



GRANADO

Depósito Cooperativo de Conservación Permanente para la Red de Bibliotecas del CSIC



- ¿Qué es GRANADO?
- ¿Cuáles son nuestros objetivos?
- ¿Qué conservamos?
- Criterio de selección
- Cómo realizar un depósito
- Proyectos de GRANADO



¿Qué es GRANADO?

Es el depósito cooperativo de conservación permanente del CSIC.

Se crea para garantizar la permanencia en la institución de aquellas colecciones de ejemplares bibliográficos que tienen ya poco uso en las bibliotecas del CSIC que los custodian pero que hay que conservar por su valor.



El depósito se encuentra en la calle Joaquín Costa, 22. Cuenta con tres plantas amuebladas con armarios compactos con una capacidad de unos 5.500 metros lineales.

Funcionalmente dependemos de la Unidad de Coordinación de Bibliotecas y estamos vinculados a SURAD (Servicio de último recurso de acceso al documento para las bibliotecas del CSIC).





Aunque la tendencia en nuestra Red de Bibliotecas es que el formato preferido a largo plazo sea el electrónico, el soporte papel todavía va a pervivir y será necesario conservar libros o revistas en papel, ya sea por su vigencia, su valor histórico u otros motivos.



Así, hay bibliotecas que necesitan generar espacio, y una manera de facilitarles su trabajo es tener la posibilidad de conservar sus materiales en depósitos cooperativos que aseguren la conservación y la disponibilidad de los documentos.

También hay centros que a lo largo de los años han ido cambiando de objeto de estudio y se encuentran con colecciones que no responden a la temática de investigación actual.





¿A quién va dirigido?

Pueden depositar fondos en GRANADO todas las bibliotecas de la Red bajo solicitud y estudio.

Las bibliotecas externas al CSIC podrán solicitar copias de documentos depositados en GRANADO siempre y cuando no estén disponibles en otra biblioteca del CSIC.



¿Cuáles son nuestros objetivos?

- Optimizar el uso del espacio en las bibliotecas.
- Conservar de manera adecuada los documentos de poco uso.
- Preservar el patrimonio institucional del CSIC, en el que tanto dinero se ha invertido a lo largo de los años.



- Dar respuesta a las necesidades de las bibliotecas del CSIC.
- Conseguir dar importancia a los fondos con verdadero interés para el usuario.



¿Qué conservamos?

Materiales de escaso uso pero que mantengan un nivel mínimo de interés para su área de conocimiento, ya sea por su propio contenido científico o por su impacto para la historia de la materia.

Aceptamos materiales en cualquier soporte, siempre y cuando tengamos el lector apropiado.



Aceptaremos duplicados de monografías cuando se trate de ediciones distintas, que modifiquen en alguna manera el contenido intelectual, quedando fuera las reimpresiones.





Revistas fundacionales

En un primer estado del proyecto, se decidió mantener algunas grandes colecciones del antiguo CINDOC.

Colecciones como Nature, Science, PNAS, Chemical abstracts... forman parte de las revistas fundacionales.





Titularidad de los fondos

Los fondos siguen perteneciendo al CSIC, como cuando se custodian en cualquier biblioteca de la red, al registrarlos en GRANADO se señala en nota interna de dónde provienen.



Opciones de ordenación: Cronología o Descripción / Desc.

1. Despliegue de ejemplar

2. Información general (1)

3. Información general (2)

4. Información de revistas

5.

Nº de inventario:



Estadística:

Fecha de inventario:



ID almacén remoto:



Fecha de último inventa:



Fecha de creación:

Precio:

F. de actualización:

Nota para el OPAC:



Nota de circulación:



Nota interna:



Número de pedido



Factura:



Nota sobre la factura:



¿Cómo está ordenado el depósito?

En este tipo de depósito, lo más práctico es no dejar huecos, por lo que la ordenación va en número currens.

Los documentos se colocan por orden de llegada.

En la planta 1 y 2 están las revistas y en la 3 las monografías y los materiales especiales.





GRANADO, cuando acepta un título lo considera muerto para su gestión y almacenamiento.

Si pasado un tiempo acepta más años que completen la colección, tendrá otra ubicación y signatura.



Núm.Sistema	000288751
Título clave	● Biochimica et biophysica acta. Molecular basis of disease
Título	● Biochimica et biophysica acta. Molecular basis of disease.
Variante título	● BBA. Biochimica et biophysica acta. Molecular basis of disease
Título abrev.	Biochim. biophys. acta, Mol. basis dis.
Datos publicación	Amsterdam : [s.n.], 1990-.
Periodicidad	Irregular
ISSN	0925-4439
CDU	● 575 ● 616
Sec.Entidad	● Elsevier
Ejemplares (Todos)	Todos los ejemplares
Ejemplares en:	M-CBM ⓘ
Ejemplares en:	M-CIB ⓘ
Ejemplares en:	M-GRANADO ⓘ
Colección	M-CIB 1990- M-CBM 1991- M-GRANADO [1/0007] 1991-09. M-GRANADO [1/0099] 2010-(11).



Criterio de selección

- Evaluar el interés científico de las publicaciones de acuerdo a las áreas de investigación de los institutos y el valor histórico.
- No se admitirán documentos en mal estado, con hongos, etc., salvo que se consideren de gran importancia; En ese caso se admitirán, previo tratamiento o restauración por parte de la biblioteca de origen.



- **Monografías:** se podrá contar con más de un ejemplar cuando se trate de ediciones distintas que modifiquen en alguna manera el contenido intelectual, quedando fuera las reimpresiones.
- Las **colecciones de revistas** serán lo más completas posible y nunca números sueltos, a no ser que completen la cobertura que ya existe.



¿Cómo realizar un depósito?

Una vez seleccionado lo que se quiere donar, se hace llegar la solicitud a través del formulario que se encuentra en nuestra página web. Una vez cumplimentado el formulario, se envía a GRANADO para su evaluación.

http://bibliotecas.csic.es/servicios/granado_formulario.html



[Granado] [Formulario de solicitud]

GRANADO**Formulario de solicitud de depósito a GRANADO**

Biblioteca solicitante (*):

Responsable (*):

Teléfono (*):

E-mail (*):

Fondos que solicita incorporar a **GRANADO**:Nº registro
ALEPH (*)

Título y cambios de título (*)

Fondos (años)
(*)

Signatura (*)

Metros lineales
(*)Estado de
conservaciónEncuadrado
(Si/No)**(*) Campos obligatorios**

Si los fondos son aceptados, el envío corre a cuenta de la biblioteca de origen, que se compromete a depositar en GRANADO los fondos. Éstos deben llegar en cajas debidamente etiquetadas con la información de título y años que se envían, y deben de ser depositadas en la sala de recepción de GRANADO. Contamos con una furgoneta de transporte interno en Madrid





Antes de cada envío la biblioteca debe comunicarse con el personal del depósito para acordar la fecha de envío.

El personal de GRANADO enviará un informe de respuesta a cada solicitud con las instrucciones a seguir.

Os recordamos que estamos a vuestra disposición para ayudaros en lo que os sea necesario.



Proceso técnico

El proceso de los materiales que se quieren enviar (catalogación, clasificación, tejuelado...) estará hecho por la biblioteca que envíe los documentos.

Estas tareas sólo se realizarán en GRANADO en casos excepcionales.



Los fondos se revisan en la sala de recepción donde se les da llegada. Se revisa que concuerda lo que ha llegado con lo que se había ofertado y se ordena.

Se les da signatura y se les añade el holding y se colocan en el depósito, donde además se señala.



Cuando el proceso está finalizado, se avisa a la biblioteca de origen para que den de baja su ejemplar y su holding en CIRBIC.



Préstamo Interbibliotecario

Las bibliotecas del CSIC pueden solicitar copias de documentos y originales en PI a través de Aleph como a cualquier biblioteca de la red.

Las bibliotecas externas al CSIC pueden solicitar copias de documentos mediante PI siempre y cuando no esté en otra biblioteca del CSIC.



Préstamo Interbibliotecario

Las solicitudes de préstamo interbibliotecario del fondo GRANADO por parte de bibliotecas del CSIC se realizarán a través del módulo de PI de Aleph y las de bibliotecas externas a través del OPAC WEB de CIRBIC.



Servicios extras de GRANADO

Además de nuestra función de ser depositarios de los fondos de las bibliotecas de la red, hay mas funciones que desempeñamos que pueden resultar útiles.



Evaluación de colecciones y ayuda al expurgo³⁴

De todos es conocido el problema de espacio con el que se encuentran las bibliotecas de la Red. De un día para otro se decide eliminar el depósito, o tabican para hacer despachos y nos encontramos que no sabemos dónde meter nuestras colecciones.

Desde GRANADO podemos ayudaros en este proceso.



Lo más importante en una colección es la pertinencia. Una vez delimitada, los fondos pueden seguir distintas vías:

- Completar otras colecciones
- Expurgo
- Depósito cooperativo GRANADO



Proyectos

GRANADO va a atender también las solicitudes de bibliotecas externas hechas desde el OPAC WEB de la colección digital del CSIC.

Actualmente, las bibliotecas externas solicitan copias de documentos electrónicos a las bibliotecas que las tienen directamente a través de un correo u otras vías, pero no pueden solicitarlas a través de Aleph al no tener un ejemplar ficticio asociado sobre el que cursar la solicitud.



Se va a dotar de ejemplar ficticio a todas las revistas electrónicas y las solicitudes hechas desde el OPAC WEB se recibirán y atenderán en GRANADO.

Seremos los gestores del suministro en PI de estos documentos tanto si son de la colección general del CSIC o de un grupo de centros CSIC pero gestionados a través de las licencias que gestiona la CBIC.



Cuando sean suscripciones individuales, seguirán siendo sus bibliotecas las que tramiten las solicitudes de bibliotecas externas.



¿Quién ha integrado fondos en GRANADO?

- B-CMIMA
- M-CCHS
- M-CCMA
- M-CENQUIOR
- M-IQFR
- M-MNCN
- V-IBV



Nuestros fondos

Actualmente tenemos depositadas 105 títulos de revistas y 130 libros.



Metros lineales

Nuestros fondos ocupan 446 metros lineales, de ellos, 148 han sido donaciones y las bibliotecas han liberado 173m/l.



De las 105 revistas que tenemos depositadas, 45 son únicas en la red.



¡Esperamos vuestra colaboración!



Contacto

Os podéis poner en contacto con nosotras a través del correo electrónico:

granado@bib.csic.es

O en el teléfono 91.563.54.82 ext. 970107

Web GRANADO:

<http://bibliotecas.csic.es/servicios/granado.html>

Política de gestión de fondos:

http://bibliotecas.csic.es/documents/granado_politicas.pdf

