo . . . . . /__/
c) Financiado mediante beca . . . . . /__/

26.- ¿En qué medida las **exigencias de su puesto** de trabajo condicionan la asistencia al curso?

a) No está condicionada. Dispongo de autorización . . . . . /__/
b) Debo recuperar el tiempo empleado en el curso . . . . . /__/
c) No tengo que recuperar el tiempo, pero sí el trabajo acumulado durante este tiempo . . . . . /__/
d) El curso se realiza fuera de mi horario laboral . . . . . /__/

27.- ¿Considera Vd. que lo aprendido durante el curso puede repercutir de manera práctica en sus **actitudes** y comportamiento profesional?

a) Sin duda . . . . . /__/
b) Probablemente . . . . . /__/
c) Es difícil de prever . . . . . /__/

28.- Los conocimientos y técnicas adquiridos durante este curso ¿son de **aplicación** a su puesto de trabajo?

a) Inmediatamente . . . . . /__/
b) A medio plazo . . . . . /__/

c) No tiene aplicación posible . . . . . /__/

29.- ¿Espera Vd. que el seguimiento de este y otros cursos le servirá para la **promoción** en su carrera profesional?

a) Sí . . . . . /__/
b) No tiene relación directa . . . . . /__/

30.- Si tuviera que sintetizar en un juicio la **calidad general** del curso, ¿cuál de las siguientes categorías elegiría?

a) Muy buen curso . . . . . /__/
b) Bastante bueno . . . . . /__/
c) Aceptable . . . . . /__/
d) Mediocre . . . . . /__/
e) Muy deficiente . . . . . /__/

31.- ¿Cuáles de las siguientes expresiones representan mejor el **sentimiento general** que tiene Vd. tras haber realizado este curso?

-Ha sido una de las experiencias más ricas de mi vida . . . . . /__/
-Era justo lo que buscaba para mi trabajo . . . . . /__/
-Me ha descubierto nuevos horizontes intelectuales y profesionales /__/
-Muy interesante, pero poco útil para mí . . . . . /__/
-Ha sido bastante bueno . . . . . /__/
-Estoy un tanto decepcionado . . . . . /__/
-Demasiado general y teórico . . . . . /__/
-No he sacado ninguna idea nueva de interés . . . . . /__/
-Su organización ha dejado mucho que desear . . . . . /__/
-He perdido el tiempo y el dinero . . . . . /__/

32.- Indique qué aspectos o elementos generales del curso deben modificarse, a su juicio, para mejorar su calidad . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

33.- ¿Qué otros temas le parecen de interés para incluir en próximos cursos?

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

34.- Añada cualquier otro tipo de observación que considere oportuna, tanto sobre los cursos de formación continuada como sobre este mismo cuestionario.

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

ANEXO B

BIBLIOGRAFÍA ESPECIALIZADA

BIBLIOGRAFÍA

ABADAL FALGUERAS, Ernest. La formación en biblioteconomía y documentación en España. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 1993, nº16, p. 9-46.

AGUELO RADIGALES, Carmen. La biblioteca como centro de animación cultural: experiencias de la Unión General de Trabajadores. En: *Encuentro Andaluz de Bibliotecas de UGT*. Granada, 1989, p. 21-33.

AINA, Lernie O. The curriculum and characteristics of information personnel trainees at the middle level in Africa. *International Library Review*, 1991, vol. 23, n. 4, p. 357-364.

ALLEN, Lawrence A. *An evaluation of the Community Librarians' Training Courses with special emphasis on the entire training function in the Library Extension Division of the New York State Library*. Albany: New York State Library, 1966. 198 p.

ALONSO, Catalina M.; GALLEGO, Domingo J.; PÉREZ CAMINERO, María Paz. *Cómo detectar necesidades de formación: guía didáctica*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia, [s.a.]. 63 p.

AMARAL, Sueli Angelica do. What library managers know about marketing: a study of Brazilian geoscience and mineral technology libraries. *Information Development*, 1992, vol. 8 nº 2, p. 90-94.

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. *Guidelines for quality in continuing education for information, library and media personnel.* Prepared by the Continuing Education Subcommittee of the Standing Committee on Library Education (SCOLE), and adopted by the American Library Association (ALA) Council on January 12, 1988. Chicago: American Library Association, 1988. 22 p. (El texto de las *Guidelines...* se encuentra también en: Woolls, Blanche (ed.). *Continuing professional education: an IFLA guidebook*. München; etc.: K.G. Saur, 1991, App. C, p. 143-152).

ANDERSON, Ursula. *Management training for librarians: report of an investigation into post-experience management training for librarians and information scientists-evaluation of courses and summary of perceived needs*. London: The Library Association, 1977. 82 p. (Research publication; 18).

ARTHUR, Gwen. Peer coaching in a university reference department. *College & Research Libraries*, 1990, vol. 51, n. 4, p. 367-373.

BELLARDO, Trudi. Options and trends in the training of information professionals. *Journal of the American Society for Information Science*, 1988, vol. 39, n. 5, p. 348-350.

Bibliothekarische Informationsdienstleistung in den neunziger Jahren. *ARBIDO-Revue*, 1990, vol. 5, n. 1, p. 8-18.

BIERBAUM, Esther Green. Museum, arts and humanities librarians: careers, professional development, and continuing education. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1988, vol. 29, n. 2, p. 127-134.

BLENKINSOPP, Heather. How's the water? The training of reference librarians. *The Reference Librarian*, 1992, n. 38, p. 175-181.

BOTHELO, Tania; AMARAL, Sueli Angelica do. Continuing education in the information profession: a reflexible method. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions*. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 202-209.

BOYDSTON, Jeanne M.K. Continuing education and staff development among serials catalogers. *The Serials Librarian*, 1992, vol. 22, n.1-2, p. 17-38.

BRIMSEK, Tobi A. A report of the survey of SLA student members. *Special Libraries*, 1990, vol. 81, n. 4, p. 341-350.

BUCKLEY, Roger; CAPLE, Jim. *The theory and practice of training*. London: Kogan Page, 1990. (Traducción española: *La formación: teoría y práctica*. Madrid: Díaz de Santos, 1991. 273 p.).

Career development: defining the "Issues of the Nineties". *Library Journal*, 1989, vol. 114, n.12, p. 52-55.

CEVALLOS, Elena E.; KRATZ, Charles E. Training for public services. *Journal of Library Administration*, 1990, vol. 12, n. 2, p. 27-45.

CHOBOT, Mary C. First World Conference on Continuing Education for the Library and Information Science Professions. *Public Libraries*, 1986, vol. 25, n. 3, p. 105-108.

------. Improving the quality of continuing education. *IFLA Journal*, 1989, vol. 15, n. 3, p. 210-217.

CHOI, Jin M.; WASHINGTON, N. *Learning styles of academic librarians and implications for professional development*. Washington: Council on Library Resources, 1988. 37 p.

CLYDE, Anne. Distance education and the challenges of continuing professional education. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions*. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 24-33.

COLLINS, Mary Ellen. Continuing education for ARL librarians in multi-faceted public service positions. *The Reference Librarian*, 1990, n. 30, p. 17-33.

COLOMER I BARTROLÍ, Mercè. La formación continua: análisis y valoración de los programas de formación continua en los países comunitarios. En: *Terceras Jornadas Españolas de Documentación Automatizada.* Palma: Universitat de les Illes Balears, 1990, vol. 1, p. 77-99.

CONROY, Barbara. *Human resources development for library personnel: a manual for programs of staff development and continuing education.* Littleton, Colorado: Libraries Unlimited, 1977.

Continuing education: issues and challenges: papers from the conference held at Moraine Valley Community College, Palos Hills, Illinois, USA, August 13-16, 1985. Edited by Esther E. Horne. New York: K.G. Saur, 1985.

Continuing education planning inventory: a self evaluation checklist. Washington, D.C.: Continuing Library Education Network and Exchange, 1977. 39 p.

Continuing professional education: an IFLA guidebook: a publication of the Continuing Professional Education Round Table (CPERT) of the International Ferderation of Library Associations and Institutions. München, etc.: K.G. Saur, 1991.

Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions. Edited by Blanche Woolls. München, etc.: K.G. Saur, 1993. 365 p. (IFLA publications; 66-67).

CONWAY, Paul. Effective continuing education for training the archivist. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1993, vol. 34, n. 1, p. 38-47.

CRAIG, J.L. [et al.]. Providing individualized CME to geographically isolated specialists: a feasibility study. *Journal of Continuing Education in the Health Professions,* 1992, vol. 12, n. 1, p. 15-23.

DALRYMPLE, Prudence Ward; DAHLEN, Karen Hackleman; STODDART, Joan. Imperatives for continuing research education: results of a Medical Library Association survey. *Bulletin of the Medical Library Association*, 1992, vol. 80, n. 3, p. 213-218.

DAVIES, J. Eric. Professional development and the Institute of Information Scientists. *Journal of Information Science*, 1990, vol. 16, n. 6, p. 369-379.

DOUGLAS, Marilyn E. (comp.). *Taking new paths... Report of the Institute on Following Dewey's Paths.* Albany: New York Library Association, 1990. 72 p.

DURRANCE, Joan C. Library schools and continuing professional education: the de facto role and factors that influence it. *Library Trends*, 1986, vol. 34, n. 4, p. 679-696.

EKSTRAND, Nancy L. [et al.]. Cancer information for librarians: medical-subject-based continuing education. *Bulletin of the Medical Library Association*, 1990, vol. 78, n. 3, p. 307-310.

Ervaringen van supervisanten.[Experiences of librarians on the self-review project]. *Bibliotheek en Samenleving*, 1988, vol. 16, n. 7-8, p. 231-233.

ESPINÓS, Montserrat; ESTIVILL, Assumpció. Necessitats d'educació continuada en biblioteconomia i documentació a Espanya: resultats d'una enquesta. *Item: Revista de biblioteconomia i documentació*, 1993, nº 13, p. 61-94.

Evaluating bibliographic instruction: a handbook. Bibliographic Instruction Section, Association of College and Research Libraries. Chicago: American Library Association, 1983. VI, 121 p.

FANG, Josephine Riss; NAUTA, Paul. IFLA's contributions to education for library and information science. *IFLA Journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 229-231.

FEATHER, John. Educación profesional para trabajos bibliotecarios y de información en Gran Bretaña. En: *Seminario Hispano-Británico sobre Cooperación e Informatización Bibliotecaria*. Madrid: Ministerio de Cultura, Centro de Coordinación Bibliotecaria, 1991, p. 215-228.

------; SMITH, Inese A. Post-qualification training. *International Library Review*, 1988, vol. 20, n. 4, p. 459-468.

FISHER, William. Education for acquisitions: an informal survey. *Library Acquisitions: Practice and Theory*, 1991, vol. 15, n. 1, p. 29-31.

------; MATARAZZO, James M. Professional development for special libraries: Formal education and continuing education for excellence. *Library Trends*, 1993, vol. 42, n. 2, p. 290-303.

FortbildungsKommission VSB: Auswertung der Fragebogen zum Fortbildungsbe darf=Commission de perfectionnement professional ABS: interpretation des questionnaires sur les besoins de la formation continue. *ARBIDO-Bulletin*, 1990, vol. 5, n. 8, p.19-25.

FOSTER, Constance L. [et al.]. The Net result: enthusiasm for exploring the Internet. *Information Technology and Libraries*, 1993, vol.12, n. 4, p. 433-436.

GADZIKOWSKI, Claire. Appraisal and evaluation of the Workshop Instruction Program for Unstrained Health Sciences Library Managers in Region VIII: 1976-1978. *Bulletin of the Medical Library Association*, 1982, vol. 70, n. 2, p. 207-215.

GARRISON, Guy. Challenges to information science education. *Journal of the American Society for Information Science*, 1988, vol. 39, n. 5, p. 362-366.

GORMAN, G. E. (ed.). *The education and training of information professionals: comparative and international perspectives*. Metuchen, N. J.: The Scarecrow Press, 1990.

GROSCH, Mary F.; WEECH, Terry L. Perceived value of advanced subject degrees by librarians who hold such degrees. *Library and Information Science Research*, 1991, vol. 13, n. 3, p. 173-200.

GROTELUESCHEN, Arden D.Assessing professionals' reasons for participating in conti nuing education programs. *New Directions for Continuing Education*, 1985, n. 27, p. 33-45.

GUY, Robin Frederick; LARGE, J. Andrew (Eds.). Business information. *Education for Information*, 1989, vol. 7, n. 4, p. 311-371.

HARRIS, Michael H. *Narrative evaluation report on the Kentucky Right to Read Institute*. Lexington, Kentucky: Kentucky University, School of Library Science, 1972. 17 p.

HAMPTON, L.A. Evaluating continuing education programs. *Adult Leadership*, 1973, vol. 22 , n. 3, p. 105-107.

HART, James W. Continuing education update. *College and Research Libraries News*, 1984, vol. 45, n. 5, p. 236-237.

HAVENER, W. Michael; STOLT, Wilbur A. The professional development activities of academic librarians: does institutional support make a difference? *College and Research Libraries*, 1994, vol. 55, n. 1, p. 25-36.

HAYCOCK , Ken. Research in professional and staff development in education: a synthesis with implications for library and information science professionals. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions*. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 90-100.

HIATT, Peter. Identifying and encouraging leadership potential: assessment technology and the library profession: libraries and librarians. *Library Trends*,1992, vol 40, n. 3, p. 513-542.

HIEBING, Dottie. Current trends in the continuing education and training of reference staff. *The Reference Librarian*, 1990, n. 30, p. 5-15.

HOLMBERG, Björge. Open and distance learning in continuing education. *IFLA Journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 274-282.

HUGHES, Alun; PRIESTLEY, John. The SOLSTICE Project: satellite television and audioconferencing in continuing professional development for LIS staff. *Information Services & Use*, 1992, vol. 12, n. 3, p. 263-274.

HULSHOFF, Marie-Anne. Leren van je werkervaringen: ervaringen met supervisie voor bibliotheekfunctionarissen.[Learning from practical experience: experiences with the self-review project for senior librarians]. *Bibliotheek en Samenleving*, 1988, vol. 16, n. 7-8, p. 225-231.

JOHNSON, Ian M. Schools of librarianship and continuing education in Britain, I. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1989, vol. 30, n. 2, p. 136-140.

------. Schools of librarianship and continuing education in Britain, II. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1989, vol. 30, n. 3, p. 232-237.

KAEGBEIN, Paul. New directions in continuing professional education for librarians. En: Woolls, Blanche (ed.).*Continuing professional education: an IFLA guidebook*. München, etc.: K.G. Saur, 1991, p. 5-11.

KATZ, Bill (ed.). Continuing education of reference librarians. *The Reference Librarian*, 1990, n. 30. 273 p.

KATZ, Ruth M.; JOHN, Jane. *Evaluation and distribution study of videotapes prepared for training of library personnel (The ACCESS Videotape Project). Final Report*. Denver, Colorado: Denver University, Graduate School of Librarianship, 1976. 69 p.

KENNEY, Donald J.; MC MILLAN Gail. State library associations: how well do they support professional development? *RQ*, 1992, vol. 31, n. 3, p. 377-386.

KENNY, J.; REID, M. *Training interventions*. London: Institute of Personnel Management, 1986.

KLAES, Rejane Raffo; LOBO, M. de F. Diniz; SILVA, T.M.U.D. Analise dos resultados dos cursos de especializaçao promovidos pelo PNBU face a os objectivos propostos. *Revista de Biblioteconomia de Brasilia*, 1990, vol. 18, n. 1, p. 107-128.

KONN, Tania; ROBERTS, Norman. Academic libraries and continuing education: a study of personal attitudes and opinions. *Journal of Librarianship*. 1984, vol. 16, n. 4, p. 262-280.

LANCASTER, Frederick Wilfrid. *Directrices para la evaluación de seminarios, reuniones de trabajos prácticos y cursos de formación sobre información y documentación científica y técnica*. París: Unesco/UNISIST, 1975. 90 p. SC/75/WS/44.

------. *Guidelines for the evaluation of training courses, workshops and seminars*. Paris: UNESCO, 2nd ed., 1983.

------. *If you want to evaluate your library...*, London, Library Association Publishing, 1993, 352 p.

------. *Pautas para la evaluación de sistemas y servicios de información*. París: UNESCO/ Unisist, 1980. 177 p. PGI/80/WS/1.

LATROBE, Kathy Howard. Report on the Young Adult Library Services Association's membership survey. *Journal of Youth Services in Libraries*, 1994, vol. 7, n. 3, p. 237-253.

LEDVINA, Mary Jane. *Professional experience, continuing education, professional affiliations and educational background of documents professionals at ARL libraries.* Kent State University, M.L.S. Research Paper, 1990. 44 p.

LEWINS, Helen; MAC DOUGALL, Jennifer; TSENG, Gwyneth. Continuing education and professional staff in United Kingdom university and polytechnic libraries. *British Journal of Academic Librarianship*, 1991, vol. 6, n. 1, p. 27-35.

LICHTFIELD, Charles A. Vendor training: a question of commitment to user success. *Journal of Library Administration*, 1990, vol. 12, n. 2, p. 3-12.

MAC DOUGALL Jennifer; TSENG, Gwyneth M.; PAIN-LEWIS, Helen. *Continuing education in librarianship: a study of participation, benefits and defects*. London: British Library, Research and Development Department, 1990. 95 p. (Research paper; 74).

MACFARLANE, Judy; TEES, Miriam H. Special library education and continuing education in Canada. *Library Trends*, 1993, vol. 42, n. 2, p. 304-318.

MAC GARRY, Kevin. Educación, formación y práctica: consideraciones para el futuro. En: *Seminario Hispano-Británico sobre Cooperación e Informatización Bibliotecaria*. Madrid: Ministerio de Cultura, Centro de Coordinación Bibliotecaria, 1991, p. 229-236.

MÄKINEN, Riitta. Continuing professional education on the management of change in academic and research libraries. *IFLA Journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 289-294.

MANCALL, Jacqueline C.; BERTLAND, Linda H. Step one reported: analysis of AASL's first needs assessment for continuing education. *School Library Media Quarterly*, 1988, vol. 16, n. 2, p. 88-98.

MANDERNACK, Scott B. An assessment of education and training needs for bibliographic instruction librarians. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1990, vol. 30, n. 3, p. 193-205.

MATARAZZO, James M. *Corporate library excellence*. Washington, D.C.: Special Libraries Association, 1990, 137 p.

MAYFIELD, M. Kent. Beyond the classroom: self-direction in professional learning. *Bulletin of the Medical Library Association*, 1993, vol. 81, n. 4, p. 425-432.

MENOU, Michel. Requirements for international cooperation in continuing education for library and information work. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions*. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 253-261.

MERLO, José Antonio. Las asociaciones profesionales españolas y la formación continua. En: *IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada*. Oviedo: Universidad de Oviedo, 1994, p. 587-594.

MEYRIAT, Jean. La formation initiale, en France, des professionnels de l'information et de la documentation. *Documentaliste*, vol. 30, nº 2, p. 91-98.

------. Les formations à la documentation en France: aperçu historique. *Documentaliste*, vol. 30, nº 4-5, p. 213-217.

Multi-media resources: a unified approach... August, 3 through August, 14, 1970: narrative evaluation report on an Institute for Training in Librarianship. Madison, South Dakota: Dakota State College, 1970. 91 p.

NAHL, Diane. Communication dynamics of a live, interactive television system for distance education. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1993, vol. 34, n. 3, p. 200-217.

NATIONAL COUNCIL ON QUALITY CONTINUING EDUCATION FOR INFORMATION, LIBRARY AND MEDIA PERSONNEL. *A program for quality in continuing education for information, library and media personnel: policy statement and criteria for quality*. Washington, D.C.: Continuing Library Education Network Exchange, 1980.

NEELAMEGHAN, Arashanapalai. *Directrices para la formulación de una política de enseñanza, formación y desarrollo de los bibliotecarios y del personal de información*. París: Unesco/UNISIST, 1978. PGI/78/WS/29.

NICHOLSON, Fay. Issues and challenges for providers of continuing education of library and information science professionals. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions*. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 262-269.

------; BRIDGLAND, Angela. Continuing education: an Australian perspective. *IFLA Journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 295-302.

NIEKERK, John van. Practical hints when planning for continuing education. En: *Continuing Professional Education: an IFLA guidebook*. New York: Saur, 1991, p. 12-16.

OKEY, Andrew; WOOD, Frances; LAWES, Anne. Surveying the effectiveness of short course-provision in the professional development of library and information specialists. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1992, vol. 33, n. 3, p. 249-253.

ORGREN, Carl F.; PERSON, Ruth J. Support for continuing education policy among library and information science education programs. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1987, vol. 28, n.1, p. 60-62.

OROBITG DELLA, María José. Resultat de l'enquesta sobre formació continuada adreçada als collegiats. *Item: Revista de biblioteconomia i documentació*, 1993, nº 13, p. 148-157.

PACI, Augusta Maria. The role of laboratory structures and their integration in academic courses: considerations and experience in Italy. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.* München etc.: K.G. Saur, 1993, p. 270-279.

PARISH, David [et al.]. *Survey of SUNY Library Support for Professional Development.* (Report). Albany: State Univ. of New York Librarians Association, 1988. 26 p.

PETRUCCIANI, Alberto. Continuing education in Italy. En: Woolls, Blanche (ed.). *Continuing professional education: an IFLA guidebook.* München etc.: K.G. Saur, 1991, p. 125-126.

POWELL, Ronald R. Sources of professional knowledge for academic librarians. *College and Research Libraries*, 1988, vol. 49, n. 4, p. 332-340.

PRESCHEL, Barbara M. Education of the information professional: what employers want. *Journal of the American Society for Information Science*, 1988, vol. 39, n. 5, p. 358-361.

PRÉVOT, Martine. Les formations européennes en sciences de l'information. *Documentaliste*, 1990, vol. 27, nº 4-5, p. 186-194.

QURESHI, Azra. *Continuing Education of Health Sciences Librarians: A National Survey.* Kent State University, M.L.S. Research Paper, 1990. 39 p.

RAMOS FAJARDO, Carmen. Profesionales de la información en España: ayer, hoy y mañana. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 1993, nº 16, p. 169-176.

REELING, Patricia G. Doctorate recipients in library science: how they compare with doctorate recipients in other disciplines. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1992, vol. 33, n. 3, p. 311-329.

RIBES COT, María Francisca. La formación continuada del bibliotecario documentalista en biomedicina. En: *Jornadas de Información y Documentación en Ciencias de la Salud.* Vitoria: Asociación Vasca de Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas, 1993, p. 169-175.

ROCHESTER, Maxine K.; PEARCE, Wendy. Use of distance education strategies for continuing education: progress, issues and challenges. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.* München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 63-84.

RODRÍGUEZ PEREYRA, Ricardo. Situación profesional del bibliotecario rioplatense. En: Federación Internacional de Documentación. Congreso y Conferencia (46ª. 1992. Madrid). Madrid: CINDOC, 1992. (Pag. var.). (Texto fotocopiado, no publicado).

ROPER, Fred W. Distance education in library and information science education. *IFLA Journal,* 1991, vol. 17, n. 3, p. 283-288.

------. Shaping distance education in library and information science through technology: the University of South Carolina model. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.* München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 34-40.

------; MAYFIELD, M. Kent. Surveying knowledge and skills in the health sciences: results and implications. *Bulletin of the Medical Library Association,* 1993, vol. 81, n. 4, p. 396-407.

RUSCH-FEJA, Diana. Continuing professional education for librarians in the Federal Republic of Germany: new perspectives after reunification. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.* München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 292-305.

SAUNDERS, Wilfred Leonard. *Directrices para el desarrollo de programas de estudios de ciencias de la información.* París: Unesco/UNISIST, 1978. PGI/78/WS/27.

SCHEELE, Jurgen. Continuing professional education for librarians in the Federal Republic of Germany. En: Woolls, Blanche (ed.). *Continuing professional education: an IFLA guidebook.* München, etc.: K.G. Saur, 1991, p. 121-122.

SHAUGHNESSY, Thomas W. Approaches to developing competencies in research libraries: managing human resources in research libraries. *Library Trends,* 1992, vol. 41, n. 2, p. 282-298.

------. Staff development in libraries: why it frequently doesn't take. *Journal of Library Administration*, 1988, vol. 9, n. 2, p. 5-12.

SLATER, Margaret. *Short course assessment and evaluation in Library/Information field.* London: Aslib, 1974.

------. Training provisio through professional events. *Journal of Information Science*, 1991, vol. 17, p. 175-184.

SMITH, Duncan. The greening of librarianship: toward a human resource development ecology. *Journal of Library Administration*, 1992, vol. 17, n. 1, p. 37-53.

------. The greening of librarianship: charging a new course through continuing library education. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.* München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 11-23.

------; BURGIN, Robert. The motivations of professional and paraprofessional librarians for participating in continuing education programs. *Library and Information Science Research*, 1991, vol. 13, n. 4, p. 405-430.

SNYDER, Carolyn A.; SANDERS, Nancy P. Continuing education and staff development: needs assessment, comprehensive program planning and evaluation. *Journal of Academic Librarianship*, 1978, vol. 4, n. 3, p. 144-150.

STABLER, Karen Y. Introductory training of academic reference librarians: a survey. *RQ*, 1987, vol. 26, n. 3, p. 363-369.

STONE, Elizabeth W. Continuing education for librarians in the United States. *Advances in Librarianship*, 1978, vol. 8, p. 241-331.

------. *Continuing library education as viewed in relation to other continuing professional education movements.* Washington: American Society for Information Science, 1974. 694 p.

------. Continuing professional education and IFLA: vision for the future. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.* München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 1-10.

------. The growth of the continuing education. *Library Trends*, 1986, vol. 34, n. 3, p. 489-513.

------; SHEAHAN, Eileen; HARIG, Katherine. *Model continuing education recognition system in library and information science.* New York: Saur, 1979. 319 p.

SUMMERS, F. William; SUMMERS, Lorraine. Library leadership 2000 and beyond: Snowbird Leadership Institute. *Wilson Library Bulletin*, 1991, vol. 66, n. 4, p. 38-41.

TATE, Thelma H. Continuing professional education resources in the United States. En: *Continuing professional education: an IFLA guidebook*. München, etc.: K.G. Saur, 1991, p. 135-139.

TEES, Miriam H. (ed.). Special issue on education and training. *IFLA Journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 205-336.

TERBLANCHE, Francie. Professional growth and development: enhancing individual effectiveness. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions*. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 319-324.

TURNER, B. Staff training for a NOTIS OPAC: methodologies and assessment. *Library Software Review*, 1992, vol. 11, n. 6, p. 12-23.

VARLEJS, Jana. Towards a model of self-directed learning in librarianship. En: Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions. München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 280-291.

VÁZQUEZ GÓMEZ, Gonzalo. ¿Formación general o específica ante la innovación tecnológica permanente?. En: *Homenaje al Profesor Doctor Don Ricardo Marín Ibáñez*, Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia, 1991, p. 289-305.

VERDIEL, Andrée; LESIEUR-DEVE, Françoise. Bilan et perspectives d'actions diplomantes de formation continue à la documentation. *Documentaliste*, 1987, vol. 24, nº 3, p. 114-118.

VILLAGRÁ RUBIO, Angel. La formación continuada de documentalistas en España: un reto para la profesión dinámica. En: *Terceras Jornadas Españolas de Documentación Automatizada*. Palma: Universitat de les Illes Balears, 1990, vol. 1, p. 394-432.

VILCHEZ PARDO, Josefina. Formación continua: su necesidad y situación en España. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 1993, vol. 9, nº 31, p. 21-28.

WALLER, Suzanne. Des pistes pour la formation continue en documentation. *Documentaliste*, 1990, vol. 27, nº 4-5, p. 204-209.

WARNCKE, Ruth. *Planning library workshops and institutes*. Chicago: American Library Association, 1976. 178 p. (The Public library reporter; 17).

WEAVER, Barbara; BURGER, Leslie. Library leaders for the 1990s. *Wilson Library Bulletin*, 1991, vol. 66, n. 4, p. 35-37.

WEINGAND, Darlene E. Continuing education. *Journal of Education for Library and Information Science*, 1990, vol. 30, n. 3, p. 232-237.

------. The continuum of library education: maintaining competence through the professional worklife. *IFLA Journal*, 1991, vol. 17, n. 3, p. 266-273.

------. Marketing continuing professional education. En: Woolls, Blanche (ed.). *Continuing professional education: an IFLA guidebook.* München, etc.: K.G. Saur, 1991, 52-57.

------. Teleconferencing as a continuing education delivery system. En: *Continuing professional education and IFLA: past, present, and a vision of the future: papers from the IFLA CPERT Second World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions.* München, etc.: K.G. Saur, 1993, p. 48-58.

WILKINSON, John; MURRAY, Carolyn. Continuing education for librarianship: who benefits and why. *Canadian Library Journal*, 1988, vol. 45, n. 1, p. 42-46.

WOOLLS, Blanche (ed.). *Continuing professional education: an IFLA guidebook.* München, etc.: K.G. Saur, 1991. 159 p. (IFLA publications; 55).

PARTE 2

RELACIÓN DE ENTIDADES QUE ORGANIZAN CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUADA EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Se relacionan en este listado todos los Centros, públicos o privados que, durante los últimos cinco años, han organizado actividades de formación, bajo cualquiera de las modalidades recogidas en este Informe (masters y cursos de postgrado, cursos monográficos breves, cursos de doctorado, seminarios, ciclos de conferencias, jornadas especializadas, talleres prácticos, *stages* de aprendizaje experimental, etc.)

Esta relación puede no ser totalmente exhaustiva, dada la dificultad para conocer en detalle tan prolija actividad; consta, sin embargo, que todos los centros aquí reseñados han promocionado acciones específicas de formación.

Como puede apreciarse, los datos aquí ofrecidos no son totalmente homogéneos, tanto porque en varios casos ha sido imposible obtener respuesta a las reiteradas demandas que se han enviado, como porque, en ocasiones, la información remitida ha omitido detalles sobre la duración y requisitos de los cursos o acciones programadas.

En definitiva, esta recopilación debe tomarse como una simple aproximación al "mercado" de la formación continuada, en un momento dado (enero-marzo de 1995), y, tal vez, como punto de partida para elaborar un directorio de acciones formativas, cuya actualización debería poder acometerse al inicio de cada año académico o natural, a modo de guía informativa al alcance de todos los profesionales.

AABADOM

Plaza Daoíz y Velarde, 11
33009 Oviedo

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Primer curso de archivos municipales	40 horas	Abierto	No se exige
Primer curso de catalogación de materiales especiales y manuscritos	40 horas	Abierto	No se exige
Primer curso de introducción a las técnicas documentales	50 horas	Abierto	No se exige
Primeras Jornadas de archivística de Valdés: "Administración pública y archivos"	35 horas	Abierto	No se exige
Primer curso de introducción a la museología	40 horas	Abierto	No se exige
Primer curso de información y referencia en la biblioteca	40 horas	Abierto	No se exige

Segundo curso de técnicas documentales	40 horas	Abierto	No se exige
Jornadas sobre expurgo en las bibliotecas	10 horas	Abierto	No se exige
Curso sobre archivos fotográficos	20 horas	Abierto	No se exige

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Encuentro "Bibliotecas asturianas frente al SIDA"	8 horas	Abierto	No se exige
Seminario-taller introductorio sobre Internet	12 horas	Abierto	No se exige

ABADIB (ASSOCIACIÓ DE BIBLIOTECARIS, ARXIVERS I DOCUMENTALISTES DE LES ILLES BALEARS)

Apdo. 1318
07080 Palma de Mallorca

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Gestió de documents. Definició i análisis de models	10 horas	Abierto	No se exige
La informació bibliográfica. Questió de recursos?. Amb taller Internet	10 horas	Abierto	No se exige
Materials menors	10 horas	Abierto	No se exige
Dinamització de la biblioteca pública	10 horas	Abierto	No se exige
La secció infantil i juvenil de la biblioteca pública	10 horas	Abierto	No se exige
Organització i gestió de biblioteques públiques	10 horas	Abierto	No se exige
Llenguatges documentals	10 horas	Abierto	No se exige
La col-lecció local a la biblioteca pública	10 horas	Abierto	No se exige
La xarxa Internet i el bibliotecari-documentalista	10 horas	Abierto	No se exige

ABADMEX

Apdo. 905
06080 Badajoz

ADAB

Apdo. 1115
24080 León

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Técnicas de representación documental	20 horas	Abierto	No se exige
La fonoteca: organización y tratamiento técnico	20 horas	Abierto	No se exige
Políticas de información	20 horas	Abierto	No se exige
Catalogación de materiales especiales	20 horas	Abierto	No se exige
El servicio de referencia en bibliotecas	40 horas	Abierto	No se exige
Introducción a la documentación en ciencias de la salud	40 horas	Abierto	No se exige
Inglés documental	20 horas	Abierto	No se exige
Formatos Ibermarc para distintos soportes documentales	20 horas	Abierto	No se exige
Aplicaciones de las bases de datos del ISI	20 horas	Abierto	No se exige
Curso práctico de catalogación de impresos modernos	24 horas	Abierto	No se exige
Técnicas de atención a usuarios de servicios de información y bibliotecas	10 horas	Cerrado	No se exige
Bases de datos y documentación europea	3 horas	Cerrado	No se exige
La descripción documental en archivos	15 horas	Abierto	No se exige
El centro de información y documentación científica	3 horas	Cerrado	No se exige
Taller de animación a la lectura	25 horas	Cerrado	No se exige
Curso de catalogación de impresos modernos	25 horas	Cerrado	No se exige
II Curso práctico de catalogación de impresos modernos	24 horas	Abierto	No se exige
Bases de datos españolas	8 horas	Cerrado	No se exige

La información en la empresa	20 horas	Abierto	No se exige
Servicios de extensión bibliotecaria	16 horas	Abierto	No se exige
Documentación en medios de comunicación	16 horas	Abierto	No se exige
Curso de manejo de ABSYS			
Internet			
Marketing bibliotecario			
Fuentes de información en ciencia y tecnología			
La documentación en la empresa			
Iniciación a CDS/ISIS (Microisis)			
Organización de archivos municipales			

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Encuentro de titulados universitarios en Biblioteconomía y Documentación			
Jornadas sobre el profesional de la información en España			
Técnicas y metodología para la preparación de oposiciones al cuerpo de ayudantes de archivos, bibliotecas y museos			
I Jornadas sobre calidad en la formación y situación laboral de los profesionales de la información			
Mercado laboral y salidas profesionales			
Biblioteconomía y Documentación: un título, una profesión, un mercado de trabajo			
Jornadas sobre bibliotecas escolares			
La biblioteca comprometida			

* Estancias de aprendizaje experimental

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Visita a las principales unidades de información portuguesas			

AEDOM

Torregalindo, 10
28016 Madrid

AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (AECI). BIBLIOTECA

Dirección de la Biblioteca
Avda. Reyes Católicos, 4
28040 Madrid

AMEB (ASOCIACIÓN MADRILEÑA DE ESTUDIOS BIBLIOTECARIOS)

Almirante, 3 - 1º izq.
28004 Madrid

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Biblioteca y futuro		Abierto	No se exige
Documentación en cine		Abierto	No se exige
La profesión bibliotecaria ante el cambio social y tecnológico		Abierto	No se exige
La biblioteca de Alejandría. El resurgir de una leyenda		Abierto	No se exige

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso práctico de catalogación y clasificación (CDU)	54 horas	Abierto	L.C.
Archivística y tipología documental	36 horas	Abierto	L.C.
Formato MARC	18 horas	Abierto	L.C.
Documentación en televisión	30 horas	Abierto	L.C.
Curso de formación bibliotecaria, archivos, documentación y museos	222 horas	Abierto	L.C.
Curso de documentación	162 horas	Abierto	L.C.
Curso de informática aplicada a la documentación	78 horas	Abierto	L.C.
Curso de auxiliar de bibliotecas	45 horas	Abierto	No se exige

Curso de medios audiovisuales	30 horas	Abierto	
Curso de automatización de bibliotecas	24 horas	Abierto	
Curso de documentación en prensa	50 horas	Abierto	
Curso de formación bibliotecaria	210 horas	Abierto	
El documento y el expediente en la época contemporánea	20 horas	Abierto	
Curso de introducción a la Biblioteconomía	68 horas	Abierto	
Curso de supuestos prácticos	12 horas	Abierto	

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Prácticas de perfeccionamiento en centros privados y universidades			

ANABAD

Recoletos, 5 - 3º izq.
28001 Madrid

ANABAD GALICIA

Rua Galera, 47 - 4º B
15003 La Coruña

ASEDIE (ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DISTRIBUIDORES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA)

Londres, 17
28028 Madrid

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
La política comunitaria sobre servicios de información y telecomunicaciones		Abierto	No se exige
Iniciativas de la Unión Europea a la luz de la sociedad de la información		Abierto	No se exige

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Análisis y gestión de la documentación científica y tecnológica	198 horas	Abierto	No se exige
Bases de datos I+D e información tecnológica	16 horas	Abierto	No se exige

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Introducción general a la información electrónica	5 horas	Abierto	No se exige
Fuentes de información de empresa	6 horas	Abierto	No se exige
Seminario de introducción a las bases de datos	6 horas	Abierto	No se exige
Bases de datos terminológicas y documentales	12 horas	Abierto	No se exige
Internet	18 horas	Abierto	No se exige
Internet en España. Su utilidad para la empresa	12 horas	Abierto	No se exige
Introductorio a Internet	36 horas	Abierto	No se exige
Internet para periodistas	18 horas	Abierto	No se exige
Internet para personal sanitario	30 horas	Abierto	No se exige
Internet. Los recursos de información para el sector salud		Abierto	No se exige
Curso avanzado de Internet		Abierto	No se exige
Iniciación a la telemática y correo electrónico	12 horas	Abierto	No se exige
Bases de datos terminológicas y Comunitarias	12 horas	Abierto	No se exige
Información Comunitaria	12 horas	Abierto	No se exige
Bases de datos Comunitarias		Abierto	No se exige
Empresas, mercados, productos y comercio exterior	12 horas	Abierto	No se exige
Información empresarial	6 horas	Abierto	No se exige
Bases de datos en la estrategia de marketing		Abierto	No se exige
Información financiera	12 horas	Abierto	No se exige

Información empresarial española y europea	12 horas	Abierto	No se exige
Derecho y legislación	18 horas	Abierto	No se exige
Bases de datos legislativas	24 horas	Abierto	No se exige
Información biomédica	12 horas	Abierto	No se exige
Diseño y creación de bases de datos documentales	24 horas	Abierto	No se exige
Gestión electrónica de documentos		Abierto	No se exige

* Talleres prácticos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Eurobases. Bases de datos y servicios	22 horas		
Las posibilidades de Internet	13 horas		

ASOCIACIÓN ANDALUZA DE BIBLIOTECARIOS

Ollerías, 45-47 - 3º D
29012 Málaga

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Las relaciones humanas en el servicio al usuario	12 horas		
Creación y mantenimiento de ficheros de autoridad de materia	9 horas		
Informática básica para bibliotecarios	8 horas		
Introducción al uso de la Internet	12 horas		

ASOCIACIÓN ANDALUZA DE DOCUMENTALISTAS

Apdo. 4263
41080 Sevilla

ASOCIACIÓN BIBLIOTECARIA GALLEGA (ABG)

Apdo. 420
15080 El Ferrol (La Coruña)

ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE CASTILLA-LEÓN

Pº Canalejas, 20 - 6º B
37001 Salamanca

ASOCIACIÓN DE BIBLIOTECARIOS DE GUIPÚZCOA

Plaza del Buen Pastor, 15 - 1º izq.
20005 Donostia - San Sebastián

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Los estudios universitarios de la licenciatura en Documentación			
La automatización de las bibliotecas públicas del País Vasco			
El expurgo en los fondos bibliográficos de las bibliotecas			
Nuevas tecnologías aplicadas a archivos y bibliotecas			
Imagen del servicio bibliotecario			

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de catalogación (nivel 0)	30 horas	Abierto	No se exige
Curso de catalogación (nivel 1)	30 horas	Abierto	No se exige
Curso de catalogación de materiales especiales	30 horas	Abierto	No se exige
Curso de documentación en medios informativos	40 horas	Abierto	No se exige
Curso de conservación y restauración del documento	25 horas	Abierto	No se exige
Curso de derecho administrativo y su incidencia en los archivos	9 horas	Abierto	No se exige
Curso de documentación en Comunidades Europeas	40 horas	Abierto	No se exige

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE BIBLIOTECAS MÉDICAS

Apdo. 992
29080 Málaga

ASOCIACIÓN VASCA DE ARCHIVEROS, BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS

Viuda de Epalza, 12 - 2º, dpto. 1
48005 Bilbao

* Ciclos de Conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Los estudios universitarios de la Licenciatura en Documentación		Abierto	L.C. Diplomatura
La automatización de las bibliotecas públicas en el País Vasco		Abierto	L.C Diplomatura
El expurgo en los fondos bibliográficos de las bibliotecas		Abierto	L.C. Diplomatura
Nuevas tecnologías aplicadas a archivos y bibliotecas		Abierto	L.C. Diplomatura
Imagen del servicio bibliotecario		Abierto	L.C. Diplomatura
Propiedad intelectual: nuevas directrices de la CEE		Abierto	L.C. Diplomatura

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Conservación y restauración del documento	25 horas	Abierto	L.C. Diplomatura
Derecho administrativo y su incidencia en los archivos	15 horas	Abierto	L.C.
Documentación en Comunidades Europeas	24 horas	Abierto	L.C.
Catalogación de materiales especiales en bibliotecas	25 horas	Abierto	L.C.
Documentación en medios informativos	24 horas	Abierto	L.C. Diplomatura
Clasificación, ordenación y catalogación de archivos	15 horas	Abierto	L.C.
Catalogación y clasificación para bibliotecas	20 horas	Abierto	L.C.

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Gestión de Calidad Total		Abierto	
Internet		Abierto	
Normas ISAD(G)		Abierto	

ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA

Empordá, 33 - 10º, despacho 1-2
08020 Barcelona

ASSOCIACIÓ VALENCIANA D'ESPECIALISTES EN INFORMACIÓ

Portal de Valdigna, 15 - Bajo
46003 Valencia

BARATZ

Fuencarral, 123 - 2º
28010 Madrid

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Usuario de ABSYS	36 horas	Abierto	No se exige
Administrador de ABSYS	16 horas	Abierto	No se exige
Usuario BRS/SGB	10 horas	Abierto	No se exige
Usuario BRS/SEARCH	8 horas	Abierto	No se exige
Administrador BRS/SEARCH	20 horas	Abierto	No se exige
Usuario/administrador BRS/Tesauro	4 horas	Abierto	No se exige
Lenguaje de programación MNS	20 horas	Abierto	No se exige

BIBLIOTECA NACIONAL

Pº de Recoletos, 20
28071 Madrid

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Base de datos ARIADNA			
Sistema SIRTEX			
Control bibliográfico			

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Estancias para profesionales nacionales e iberoamericanos			
Estancias para estudiantes universitarios extranjeros			
Estancias para postgraduados			

BRITISH COUNCIL

Amigó, 83
08021 Barcelona

Pº General Martínez Campos, 31
28010 Madrid

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Managing change in national academic and research libraries	28 horas	Abierto	L.C.
Academic library management	60 horas	Abierto	L.C
Library staff management and development	60 horas	Abierto	L.C.
Library planning and design	60 horas	Abierto	L.C.

CEDEX

Centro de Documentación
Alfonso XII, 3
28014 Madrid

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	REQUISITOS
Convenios con diferentes centros educativos	Según convenio		Según convenio

CENTRE D'ESTUDIS DE DOCUMENTACIÓ DE PATENTS

Edif. de las Facultades de Física y Química
Diagonal, 647
08028 Barcelona

CENTRO DE TÉCNICAS DE ESTUDIO ÁGORA

Pasaje de Peña 2, 3º Izqda. (Edificio Simeón, 1)
39008 Santander

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Biblioteconomía y Documentación	192 horas	Abierto	L.C.
Catalogación (nivel avanzado)	25 horas	Abierto	L.C.

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Formato MARC	12 horas	Abierto	L.C.
Formación usuarios	12 horas	Abierto	L.C.
Catalogación de materiales especiales	12 horas	Abierto	L.C.

CENTRO VELÁZQUEZ (CEVE)

Alberto Aguilera, 15
28015 Madrid

CEU (CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES)/SAN PABLO. VALENCIA

Avda. Barón de Cárcer, 22, 2º
46001 Valencia

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Master en Biblioteconomía y Documentación	450 horas	Abierto	L.C.

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
La quema de libros			

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Bibliotecas escolares	100 horas	Abierto	L.C.
Cultura escrita y patrimonio bibliográfico y documental de la Comunidad Valenciana	100 horas	Abierto	Diplomatura
Organización de bibliotecas	30 horas	Cerrado	Diplomatura
Catalogación y clasificación	30 horas	Cerrado	Diplomatura
Introducción a la Documentación	30 horas	Cerrado	Diplomatura
Archivística	120 horas	Abierto	Diplomatura
Curso de museología. Las exposiciones temporales	100 horas	Abierto	Diplomatura

CINDOC (CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA)

Joaquín Costa, 22
28006 Madrid

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Aproximación teórico-práctica a los lenguajes documentales. Introducción	18 horas	Abierto	No se exige
Introducción a las búsquedas retrospectivas en línea	50 horas	Abierto	L.C.
Introducción a la terminología científica	18 horas	Abierto	No se exige
Análisis documental	20 horas	Abierto	No se exige
Fuentes y recursos de información en ciencias de la educación	18 horas	Abierto	No se exige
Recursos de información en ciencias de la educación	18 horas	Abierto	No se exige
Formación de usuarios en información y documentación científica	18 horas	Abierto	No se exige
Creación de bases de datos	50 horas	Abierto	L.C.

CDS/ISIS (Versión 3.0 MicroIsis)	25 horas	Abierto	No se exige
Seminarios-Taller introductorios sobre Internet	12 horas	Abierto	No se exige
Eurobases. Bases de datos y servicios	20 horas	Abierto	No se exige
La información y la documentación científica en el CSIC. Introducción	28 horas	Cerrado	No se exige
Las bases de datos del CSIC. Introducción	32 horas	Cerrado	No se exige
Novedades en servicios de información documentales	21 horas	Abierto	No se exige
Internet para los profesionales de la arquitectura, ingeniería y construcción	8 horas	Abierto	No se exige
Fuentes de información en arquitectura y construcción	20 horas	Abierto	No se exige
Fuentes de información en Documentación	10 horas	Abierto	No se exige
Normalización de revistas	12 horas	Abierto	No se exige
Gestión de calidad en Información y Documentación	16 horas	Cerrado	No se exige
Estadística para documentalistas y bibliotecarios	30 horas	Cerrado	No se exige
Literatura gris	7 horas	Abierto	No se exige

* Talleres prácticos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso práctico de documentación en ciencias sociales y humanas	500 horas	Abierto	L.C.
Curso práctico de documentación en ciencia y tecnología	750 horas	Abierto	L.C.

COL.LEGI OFICIAL DEL BIBLIOTECARIS DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA

Ribera, 8 - Pral.
08003 Barcelona

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
La rádio: un mitja dinamic i dinamitzador	6 horas	Abierto	No se exige

Control de les publications en sèrie segons VTLS	12 horas	Abierto	No se exige
La informació bibliogràfica. Qüestió de recursos?	12 horas	Abierto	No se exige
Impacte de l'automatització a les biblioteques municipals	4 horas	Abierto	No se exige
Tècniques de venda de serveis i fons de la biblioteca	7 horas	Abierto	No se exige
Marqueting de serveis culturals	12 horas	Abierto	No se exige
Avaluació de serveis	9 horas	Abierto	No se exige
Introducció al CD-Rom en biblioteques i centres de documentació	8 horas	Abierto	No se exige
Les biblioteques universitaries. Finalitats, gestió i situació a Espanya	12 horas	Abierto	No se exige
Tècniques de reunió	16 horas	Abierto	No se exige
La bibliometria i l'estadistica aplicada als serveis bibliotecaris (II)	20 horas	Abierto	No se exige
Correu electronic: concepte i ús	12 horas	Abierto	No se exige
Les relacions humanes en l'atenció a l'usuari	16 horas	Abierto	No se exige
Wordperfect: nivell basic	9 horas	Abierto	No se exige
Treball d'equip	12 horas	Abierto	No se exige
Negociació i comunicació	12 horas	Abierto	No se exige
La formació dels usuaris infantils i juvenils a la biblioteca	12 horas	Abierto	No se exige
Que sabem dels infants de 3 a 12 anys?		Abierto	No se exige
Servei d'obtenció de documents	14 horas	Abierto	No se exige
Xarxa Internet	4,30 horas	Abierto	No se exige
Costos y tarificació en els serveis d'informació	6 horas	Abierto	No se exige
El format MARC	10 horas	Abierto	No se exige
Acces i gestió de la informació bibliografica de ciencia y tecnologia a traves de bases de dades en suports informatics		Abierto	No se exige

La formació dels usuaris infantils i juvenils a la biblioteca	5 horas	Abierto	No se exige
La gestió pressupostaria a la biblioteca	6 horas	Abierto	No se exige
Planificació i organització d'activitats a biblioteques universitaires	15 horas	Abierto	No se exige
La comunicació interna com a eina per millorar les relacions laborals i el servei		Abierto	No se exige
Redacció d'informes, memòries i altres escrits	21 horas	Abierto	No se exige
Introducció al format CATMARC	12 horas	Abierto	No se exige
Xarxes locals i xarxes en CD-Rom	8 horas	Abierto	No se exige
Negociació i comunicació	12 horas	Abierto	No se exige
La biblioteca com a recurs i suport per a un treball intercultural	12 horas	Abierto	No se exige
Planificació i organització d'activitats a biblioteques publiques	16 horas	Abierto	No se exige

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Seminari sobre documents visuals	12 horas	Abierto	No se exige

COORDINADORA DE DOCUMENTACIÓN BIOMÉDICA

Academia de Ciències Mèdiques
Pg. Bonanova, 47
08017 Barcelona

C-BIC. UNIDAD DE COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS. CSIC

Jorge Manrique, 27
28006 Madrid

* Talleres prácticos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Jornadas Internet	10 horas	Cerrado	

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Gestión de publicaciones periódicas	15 horas	Cerrado	
Planificación y gestión de bibliotecas	30 horas	Cerrado	
Gestión de bibliotecas	3 horas	Cerrado	
Aplicaciones Internet en bibliotecas	5 horas	Cerrado	

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. SERVEI DE CULTURA. CERC (CENTRE D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS)

Montalegre, 7
08001 Barcelona

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curs per a auxiliars de biblioteques	33 horas	Abierto	
Els arxius municipals i la dinamització cultural	16 horas	Abierto	
Arxius, història local i acció cultural	16 horas	Abierto	

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. XARXA DE BIBLIOTEQUES POPULARS

Urgell, 187
08036 Barcelona

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
El servicio de referencia: una lectura desde la evaluación	1,30 horas	Cerrado	L.C.
La dinámica cultural en los municipios	1,30 horas	Cerrado	L.C.
La biblioteca como impulsora de la actividad cultural	1,30 horas	Cerrado	L.C.

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Técnicas de gestión para responsables de bibliotecas populares	30 horas	Cerrado	L.C.
Curso para auxiliares de biblioteca	30 horas	Abierto	No se exige
Marketing para bibliotecarios	12 horas	Cerrado	L.C.

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
La promoción de la lectura	30 horas	Abierto	No se exige
Jornada: fomento de la lectura	9 horas	Abierto	L.C.

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Visita a diversas bibliotecas del sur de Francia	4 días	Cerrado	

DOC 6. ASESORES EN TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

Tuset 21, 6º, 3ª
08006 Barcelona

Comandante Zorita 8, 1º, 2ª
28020 Madrid

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Creación de un centro de documentación	24 horas	Abierto	No se exige
Información sobre patentes y marcas	8 horas	Abierto	No se exige
Formatos MARC: su estructura y variaciones	9 horas	Abierto	No se exige
Introducción a la teledocumentación: bases de datos	7 horas	Abierto	No se exige
Les noves tecnologies en el tractament de la informació	178 horas	Abierto	No se exige
La gestión de la información	8 horas	Abierto	No se exige
Las posibilidades de Internet	15 horas 30'	Abierto	No se exige

Diseño, creación y gestión de bases de datos documentales	10 horas	Abierto	No se exige

* Seminarios / grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Jornada sobre edición electrónica	8 horas	Abierto	No se exige

ESCOLA DE DOCUMENTACIÓ CASP

Palmira Rodríguez
Casp, 25
08010 Barcelona

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de postgrado en Información y Documentación	325 horas	Abierto	L.C.

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Internet	10 horas	Abierto	No se exige

ETD (ESTUDIO DE TÉCNICAS DOCUMENTALES)

Mauricio Legendre, 16, despacho 2224
28046 Madrid

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Catalogación de monografías y publicaciones seriadas	220 horas		L.C.
Catalogación de documentos y expedientes	200 horas		L.C.
Curso de inglés documental	40 horas		L.C.
Curso de francés documental	40 horas		L.C.

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Catalogación de monografías y publicaciones seriadas	200 horas	Abierto	Varios niveles
Listas de encabezamientos y CDU	60 horas	Abierto	Varios niveles
Catalogación de publicaciones seriadas	15 horas	Abierto	Varios niveles
Catalogación en formato IBERMARC	150 horas	Abierto	Varios niveles
Creación y manejo de bases de datos	160 horas	Abierto	Varios niveles
Organización bibliotecaria	60 horas	Abierto	Varios niveles
Catalogación de materiales audiovisuales	30 horas	Abierto	Varios niveles
Catalogación de documentos del siglo XVII al XX	100 horas	Abierto	Varios niveles
Catalogación de expedientes del siglo XVII al XX	100 horas	Abierto	Varios niveles

* Talleres prácticos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Prácticas de catalogación y clasificación de todos los soportes documentales: libros, revistas, vídeos, discos, etc.			
Creación de bases de datos			
Digitalización de fondos			

E.U. BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN JORDI RUBIÓ I BALAGUER

Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Biblioteca Escolar	180 horas	Abierto	L.C. Diplomatura

Organización de los sistemas de documentación en la empresa	174 horas	Abierto	L.C. Diplomatura

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Ética y Servicios de Información	16.02.94	Abierto	No se exige
Sesión informativa sobre la ley de bibliotecas	14.04.94	Abierto	No se exige
Electronic publishing and the future of libraries	Abril 1994	Abierto	No se exige
La ley del sistema bibliotecario de Catalunya. Segundo aniversario	09.03.95	Abierto	No se exige

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
La biblioteca pública, ¿un servicio con futuro?		Abierto	No se exige
Utilización de INTERNET para servicios bibliotecarios y documentales	12 horas	Abierto	No se exige
El tratamiento de las imágenes	14 horas	Abierto	No se exige

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Evaluación de sistemas bibliotecarios informatizados	2-3.04.95	Abierto	No se exige

FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ

Peña Primera, 14 y 16
37002 Salamanca

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Escuela de padres	2 h. al mes	Abierto	No se exige

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
El cuento contado	10 horas	Abierto	No se exige
El cuento leído	10 horas	Abierto	No se exige
El cuento construido	10 horas	Abierto	No se exige
La biblioteca sin muros	21 horas	Abierto	No se exige

Lectura y libros para los más pequeños		Abierto	
Más allá del me gusta		Abierto	
¿Por qué no leen muchos/algunos adolescentes?		Abierto	
Aquí hay mucho cuento		Abierto	

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Grupo de lectura	2 h. a la semana	Cerrado	
Jornadas bibliotecarias	20/25 horas	Abierto	

* Talleres prácticos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Taller de escritura		Abierto	
Taller de dramatización		Abierto	

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Becarios	1/3 meses	Abierto	

FUNDEBI (FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS)

Plaza del Rey, 1
28004 Madrid

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Gestión de centros bibliotecarios	25 horas		
Archivos y bibliotecas en Guadalajara. La biblioteca como recurso didáctico	45 horas		
Curso de documentación y archivo	110 horas		

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Seminario sobre redes de comunicación interbibliotecarias	6 horas	Abierto	

GAD (GABINETE DE ASESORES DOCUMENTALISTAS)

General Oraa, 19 - 4º
28006 Madrid

* Cursos postgrado larga duración y monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de teledocumentación	480 horas		
Curso de teledocumentación	450 horas		
Curso general de biblioteconomía	350 horas		
Información y nuevas tecnologías en las organizaciones	15 horas		
Gestión tecnológica de la documentación	15 horas		

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Alumnos en prácticas del Módulo de Formación Profesional Experimental en Biblioteconomía del Instituto de Bachillerato Complutense de Alcalá de Henares		Cerrado	

GENERALITAT DE CATALUNYA. SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DEL PATRIMONI BIBLIOGRAFIC

Portaferrissa, 1
08002 Barcelona

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Gestión de bibliotecas	6 horas	Cerrado	L.C.
Gestión de bibliotecas	6 horas	Cerrado	No se exige
Las nuevas tecnologías en las bibliotecas públicas	7 horas	Cerrado	L.C.

* Talleres prácticos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Taller de encuadernación	3 horas	Abierto	L.C.

ICADE (INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS). UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS

Alberto Aguilera, 23
28015 Madrid

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso superior de información y documentación automatizada (INDA)	400 horas	Abierto	L.C.

ICT (INSTITUT CATALÀ DE TECNOLOGIA)

Negrevernis, 30-32
08034 Barcelona

* Cursos de Doctorado:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Organització dels sistemes de documentació a l'empresa	174 horas	Abierto	L.C.

IEPALA (INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS PARA AMÉRICA LATINA Y AFRICA)

Hnos. García Noblejas, 41
28037 Madrid

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Técnico documentalista	600 horas		L.C.

IMPI (INSTITUTO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA INDUSTRIAL)

Paseo de la Castellana 141
28046 Madrid

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Sistema de información empresarial			

INSTITUT D'ESTADISTICA DE CATALUNYA

Vía Laietana, 58
08003 Barcelona

INSTITUTE FOR THE INTERNATIONAL RESEARCH - ESPAÑA

Fortuny, 6
28010 Madrid

INSTITUTO DE ESTUDIOS DOCUMENTALES E HISTÓRICOS SOBRE LA CIENCIA

Avda. Vicente Blasco Ibáñez, 15
46010 Valencia

* Cursos de doctorado:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Documentación			L.C.

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de ciencias de la documentación: archivística, biblioteconomía y documentación	200 horas	Abierto	Diplomatura
Curso de postgrado de especialista en documentación médica	400 horas	Abierto	L.C.
Curso de postgrado de documentación en enfermería	145 horas	Abierto	Diplomatura
Curso de postgrado sobre documentos médicos y sistemas de recuperación de la información	40 horas	Abierto	L.C.
Curso de postgrado sobre métodos de evaluación para la planificación, desarrollo y mantenimientos de sistemas de información	24 horas	Abierto	L.C.
Curso de postgrado sobre métodos de presentación y producción de indicadores en documentación médica	24 horas	Abierto	L.C.
Curso de postgrado sobre métodos de presentación y producción de indicadores en documentación médica	20 horas	Abierto	L.C.
Curso sobre fuentes y sistemas de recuperación médico-científica	48 horas	Abierto	L.C.

INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS SOCIALES

Avda. de la Constitución, 21
18014 Granada

INSTITUTO INTERNACIONAL

Miguel Ángel, 8
28010 Madrid

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COMUNICACIONES AVANZADAS

Facultad de CC. de la Información
Avda. Complutense, s/n
28040 Madrid

JUNTA DE ANDALUCÍA. CONSEJERÍA DE CULTURA

Cuesta del Rosario, 8
41071 Sevilla

JUNTA DE ANDALUCÍA. CONSEJERÍA DE CULTURA. INSTITUTO ANDALUZ DEL DEPORTE. UNISPORT

Edif. Unisport
Avda. Santa Rosa de Lima, s/n
29007 Málaga

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Jornadas UNISPORT sobre documentación deportiva		Abierto	No se exige

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

Monasterio de Ntra. Sra. de Prado
Autovía Puente Colgante, s/n
47071 Valladolid

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de formación de técnicos bibliotecarios	350 horas		
Curso de formación de bibliotecarios	375 horas		
Curso de formación de bibliotecarios	300 horas		
Curso de análisis documental	170 horas		

PRINCIPADO DE ASTURIAS. CONSEJERÍA DE LA JUVENTUD

Calvo Sotelo, 5
33007 Oviedo

SEDIC (SOCIEDAD ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CIENTÍFICA)

Fuencarral 123, 6º dcha
28010 Madrid

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso general de Documentación	200 horas	Abierto	Diplomatura
Curso de bibliotecas escolares	80 horas	Abierto	Diplomatura

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Planificación de centros de documentación	21 horas	Abierto	No se exige
Documentación en medios de comunicación	25 horas	Abierto	No se exige
Introducción al CD-Rom y títulos actuales	25 horas	Abierto	No se exige
Automatización de un centro de documentación	20 horas	Abierto	No se exige
Sistemas de documentación electrónica	16 horas	Abierto	No se exige
Marketing de información	20 horas	Abierto	No se exige
Gestión de calidad en bibliotecas y centros de documentación	9 horas	Abierto	No se exige

Fuentes de información jurídica	18 horas	Abierto	No se exige
Documentación de la Comunidad Europea (Módulo I): Documentación escrita	12 horas	Abierto	No se exige
Documentación de la Comunidad Europea (Módulo II): Bases de datos y sistemas de información	12 horas	Abierto	No se exige
Automatización de bibliotecas y centros de documentación	20 horas	Abierto	No se exige
La estadística como herramienta en documentación	9 horas	Abierto	No se exige
El hipertexto y la documentación	16 horas	Abierto	No se exige
CD-Rom: una tecnología que almacena y difunde grandes volúmenes de información	20 horas	Abierto	No se exige
Telecomunicaciones: conceptos básicos para el documentalista	15 horas	Abierto	No se exige
Propiedad intelectual	16 horas	Abierto	No se exige
Curso básico CDS/ISIS (MicroIsis)	28 horas	Abierto	No se exige
English for librarians and information workers	21 horas	Abierto	No se exige
Evaluación de bibliotecas y centros de documentación y técnicas de análisis de valor	20 horas	Abierto	No se exige
Centros de documentación de empresa	20 horas	Abierto	No se exige
Curso introductorio a la Internet	12 horas	Abierto	No se exige
Internet: información en ciencias de la salud	8 horas	Abierto	No se exige
Evaluación de servicios de información	12 horas	Abierto	No se exige
Hardware básico en documentación	10 horas	Abierto	No se exige
Cómo ser un agente de información o "information broker"	15 horas	Abierto	No se exige
Información multimedia en entorno PC	20 horas	Abierto	No se exige
La estadística como herramienta en documentación	12 horas	Abierto	No se exige
Gestión de la información en las empresas	12 horas	Abierto	No se exige
Internet: información para la empresa	8 horas	Abierto	No se exige

Internet para bibliotecas	10 horas	Abierto	No se exige
Organización, gestión y dinamización de bibliotecas escolares	80 horas	Abierto	No se exige
Documentación y bases de datos de patentes, marcas y diseños industriales	9 horas	Abierto	No se exige
Los estados financieros en la empresa: claves de interpretación para profesionales de la documentación	9 horas	Abierto	No se exige
Acceso a bases de datos en ciencias de la salud	8 horas	Abierto	No se exige
Software básico en documentación	10 horas	Abierto	No se exige
Técnicas para la comunicación de las informaciones escritas en la era digital	20 horas	Abierto	No se exige
Videotex como sistema de información	16 horas	Abierto	No se exige
Gestión integrada de la documentación en las organizaciones	16 horas	Abierto	No se exige
Autopistas de la información e Internet: el reto del siglo XXI, hoy	12 horas	Abierto	No se exige
Creación de páginas HTML para WWW	12 horas	Abierto	No se exige
Publicaciones periódicas	20 horas	Abierto	No se exige
Bibliometría	9 horas	Abierto	No se exige
La atención al público en bibliotecas y otros centros de información	16 horas	Abierto	No se exige
Documentación clínica	60 horas	Abierto	No se exige
Cómo crear bases de datos documentales	20 horas	Abierto	No se exige
Redes locales y redes CD-Rom	12 horas	Abierto	No se exige
Marketing en servicios de información	12 horas	Abierto	No se exige
Autoedición de discos CD-Rom	20 horas	Abierto	No se exige
Análisis documental	20 horas	Abierto	No se exige

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Jornadas: "La información y documentación económica: agentes y escenarios"		Abierto	No se exige

Las autopistas de la información: el reto del siglo XXI		Abierto	No se exige
Jornadas: "De la teoría a la acción: la gestión de calidad en bibliotecas y servicios de documentación"			
Grupos de trabajo sobre distintos temas		Abierto	No se exige

SERVICIO REGIONAL DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Juan Sánchez Sánchez
45071 Toledo

SOCADI (SOCIETAT CATALANA DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ)

Egipciaques, 15
08001 Barcelona

* Ciclos de conferencias:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Presentación de productos			
Presentación de bibliotecas, centros de documentación y servicios			
Conferencias sobre temas diversos			

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Redes de telecomunicaciones			
Internet			

* Seminarios / Grupos de debate....

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Tertulia SOCADI			
Tertulia educación			

SOCIEDAD ANDALUZA DE DOCUMENTACIÓN MÉDICA

Hospital Clínico
Granada

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN MÉDICA CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN BIOMÉDICA

Avda. Blasco Ibáñez, 17
46010 Valencia

SOCIEDAD GALLEGA DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN MÉDICA

Hospital da Costa de Burela
Lugo

TEKEL

Claudio Coello, 22
28001 Madrid

UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. FACULTAD DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Madrid, 126
Edif. Decanato
28903 Getafe (Madrid)

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Master en Información y Documentación	600 horas	Abierto	L.C.

* Cursos de Doctorado:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Doctorado en Documentación	320 horas	Abierto	L.C.

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Cursos de especialización	25 horas	Abierto	Diplomatura

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Colaboración en el programa INTERCAMPUS	200 horas	Abierto	

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID. ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Ciudad Universitaria
28040 Madrid

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID. FACULTAD DE EDUCACIÓN. DEPARTAMENTO DE TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN

Edif. La Almudena
Pº Juan XXIII, s/n
28040 Madrid

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de especialista universitario en documentación pedagógica	330 horas	Abierto	L.C.
Curso de experto universitario en documentación escolar	280 horas	Abierto	Diplomatura

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES. AULA DE MÚSICA

Aula 3. Facultad de Ciencias
Ctra. de Barcelona, km. 33
28801 Alcalá de Henares

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de documentación musical	32 horas	Abierto	L.C.

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ. SERVICIO CENTRAL DE BIBLIOTECAS

Bartolomé Llompart, s/n
11003 Cádiz

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
El servicio de adquisiciones en la biblioteca universitaria	24 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Creación y control de catálogos automatizados de autoridades	25 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Curso teórico-práctico sobre bases de datos en CD-ROM	50 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Introducción al formato MARC	20 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Curso sobre archivo administrativo	30 horas	Cerrado	No se exige
Curso sobre fuentes y recursos de información	50 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Curso de Eurobases	20 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Técnicas de gestión para bibliotecas: dirección por objetivos	25 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Organización del servicio de información y referencia	50 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Bibliografía y fuentes de información	50 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Evaluación de servicios bibliotecarios	25 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura
Gestión de Calidad Total	25 horas	Cerrado	L.C. Diplomatura

* Talleres prácticos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Procedimientos de catalogación	15 horas	Cerrado	No se exige
Búsquedas on-line	15 horas	Cerrado	No se exige
Búsquedas en CD-ROM	15 horas	Cerrado	No se exige
Internet	15 horas	Cerrado	No se exige
Correo electrónico	15 horas	Cerrado	No se exige

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Universidad de Tillarg/Red PICA (Holanda)		Cerrado	
Universidad de Nueva York (EE.UU.)		Cerrado	
Universidad de Columbia (EE.UU.)		Cerrado	
Universidad de Yale (EE.UU.)		Cerrado	

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA
CURSOS DE VERANO DE LAREDO

Pabellón de Gobierno
Avda. Los Castros, s/n
39005 Santander

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA. BIBLIOTECA

Alfonso XII, 17
14001 Córdoba

UNIVERSIDAD DE DEUSTO. BIBLIOTECA

Avda. de las Universidades, 24
48007 Bilbao

UNIVERSIDAD DE GRANADA. E.U. DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACION

Campus de La Cartuja
Edif. Máximo
18011 Granada

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Tecnología de la información y gestión documental	500 horas	Abierto	Diplomatura

* Cursos de Doctorado:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Doctorado		Abierto	L.C.

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Título experto en dinamización de bibliotecas	300 horas	Abierto	Diplomatura

UNIVERSIDAD DE LEÓN. ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Campus de Vegazana
24071 León

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO. BIBLIOTECA CENTRAL

Apdo. 644
48080 Bilbao

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso de actualización profesional	25 horas	Cerrado	L.C.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO. FACULTAD DE FILOLOGÍA

Vitoria

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Master de Biblioteconomía	670 horas	Abierto	L.C.

UNIVERSIDAD DE MURCIA. ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Campus Universitario
Escuela de Magisterio
30100 Espinardo - Murcia

UNIVERSIDAD DE MURCIA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Campus Universitario Espinardo
30071 Murcia

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
La información bibliográfica y las bases de datos en CD-Rom	10 horas	Cerrado	

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA. ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Pº San Vicente, s/n
37007 Salamanca

UNIVERSIDAD DE SEVILLA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

San Fernando, 4
41004 Sevilla

UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. BIBLIOTECA

Chancillería, s/n
47003 Valladolid

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

Facultad de Filosofía y Letras
Ciudad Universitaria
50009 Zaragoza

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA

Baltasar Gracián, 1
50005 Zaragoza

UIMP (UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ Y PELAYO)

Patio de Banderas, 12
41004 Sevilla

* Seminarios / grupos de debate:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Evaluación de sistemas bibliotecarios	30 horas	Abierto	No se exige

UNIVERSIDAD SAN PABLO - CEU

Dpto. de Información Académica
Julián Romea, 23
28003 Madrid

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

Camino de Vera, 14
46071 Valencia

* Cursos de doctorado:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Documentación científica	50 horas	Abierto	L.C.

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Patentes e información tecnológica			

UNIVERSITAS NEBRISSENSIS

Campus de La Dehesa de la Villa
Pirineos, 55
28040 Madrid

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Master en Información y Documentación	600 horas	Abierto	Licenciatura

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Catalogación de documentos especiales	20 horas	Abierto	L.C.
Lenguajes de indización	20 horas	Abierto	L.C.
Formato IBERMARC	10 horas	Abierto	L.C.
Estudios de usuarios	10 horas	Abierto	L.C.
Técnicas de información científica y fuentes para el estudio de la información y documentación	10 horas	Abierto	L.C.
Documentación periodística	10 horas	Abierto	L.C.
Información y documentación de la Unión Europea	10 horas	Abierto	L.C.
Documentación. Teoría e historia	10 horas	Abierto	L.C.
Archivística	20 horas	Abierto	L.C.

* Estancias de aprendizaje experimental:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Prácticas en bibliotecas y centros de documentación	4 meses	Abierto	L.C. Master

UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA. DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CATALANA. AREA DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ

Facultad de Ciències de la Comunicació
08193 Bellaterra

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curs d'especialització en documentació mèdica	240 horas	Abierto	L.C.

UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA. DEPARTAMENT DE DIDACTICA DE LA LLENGUA, DE LA LITERATURA I DE LES CIENCIES SOCIALS. ESCOLA DE MESTRES "SANT CUGAT"

Modull II
08193 Bellaterra

UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA. SERVEI DE BIBLIOTEQUES I BIBLIOTECA GENERAL

Edifici A
08193 Bellaterra

UNIVERSITAT DE BARCELONA. BIBLIOTECA

Gran Vía, 585
08007 Barcelona

* Cursos monográficos:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Curso capacitación especialistas biblioteca		Cerrado	
Curso de gestión económica. Adquisiciones		Cerrado	
Curso procesos administrativos y organización del trabajo		Cerrado	
Curso calidad servicios bibliotecarios		Cerrado	
Cursos de informática (Lotus, DBase, FileMaker-Pro...)		Cerrado	

UNIVERSITAT DE BARCELONA. FACULTAT DE FARMACIA

Curs d'Informatització de la Documentación Farmacèutica
Diagonal, 643
08028 Barcelona

UNIVERSITAT DE BARCELONA. FACULTAT DE PEDAGOGIA

Baldiri Reixac, s/n
08028 Barcelona

* Masters:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Documentación informatizada y telemática para el profesorado	400 horas	Abierto	L.C.

UNIVERSITAT DE BARCELONA/FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

Estudis de Formació Continuada
Palau de les Heures. Llars Mundet
Passeig de la Vall d'Hebron, s/n
08035 Barcelona

UNIVERSITAT DE GIRONA. BIBLIOTECA

Plaça Sant Domènec, 9
17004 Girona

UNIVERSITAT DE LLEIDA. BIBLIOTECA

Bisbe Messeguer, s/n
25003 Lleida

UNIVERSITAT POLITECNICA DE CATALUNYA. BIBLIOTECA

Jordi Girona Salgado, 31
08034 Barcelona

UNIVERSITAT POMPEU FABRA. INSTITUT D'EDUCACIÓ CONTINUA

Marc Aureli, 22-36
08006 Barcelona

* Cursos postgrado larga duración:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CARÁCTER	TITULACIÓN
Diploma de postgrado en planificación y gestión de bibliotecas	150 horas	Abierto	L.C. Diplomatura

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI. BIBLIOTECA

Plaça de Imperial Tarraco, 1
43005 Tarragona

FESABID

FEDERACION ESPAÑOLA DE SOCIEDADES DE ARCHIVISTICA, BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION (FESABID)
FEDERACIO ESPANYOLA DE SOCIETATS D´ARXIVISTICA, BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIO (FESABID)
ARTXIBISTIKA, BIBLIOTEKONOMIA ETE DOKUMENTAZIORAKO ESPAINIAKO ELKARTEEN FEDERAZIOA (ABDEEF)
FEDERACION ESPAÑOLA DE SOCIEDADES DE ARQUIVISTICA, BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTACION (FESABID)

Centro de Información y Documentación Científica

CINDOC

Joaquín Costa, 22 - 28002 MADRID (ESPAÑA).
Tels. (91) 563 54 82/87/88. Fax. (91) 564 26 44