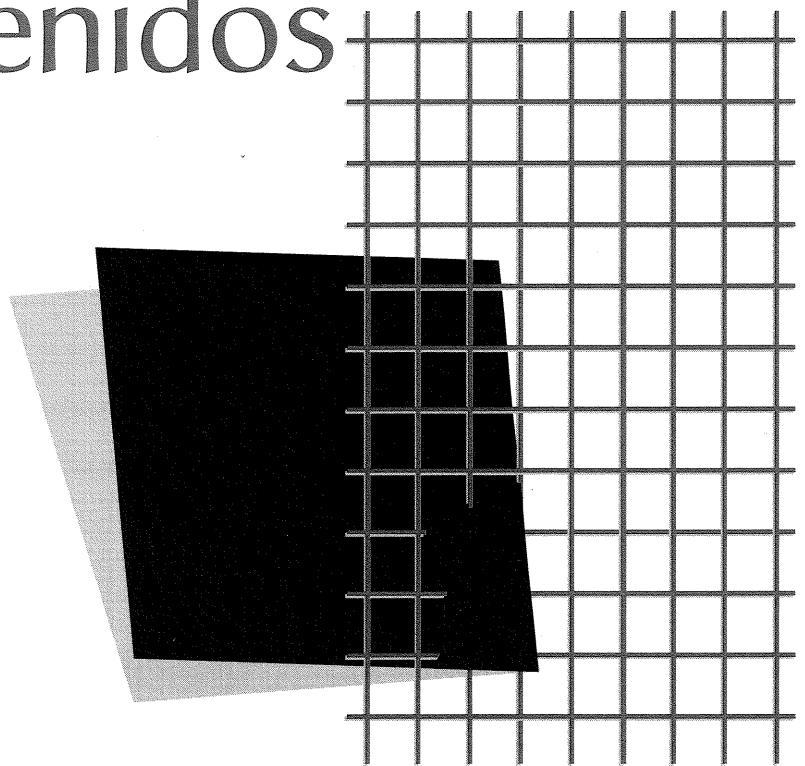


Directorio Español de Software para la Gestión Bibliotecaria, Documental y de Contenidos



Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Centro de Información y Documentación Científica
CINDOC

Directorio Español de Software para la Gestión Bibliotecaria, Documental y de Contenidos

Trabajo realizado por Grupo Activa. SEDIC

Coordinación:
Luis Rodríguez Yunta
Carlos Tejada Artigas

Han colaborado:
Daniel Manzanares
Gonzalo Mochón
María Martín Oya
Paula Fernández Pereda

Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Madrid, 2003

Queda rigurosamente prohibida, sin la autorización escrita de los titulares del Copyright, bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento informático, y su distribución.

Directorio español de software para la gestión bibliotecaria, documental y de contenidos.
Rodríguez Yunta, Luis y Tejada Artigas, Carlos (coord.)
Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2003
286 p. 30 x 21 cm
ISBN: 84-00-08117-x
D.L.: M-26370-2003
NIPO: 403-03-024-1

Tratamiento informático: Mercedes Pastor González
Maquetación: Mercedes Pastor González



© Consejo Superior de Investigaciones Científicas

NIPO: 403-03-024-1
ISBN: ISBN: 84-00-08117-x
Dpósito Legal: M-26370-2003
Impreso: Sección de Reprografía del CINDOC
C/ Joaquín Costa 22, 28002 - MADRID

El *Directorio español de software para la gestión bibliotecaria, documental y de contenidos* ha sido elaborado gracias a una subvención de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte concedida a la SEDIC.

SUMARIO

Introducción	9
Directorio de software	11
- Directorio alfabético de programas	13
- Índice de programas por palabras clave	205
Directorio de Empresas	213
- Empresas distribuidoras de los programas del directorio	215
- Otras empresas españolas de interés para el desarrollo de aplicaciones de las tecnología de la información a la gestión documental	251
- Índice de empresas por comunidades autónomas	265
Anexos	271
- Otros recursos en línea de interés	273
- Directorios internacionales de software para automatización de bibliotecas	277
- Directorios de software freeware y shareware accesibles en la web	281

Introducción

El *Directorio español de software para la gestión bibliotecaria, documental y de contenidos* pretende recoger de forma exhaustiva datos sobre programas informáticos y sobre las empresas españolas productoras o distribuidoras de este software documental. Va dirigido a bibliotecas, archivos y centros de documentación de instituciones públicas o privadas. Incluye información adicional sobre otras empresas de servicios documentales e informáticos de interés para este tipo de centros.

Para su elaboración se han recopilado los datos fundamentales relativos a todos los programas y aplicaciones informáticas diseñados específicamente para la gestión documental, desde los sistemas integrados de gestión de bibliotecas o archivos hasta las herramientas de gestión de la información y gestión del conocimiento en las organizaciones, que sean producidos o distribuidos por instituciones o empresas con sede en España.

Este trabajo es una iniciativa del Grupo Activa de SEDIC. Ha sido desarrollada a lo largo del año 2002. Supone una continuación de una labor ya abordada anteriormente por SEDIC pero cuya información había quedado desfasada: el *Directorio Español de Software para Centros de Documentación*, trabajo realizado en 1994 por Purificación Moscoso, Carlos Olmeda y Virginia Ortiz-Repiso, coordinado por Concha Álvaro y editado por el CINDOC en 1995.

Con este directorio se pretende contribuir a potenciar el conocimiento mutuo entre las empresas de servicios y los centros de trabajo. A través de él los usuarios podrán localizar, comparar y seleccionar los programas informáticos más adecuados a sus necesidades de gestión documental.

Metodología de elaboración del directorio

El trabajo de recogida de datos ha sido muy laborioso. En primer lugar se realizó una primera selección de programas y empresas españolas, a las cuáles se les envió una encuesta tanto por correo postal como electrónico. En segundo lugar se hizo publicidad del proyecto a través de la página web de SEDIC y de las principales listas de correo españolas del sector de la documentación. Por este medio se obtuvieron diferentes candidaturas espontáneas de empresas que manifestaron su interés por formar parte del directorio.

A pesar de ello el número de respuestas recibidas no había sido suficiente para cubrir el objetivo propuesto de ofrecer el máximo posible de exhaustividad. Por ello se realizaron nuevos envíos de la encuesta por correo electrónico y se procedió a completar datos a través de la información disponible en las páginas web de algunas de las empresas que no contestaron.

En consecuencia, la mayor parte de los datos que se ofrecen han sido facilitados por las propias empresas. En general se han respetado los contenidos de las encuestas cumplimentadas, aunque se han realizado algunas correcciones con objeto de homogeneizar en lo posible el conjunto del directorio.

El resultado final es suficientemente rico en información para resultar de gran utilidad. Se ofrecen datos de 68 empresas y 135 programas informáticos. Sin embargo, probablemente haya ausencias que sería interesante subsanar en un futuro. Cualquier empresa o persona que lo desee puede ponerse en contacto con SEDIC para enviar informaciones de interés que puedan servir para las futuras revisiones de este directorio.

Contenido de la información sobre cada producto

La ficha descriptiva de cada programa es muy completa; se incluyen los siguientes aspectos:

- Nombre del programa
- Entidad o entidades distribuidoras, persona de contacto y correo electrónico para solicitar información
- URL de la página web específica con datos sobre el programa:
- Descripción de su función principal
- Operaciones y utilidades que incluye
- Estructura del programa: módulos fijos y opcionales
- Características del sistema de recuperación de información:
- Ventajas competitivas y factores de valor añadido
- Requisitos informáticos
- Datos de interés sobre el precio
- Palabras clave (utilizadas para realizar el índice de búsqueda)
- Programas asociados de funcionamiento independiente que aportan otras utilidades complementarias
- Características de compatibilidad con otras aplicaciones, formatos de datos o sistemas de escáner.
- Opciones de prueba pre-venta: demos o sesiones de demostración
- Clientes principales (selección de tres)
- Documentación que se distribuye con el programa
- Condiciones de la asistencia técnica
- Opciones de formación: impartición de cursos
- Condiciones de contratación del servicio de mantenimiento

Agradecimientos

Finalmente queremos mostrar nuestro agradecimiento a las empresas e instituciones que han colaborado con este proyecto, aportando sus informaciones, y al personal de la gerencia y secretaría de SEDIC: Esther del Águila, Rosa Martínez Escudero y Rosa María Menéndez.

DIRECTORIO DE SOFTWARE

Directorio alfabético de programas

ABIES

Programa distribuido por: **Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.**

Tel. 91-377 83 00 - webmaster@abies.pntic.mec.es

<http://abies.pntic.mec.es/>

Función principal: gestión de bibliotecas escolares.

Estructura del programa:

- Estructura de datos en formato Access (mdb)

Ventajas y factores de valor añadido:

- Funcionamiento en red local.
- Integridad referencial de los datos a nivel de fichero.
- Integridad de los datos a nivel de programa mediante control de transacciones.
- Interfaz de usuario SDI.
- Utilización de asistentes.
- Control de acceso por niveles de usuario.
- Integración del OPAC en el mismo programa.

Requisitos informáticos:

- Versión 2.0 de 32 bits. Sistema operativo Windows 95, 98, 98 SE, NT 4.0 o 2000. Recomendado: Windows 98 SE y 2000.
- Si se utiliza Windows 95 es imprescindible tener instalado DCOM95 para Windows 95. Windows 98 suele tener integrado el DCOM98. Ambos están incluidos en el CD de distribución de Abies.
- En Windows NT 4 hace falta el Service Pack 4 como mínimo, con la actualización para el año 2000 que incluye el ADO.
- Requerimientos de hardware: funciona en cualquier sistema que ejecute los sistemas operativos anteriores con cierta soltura. Se recomiendan 64 Mb de RAM o más.

Precio:

- Distribución gratuita para los centros públicos de las Comunidades Autónomas participantes en el proyecto con el MECD. Puede solicitarse por correo postal o por fax a la dirección del coordinador de ABIES de cada Comunidad Autónoma.

Asistencia técnica:

- Cuenta con foro y web privada.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Absys

Programa distribuido por: **Baratz - Servicios de Teledocumentación S.A.**

Pilar González - informa@baratz.es

<http://www.baratz.es> (productos y servicios -bibliotecas)

Función principal: sistema integrado de gestión de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Responde a todas las necesidades de una biblioteca (catalogación, importación y exportación en formato MARC, consultas y OPAC, préstamos, reservas, control de suscripciones, estadísticas, impresos...).
- Permite la gestión integrada de todas las actividades automatizables de una biblioteca. Los procesos necesarios para esta gestión están agrupados de forma coherente en diversos módulos funcionales cuyo funcionamiento e implantación pueden ser progresiva y que funcionan de forma relativamente independiente, pero perfectamente coordinada, ya que comparten las bases de datos, para evitar la introducción de información redundante.
- El diseño, especialmente en sus versiones cliente/servidor y en sus herramientas específicas para Internet/Intranet, está completamente orientado a su funcionamiento en red local o de área extensa, siempre que esta red soporte TCP/IP.
- El funcionamiento es perfectamente compatible con puestos de trabajo de la más diversa tipología, desde terminales o PC poco potentes emulando terminales, puestos de trabajo aptos para funcionar como clientes Windows o estaciones de trabajo de otro tipo (Macintosh o Xterminals) capaces de acceder al Absys Web OPAC utilizando un browser HTML.
- El sistema admite un grado de parametrización, realizable por el propio administrador del sistema, realmente elevado para adaptarse a las peculiaridades de estructura, funcionamiento, métodos de catalogación y usos para la presentación de documentos impresos o en pantalla, por poner unos ejemplos. Del mismo modo es posible redefinir de forma casi total las pantallas de consulta y visualización del OPAC, en cualquiera de los tres modos de que dispone (telnet, cliente/servidor o Web).
- Esta parametrización del sistema se realiza editando tablas de texto, perfectamente documentadas y comprensibles por personal propio de la biblioteca, haciendo innecesaria la intervención del personal específico de Absys, excepto para asesorar u orientar a los administradores si estos se los piden.
- Los módulos funcionales con que cuenta son: consulta y catalogación, circulación, adquisiciones, gestión de publicaciones periódicas, OPAC, impresos (incluyendo la edición de bibliografías y DSI) y estadísticas.
- El sistema cuenta con un completo sistema de ayuda en línea, con todas las posibilidades de búsqueda y navegación propias de los sistemas de ayudas Windows. Este sistema de ayudas es especialmente sensible al contexto y parametrizable por la propia biblioteca en la interfaz de OPAC cliente/servidor.
- Migración desde otros sistemas de gestión e importación de datos.

Estructura del programa:

- Software principal con estructura modular fija: Catálogo, Lectores, Circulación, Adquisiciones, Series, Presupuesto, Mantenimiento, Administración.
- Módulos opcionales: Absys Web OPAC; Absys Multimedia; Absys Web Prof.; Absys Bibliobús; Módulo Autopréstamo; Servidor Z39.50.

Características del sistema de recuperación de información:

- Las capacidades de almacenamiento de las bases de datos sobre las que está construida la aplicación son enormes y sin duda superan muy ampliamente las demandadas habitualmente. La base de datos documental BRS/Search, sobre la que se desarrolla Absys y que dota al sistema de sus prestaciones en lo referente a la recuperación documental, puede contener por base de datos 16.777.215 documentos o registros. No obstante, debido a su capacidad para concatenar (unir) bases de datos, BRS/Search ofrece una capacidad para buscar en más de un terabyte de información en línea. Soporta 256 bases de datos concatenadas, permitiendo un acceso en línea a más de 4.000 millones de documentos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Su interfaz de usuario es amigable e intuitiva, tanto en las versiones semigráficas, orientadas al trabajo con terminales, como, especialmente, en sus versiones gráficas para clientes Windows, profesionales y OPAC, o Web.
- Completa escalabilidad del sistema, desde 2 a más de 200 usuarios con el mismo programa, simplemente ampliando las licencias concurrentes y, si es preciso, el hardware.
- Funciona sobre entornos ajustados a los sistemas abiertos: servidor UNIX, TCP/IP, Windows.
- Está ajustado a los estándares oficiales y de mercado: IBERMARC, ISO 2709, ISO 1001, Z39.50, TCP/IP, Windows...
- Incorpora facilidades para el intercambio de registros bibliográficos off line y on line, utilizando redes tipo Internet y posibilita incluso la captura interactiva a través de World Wide Web desde otros sistemas basados en Absys (Catálogo Colectivo del País Vasco, RUECA, REBIUN, catálogos universitarios independientes...).

Requisitos informáticos:

- Servidor: procesador Pentium III (o similar), disco duro de 4 Gb, memoria RAM de 256 Mb, recomendable, al menos 10 Mb por cada usuario y dos puertos serie, consola y teclado expandido.
- Clientes: ordenador personal con procesador Pentium III, 64 Mb de RAM, Windows 98, Windows 2000 Professional o Windows XP Profesional. Microsoft Internet Explorer v.5 para cada uno de los puestos clientes que se quieran instalar.
- Lector de cd-rom SCSI.
- Unidad de backup (por ejemplo una DAT, 4 mm).
- Sistema operativo Unix (se puede consultar la lista de plataformas disponibles para la instalación de Absys) o bien sistema operativo Windows 2000.
- Para sistema operativo Windows: base de datos relacional Oracle8i o SQL Server 7.
- Para sistema operativo Unix: base de datos relacional Oracle8i o Informix SE 7.2x.
- Licencia del software PC Anywhere (o similar) si se quiere tener asistencia remota.
- Red de área local con protocolo TCP/IP, soportada tanto en el servidor como en los clientes.

Precio:

- Los precios se establecen en función del número de usuarios concurrentes del sistema, e incluyen la entrega de un juego de documentación completa, así como un año de garantía.

Programas asociados:

- Las funcionalidades de publicación web están disponibles a través del módulo opcional Absys Web OPAC y el nuevo producto Absys Z-link consistente en una pasarela web/Z39.50 para hacer consultas distribuidas en múltiples servidores Absys independientes y ofrecer los resultados de manera conjunta incluyendo la unificación y localización de duplicados.

Características de compatibilidad:

- En el caso de optar por una solución multimedia, se asegura la compatibilidad con las versiones soportadas de los SGBR ORACLE, INFORMIX y SQL, que gestionan la información relacional relativa al almacenamiento de los ficheros binarios.
- En lo que respecta a la captura de ficheros binarios de fuentes externas, es compatible con dispositivos SCSI como escáner, programas de Microsoft Office y otros formatos multimedia.

Opciones de prueba pre-venta:

- Posibilidad de concertar demos.

Clientes principales: Red de Bibliotecas Públicas del Estado, Xarxa de Lectura Pública Valenciana y Biblioteca Municipal de Bordeaux (Francia).

Documentación:

- Manuales de usuario y de administrador.
- Guías de actualización e instalación.

Asistencia técnica:

- El servicio se presta a través del Centro de Soporte de Baratz, a través de una línea telefónica exclusiva para asistencia técnica de lunes a viernes en horario de oficina consistente en la resolución de las dudas y problemas que puedan surgir en el uso normal de los productos y que puedan solucionarse mediante la manipulación o configuración de los mismos.
- Las nuevas solicitudes por parte de los usuarios se canalizan a través de un sistema que permite la identificación, clasificación y registro de cada demanda.
- Para poder contar con este servicio de asistencia es necesario disponer de un contrato en vigor, habitualmente renovable anualmente y con un límite máximo de horas, a partir de 6 o 12 horas, según el tipo de instalación.

Opciones de formación:

- Cursos básicos de usuario y administrador, a impartir en las dependencias de Baratz o del cliente, así como cursos específicos modulares.
- Curso básico de autoformación vía web.

Mantenimiento:

- Tras un año de garantía desde la instalación del producto, existe la posibilidad de contratar - habitualmente con carácter anual - un servicio de mantenimiento que da derecho a recibir las nuevas versiones del producto que Baratz libere durante el periodo de cobertura.
- Su precio se estipula en función del precio de venta de la licencia instalada y se puede complementar con el servicio de asistencia técnica.

Absys eXPress

Programa distribuido por: **Baratz - Servicios de Teledocumentación S.A.**

Pilar González: informa@baratz.es

<http://www.baratz.es> (productos y servicios -bibliotecas)

Función principal: sistema integrado de gestión de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Responde a todas las necesidades de una biblioteca (catalogación, importación y exportación en formato MARC, consultas y OPAC, préstamos, reservas, control de suscripciones, estadísticas, impresos...).
- Permite la gestión integrada de todas las actividades automatizables de una biblioteca. Los procesos necesarios para esta gestión están agrupados de forma coherente en diversos módulos funcionales cuyo funcionamiento e implantación pueden ser progresiva y que funcionan de forma relativamente independiente, pero perfectamente coordinada, ya que comparten las bases de datos, para evitar la introducción de información redundante.
- El sistema admite un grado de parametrización, realizable por el propio administrador del sistema, para adaptarse a las peculiaridades de estructura, funcionamiento, métodos de catalogación y usos para la presentación de documentos impresos o en pantalla, por poner unos ejemplos. Del mismo modo es posible redefinir de forma casi total las pantallas de consulta y visualización del OPAC.

- Los módulos funcionales con que Absys eXPress cuenta son: consulta y catalogación, circulación, adquisiciones, gestión de publicaciones periódicas, OPAC, impresos, estadísticas.
- El sistema cuenta con un completo sistema de ayuda en línea, con todas las posibilidades de búsqueda y navegación propias de los sistemas de ayudas Windows. Este sistema de ayudas es especialmente sensible al contexto y parametrizable por la propia biblioteca en la interfaz de OPAC cliente/servidor.
- Migración desde otros sistemas de gestión e importación de datos.

Estructura del programa:

- Software principal con estructura modular fija: Catálogo, Lectores, Circulación, Adquisiciones, Series, Presupuesto, Mantenimiento, Administración.
- Módulos opcionales: Web OPAC eXPress; Absys Multimedia.

Características del sistema de recuperación de información:

- Las capacidades de almacenamiento de las bases de datos sobre las que está construida la aplicación son enormes y sin duda superan muy ampliamente las demandadas habitualmente. La base de datos documental BRS/Search, sobre la que se desarrolla Absys eXPress y que dota al sistema de sus prestaciones en lo referente a la recuperación documental, puede contener por base de datos 16.777.215 documentos o registros. No obstante, debido a su capacidad para concatenar (unir) bases de datos, BRS/Search ofrece una capacidad para buscar en más de un terabyte de información en línea. Soporta 256 bases de datos concatenadas, permitiendo un acceso en línea a más de 4.000 millones de documentos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Se trata de un sistema integrado de gestión bibliotecaria con una relación calidad / precio / prestaciones inmejorables.
- Permite, dependiendo del tipo de licencia contratado, hasta 5 usuarios simultáneos de trabajo gracias a que está diseñada como una aplicación cliente / servidor utilizando el motor relacional MSDE, servidor de almacenamiento de datos compatible con SQL Server, una nueva herramienta de Microsoft más potente y rápida.
- Ofrece la opción de incluir la interfaz web para el OPAC (Web eXPress). Con Absys eXPress se puede hacer accesible el catálogo utilizando la más moderna tecnología de navegación por Internet, ampliando las posibilidades del OPAC.
- Ofrece también la posibilidad de integrar el módulo multimedia, que permite asociar a los documentos del catálogo cualquier objeto multimedia (imagen, video, audio, etc.) mejorando su almacenamiento, búsqueda y visualización.

Requisitos informáticos:

- Sistema Operativo Windows 2000 Professional o Windows XP Profesional (imprescindible para el servidor de red y recomendable para el resto de equipos de trabajo).
- Memoria 256 Megabytes (MB) de RAM mínimo recomendado (128 Mb mínimo soportado).
- Red local con protocolo TCP/IP configurado para conectar los puestos de trabajo u OPAC complementarios.
- Monitor con resolución mínima de 800x600.

Precio:

- Los precios se establecen en función del número de usuarios concurrentes del sistema, e incluyen la entrega de un juego de documentación completa, así como un año de garantía.

Programas asociados:

- Las funcionalidades de publicación web están disponibles a través del módulo opcional Web OPAC eXPress.

Opciones de prueba pre-venta:

- Posibilidad de concertar demos.

Clientes principales: Se comenzó a distribuir a finales de 2002.

Documentación:

- Manuales de usuario y de administrador.
- Guías de actualización e instalación.

Asistencia técnica:

- El servicio se presta a través del Centro de Soporte de Baratz, a través de una línea telefónica exclusiva para asistencia técnica de lunes a viernes en horario de oficina consistente en la resolución de las dudas y problemas que puedan surgir en el uso normal de los productos y que puedan solucionarse mediante la manipulación o configuración de los mismos.
- Las nuevas solicitudes por parte de los usuarios se canalizan a través de un sistema que permite la identificación, clasificación y registro de cada demanda.
- Para poder contar con este servicio de asistencia es necesario disponer de un contrato en vigor, habitualmente renovable anualmente y con un límite máximo de horas, a partir de 6 o 12 horas, según el tipo de instalación.

Opciones de formación:

- Cursos básicos de usuario y administrador, a impartir en las dependencias de Baratz o del cliente, así como cursos específicos modulares.
- Curso básico de autoformación vía web.

Mantenimiento:

- Tras un año de garantía desde la instalación del producto, existe la posibilidad de contratar (habitualmente con carácter anual) un servicio de mantenimiento que da derecho a recibir las nuevas versiones del producto que Baratz libere durante el periodo de cobertura.
- Su precio se estipula en función del precio de venta de la licencia instalada y se puede complementar con el servicio de asistencia técnica.

AbsysNET

Programa distribuido por: **Baratz - Servicios de Teledocumentación S.A.**

Carlos Martínez: informa@baratz.es

<http://www.baratz.es> (productos y servicios - bibliotecas)

Función principal: sistema integrado de gestión de bibliotecas diseñado para trabajar en un entorno web cuyo objetivo fundamental es facilitar la gestión de grandes redes de bibliotecas o bibliotecas que, por su especialización y elevado nivel de complejidad, necesitan una herramienta al más alto nivel de prestaciones.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite la gestión integrada de todas las actividades automatizables de una biblioteca. Los procesos necesarios para esta gestión están agrupados de forma coherente en diversos módulos funcionales cuyo funcionamiento e implantación pueden ser progresiva y que funcionan de forma relativamente independiente, pero perfectamente coordinada, ya que comparten las bases de datos, para evitar la introducción de información redundante.

- Solución innovadora, que utiliza las nuevas tecnologías de la información (XML, Internet, etc.), obteniendo de ellas sus máximas prestaciones. La utilización de nuevas interfaces y herramientas relacionadas con Internet, así como otras innovaciones incorporadas, hacen de esta aplicación un elemento indispensable para las grandes redes de bibliotecas, a las que va dirigido.
- Solución completa, flexible, adaptable y fácil de implantar, con un amplio abanico de posibilidades para dar respuesta a las exigencias y necesidades de las redes más complejas y diversas. absysNET incorpora, además de las funciones de un sistema integrado moderno, utilidades específicas para la comunicación entre centros, la coordinación de recursos... Los usuarios directos de esta herramienta tendrán todas las facilidades para desarrollar su actividad, con todas las garantías y un servicio de mantenimiento fácil y adaptable a sus necesidades.
- Completa escalabilidad (de dos a miles de usuarios) según las opciones elegidas.
- Adaptable, flexible, multilingüe, fácil de implantar.
- Migración desde otros sistemas e importación de datos.

Estructura del programa:

- Software principal con estructura modular fija: Catálogo, Lectores, Circulación, Adquisiciones, Series, Presupuesto, Mantenimiento, Administración.
- Módulos opcionales: absysNET Multimedia; absysNET Bibliobus; Módulo Autopréstamo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Las capacidades de almacenamiento de las bases de datos sobre las que está construida la aplicación son enormes y sin duda superan muy ampliamente las demandadas habitualmente. La base de datos documental BRS/Search, sobre la que se desarrolla absysNET y que dota al sistema de sus prestaciones en lo referente a la recuperación documental, puede contener por base de datos 16.777.215 documentos o registros. No obstante, debido a su capacidad para concatenar (unir) bases de datos, BRS/Search ofrece una capacidad para buscar en más de un terabyte de información en línea. Soporta 256 bases de datos concatenadas, permitiendo un acceso en línea a más de 4.000 millones de documentos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema de Gestión concebido específicamente para un entorno web: Catálogo, Circulación (incluyendo préstamo entre bibliotecas de la red), Adquisiciones, Gestión de Publicaciones periódicas, Consulta pública OPAC, Impresos, Estadísticas, Z39.50 (cliente y servidor), Gestión multimedia.
- XML y otras tecnologías y estándares actuales y de futuro.
- Compartir o coordinar entre nodos de una red, pero con la posibilidad de crear compartimentos de gestión estancos, según el modelo de gestión deseado (se comparte el catálogo y los sistemas de autoridades o tesauros).
- Préstamo intercentros.
- Mantenimiento “inexistente” para los puestos de trabajo.
- Posibilidad de utilizar Internet para conectar los diferentes centros con el nodo servidor.
- Reducción de costes muy importante

Requisitos informáticos:

- Servidor que soporte sistema operativo UNIX o Windows (consulte la lista de plataformas disponibles para la instalación de Absys).
- Sistema operativo UNIX o bien Sistema Operativo Windows con base de datos relacional Oracle, SQL Server o DB2.

Precio:

- Los precios se establecen en función del número de usuarios concurrentes del sistema, e incluyen la entrega de un juego de documentación completa, así como un año de garantía.

Programas asociados:

- Las funcionalidades de publicación web están disponibles a través del módulo opcional Absys Web OPAC y el nuevo producto Absys Z-link consistente en una pasarela web/Z39.50 para hacer consultas distribuidas en múltiples servidores Absys independientes y ofrecer los resultados de manera conjunta incluyendo la unificación y localización de duplicados.

Características de compatibilidad:

- En el caso de optar por una solución multimedia, se asegura la compatibilidad con las versiones soportadas de los SGBR ORACLE, y SQL, que gestionan la información relacional relativa al almacenamiento de los ficheros binarios. Por otro lado, en lo que respecta a la captura de ficheros binarios de fuentes externas, es compatible con dispositivos SCSI como escáner, programas de Microsoft Office y otros formatos multimedia.

Opciones de prueba pre-venta:

- Posibilidad de concertar demos.

Clientes principales: Xarxa de Lectura Pública Valenciana y Red de lectura Publica de Andalucía.

Documentación:

- Manuales de usuario y de administrador y guías de actualización e instalación.

Asistencia técnica:

- El servicio se presta a través del Centro de Soporte de Baratz, a través de una línea telefónica exclusiva para asistencia técnica de lunes a viernes en horario de oficina consistente en la resolución de las dudas y problemas que puedan surgir en el uso normal de los productos y que puedan solucionarse mediante la manipulación o configuración de los mismos.
- Las nuevas solicitudes por parte de los usuarios se canalizan a través de un sistema que permite la identificación, clasificación y registro de cada demanda.
- Para poder contar con este servicio de asistencia es necesario disponer de un contrato en vigor, habitualmente renovable anualmente y con un límite máximo de horas, a partir de 6 o 12 horas, según el tipo de instalación.

Opciones de formación:

- Cursos básicos de usuario y administrador, a impartir en las dependencias de Baratz o del cliente, así como cursos específicos modulares.

Mantenimiento:

- Tras un año de garantía desde la instalación del producto, existe la posibilidad de contratar - habitualmente con carácter anual - un servicio de mantenimiento que da derecho a recibir las nuevas versiones del producto que Baratz libere durante el periodo de cobertura. Su precio se estipula en función del precio de venta de la licencia instalada y se puede complementar con el servicio de asistencia técnica.

ACTA (Administración, Control y Tratamiento de Archivos)

Programa distribuido por: **Sadiel S.A.**

Juan Carlos Calero Sánchez - jcalero@sadiel.es

Función principal: gestión y tratamiento de archivos administrativos (integra los archivos centrales con los archivos de oficinas).

Operaciones y utilidades que incluye:

- Organigrama o cuadro de clasificación: permite ver e imprimir el contenido de las unidades administrativas y series documentales del archivo, e imprimir las fichas de identificación de las series documentales independientemente o en forma de listado.
- Gestión de la estructura del archivo y del espacio: traslada el espacio físico del archivo al programa (estanterías, baldas, y cajas; entendiéndose caja como hueco, de manera que se representan tanto los huecos llenos como los vacíos). Proporciona resúmenes parciales y globales de los distintos depósitos del archivo: cajas totales, cajas ocupadas y el porcentaje de ocupación. Permite visualizar el contenido de cada estantería, balda o caja y realizar una búsqueda de documentos por signatura. Proporciona información sobre los espacios libres, ocupados o ambos que hay en el archivo.
- Diccionario: permite crear un tesoro con descriptores, sinónimos, términos generales, términos específicos.
- Gestión de usuarios: creación y mantenimiento de usuarios de la aplicación.
- Expurgos. El administrador del sistema fija las distintas causas de expurgos.
- Impresión: permite la obtención de diferentes listados de descriptores: alfabético, de sinónimos, kwic, jerárquicos, por categorías.
- Estadísticas: proporciona estadísticas mensuales y anuales del archivo.
- Remisiones: la oficina prepara las transferencias de documentación al archivo central.
- Búsquedas, accesos a las consultas y préstamos de documentación.
- Control de las transferencias externas o salida de la documentación al Archivo General de la Administración.
- Inventario: bien topográfico o por series documentales.
- Pizarra de mensajes: comunicación, vía correo electrónico, con las distintas oficinas.
- Generación de etiquetas: imprime directamente el número de etiquetas, con la numeración topográfica que se le indique.
- Histórico de acciones: ofrece información sobre todas las operaciones efectuadas por el usuario.

Estructura del programa:

- Módulo de administración del sistema: define y diseña las características del archivo.
- Módulo de usuario (archivero): gestiona el archivo central.
- Módulo de oficinas: gestiona el archivo de oficina y la intercomunicación con el archivo central.

Características del sistema de recuperación de información:

- Permite la localización de documentación a través de la información indizada en el documento, así como por texto libre y fechas.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite el diseño de tesauros, que posteriormente se utilizará para la indización de los documentos.
- Permite la gestión del espacio libre.
- Comunicación on-line entre el Archivo Central y los Archivos de Oficina.
- Gestión de los Archivos de Oficinas.

Requisitos informáticos:

- Plataforma: Windows.
- Requisitos mínimos: Pentium II, 64 Mb Ram.

Programas asociados:

- La aplicación ACTA 2.0 funciona en entorno web (en desarrollo).

Características de compatibilidad:

- Acta puede compartir datos con cualquier aplicación del mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- Disponible una versión demo de un mes de duración, con todas las funcionalidades activas.

Clientes principales: Servicio Andaluz de Salud, Consejería de Economía y Hacienda y Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía.

Documentación:

- Manual de aplicación y Manual de usuario.

Asistencia técnica:

- Los periodos de atención especial y la asistencia telefónica son personalizadas para cada cliente.

Opciones de formación:

- Los cursos de formación se realizan a medida del cliente.

AIM/Directa

Programa distribuido por: **INTERGRAPH Process - Power - Offshore.**

Alejandro Camacho - acamacho@ingr.com

<http://www.intergraph.com/spain/ppo/productos/directa.htm>

Función principal: gestión documental y de producto orientada a la industria e ingeniería.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Software de gestión documental y de producto que posibilita el acceso a la documentación, tanto para su modificación como para su visualización, mediante un sistema de permisos basados en almacenes.
- La localización de la documentación se puede hacer según criterios de búsqueda (referencia, departamento, descripción, etc.) o mediante las relaciones entre la documentación y los objetos de la planta.
- Su herramienta de flujos de trabajo permite definir ciclos de aprobación y distribución de los documentos, haciendo que se distribuyan a las personas adecuadas en el momento necesario y que la historia quede almacenada con los objetos.

Estructura del programa:

- AIM/Workflow.
- Directa/Explorer.
- AIM/Full Text Retrieval.
- AIM/API.
- Directa/Bulkload.
- AIM/Directa Transmittals.
- Advanced Product Configurator.
- AIM/View.
- AIM/Redline.
- SmartPlant Markup.
- SmartPlant Markup Plus.

Características del sistema de recuperación de información:

- Los archivos se guardan en su formato nativo y son copiados de forma transparente al usuario a su área de trabajo para su edición o visualización.
- Para la visualización se puede utilizar, o bien un visualizador universal (AIM/View-Redline, SmartPlant Markup), o bien la herramienta original (Word, Excel, SmartSketch, AutoCAD, MicroStation,...).

Ventajas y factores de valor añadido:

- Relaciones entre objetos de planta y documentación.
- Visualización de planos en formatos SmartSketch, MicroStation, AutoCAD.
- Manejo de raster de gran formato (A0 y superior).
- Motor de reglas para definir el sistema de permisos.
- Impresión de planos a escala.
- Totalmente personalizable a las necesidades de la empresa.
- Sistema corporativo. Soporta múltiples servidores.

Requisitos informáticos:

- Windows 95, 98, NT y 2000.

Programas asociados:

- Directa/Explorer: acceso desde web.
- AIM/Workflow: flujos de trabajo.
- AIM/Full Text Retrieval: búsqueda por texto completo.
- Directa/Bulkload: carga masiva de datos.
- AIM/View: visualizador universal.
- AIM/Redline y SmartPlant Markup Plus: visualizador universal y anotaciones.

Características de compatibilidad:

- Debido a su extensa herramienta de programación, se puede integrar con cualquier aplicación.

Clientes principales: Repsol-YPF, BASF y ENDESA.

Documentación:

- Manuales de cada uno de los módulos, tanto para el administrador, como para el usuario general.

Asistencia técnica:

- Mantenimiento en línea 900 (en garantía o bajo contrato de mantenimiento).
- Posibilidad de Help Desk específico para la empresa cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación.

Albalá

Programa distribuido por: **Baratz - Servicios de Teledocumentación S.A.**

Andrés Sanz: informa@baratz.es

<http://www.baratz.es> (productos y servicios - Archivos)

Función principal: sistema integrado de gestión de centros archivísticos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Herramienta potente y completa, pero fácil de usar y sumamente flexible. Está diseñado para satisfacer las necesidades de todo tipo de archivos (sean de oficina, centrales, históricos, administrativos, de empresa, etc.), desde los archivos individuales hasta sistemas archivísticos compuestos por varias unidades / centros en una red centralizada o distribuida.
- Descripción de fondos del archivo: los elementos de la información descriptiva están divididos en áreas: Área de identificación o mención de identidad, Área de contexto, Área de contenido y estructura, Área de condiciones de acceso y utilización, Área de documentación asociada y Área de notas. Niveles relacionados, herencia y no repetibilidad de la información: el fondo descrito es considerado como un todo, representándose en una sola descripción, obtenida a partir de la suma de todas las unidades de descripción relacionadas jerárquicamente. Conforme a estos principios, el sistema planteado permite describir desde la globalidad del archivo, el fondo, hacia la particularidad, describiendo las piezas documentales con todo el detalle necesario a medida que se describen los niveles intermedios de la estructura jerárquica: subfondos, secciones, series, etc., hasta los niveles inferiores: agrupaciones documentales, expedientes y documentos. Este módulo permite además la elaboración a medida de los instrumentos de descripción: guías, catálogos, inventarios, índices topográficos de firmas, etc.
- Consultas y acceso a los fondos: comprende todas las interfaces necesarias para la presentación de los fondos documentales contenidos en un archivo. La consulta y acceso a los fondos a través de los cuadros de clasificación, la navegación jerárquica y las búsquedas documentales permiten acceder ágil y eficazmente a los fondos documentales del archivo, no sólo al archivero sino también al usuario externo, que puede acceder a la información del archivo mediante el OPAC, buscando libremente la información que desee. El sistema dispone de mecanismos de navegación jerárquica, así como búsquedas por texto libre, junto con la presentación de información identificativa y documental. Muestra “cuadros de organización de fondos del archivo” de todos los fondos contenidos en un archivo, como elemento de organización independiente y configurable por cada archivo, además del propio “cuadro de clasificación del fondo” obtenido tras el proceso de descripción archivística. Se cuenta también con un sistema de perfiles de acceso a la información que determina qué información podrá ser consultada libremente por los usuarios externos al archivo y por el propio personal del archivo, tanto para el acceso a las unidades de descripción que representan las piezas documentales como para la autorización de consultas y préstamos de los documentos (planos, documentos, libros, etc.) en sí mismos. Como resultado final se obtienen distintos niveles de seguridad y acceso desde diferentes puntos de vista. Los puestos de consulta que se ponen a disposición de los usuarios externos al archivo (investigadores, ciudadanos, etc.) permiten la consulta al sistema a través del servidor de OPAC World Wide Web, pudiendo acceder a toda la información descriptiva de los fondos documentales custodiados en el mismo.
- Gestión documental: control de transferencias y expurgos. Su objetivo principal es suministrar al archivero toda la información necesaria para realizar un control sobre las piezas documentales que se transfieren de un archivo a otro así como de las que son eliminadas. Existen procedimientos que permiten gestionar las unidades de descripción relacionadas con las piezas documentales que se transfieren a otros archivos, que se reciben desde otros archivos, o aquellas que se eliminan físicamente. Además, se cuenta con un registro que refleja todos los movimientos realizados, tanto por transferencias o eliminaciones como por recepciones de documentación de otros organismos (donaciones, adquisiciones, etc.) a modo de registros de entrada / salida. Para realizar las tareas antes mencionadas se dispone de otros procesos para elaborar los calendarios de conservación, utilizados para establecer las fechas de realización de las transferencias y eliminaciones de las unidades de descripción y las piezas documentales relacionadas. Con el fin de controlar el espacio ocupado y el libre del depósito o depósitos en los que se almacena la documentación se ha creado un subsistema, completamente integrado y alimentado a partir de las descripciones de los niveles físicos (unidades de localización, unidades documentales y documentos).
- Gestión de usuarios, consultas y préstamos: su objetivo es realizar el control y registro de las consultas realizadas de los fondos documentales del archivo por parte de los ciudadanos y del

personal de organismos administrativos. Para ello gestiona el almacenamiento de los datos de los usuarios y organismos que consultan la información, registra toda la información relativa a los préstamos que se realicen y emite los impresos de control (autorizaciones, papeletas de pedido, etc.) y administrativos (recibos, certificados, etc.), así como los documentos necesarios para el control adecuado de lo que se presta o se consulta del archivo. Además, existe gestión de reservas tanto para consultas en sala como para préstamos, tanto si el elemento está en uso como si no pero se quiere reservar por no encontrarse el usuario en el archivo. Finalmente puede elaborar estadísticas e informes a partir de los registros de consultas en sala y préstamos de documentación.

- Gestión de la configuración, incluyendo la personalización y adaptación del sistema. El propósito general de este módulo es ofrecer una herramienta para mantener toda la información relacionada con los datos del archivo y de todos los demás archivos u organismos que transfieren o solicitan información respectivamente. Igualmente se realizan desde este módulo ciertas labores de administración de la aplicación relativas a sistemas de copias de seguridad, restauración y reorganización de bases de datos, o la definición de ciertos parámetros de control para el lanzamiento de procesos automáticos. Además, desde este módulo se podrán determinar los valores para la generación de pantallas y de listados. También se encarga de elaborar determinados documentos propios del archivo (memoria) y de la confección de etiquetas para identificar correctamente cajas y expedientes.
- OPAC web: el servidor web puede utilizarse indistintamente para la consulta en una Intranet o a través de Internet. Esto flexibiliza enormemente la consulta del fondo documental, bien sea de un archivo concreto bien del conjunto de archivos que componen un sistema y comparten una base de datos común, pues no está ligado a un puesto concreto con el software Albalá instalado desde el que acceder, sino que sólo requiere la instalación del cualquier navegador (browser) estándar. Incluye, como es lógico, todas las funciones clásicas del opac: consulta guiada por campos o en texto libre, consulta contra autoridades, parametrización total de pantalla de búsquedas y visualización, creación de subconjuntos de búsqueda, que pueden hacerse coincidir con las descripciones de un solo archivo, y diferentes modelos de interfaz disponibles simultáneamente, construcción en tiempo real de la estructura jerárquica que compone el cuadro de clasificación del fondo y navegación a través del mismo y visualización en tiempo real de la disponibilidad de los documentos.
- Módulo Multimedia: permite el almacenamiento en soporte electrónico de la parte de las piezas documentales almacenadas en el archivo que interese. Se agiliza los procesos de consulta, tanto en el propio archivo como de forma remota y, al mismo tiempo, se favorece la conservación física de los documentos originales al reducir su manipulación. De esta manera, sin menoscabo del soporte tradicional de los documentos, se posibilita la progresiva transformación de los archivos con información en papel en archivos digitales. La progresiva implantación de estos sistemas en los archivos redundará en un mayor control de la seguridad, la integridad y la conservación de los documentos originales, teniendo en cuenta su carácter de únicos. Tradicionalmente, sobre todo en archivos, se tiende a identificar el término multimedia solamente con el almacenamiento en formato digital (a través de fotografía o escáner) de la imagen de los documentos originales. Habría que ampliar este concepto restringido de multimedia, puesto que incluye también almacenamiento de sonido, de imagen en movimiento, o de cualquier formato asociado al arranque de una aplicación. Así, se podrá asociar a las unidades de descripción de los documentos objetos multimedia que son gestionados por Albalá: la imagen escaneada de los documentos originales, el archivo del procesador de textos que sirvió para su elaboración, etc.

Estructura del programa:

- Software principal con estructura modular fija.
- Módulos opcionales: Albalá Web OPAC; Albalá Multimedia.

Características del sistema de recuperación de información:

- Las capacidades de almacenamiento de las bases de datos sobre las que está construida la aplicación son enormes y sin duda superan muy ampliamente las demandadas habitualmente. La

base de datos documental BRS/Search, sobre la que se desarrolla Albalá y que dota al sistema de sus prestaciones en lo referente a la recuperación documental, puede contener por base de datos 16.777.215 documentos o registros. No obstante, debido a su capacidad para concatenar (unir) bases de datos, BRS/Search ofrece una capacidad para buscar en más de un terabyte de información en línea. Soporta 256 bases de datos concatenadas, permitiendo un acceso en línea a más de 4.000 millones de documentos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sencillez: el diseño de las interfaces y la elección de los entornos son atractivos, intuitivos y fáciles de mantener y utilizar para usuarios no experimentados.
- Escalabilidad: la elección de las herramientas de base posibilita la configuración del sistema para el acceso concurrente de tantos usuarios como sea necesario sin cambios de plataforma.
- Adaptabilidad: las enormes posibilidades de adaptación y personalización hacen que se responda a las necesidades de los más variados tipos de organizaciones, por su tamaño o por sus objetivos.
- Normalización: desde la misma concepción, se adecua a las normas internacionales para la descripción archivística ISAD(G) e ISAAR(CPF) para la descripción de autoridades. El diseño mantiene una línea de adecuación e integración de recomendaciones y normas internacionales, y de forma complementaria su adaptación a las normas ISAD e ISAAR, se han analizado las recomendaciones con relación a los procesos de descripción archivística elaboradas por el Consejo Internacional de Archivos (CIA) y se han estudiado otros proyectos existentes para la codificación normalizada de los instrumentos de descripción -proyectos EAD (Encoded Archival Description)- tanto en universidades del Reino Unido (Glasgow y Durham) como en universidades americanas (Berkeley, en California), además de otros prestigiosos organismos, como la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Actualmente se están siguiendo otros proyectos internacionales más recientes, que analizan la codificación homogénea basada en la aplicación de SGML / XML.
- Utiliza las tendencias actuales y estándares en el apartado técnico: Windows NT y Unix, protocolos TCP/IP para redes, arquitectura cliente/servidor, ODBC, tecnología Web para Internet.
- Seguridad: completo sistema de seguridad que controla los niveles de acceso al sistema, desde tres perspectivas diferentes: a los archivos del sistema, a los fondos y sus contenidos y a las funcionalidades de la aplicación.

Requisitos informáticos:

- Archivos pequeños: instalación cliente/servidor con 1 puesto de trabajo para el archivero y 1 puesto de consulta para usuarios externos al archivo, como ciudadanos, investigadores, etc.
- Archivos medianos: Instalación cliente/servidor con hasta 16 puestos de trabajo para archiveros, generalmente no sobrepasarán los 5 puestos más 1 puesto de consulta para usuarios externos al archivo.
- Archivos grandes: Instalación cliente/servidor para, por ejemplo, un archivo central con más de 16 puestos de trabajo y un gran volumen de información y 1 o más puestos de consulta para usuarios externos al archivo.
- Archivos pequeños: Servidor y puesto de trabajo o consulta: Hardware: PC Pentium 200 Mhz., 256 Mb RAM, disco duro de 4 Gb SCSI, lector de cd-rom SCSI, unidad de backup (recomendable DAT, 4 mm), tarjeta de red Ethernet, monitor 15 "", tarjeta VGA, ratón y teclado, módem para asistencia técnica remota. Software: Microsoft Windows NT Server, v. 4.0 con Service Pack 5 / Windows 2000 (Windows Millenium no soportado), incluido Internet Explorer, v. 5 o superior, Oracle8 Server para Windows NT / Windows 2000, que incluye: SQL*Net Protocol Adapters, SQL*Net Server; Oracle Database Tools V8 para Windows NT / Windows 2000; Oracle SQL*Plus para Windows NT / Windows 2000; BRS; Protocolo de red TCP/IP; 1 licencia del software PC Anywhere (o similar) si se quiere tener asistencia remota.
- Archivos medianos: Servidor Hardware: PC Pentium 200 Mhz.; 512 Mb RAM; disco duro de 4 Gb SCSI; lector de cd-rom SCSI; unidad de backup (recomendable DAT, 4 mm); monitor 15 "", tarjeta VGA, ratón y teclado; tarjeta de red Ethernet, módem para asistencia técnica remota. Software: Microsoft Windows NT Server, v. 4.0 con Service Pack 5 / Windows 2000 (Windows

Millenium no soportado), incluido Internet Explorer, v. 5 o superior; Oracle8 Server para Windows NT / Windows 2000, que incluye: SQL*Net Protocol Adapters, SQL*Net Server; Oracle Database Tools para Windows NT / Windows 2000, V8; Oracle SQL*Plus para Windows NT / Windows 2000; BRS; Protocolo de red TCP/IP; 1 licencia del software PC Anywhere (o similar) si se quiere tener asistencia remota. Puesto de trabajo (cliente) Hardware: PC Pentium 166 Mhz., 128 Mb RAM, disco duro de 2 Gb, monitor 15 “, tarjeta VGA, ratón y teclado, tarjeta de red Ethernet. Software: Microsoft Windows NT WorkStation, v. 4.0 con Service Pack 5 / Windows 2000, o Windows 98, incluido Internet Explorer, v. 5 o superior; Oracle8 Client para Windows NT / Windows 2000 o Windows 98, que incluye: SQL*Net Client; SQL*Net Protocol Adapters; Protocolo de red TCP/IP.

- Archivos grandes: Servidor Hardware: PC Pentium 400 Mhz., 1024 Mb RAM, disco duro de 8 Gb SCSI, lector de cd-rom SCSI, unidad de backup (por ejemplo una DAT, 4 mm), monitor 15 “, tarjeta VGA, ratón y teclado, tarjeta de red Ethernet, módem para asistencia técnica remota. Software: Microsoft Windows NT Server, v. 4.0 con Service Pack 5 / Windows 2000 (Windows Millenium no soportado), incluido Internet Explorer, v. 5 o superior; Oracle8 Server para Windows NT / Windows 2000, que incluye: SQL*Net Protocol Adapters, SQL*Net Server; Oracle Database Tools para Windows NT / Windows 2000, V8; Oracle SQL*Plus para Windows NT / Windows 2000; BRS; Protocolo de red TCP/IP; 1 licencia del software PC Anywhere (o similar) si se quiere tener asistencia remota. Puesto de trabajo (cliente) Hardware: PC Pentium 166 Mhz, 128 Mb RAM, disco duro de 2 Gb, monitor 14” o 17 “, tarjeta VGA, ratón y teclado; tarjeta de red Ethernet. Software: Microsoft Windows NT WorkStation, v. 4.0 con Service Pack 5 / Windows 2000 o Windows 98, incluido Internet Explorer, v. 5 o superior; Oracle8 Client para Windows NT / Windows 2000 o Windows 98, que incluye: SQL*Net Client, SQL*Net Protocol Adapters; Protocolo de red TCP/IP.

Precio:

- Los precios se establecen en función del número de usuarios concurrentes del sistema, e incluyen la entrega de un juego de documentación completa, así como un año de garantía.

Programas asociados:

- Las funcionalidades de publicación web están disponibles a través del módulo opcional Albalá Web OPAC.
- Permite su eventual integración con programas de gestión de expedientes. Se puede diseñar un sistema que cubra todo el ciclo de vida del documento, desde su alta / entrada, hasta su archivo definitivo.

Características de compatibilidad:

- En el caso de optar por una solución multimedia, se asegura la compatibilidad con las versiones soportadas de los SGBR ORACLE, y SQL, que gestionan la información relacional relativa al almacenamiento de los ficheros binarios.
- En lo que respecta a la captura de ficheros binarios de fuentes externas, es compatible con dispositivos SCSI como escáner, programas de Microsoft Office y otros formatos multimedia.

Opciones de prueba pre-venta:

- Posibilidad de concertar demos.

Cientes principales: Archivo General de la Administración (Alcalá de Henares), Departament de Política Territorial i Obres Publiques de la Generalitat de Catalunya y Universidad de Castilla-La Mancha.

Documentación:

- Manuales de usuario y de administrador.
- Guías de instalación.

Asistencia técnica:

- El servicio se presta a través del Centro de Soporte de Baratz, por vía telefónica a través del número 906 157 219.
- Las nuevas solicitudes por parte de los usuarios se canalizan a través de un sistema que permite la identificación, clasificación y registro de cada demanda.
- En un plazo inferior a cuatro horas, contabilizado dentro del horario de servicio, uno de los técnicos se pone en contacto con la persona que ha efectuado la consulta. Si la llamada se refiere a una incidencia abierta previamente, el cliente debe indicar el número que se le asignó, para poder dirigir así la consulta al mismo técnico que ya le está atendiendo. Mediante este procedimiento se responde al compromiso recogido en el contrato de asistencia técnica: la resolución de las dudas y problemas que puedan surgir en el uso normal de los productos y que puedan solucionarse mediante la manipulación o configuración de los mismos. Los técnicos trabajan junto con los clientes para acompañarles en la resolución de sus dudas y problemas.
- Para poder contar con este servicio de asistencia es necesario disponer de un contrato en vigor, habitualmente renovable anualmente y con un límite máximo de horas, a partir de 6 o 12 horas, según el tipo de instalación.

Opciones de formación:

- Cursos de usuario y administrador, a impartir en las dependencias de Baratz o del cliente.

Mantenimiento:

- Tras un año de garantía desde la instalación del producto, existe la posibilidad de contratar (habitualmente con carácter anual) un servicio de mantenimiento que da derecho a recibir las nuevas versiones del producto que Baratz libere durante el periodo de cobertura.
- Su precio se estipula en función del precio de venta de la licencia instalada y se puede complementar con el servicio de asistencia técnica.

Alchemy

Programa distribuido por: **IBAI Sistemas S.A.**

info@ibai.com

<http://www.ibai.com>

Función principal: gestión de bases de datos documentales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Es capaz de gestionar distintos formatos de datos y documentos, proporcionando diferentes opciones a para la captura de datos, indización, almacenamiento y gestión de archivos.

Estructura del programa:

- Alchemy Build, que permite crear y administrar bases de datos documentales.
- Alchemy Search, que permite un acceso de sólo lectura a las bases de datos creadas con Alchemy Build.
- Existen módulos opcionales que añaden características especiales como escaneado, OCR, importación de ficheros COLD/COM y automatización de tareas, entre otros.

Requisitos informáticos:

- Procesador Pentium.
- 64 Mb de RAM para Windows 95/98.
- 64 Mb de RAM, aunque se recomiendan 128 Mb, para Windows NT y 2000.

- Espacio libre en disco duro para instalación: 40 Mb en el caso de Alchemy Build y 22 Mb en el caso de Alchemy Search.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

ALEPH

Programa distribuido por: **GreenData, S.L.**
Amanda Marín Mayo: amarin@greendata.es
<http://www.greendata.es>

Función principal: sistema integrado de gestión de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Gestión de todas las fases involucradas en el proceso bibliotecario.

Estructura del programa:

- Adquisiciones.
- Publicaciones periódicas.
- Catalogación.
- OPAC.
- Circulación.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Adaptado para la gestión de consorcios bibliotecarios.
- Software en continuo desarrollo.
- Aplicación de estándares.

Requisitos informáticos:

- Hardware del servidor: Aleph 500 y la base de datos Oracle se deben instalar en un servidor dedicado. Plataforma del sistema operativo: Sun - Solaris 2.8; IBM/RS/6000 - AIX 4.3; Compaq/Alpha - OSF V4.0F, V4.0.D (V5.1- en modo de pruebas); Linux - Red Hat 7.1 y 7.2; HP - HP-Unix 11.
- Hardware del cliente: configuración mínima del PC del personal: para Windows 98 / NT 4.0 - CPU: Pentium III; 64 Mb (recomendado 128 Mb) y disco 4 GB. Para Windows 2000 - CPU: Pentium III; 128 Mb (recomendado 256 MB) y disco de 10 GB.

Precio:

- Dependerá del número de licencias necesarias en cada caso.

Programas asociados:

- MetaLib: portal de integración de recursos.
- SFX: gestor de enlaces.
- DigiTool: sistema de gestión de bibliotecas digitales.

Características de compatibilidad:

- Alta compatibilidad debido a la aplicación de estándares como Z39.50.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demo accesible desde la web de GreenData: <http://www.greendata.es>.

Clientes principales: Harvard, CSIC y Banco Central Europeo.

Documentación:

- Manuales de uso.

Asistencia técnica:

- Todas las fases de instalación y set-up las lleva a cabo el distribuidor.
- Constante servicio de asistencia técnica.

Opciones de formación:

- Formación para todos los módulos y system librarian contratados con la compra.

Mantenimiento:

- Mantenimiento anual según precio de licencias.
- Nuevas versiones anuales o bianuales.

Amicus

Programa distribuido por: **ScanBit, S.L. Servicios Documentales.**

Iñigo Lapitz González - Tel. 34--945--287 833 - info@scanbit.net

<http://www.scanbit.net/amicus.htm>

Función principal: sistema integrado de gestión bibliotecaria, diseñado por la empresa ELIAS.

Estructura del programa:

- **Adquisiciones:** módulo que puede funcionar independiente o con los módulos de búsqueda, catalogación y circulación. Gestiona completamente el proceso de mantenimiento de pedidos en curso y todas las tareas relativas a las adquisiciones como: pedidos, recepción, facturación, mantenimiento de proveedores, mantenimiento de presupuestos, reclamaciones, tipos de cambio, generación de informes y estadísticas online.
- **Búsqueda:** módulo que permite aplicar técnicas de búsqueda tanto simples como muy sofisticadas. La pantalla principal de búsqueda dispone de dos tipos de índices: primarios y secundarios. Existen niveles de autorización para este módulo y tanto los usuarios como los catalogadores tienen acceso a ellos en función de la definición que les haya aplicado el administrador de la biblioteca.
- **Catalogación:** módulo que ofrece al catalogador varios niveles de autorización para responder tanto a las necesidades de expertos como noveles. Se soportan varios formatos MARC. Los registros pueden ser importados de una base de datos online o de la catalogación de la copia. El módulo gestiona el mantenimiento de la información bibliotecaria e incluye el control de autoridades. Permite la catalogación compartida. El catálogo colectivo es diferente de los catálogos de cada uno de los miembros.
- **Publicaciones Periódicas:** módulo independiente que puede ser usado también de modo integrado con el sistema. Constituye un modo fácil de controlar la información bibliográfica de autoridades y de ejemplares, relativa a las publicaciones seriadas.
- **Circulación:** módulo que puede ser integrado en el sistema o utilizado independientemente. Está diseñado para soportar todo tipo de funciones de circulación en una biblioteca: funciones completas de préstamo y recepción de materiales así como utilidades de mantenimiento de

usuarios. Este módulo puede soportar la definición de políticas de préstamo y otras muchas opciones de mantenimiento.

- Servicios a los clientes: módulo mediante el cuál las instituciones pueden establecer su propia estructura jerárquica de organizaciones, bibliotecas y sucursales y definir el exceso de usuarios y sus niveles de autorización con relación a dicha estructura. Se puede utilizar para delimitar el acceso de usuarios a los diferentes módulos y a los diferentes niveles de autorización dentro de cada uno de estos módulos.
- Productos: módulo que consiste en un interfaz de usuario y un conjunto de procesos en el servidor diseñados para generar selecciones de información bibliográfica y de autoridades formateadas de una manera predeterminada y extraídas en un formato de fichero informático. No existen dos bibliotecas con las mismas necesidades de productos. Las funciones de AMICUS están diseñadas de modo que resulten suficientemente flexibles para cubrir las necesidades de cualquier usuario o biblioteca.
- Facturación: módulo que permite generar datos financieros, informes, recoger y mantener datos de facturación de servicios y productos de la biblioteca y proporcionar acceso en línea a los datos de utilización y coste del sistema.

Características del sistema de recuperación de información:

- Genera 40 índices primarios y 225 secundarios que pueden combinarse para obtener un resultado más preciso.
- Permite operadores booleanos, de proximidad, de comparación y de relación así como capacidad de truncamiento y enmascaramiento de caracteres.
- Los resultados de la búsqueda pueden ser editados para ajustarse a los requisitos.
- Cumple con el estándar Z39.50.
- Existe una opción de búsqueda sobre los índices primarios y la signatura (browse).
- Un registro de consultas activas permite revisar y utilizar búsquedas previas dentro de una misma sesión.
- Una opción de "Variante" permite ver diferentes versiones del mismo registro.
- Las búsquedas se pueden hacer simultáneamente sobre todas las bases de datos disponibles.
- Los resultados pueden mostrarse en formato breve, completo o MARC y ordenarse por fecha, nombre, título o serie.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Incluye la posibilidad de generar datos financieros, informes, recoger y mantener datos de facturación de servicios y productos de la biblioteca.
- Permite proporcionar acceso en línea a los datos de utilización y coste del sistema.
- Sistema diseñado para dar soporte a un gran número de usuarios concurrentes situados en diferentes centros. Se puede acceder a través de Internet, redes de conmutación de paquetes (X25, frame-relay) y líneas dedicadas.

Requisitos informáticos:

- Servidor sobre una plataforma IBM RS/6000™, con Oracle™ y Fulcrum Full/Text™.
- El cliente funciona en Windows 95, Windows 98 y Windows NT 4.0.

Programas asociados:

- El motor es accesible a través de Z39.50. Las búsquedas desde los clientes o el OPAC LibriVision que no sean Z39.50 se procesan a través de una interfaz SQL*Net.
- LibriVision soporta los navegadores Netscape Navigator e Internet Explorer.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se puede acordar una cita con objeto de realizar una demostración.

Clientes principales: Universidad del País Vasco, Universidad San Pablo CEU y Universidad de Oviedo.

Asistencia técnica:

- Help Desk / Soporte de Ayuda: está abierto durante las horas de oficina para atender cualquier duda.
- Existe un grupo internacional para usuarios de DOBIS/LIBIS y AMICUS: ADLUG (<http://www.nlc-bnc-ca/adlug/>).

Opciones de formación:

- ELiAS ofrece un curso de formación sobre todos los módulos de sus sistemas, adecuados a cada nivel.

Anser

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: automatización de archivos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Utilizando como base el programa de gestión documental de Inmagic, DB/TextWorks, se ha diseñado una aplicación para archivos que integra entrada de expedientes, préstamo, transferencia al archivo semi-activo y al archivo inactivo, eliminación y control del cuadro de clasificación.
- El programa opera en Windows y ha sido traducido y adaptado a las necesidades de los archivos en España.

Estructura del programa:

- Catalogación de todo tipo de documentos.
- Creación de plantillas de precatalogación para los diferentes tipos de documentos
- Posibilidad de modificar la estructura de la base de datos para definir: campos obligatorios, campos repetibles, validación de campos, etc. Longitud de los campos ilimitada.
- Posibilidad de asignación automática de información en todos los campos.
- Posibilidad de catalogación compartida.

Características del sistema de recuperación de información:

- Es versátil, ya que pueden añadirse campos tanto para la entrada de datos como para las búsquedas, personalizarse las pantallas de visualización e impresión, etc.
- Permite diseñar otras bases de datos (sobre fuentes de información, directorios, biografías de autores locales, etc.)
- Integra imágenes en blanco/negro, color, trama de grises, sin estar ligado a ningún hardware específico.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gestiona distintos perfiles de usuarios del sistema y establece niveles de seguridad y acceso desde diferentes puntos de vista.
- Grandes posibilidades de parametrización.

- Facilidad en la creación de copias de seguridad de las bases de datos, y su restauración si fuera necesario.
- Facilidad de uso: entornos gráficos, estándares,...
- Posibilidades para la gestión de las bibliotecas pequeñas y gestión sencilla de todos los módulos (gestión simplificada).
- Integración en las nuevas tecnologías informáticas: redes, cliente/servidor, WWW, etc.
- Servidor de OPAC para World Wide Web.

Requisitos informáticos:

- Windows NT, 2000, Novell.

Precio:

- Configuración básica monousuario en torno a 2.600 euros.

Programas asociados:

- Posee un módulo opcional para publicación web.

Características de compatibilidad:

- Incorpora registros provenientes de fuentes distintas (MARC, Dbase, Access, Word, etc.).

Opciones de prueba pre-venta:

- Sesiones de demostración.

Clientes principales: Generalitat de Catalunya.

Documentación:

- Manual.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica telefónica y telemática.
- Servicio de Atención al Cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación.

Mantenimiento:

- El mantenimiento se contrata junto con el servicio técnico e incluye la actualización de nuevas versiones.

Arcano

Programa distribuido por: **Protec, S.A.**

Carlos Martín - cmartin@protec.es

<http://www.mileniumcrossmedia.com> y <http://www.protec.es>

Función principal: archivo digital multimedia.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Almacenamiento de textos, imágenes, páginas, PDF, audio y objetos XML.

- Automatismos de carga y catalogación. Los documentos pendientes de catalogar se organizan en una estructura de base de datos.
- Almacenamiento manteniendo la interrelación inicial de los distintos componentes.
- Interfaces de búsqueda para PC, Mac y web.
- Tesauro.
- Personalización.
- Kit que ofrece la posibilidad de desarrollar extensiones que añadan nuevas funciones. Adaptación a los diferentes perfiles existentes en el equipo humano. No impone un flujo de trabajo determinado.

Estructura del programa:

- Arcano.
- Arcano Visual.
- Arcano Web.
- Arcano Xtension.

Características del sistema de recuperación de información:

- Interfaz de búsqueda para PC, Mac y Web.
- Posibilidad de visualizar elementos vinculados al documento objeto de la búsqueda.
- Búsqueda por campos relacionales y documentales.
- Búsqueda en cascada.
- Búsqueda con acotaciones secuenciales.
- Posibilidad de guardar las consultas realizadas.
- Consultas simultáneas.
- Personalización de los resúmenes de la búsqueda.
- Operadores Booleanos.
- Presentación de la información atractiva en pantalla.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Visión integral y completa de la documentación.
- Mantiene la interrelación original de la información.
- Documentación y consulta de una forma ágil y sencilla.
- Posibilidad de realizar una explotación comercial externa de la información.

Requisitos informáticos:

- Basado en una arquitectura cliente/servidor y en un servidor Unix o NT.
- Los ordenadores clientes pueden ser tanto Mac como PC en configuraciones modulares articuladas sobre redes Ethernet con protocolo TCP/IP.

Programas asociados:

- Milenium.
- Arcano Web: herramienta para la publicación en el web.

Características de compatibilidad:

- Utiliza formatos estándar para la exportación e importación de documentos, por tanto es compatible con la mayoría de las soluciones existentes en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos que se pueden solicitar al distribuidor.
- Sesiones de demostración.

Clientes principales: Unidad Editorial, Grupo LusoMundo y Grupo Recoletos.

Documentación:

- Manual de instalación.
- Certificado de licencias.

Asistencia técnica:

- Se ofrecen servicios dedicados al mantenimiento y a la solución de problemas que puedan suceder.
- Las condiciones y precio de los servicios son variables según las prestaciones, el horario de asistencia, etc.

Opciones de formación:

- Se ofrece servicio de formación. Las fechas en las que se imparten los cursos se establecen de acuerdo con el cliente.

ArchiDOC – ArchiGES

Programa distribuido por: **Informática El Corte Inglés, S.A.**

José Estaño Bistuer: jose_estan@ieici.es

<http://www.ieici.es/pdf/archidocges.pdf>

Función principal: gestión integral de archivos (desde el archivo de oficina, el archivo intermedio y el archivo histórico).

Operaciones y utilidades que incluye:

- ArchiDOC, módulo de descripción, digitalización y consulta: organización jerárquica de la información; grabación y referencia de información descriptiva; listas de términos controlados; generación de firmas; tesauro; digitalización de imágenes; consulta de la información descriptiva y de las imágenes; múltiples criterios de búsqueda; tratamiento de imágenes; preparación de instrumentos de consulta.
- ArchiGES, gestión de archivo: transferencia de la documentación; gestión de préstamos; gestión y control de estructuras orgánicas; análisis y valoración de series documentales, conservación o eliminación; gestión de usuarios y fondos; gestión de usuarios; control de sala de consulta; control de depósito; peticiones de unidades documentales e imágenes; peticiones de reprografía; generación de estadísticas e informes.
- Conexión Web.

Estructura del programa:

- Módulo fijo: ArchiDOC, módulo de descripción y consulta. Lleva a cabo los trabajos de descripción y creación de la base de datos textual. A través del mismo los usuarios acceden a la información y solicitan los servicios disponibles. Permite la preparación de publicaciones por el personal facultativo.
- Módulos opcionales: ArchiDOC - módulo de digitalización (crea la base de datos de imágenes); ArchiGES - módulo de gestión de archivo; usuarios (control y seguimiento de la utilización de los fondos documentales por parte de los usuarios); sala de consulta (puestos de trabajo, listas de espera, histórico de consultas, etc.); fondos y depósitos (control de espacio, de ubicación y de entrada y salida); archivo intermedio (realiza funciones de gestión archivística que se corresponden con las distintas fases del ciclo vital de los documentos: transferencias, préstamos, calendarios, análisis y valoración de series, etc).
- Conector Web.

Características del sistema de recuperación de información:

- Módulo de consulta: permite la navegación gráfica a través del cuadro de clasificación y de los índices de descriptores establecidos. Dispone de los siguientes métodos de búsqueda: asistida, experta y por texto.
- Asistente de búsqueda. Orientado a los investigadores, permite la rápida elaboración de condiciones de búsqueda mediante la combinación de consultas de tipo texto libre y acotaciones por fecha o contexto jerárquico dentro del Cuadro de Clasificación. El sistema presentará el número de resultados parciales para cada condición de búsqueda indicada y su combinación. El usuario podrá elegir entre: visualizar la lista de resultados obtenidos, cambiar alguna de las condiciones de búsqueda y lanzar la consulta otra vez o abandonar la búsqueda.
- Búsqueda experta. Dirigida al personal del archivo e investigadores expertos que conocen la información descriptiva incluida en el sistema. Las condiciones de búsqueda se aplican en el campo(s) seleccionado(s) en el que se quiere encontrar el valor o valores deseados. Al igual que en el Asistente de búsqueda permite combinar todas las condiciones de búsqueda y obtener el número de ocurrencias que cumplen las condiciones o directamente la lista de resultados.
- Localización por texto. Esta opción permite localizar a partir de un elemento aquellos elementos hermanos y/o descendientes que contengan un texto determinado en cualquier campo de sus fichas descriptivas o en su etiqueta externa de identificación.
- En cualquiera de las opciones de búsqueda se permite el uso de: truncamiento de textos, operadores booleanos (Y, O, NO) y tesoro.
- Permite la visualización de los asientos descriptivos en formatos ISAD(G), ISAAR(CPF) o según las fichas configuradas por el archivo.
- Los resultados de las búsquedas pueden guardarse en fichero, enviar a la impresora o ser incluidos en un instrumento de descripción.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gestión integral del ciclo de vida de la documentación.
- Integración con el sistema Invesdoc de gestión documental.
- Integración con el sistema Invesflow de gestión de flujos de trabajo.
- Amplias posibilidades de búsqueda de documentos y de tratamiento de imagen.

Requisitos informáticos:

- Plataforma Windows (2000;NT).
- Aplicación: Windows NT/2000.
- Base de Datos: Oracle 8i; SQL Server 7/2000.
- Navegador: Explorer 5.5 y superior.
- Repositorio: Windows, Unix.

Precio:

- El precio está en función de la complejidad del proyecto.
- Incluye la documentación.

Programas asociados:

- Dispone de un conector Web para publicación en Internet.

Características de compatibilidad:

- Invesicres: registro de entrada/salida de documentos.
- Invesflow: gestión de expedientes y flujos de trabajo.
- Invesdoc Corporate: gestión documental corporativa.

Opciones de prueba pre-venta:

- Realización de demostraciones a petición del cliente.

Clientes principales: bajo petición se suministra una relación de clientes con las principales referencias.

Documentación:

- Manual de administrador y usuario.

Asistencia técnica:

- Diversas opciones de asistencia y contrato de mantenimiento según lo contratado por el cliente.

Opciones de formación:

- Existen cursos de formación que se adaptan a las necesidades del cliente.

Mantenimiento:

- Garantía del producto y opciones de mantenimiento según las necesidades del cliente (mantenimiento o per call).

ArchiMav

Programa distribuido por: **Medios Avanzados de Cálculo y Diseño S.L.**

Alfredo Manzanares - Tel. 91 598 32 70 - aplicaciones@aplicaciones-asp.net

<http://www.aplicaciones-asp.net>

También distribuido por: **SIBADOC SL.**

Sol Ugarte - Tel. 91 598 35 84 - sibadoc@sibadoc.com; aplicaciones@aplicaciones-asp.net

<http://www.sibadoc.com/productos>

Función principal: gestión y acceso a bases de datos de archivos y expedientes a través de Internet/Intranet.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Descripción de los fondos del archivo según la norma ISAD(G).
- Consultas a través de cuadros de clasificación y por texto completo.
- Gestión de préstamo a los usuarios: préstamos, devoluciones, reservas.
- Consulta y gestión a través de Internet/Intranet.

Estructura del programa:

- Módulo fijo: ArchiMav - Gestión.
- Módulo opcional ArchiMav-Consulta.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Centralización de fondos en un mismo servidor para aquellos centros que tengan distintas sedes.
- La catalogación y consulta se realiza a través del navegador de Internet.
- Está disponible actualmente en bases de datos tales como Microsoft Access, FoxPro, SQL y Oracle.
- Posibilidad de manejo de la aplicación desde cualquier equipo con navegador de Internet (cross plataforma).
- Manejo tanto en Internet como en Intranet.
- Ningún coste adicional por licencia multiusuario.

Requisitos informáticos:

- Servidor de publicación de páginas ASP con soporte para bases de datos.

Precio:

- ArchiMav - Gestión y Consulta: 3.606 euros.
- Instalación 72 euros. Gratuita si contrata formación.
- Formación 270 euros.
- Garantía 3 meses.
- Opcional contrato de mantenimiento técnico anual: 12% del precio del software.

Programas asociados:

- Cristal Report.
- Posting Aceptor (MS).
- Plug-in de visualización de archivos.

Características de compatibilidad:

- El módulo de consulta permite la personalización a medida para cualquier programa que guarde la información de archivos y expedientes en bases de datos existentes en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- Existe una demo en línea: <http://www.aplicaciones-asp.net/archimav>.

Clientes principales: Ayuntamiento de Navalcarnero.

Documentación:

- La documentación del programa es on-line desde la aplicación y en formato pdf se encuentra el manual de instalación y el manual de usuario.

Asistencia técnica:

- Mantenimiento técnico anual: 12% del precio de software. 3 meses de garantía.
- Contrato de mantenimiento telefónico y por correo electrónico.

Opciones de formación:

- Curso de formación de una jornada laboral de 8 horas.

Mantenimiento:

- El contrato de mantenimiento técnico incluye: soporte telefónico para los problemas técnicos surgidos en la aplicación y envío gratuito de updates y upgrades aparecidos durante la duración del contrato.

Archivo 3000

Programa distribuido por: **3000 Informática S.L.**

Tel. 968 21 14 40 - archivo@3000info.es

<http://www.archivo3000.com>

Función principal: gestión integral de archivos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Transferencias: entrada y salida (en múltiples formatos y normas); control del calendario; comprobación mediante emisión de listado de no concordancias con el envío; emisión de la relación de entrega e historial de transferencias.
- Expurgos: control del calendario e historial de expurgos.
- Gestión de espacio: cálculo y previsión de espacio, búsqueda de huecos.
- Organización y descripción: perfiles de descripción (personalización por parte del usuario de la estructura de entrada de datos); descripción multinivel; asociación de archivos multimedia (tipología, visor, etc.).
- Autoridades: perfil de descripción (selección de etiquetas MARC); control de autoridades; tesauros; borrado de autoridades.
- Búsquedas internas: almacenamiento y relación de consultas; previsualización; navegación por cuadro de clasificación y tesauros; historial (autoridades, transferencias, expurgos, etc.); búsquedas avanzadas; presentación final de la ficha en áreas y elementos ISAD(G) o personalizado; acceso directo a los documentos digitales o digitalizados.
- Búsquedas externas (OPAC): diferentes niveles de búsqueda (básico, general, avanzado); filtrado por depósitos o fondos; cambio de visualización (ISAD(G), personalizado) y navegación a partir del cuadro de clasificación.
- Circulación: usuarios; tabla de perfiles de usuarios (definición del tipo de consulta); consultas y préstamos; control de devoluciones; listado de consultas.
- Comunicaciones: exportar datos para hojas de cálculo, HTML, XML, etc.; exportar autoridades; importar autoridades.
- Evaluación de los servicios: definición de grupos (grupos estadísticos de usuarios); definición de claves estadísticas (estadísticas de registros); estadísticas de consultas y préstamos; seguimiento de las consultas OPAC; evaluación de movimientos de los documentos e inventarios.
- Utilidades: edición de instrumentos de descripción: guías, inventarios, catálogos, índices, etc.; generación y personalización de listado; cambios masivos (modificación masiva de descripciones); seguimiento tareas realizadas; definición de teclas macro / función; configuración de cartas; configuración de consultas (OPAC); agenda / avisos.
- Configuración / seguridad: tabla de usuarios; niveles de menú; niveles de consulta (acceso a la información del sistema en función del nivel de autorización del usuario); copias de seguridad; índices; contadores; parámetros generales.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: Archivo 3000; OPAC en sala.
- Módulos opcionales: Oficinas productoras; Archivo 3000 web; Portal Archivo 3000; OPAC Intranet; OPAC Internet básico y OPAC Internet avanzado.

Características del sistema de recuperación de información:

- Consultas internas: localización de cualquier ítem de información contenido en el asiento; búsqueda a texto íntegro; filtro de búsquedas por depósitos o fondos; utilización de operadores de comparación, truncamiento y booleanos; almacenamiento de búsquedas realizadas; asignación de nombres a las búsquedas; relación de búsquedas efectuadas para la construcción de búsquedas más complejas; actualización y borrado de búsquedas efectuadas; posibilidad de utilizar las búsquedas para poder realizar múltiples operaciones con ellas: transferencias, expurgos, cambios masivos, borrado o generación de autoridades, etc.; visualización del resultado en forma de lista, ISAD(G) o personalizado; visualización de registros multimedia; acceso directo a los documentos digitales o digitalizados; navegación por el cuadro de clasificación; búsquedas sobre el fichero de autoridades; navegación por los tesauros; impresión de múltiples listados; genera ficheros de búsqueda para poder editar desde procesadores de texto y editores de HTML.
- OPAC en sala e Internet básico: de fácil manejo, intuitivo, respaldado con un sistema de ayuda en línea; interfaces gráficos, manejables por medio del ratón para un diálogo ágil con el sistema; distintas tipologías de búsquedas configurables por el archivero: básica, general y avanzada; búsqueda básica: configuración por parte del archivero de los criterios de búsqueda; búsqueda

general: localiza el dato a buscar en cualquier campo; búsqueda avanzada (para construcción de búsquedas más complejas las órdenes de búsqueda se escogen cómodamente del menú); la información se recupera estratégicamente mediante operadores lógicos, de comparación y truncado; limitador de búsquedas por depósitos o fondos; navegación por el cuadro de clasificación; navegación por los tesauros; para una visualización rápida de aquellas descripciones que desea visualizar, el resultado de la búsqueda se ofrece en forma de lista; versatilidad en la visualización de los registros: ISAD(G) o personalizado; fichero de estudio de usuarios que permite conocer las actuaciones realizadas por los usuarios sobre el OPAC y los resultados que obtuvieron de ellas; visualización de objetos multimedia asociados a las descripciones.

- OPAC Intranet e Internet avanzado. A las funciones del OPAC básico se añaden: exportación de las descripciones (en múltiples formatos y normas); servicio de reservas y consultas; impresión de las descripciones localizadas en distintos formatos: forma de lista, ISAD(G), MARC, personalizado; estado de cuentas de usuarios.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gestiona íntegramente el archivo ofreciendo soluciones globales a las distintas tareas y servicios que se desarrollan.
- Perfectamente capacitado para cubrir las necesidades de cualquier tipo de archivo: administrativo, histórico, de empresa, personal, etc.
- Utiliza las normas ISAD(G) e ISAAR(CPF), y una adaptación del formato USMARC21, de las pautas OCLC para introducción automatizada y el nuevo formato de autoridades del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.
- Escalabilidad del sistema en función de las necesidades de instalación.
- Facilidad de uso.
- Mejora continua, aplicando la experiencia adquirida en la colaboración continua con los clientes.
- Disponible en múltiples idiomas seleccionables por el usuario: castellano, catalán, gallego, inglés, etc.
- Permite crear cualquier cuadro de clasificación, así como la navegación por sus niveles.
- Posibilidad de describir y convertir bases de datos según lenguajes de metadatos más sofisticados: XML, XSL, EAD, MARC-DTD, DDI, etc.
- Asociación de ficheros multimedia a los documentos descritos, de tal manera que desde el propio ordenador sea posible el acceso a los documentos.
- OPAC Internet.
- Archivo 3000 web.
- Servicios de consultoría.
- Portales temáticos.
- Oficinas productoras web.
- Personalización de la aplicación.

Requisitos informáticos:

- Hardware mínimo: procesador clase Pentium; 64 Mb de memoria RAM del sistema; 50 Mb de espacio en disco duro.
- Sistema operativo: Windows 95, 98, ME, NT, 2000, XP.

Precio:

- La opción de venta tradicional donde el cliente pasa a ser propietario de la licencia de software desde el primer momento incluye: licencia del software; documentación software; introducción del cuadro de clasificación; 1 año de garantía; 1 año de mantenimiento: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan de los módulos contratados, consultas al servicio técnico, Boletín Archivo 3000, área de usuarios...
- El precio de la instalación mínima (licencia Archivo 3000 monopuesto) es de 2.705 euros (sin IVA).
- Licencia Archivo 3000 Red Local (5 usuarios): 5.409 euros (precios año 2002, no incluyen IVA).

- Instalación (opcional): 601 euros (precios año 2002, no incluyen IVA).
- Formación (opcional): sin cargo si se realiza en el momento de la instalación.

Programas asociados:

- OPAC Internet.
- Oficinas productoras.
- Creación de Portales temáticos.
- Creación de Comunidades virtuales.

Características de compatibilidad:

- Herramientas Windows en general.
- Otros softwares que empleen ISO 2709 o XML.

Opciones de prueba pre-venta:

- El usuario recibe toda la información que necesite.
- Las sesiones de demostración se realizan mediante envío de cd-rom con versión completa del producto o mediante el desplazamiento de un técnico de Archivo 3000.

Clientes principales: Archivo Municipal de Cartagena, Archivo Municipal de Jaca y Archivo de la Autoridad Portuaria de Castellón.

Documentación:

- Guía de puesta en marcha.
- Manual de usuario.
- Colección Boletín Archivo 3000.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica está incluida en la contratación del servicio de mantenimiento.
- El servicio técnico está compuesto por: especialistas en Archivo 3000, documentalistas, archiveros, informáticos y técnicos.
- Las vías preferentes de comunicación son: teléfono y correo electrónico.

Opciones de formación:

- Cursos de iniciación en el momento de la instalación.
- Cursos presenciales especialmente diseñados para el cliente.
- Cursos online de diferentes niveles.
- Seminarios técnicos presenciales organizados por 3000 Informática.
- Formación continuada, a través del Servicio Técnico y del Boletín Archivo 3000 (de periodicidad trimestral).

Mantenimiento:

- La contratación del servicio de mantenimiento es opcional.
- El primer año de mantenimiento está incluido en la compra de la licencia.
- El precio del servicio de mantenimiento dependerá de la licencia adquirida.
- El servicio de mantenimiento incluye: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan de los módulos instalados; acceso gratuito al Soporte Técnico Archivo 3000; acceso gratuito al Área de usuarios (FAQ, cursos online, catálogo de recursos electrónicos, etc); suscripción gratuita al Boletín Archivo 3000 (periodicidad trimestral) y descuento en la inscripción de los seminarios presenciales organizados por 3000 Informática.

Arges

Programa distribuido por: **ODEI - Servicios de Tecnología de la Información.**

Pako Díaz de Cerio Gastón - Tel. 945 222850 - pako@odei.es

<http://www.odei.es/arges.htm>

Función principal: gestión de archivos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Agiliza el acceso y la localización de los documentos.
- Garantiza el control de la documentación generada y el control de las consultas, préstamos y devoluciones de los documentos.
- Permite una distribución eficaz de la información referente a los documentos integrados en el archivo.
- Automatiza y controla el proceso de expurgo de documentación.
- Contempla la integración con el archivo de documentos informáticos, generados a partir del sistema ofimático integrado o a partir de la digitalización de documentos.
- Integración con la aplicación de registro de entrada y salida de documentación para automatizar y agilizar la actualización de documentos previamente registrados.
- Facilita informes y estadísticas de gestión.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: registro de entrada y descripción de documentación; consulta de información por criterios múltiples; transferencia de documentación entre los distintos niveles de archivos; control y gestión de préstamos y usuarios; control y gestión de espacios de archivo; gestión de expurgo; obtención de informes y estadísticas; mantenimiento de tablas auxiliares del sistema.
- Módulos opcionales: integración de imágenes, voz y de ficheros ofimáticos.

Características del sistema de recuperación de información:

- Posee una gran versatilidad.
- Facilita la realización de búsquedas y recuperación de la información por los diversos usuarios del sistema.
- Posibilita el almacenamiento y tratamiento de imágenes escaneadas de alta calidad y ficheros ofimáticos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema basado en cualquier motor documental que soporte ODBC o interrogación SQL Standar (Fulcrum, BRS, Basis, SQL Server)
- Sistema personalizable a los requerimientos del usuario.
- Búsqueda en el contenido de los documentos.
- Soporte de sistemas distribuidos.
- Sistema modular que proporciona una solución integral.
- Potentes gestores de bases de datos junto con el tratamiento de imágenes.
- Interfaz sencillo e intuitivo: búsquedas y selecciones por pantallas asistidas.
- Sistemas de seguridad: control de usuarios, procesos, nivel jerárquico de fichas.
- Capacidad de control de procesos mediante workflow.
- Herramientas estándar, potentes e innovadoras.
- Adaptable al entorno del cliente.
- Integrable con la informática de gestión.
- Acceso y difusión de información a través de Internet / Intranet.

Requisitos informáticos:

- Sistema basado en cualquier motor de bases de datos que soporte ODBC o interrogación SQL estándar (SQL Server, Oracle, DB2, Fulcrum, BRS, Basis).
- Clientes Windows (32 bits) o navegador con las siguientes características: mínimo procesador 486 DX2; mínima memoria 16 Mb RAM; resolución de tarjeta gráfica SVGA; entorno gráfico Windows 3.1 o superior y Windows 95.

Precio:

- Según instalación.

Programas asociados:

- Posibilidad de acceso a los documentos desde Internet/Intranet.
- Integración con programas de gestión de expedientes y el registro de entrada salida.

Características de compatibilidad:

- Se integra con herramientas de: OCR, ICR, motores de bases de datos relacionales, motores de bases de datos documentales, workflow, groupware y ofimática.

Opciones de prueba pre-venta:

- Solicitud de información y documentación a ODEI.
- En función de necesidades, se realizan presentaciones personalizadas.

Clientes principales: Bilbao Bizkaia Kutxa, Ferrovial y Euskaltzaindia.

Documentación:

- Manual de instalación y explotación.
- Manual de usuario (y administrador).

Asistencia técnica:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Opciones de formación:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Mantenimiento:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Ariel

Programa distribuido por: **DOC6.**

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es.

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: sistema de transmisión de documentos a través de Internet.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite convertir un PC, impresora y escáner en una moderna estación de transmisión de documentos en Internet. Se pueden escanear artículos, fotografías y otros documentos

directamente, transmitir las imágenes electrónicas a todo el mundo, por FTP o e-mail e imprimirlas.

- Escaneo y envío de imágenes en escala de grises y en color
- Escaneo en diversas resoluciones llegando hasta los 600 puntos por pulgada
- Escaneo de originales de hasta 279x432 mm (11x17 pulgadas) o A3 (297x420 mm) e impresión.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Más rápido, fiable y barato que un fax, Ariel hace frente a textos difíciles, desde ecuaciones matemáticas a grabados o fotografías.

Requisitos informáticos:

- No es compatible con servidores de correo Lotus Notes ni MS Exchange.
- Sistema operativo: Windows 95, 98, 2000 o NT 4.0.

Precio:

- En torno a 1.300 euros.

Características de compatibilidad:

- Escáner: la mayoría con driver ISIS o TWAIN.
- Acceso a Internet: una conexión directa de alta velocidad a Internet (mediante una red local). No se recomiendan conexiones de baja velocidad o mediante enlace telefónico.
- Para el uso de FTP, una dirección IP fija para el PC en el que está instalado Ariel (normalmente mediante una tarjeta de red Ethernet); los usuarios que establecen un enlace telefónico para enviar utilizando FTP deben estar conectados mientras se escanea incluso si no están enviando en ese momento.
- Para el correo electrónico en formato MIME: una cuenta de correo electrónico POP3.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos descargables en línea o que pueden solicitarse al distribuidor y sesiones de demostración.

Clientes principales: CSIC, Gobierno de Navarra y Universitat de Barcelona.

Documentación:

- Manual.

Asistencia técnica:

- Soporte técnico telefónico y telemático y servicio de atención al cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación.

Mantenimiento:

- Se contratan cuando aparecen nuevas versiones.

Baratz Windows

Programa distribuido por: **Baratz - Servicios de Teledocumentación S.A.**

Eduardo Llona: informa@baratz.es

<http://www.baratz.es> (productos y servicios - Informática Documental)

Función principal: sistema de gestión documental en entorno C/S para la producción y la publicación de la información, incluyendo funcionalidades de gestión de objetos multimedia, basado en BRS/Search.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Personalización de la configuración y de las pantallas de búsqueda, visualización en pantalla, etc.
- Diseño asistido de pantallas de edición y de vistas (filtros para la visualización e impresión).
- Creación de vínculos a los documentos: enlaces de búsqueda, ficheros binarios externos, direcciones Internet, etc.
- Visualización completa de la información en la misma pantalla: lista de documentos, documento completo y estructura de enlaces.
- Gestión de vínculos con otras bases de datos.
- Indización automática de ficheros ofimáticos a un campo determinado de la base de datos.
- Gestión de objetos multimedia - ficheros de video, audio imágenes etc.- mediante su integración con un módulo complementario específico, el módulo BARATZ Multimedia (Servidor de Objetos Multimedia).

Estructura del programa:

- Módulos fijos: Motor BRS/Search + Software cliente BARATZ Windows.
- Módulos opcionales: BRS/Thesaurus para la gestión de tesauros; Módulo multimedia para la gestión de objetos binarios.

Características del sistema de recuperación de información:

- El sistema facilita prestaciones para que los usuarios puedan diseñar su propio modelo de recuperación de la información adecuándolo a las necesidades de su organización.
- Capacidad de almacenamiento: el sistema es capaz de indizar hasta 16 millones de documentos en distintos formatos, indizando tanto cada una de las palabras según su posición en una determinada frase o el contenido completo de un campo, asegurando la potencia de las funciones de búsqueda.
- Permite búsquedas en texto íntegro: localiza allí donde se produzcan, todas las incidencias de una palabra, frase o combinación de términos así como la extensión de los mismos a partir de una raíz común, pudiendo distinguirse mayúsculas /minúsculas.
- Permite búsquedas mediante la utilización de operadores lógicos y posicionales.
- Permite búsquedas de palabras truncadas: búsqueda de grupos de letras independientemente de su posición dentro de una palabra, asegurando la recuperación de todos aquellos registros que contengan las diferentes variaciones posibles de la palabra clave, incluyendo variaciones de singular y plural.
- El sistema permite el diseño de distintas interfaces de búsqueda: para búsquedas asistidas o estructuradas; para búsquedas expertas y para búsquedas en lenguaje natural de manera amigable.
- El sistema asegura la compatibilidad de patrones que aumenta la capacidad de los caracteres comodín para que los usuarios puedan incorporar clases de caracteres y patrones de palabras en sus estrategias de búsqueda. Las clases y los patrones podrán ser específicos del sistema, de la base de datos o del usuario. Los usuarios podrán definir nuevos patrones dinámicos durante una sesión de búsqueda.
- Se pueden realizar búsquedas simultáneas en más de una base de datos - concatenación de bases de datos-, hasta un máximo de 256, permitiendo búsquedas en más de un terabyte (Tb) de información y más de 4.000 millones de documentos simultáneamente. Los usuarios pueden seleccionar las bases de datos a concatenar en cada sesión de búsqueda.
- Almacenamiento temporal o permanente, según defina el usuario de las búsquedas realizadas, eliminando la necesidad de tener que repetir sentencias de búsquedas realizadas anteriormente.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sencillez: el diseño de las interfaces y la elección de los entornos son atractivos, intuitivos y fáciles de mantener y utilizar para usuarios no experimentados.

- Escalabilidad: la elección de las herramientas de base posibilita la configuración del sistema para el acceso concurrente de usuarios, desde uno hasta el número deseado, por muy elevado que sea, sólo dependiendo del hardware.
- Adaptabilidad: las enormes posibilidades de adaptación y personalización hacen que Informática Documental responda a las necesidades de los más variados tipos de organizaciones, por su tamaño o por sus objetivos, permitiendo obtener los resultados más adecuados a sus necesidades.
- Integración: el módulo Multimedia completa la oferta tecnológica del sistema, para un diseño modular, que tiene la gestión totalmente integrada.
- Seguridad: un completo y detallado sistema de seguridad controla los niveles de acceso al sistema, desde dos perspectivas diferentes: acceso a fondos y sus contenidos, como a las funcionalidades de aplicación.

Requisitos informáticos:

- Requerimientos cliente: PC Pentium, al menos 32 Mb de memoria y 25 Mb de espacio en disco. Todos los equipos deberán tener conexión con los servidores mediante una red TCP/IP. MS-Windows 95/98 y NT Workstation / 2000.
- Si se quiere acceder a bases de datos con estructura HTML será necesario disponer del software Microsoft Internet Explorer versión 5.0 o superior.
- Requerimientos servidor: Gestor documental BRS/Search v. 6.3 o superior en el servidor (UNIX o Windows NT) para el almacenamiento y gestión de la información. El software debe contar con el módulo específico para la comunicación Cliente/Servidor.
- Las plataformas disponibles para BRS/Search a su vez son las siguientes: Alpha Server - Tru64 UNIX; Hewlett Packard HP/UX 11; IBM Rs / 6000 AIX 4.3; BULL AIX 4.3; Sun Microsystems - Solaris 2.7; MS-Windows NT Server (4.0 / 2000).
- Requerimientos adicionales para soluciones multimedia: instalación del módulo Baratz Multimedia - servidor de objetos multimedia, y su puesta en marcha precisa los siguientes requerimientos adicionales en el Servidor: Gestor de b/d relacional: ORACLE, Informix, SQL Server. Versión a consultar. La dimensión de espacio en disco dependerá del volumen de objetos binarios que se desee almacenar. Requerimientos cliente: PC Pentium, al menos 64 Mb de memoria y 40 Mb de espacio en disco. Todos los equipos deberán tener conexión con los servidores mediante una red TCP/IP. MS-Windows 98 y NT Workstation / 2000. Microsoft Internet Explorer versión 5.0 o superior.

Precio:

- Los precios se establecen en función del número de usuarios concurrentes del sistema, e incluyen la entrega de un juego de documentación completa, así como un año de garantía.

Programas asociados:

- Es posible implementar conjuntamente un servidor de páginas web, para el mismo sistema lo que permitiría crear entornos diferenciados para la producción (en C/S en red local) y la publicación de la información (en entorno C/S), incluyendo en ambos casos funcionalidades de gestión de objetos multimedia.

Características de compatibilidad:

- En el caso de optar por una solución multimedia, se asegura la compatibilidad con las versiones soportadas de los SGBR ORACLE y SQL, que gestionan la información relacional relativa al almacenamiento de los ficheros binarios. Por otro lado, en lo que respecta a la captura de ficheros binarios de fuentes externas, es compatible con dispositivos SCSI como escáner, programas de Microsoft Office y otros formatos multimedia.

Opciones de prueba pre-venta:

- Posibilidad de concertar demos.

Clientes principales: Congreso, Senado y Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Documentación:

- Manuales de usuario y de explotación.
- Guías de instalación.

Asistencia técnica:

- El servicio se presta a través del Centro de Soporte de Baratz, por vía telefónica a través del número 906 157 219.
- Las nuevas solicitudes por parte de los usuarios se canalizan a través de un sistema que permite la identificación, clasificación y registro de cada demanda.
- En un plazo inferior a cuatro horas, contabilizado dentro del horario de servicio, uno de los técnicos se pone en contacto con la persona que ha efectuado la consulta. Si la llamada se refiere a una incidencia abierta previamente, el cliente debe indicar el número que se le asignó, para poder dirigir así la consulta al mismo técnico que ya le está atendiendo. Mediante este procedimiento se responde al compromiso recogido en el contrato de asistencia técnica: la resolución de las dudas y problemas que puedan surgir en el uso normal de los productos y que puedan solucionarse mediante la manipulación o configuración de los mismos. Los técnicos trabajan junto con los clientes para acompañarles en la resolución de sus dudas y problemas.
- Para poder contar con este servicio de asistencia es necesario disponer de un contrato en vigor, habitualmente renovable anualmente y con un límite máximo de horas, a partir de 6 o 12 horas, según el tipo de instalación.

Opciones de formación:

- Cursos básicos de usuario y administrador, a impartir en las dependencias de Baratz o del cliente.

Mantenimiento:

- Tras un año de garantía desde la instalación del producto, existe la posibilidad de contratar, habitualmente con carácter anual, un servicio de mantenimiento que da derecho a recibir las nuevas versiones del producto que Baratz libere durante el periodo de cobertura.
- Su precio se estipula en función del precio de venta de la licencia instalada y se puede complementar con el servicio de asistencia técnica.

Basisplus

Programa distribuido por: **Azertia Tecnologías de la Información, S.A.**

Tel.: 91 5948700

http://www.azertia.es/espanol/ps/la/gd/WECO_Documental.html?ap

Función principal: sistema de gestión de bases de datos documentales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Combina el grupo de capacidades de recuperación conceptual basadas en el contenido disponible en el mercado, con la de administración de bases de datos relacionales, almacenamiento mixto de objetos, manipulación de texto, navegación en documentos y recuperación de documentos ante caídas del sistema.

Características del sistema de recuperación de información:

- Localiza los documentos mediante cualquier palabra, frase o valor de datos.

- Recupera información tanto estructurada como sin estructurar (o combina las dos).
- Permite la búsqueda de rangos, de temas, por proximidad, con comodines, con truncamientos de palabras, por relevancia y con interpretación Soundex de ortografías alternativas.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Biblio 3000

Programa distribuido por: **3000 Informática S.L.**
Tel. 968 21 14 40 - biblio@3000info.es
<http://www.biblio3000.com>

Función principal: gestión integral de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Adquisiciones: control presupuestario; facturas; tabla de divisas (control de cambios de moneda); pedidos; proveedores; precatalogación; asignaciones; control de suscripciones; colaboraciones (canjes, donaciones, etc.); entidades en colaboración; DSI (Difusión selectiva de la información).
- Catalogación: perfiles de catalogación (selección de etiquetas MARC); catalogación; catalogación analítica; tabla de palabras vacías; asociación de archivos multimedia (tipología, visor, etc.).
- Autoridades: perfil de descripción de autoridades (selección de etiquetas MARC); control de autoridades; tesauros; borrado de autoridades.
- Búsquedas internas: almacenamiento de consultas; relación consultas; previsualización consultas; navegación por catalogaciones analíticas y tesauros; historial registros (autoridades, pedidos, préstamos, etc.); avanzadas (añadir criterios a la consulta).
- Búsquedas externas (OPAC): diferentes niveles de búsqueda (básico, general, avanzado); filtrado por bibliotecas y formatos; cambio de visualización (ISBD, MARC, personalizado).
- Circulación: lectores; tabla de perfiles de lectores (definición tipo de préstamo); tabla de fiestas anuales; préstamos; control de devoluciones pendientes; listado de préstamos; generación manual o automática de sanciones.
- Etiquetado y control de fondos: bibliotecas (alta y baja de bibliotecas y fondos); tejuelos; códigos de barra; inventario / huecos.
- Estadísticas: indicadores de rendimiento según ISO 11620; definición de grupos (grupos estadísticos de lectores); definición de claves estadísticas (estadísticas de registros); estadísticas de préstamos; estadísticas de lectores; estadísticas de consultas (consultas fallidas, número, etc).
- Comunicaciones: exportar e importar registros bibliográficos, autoridades, lectores y datos para hojas de cálculo, HTML, XML, etc.
- Utilidades: cambios masivos (modificación masiva de descripciones); seguimiento tareas realizadas; definición de teclas macro / función; configuración de cartas; configuración de informes; configuración de consultas (OPAC); actualizar registros bibliográficos; agenda / avisos.
- Configuración / seguridad: tabla de usuarios; niveles de menú; copias de seguridad; índices; contadores; parámetros generales.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: SIGB Biblio 3000; OPAC en sala.
- Módulos opcionales: Biblio 3000 web; Portal Biblio 3000; OPAC Intranet; OPAC Internet básico; OPAC Internet avanzado.

Características del sistema de recuperación de información:

- Consultas internas: localización de cualquier ítem de información contenido en el asiento bibliográfico; búsqueda a texto íntegro; filtro de búsquedas por bibliotecas y formatos; utilización de operadores de comparación, truncamiento y booleanos; almacenamiento de búsquedas realizadas; asignación de nombres a las búsquedas; relación de búsquedas efectuadas para la construcción de búsquedas más complejas; actualización y borrado de búsquedas efectuadas; posibilidad de utilizar las búsquedas para poder realizar múltiples operaciones con ellas (cambios masivos, impresión de tejuelos, borrado o generación de autoridades, etc.); visualización del resultado en forma de lista, ISBD, IBERMARC o personalizado; visualización de registros multimedia; búsquedas sobre el fichero de autoridades; navegación por los tesauros; navegación por los niveles de una catalogación analítica; impresión de múltiples listados; genera ficheros de búsqueda para poder editar desde procesadores de texto y editores de HTML.
- OPAC en sala e Internet básico: de fácil manejo, intuitivo, respaldado con un sistema de ayuda en línea; interfaces gráficos, manejables por medio del ratón para un diálogo ágil con el sistema; distintas tipologías de búsquedas configurables por el bibliotecario (básica, general y avanzada); búsqueda básica (configuración por parte del bibliotecario de los criterios de búsqueda); búsqueda general: localiza el dato a buscar en cualquier campo; búsqueda avanzada: para construcción de búsquedas más complejas, las órdenes de búsqueda se escogen cómodamente del menú; la información se recupera estratégicamente mediante operadores lógicos, de comparación y truncado; en redes de biblioteca permite filtrar búsquedas por bibliotecas; limitador de búsquedas por formatos; navegación por los tesauros; para una visualización rápida de aquellos registros que desea visualizar, el resultado de la búsqueda se ofrece en forma de lista; versatilidad en la visualización de los registros: ISBD, IBERMARC o personalizado; fichero de estudio de usuarios que permite conocer las actuaciones realizadas por los lectores sobre el OPAC y los resultados que obtuvieron de ellas; visualización de objetos multimedia asociados a las descripciones catalográficas; navegación por los niveles de la catalogación analítica; información de la situación actual de registros: prestables, prestados, no prestados.
- OPAC Intranet e Internet avanzado, a las funciones del OPAC básico se añade: exportación de registros en formato MARC, ISBD o a través del portapapeles; servicio de reservas y desideratas; impresión de los registros localizados en distintos formatos: forma de lista, ISBD, MARC, personalizado; estado de cuentas de usuarios.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gestión integral de bibliotecas, ofreciendo soluciones globales a las distintas tareas y servicios que se desarrollan.
- Adaptación a las nuevas tecnologías, ampliando el tratamiento de registros bibliográficos a la gestión de documentos.
- Adaptación a las normas por lo que propicia el intercambio de información: IBERMARC, ISO2709, Z39.50, etc.
- Escalabilidad del sistema en función de las necesidades de la biblioteca.
- Facilidad de uso.
- Mejora continua, aplicando la experiencia adquirida en la colaboración continua con los clientes.
- Disponible en múltiples idiomas seleccionables por el usuario: castellano, catalán, gallego, inglés, etc.
- Control de publicaciones seriadas, ingreso automático de ejemplares, navegación por los niveles de la catalogación analítica.
- Aplicación de las nuevas tecnologías: reclamación de préstamos a través de correo electrónico, asociación de documentos a texto completo a la descripción, asociación de imágenes multimedia a la descripción.
- OPAC Internet.
- Biblio 3000 web.
- Creación de catálogos colectivos.
- Servicios de consultoría.

- Portales temáticos.
- Redes de bibliotecas.

Requisitos informáticos:

- Hardware mínimo: procesador clase Pentium; 64 Mb de memoria RAM del sistema; 50 Mb de espacio en disco duro.
- Sistema operativo: Windows 95, 98, ME, NT, 2000, XP.

Precio:

- La opción de venta tradicional donde el cliente pasa a ser propietario de la licencia de software desde el primer momento incluye: licencia del software; documentación; 1 año de garantía; 1 año de mantenimiento: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan de los módulos contratados, consultas al servicio técnico, Boletín Biblio 3000, área de usuarios, etc.
- El precio de la instalación mínima: licencia Biblio 3000 monopuesto: 2.705 euros.
- Licencia Biblio 3000 Red Local (5 usuarios): 5.409 euros.
- Instalación (opcional): 541 euros.
- Formación (opcional): sin cargo si se realiza en el momento de la instalación.
- Nota: precios año 2002, no incluyen IVA.

Programas asociados:

- OPAC Internet.
- Creación de portales temáticos.
- Creación de comunidades virtuales.

Características de compatibilidad:

- Herramientas Windows en general.
- Otros software que empleen ISO 2709 o XML.

Opciones de prueba pre-venta:

- El usuario recibe toda la información que necesite.
- Las sesiones de demostración se realizan mediante envío de cd-rom con versión completa del producto o mediante el desplazamiento de un técnico de Biblio 3000.

Clientes principales: Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, Universidad Católica San Antonio de Murcia y Red de Bibliotecas Municipales de Cartagena.

Documentación:

- Guía de puesta en marcha.
- Manual de usuario.
- Colección Boletín Biblio 3000.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica está incluida en la contratación del servicio de mantenimiento.
- El servicio técnico está compuesto por especialistas en Biblio 3000, documentalistas, bibliotecarios, informáticos y técnicos.
- Las vías preferentes de comunicación son: teléfono y correo electrónico.

Opciones de formación:

- Cursos de iniciación en el momento de la instalación.
- Cursos presenciales especialmente diseñados para el cliente.
- Cursos online de diferentes niveles.
- Seminarios técnicos presenciales organizados por 3000 Informática.

- Formación continuada, a través del Servicio Técnico y del Boletín Biblio 3000 (de periodicidad mensual).

Mantenimiento:

- La contratación del servicio de mantenimiento es opcional.
- El primer año de mantenimiento está incluido en la compra de la licencia.
- El precio del servicio de mantenimiento dependerá de la licencia adquirida.
- El servicio de mantenimiento incluye: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan de los módulos instalados; acceso gratuito al Soporte Técnico Biblio 3000; acceso gratuito al Área de usuarios (FAQ, cursos online, catálogo de recursos electrónicos, etc); suscripción gratuita al Boletín Biblio 3000 (periodicidad trimestral) y descuento en la inscripción de los seminarios presenciales organizados por 3000 Informática.

Biblio 3000 estudio

Programa distribuido por: **3000 Informática S.L.**

Tel. 968 21 14 40 - biblio@3000info.es

<http://www.biblio3000.com>

Función principal: gestión integral de bibliotecas personales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Catalogación: catalogación de todos los formatos: monografías, grabaciones de sonido, etc.; catalogación en formato MARC asistido; catalogación analítica; tabla de palabras vacías; asociación de archivos multimedia (tipología, visor, etc).
- Búsquedas: almacenamiento de consultas; relación de consultas; previsualización de consultas; navegación por catalogaciones analíticas; visualización en formato ISBD y personalizada.
- Etiquetado y control de fondos: tejuelos; impresión de fichas en formato ISBD; elaboración de listados e informes; valoración de la biblioteca.
- Comunicaciones: exportar registros bibliográficos; importar registros bibliográficos; exportar datos para hojas de cálculo, HTML, XML, etc.
- Utilidades: cambios masivos (modificación masiva de descripciones); definición de teclas macro / función; actualizar registros bibliográficos; agenda / avisos.
- Configuración / seguridad: tabla de usuarios; copias de seguridad; índices; parámetros generales.

Características del sistema de recuperación de información:

- Consultas: localización de cualquier ítem de información contenido en el asiento bibliográfico; búsqueda a texto íntegro; filtro de búsquedas por formatos; utilización de operadores de comparación, truncamiento y booleanos; almacenamiento de búsquedas realizadas; asignación de nombres a las búsquedas; relación de búsquedas efectuadas para la construcción de búsquedas más complejas; actualización y borrado de búsquedas efectuadas; posibilidad de utilizar las búsquedas para poder realizar múltiples operaciones con ellas: cambios masivos, impresión de tejuelos, etc.; visualización del resultado en forma de lista, ISBD, IBERMARC o personalizado; visualización de registros multimedia; navegación por los niveles de una catalogación analítica; impresión de múltiples listados; genera ficheros de búsqueda para poder editar desde procesadores de texto y editores de html.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Transportable.

- Adaptación a las nuevas tecnologías, ampliando el tratamiento de registros bibliográficos a la gestión de documentos.
- Adaptación a las normas por lo que propicia el intercambio de información: IBERMARC, ISO2709, Z39.50, etc.
- Facilidad de uso.
- Disponible en múltiples idiomas seleccionables por el usuario: castellano, catalán, gallego, inglés, etc.
- Valores añadidos
- Área de usuarios.

Requisitos informáticos:

- Hardware mínimo: procesador clase Pentium; 64 Mb de memoria RAM del sistema; 30 Mb de espacio en disco duro.
- Sistema operativo: Windows 95, 98, ME, NT, 2000, XP.

Precio:

- La licencia de software incluye: licencia del software; documentación software; 6 meses de garantía; 6 meses de mantenimiento: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan de los módulos contratados, consultas al servicio técnico, área de usuarios, etc.
- Precio de la licencia Biblio 3000 estudio: 210 euros (año 2002, no incluyen IVA).

Programas asociados:

- Integración con bibliotecas de mayor entidad.

Características de compatibilidad:

- Herramientas Windows en general.
- Otros software que empleen ISO 2709 o XML.

Opciones de prueba pre-venta:

- Periodo de prueba de 15 días, si el usuario no queda satisfecho se devuelve el importe del producto.

Documentación:

- Guía de puesta en marcha.
- Manual de usuario.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica está incluida en la compra de la aplicación durante un periodo de 6 meses.
- Las vías preferentes de comunicación son: teléfono y correo electrónico.

Mantenimiento:

- El servicio de mantenimiento está incluido con la compra de la aplicación durante un periodo de 6 meses.
- El servicio de mantenimiento incluye: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan; acceso gratuito al Soporte Técnico Biblio 3000; acceso gratuito al Área de usuarios: FAQ, cursos online, catálogo de recursos electrónicos, etc.

BRSCGI

Programa distribuido por: **Baratz - Servicios de Teledocumentación S.A.**

Eduardo Llona: informa@baratz.es

<http://www.baratz.es> (productos y servicios - Informática Documental)

Función principal: sistema de gestión documental en entorno web para la publicación de la información, incluyendo funcionalidades de gestión de objetos multimedia, basado en BRS/Search.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Programa servidor de documentos Web por medio de BRS/Search, una potente y amigable interfaz, cuyo objetivo primordial es la publicación de fondos documentales en Internet/Intranet. Se trata de una herramienta concebida como producto estándar, que evoluciona constantemente atendiendo a los avances de nuevas tecnologías.
- Este módulo proporciona la funcionalidad de cualquier interfaz de consulta a bases de datos BRS/Search: consulta; visualización de la lista de resultados de la búsqueda; visualización de los documentos completos y enlaces a objetos.
- Permite utilizar prestaciones importantes del motor documental: búsquedas contra tesaurus, navegación a través de tesaurus, integración multimedia, estimaciones de relevancia, estadísticas de uso, etc.
- La configuración y diseño del BRSCGI es susceptible de adaptarse a especificaciones concretas, es decir, transformarse en una interfaz a medida que pueda adaptarse a las necesidades del cliente. Si bien dentro de la filosofía de estándares de Baratz ofrecemos una configuración principal y común de esta potente Interfaz con las características que posteriormente se describen.
- Página de consulta; sobre un formulario estándar HTML, se insertan los epígrafes de los campos principales de la base de datos, previamente establecidos, donde el usuario introduce los términos de búsqueda. La página proporcionará al usuario la posibilidad de utilizar operadores lógicos (Y, O, NO). Dos botones; "Submit" y "Clear", desde los cuales se ejecuta la orden de búsqueda o se limpian los datos introducidos. La consulta se realizará de manera convencional, es decir, utilizando los términos de búsqueda introducidos e interrelacionados con los operadores, en el caso que hayan sido seleccionados.
- Página de lista de documentos: presentará el resultado de la búsqueda realizada, los intervalos de documentos que se presentan (20, 30, 40, etc.), son configurables por el administrador de BRSCGI. Esta visualización tiene un formato de lista de documentos, en la que cada línea de información hace referencia a un documento completo. Desde esta página se podrá navegar hasta el documento completo pulsando el ratón en la línea deseada, o se dirigirá al siguiente intervalo (grupo de documentos siguientes) pulsando uno de los dos botones que permitan moverse hacia adelante o hacia atrás en la lista de documentos recuperados.
- Documento completo: presentación íntegra del documento de texto elegido. Tanto esta visualización como la de lista de documentos, están diseñadas con la herramienta propia de BRS/Search de construcción de formatos Print Time Formating, por lo tanto pueden ser modificadas por el administrador del sistema. Se muestran los diferentes enlaces a documentos electrónicos o multimedia que puedan existir.
- Documentos o ficheros asociados: presentación de los documentos electrónicos o ficheros multimedia asociados a los documentos de texto en BRS. La herramienta de visualización para estos ficheros (avi, mp3, tif, etc.) dependerá del programa que se necesite o el que tenga asociado el sistema operativo para tal cometido.

Estructura del programa:

- Módulo fijos: Motor BRS/Search + Servidor de páginas web BRSCGI.
- Módulos opcionales: BRS/Thesaurus para la gestión de tesaurus; módulo multimedia para la gestión de objetos binarios.

Características del sistema de recuperación de información:

- El sistema facilita prestaciones para que los usuarios puedan diseñar su propio modelo de recuperación de la información adecuándolo a las necesidades de su organización.
- Capacidad de almacenamiento: el sistema es capaz de indizar hasta 16 millones de documentos en distintos formatos, indizando tanto cada una de las palabras según su posición en una determinada frase o el contenido completo de un campo, asegurando la potencia de las funciones de búsqueda.
- Permite búsquedas en texto íntegro: localiza allí donde se produzcan, todas las incidencias de una palabra, frase o combinación de términos así como la extensión de los mismos a partir de una raíz común, pudiendo distinguirse mayúsculas /minúsculas.
- Permite búsquedas mediante la utilización de operadores lógicos y posicionales.
- Permite búsquedas de palabras truncadas: búsqueda de grupos de letras independientemente de su posición dentro de una palabra, asegurando la recuperación de todos aquellos registros que contengan las diferentes variaciones posibles de la palabra clave, incluyendo variaciones de singular y plural.
- El sistema permite el diseño de distintas interfaces de búsqueda: para búsquedas asistidas o estructuradas; para búsquedas expertas y para búsquedas en lenguaje natural de manera amigable.
- Se pueden realizar búsquedas simultáneas en más de una base de datos - concatenación de bases de datos-, hasta un máximo de 256, permitiendo búsquedas en más de un terabyte (Tb) de información y más de 4.000 millones de documentos simultáneamente. Los usuarios pueden seleccionar las bases de datos a concatenar en cada sesión de búsqueda.
- Almacenamiento temporal o permanente, según defina el usuario de las búsquedas realizadas, eliminando la necesidad de tener que repetir sentencias de búsquedas realizadas anteriormente.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sencillez: el diseño de las interfaces y la elección de los entornos son atractivos, intuitivos y fáciles de mantener y utilizar para usuarios no experimentados.
- Escalabilidad: la elección de las herramientas de base posibilita la configuración del sistema para el acceso concurrente de usuarios, desde uno hasta el número deseado, por muy elevado que sea, sólo dependiendo del hardware.
- Adaptabilidad: las enormes posibilidades de adaptación y personalización hacen que se responda a las necesidades de los más variados tipos de organizaciones, por su tamaño o por sus objetivos, permitiendo obtener los resultados más adecuados a sus necesidades.
- Integración: el módulo multimedia completa la oferta tecnológica del sistema, para un diseño modular, que tiene la gestión totalmente integrada.
- Seguridad: un completo y detallado sistema de seguridad controla los niveles de acceso al sistema, desde dos perspectivas diferentes: acceso a fondos y sus contenidos, como a las funcionalidades de aplicación.

Requisitos informáticos:

- Requerimientos cliente: Internet Explorer versión 5.0 / Netscape 4.5 o versiones superiores.
- Requerimientos servidor: Gestor documental BRS/Search v. 6.3 o superior en el servidor (UNIX o Windows NT) para el almacenamiento y gestión de la información. El software debe contar con el módulo específico para la comunicación Cliente/Servidor.
- Las plataformas disponibles para BRS/Search a su vez son las siguientes: Alpha Server - Tru64 UNIX; Hewlett Packard HP/UX 11; IBM Rs / 6000 AIX 4.3; BULL AIX 4.3; Sun Microsystems - Solaris 2.7; MS-Windows NT Server (4.0 / 2000).
- Servidor HTTP: Iplanet (Netscape) Microsoft IIS, Apache.
- Comunicación TCP/IP en el caso de estar en distintas plataformas el servidor HTTP y BRS/Search.
- Requerimientos adicionales para soluciones multimedia: instalación del módulo BARATZ Multimedia - servidor de objetos multimedia, y su puesta en marcha precisa los siguientes requerimientos adicionales en el Servidor: Gestor de bases de datos relacional: ORACLE,

Informix, SQL Server. Versión a consultar. La dimensión de espacio en disco dependerá del volumen de objetos binarios que se desee almacenar.

Precio:

- Los precios incluyen una parte fija más otra variable que se establecen en función del número de usuarios concurrentes del sistema, e incluyen la entrega de un juego de documentación completa, así como un año de garantía.

Programas asociados:

- Es posible implementar conjuntamente la interfaz Cliente / Servidor BARATZ Windows, para el mismo sistema lo que permitiría crear entornos diferenciados para la producción (en C/S en red local) y la publicación de la información (en entorno C/S), incluyendo en ambos casos funcionalidades de gestión de objetos multimedia.

Características de compatibilidad:

- En el caso de optar por una solución multimedia, se asegura la compatibilidad con las versiones soportadas de los SGBR ORACLE, y SQL, que gestionan la información relacional relativa al almacenamiento de los ficheros binarios.

Opciones de prueba pre-venta:

- Posibilidad de concertar demos.

Clientes principales: Congreso, Senado y Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Documentación:

- Manual de usuario y de explotación.
- Guías de instalación.

Asistencia técnica:

- El servicio se presta a través del Centro de Soporte de Baratz, por vía telefónica a través del número 906 157 219.
- Las nuevas solicitudes por parte de los usuarios se canalizan a través de un sistema que permite la identificación, clasificación y registro de cada demanda.
- En un plazo inferior a cuatro horas, contabilizado dentro del horario de servicio, uno de los técnicos se pone en contacto con la persona que ha efectuado la consulta. Si la llamada se refiere a una incidencia abierta previamente, el cliente debe indicar el nº que se le asignó, para poder dirigir así la consulta al mismo técnico que ya le está atendiendo. Mediante este procedimiento se responde al compromiso recogido en el contrato de asistencia técnica: la resolución de las dudas y problemas que puedan surgir en el uso normal de los productos y que puedan solucionarse mediante la manipulación o configuración de los mismos. Los técnicos trabajan junto con los clientes para acompañarles en la resolución de sus dudas y problemas.
- Para poder contar con este servicio de asistencia es necesario disponer de un contrato en vigor, habitualmente renovable anualmente y con un límite máximo de horas, a partir de 6 o 12 horas, según el tipo de instalación.

Opciones de formación:

- Cursos de usuario y administrador, a impartir en las dependencias de Baratz o del cliente.

Mantenimiento:

- Tras un año de garantía desde la instalación del producto, existe la posibilidad de contratar - habitualmente con carácter anual - un servicio de mantenimiento que da derecho a recibir las nuevas versiones del producto que Baratz libere durante el periodo de cobertura.
- Su precio se estipula en función del precio de venta de la licencia instalada y se puede complementar con el servicio de asistencia técnica.

Canofile For Windows (CFW), Aplicación de Archivo

Programa distribuido por: **Canon España, S.A.**

Guillermo Losa guillermo_losa@canon.es

<http://www.canon.es> - Sistemas de Archivo/Aplicaciones

Función principal: gestión electrónica de archivos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Escaneo y almacenamiento de la documentación, tanto en papel como electrónica.
- Indización manual o automática, mediante OCR y/o código de barras.
- Cinco niveles de estructura de Archivo.
- Recuperación por índices y celdas con funciones AND/OR.
- Seguridades de administrador y usuarios, con delimitación de funciones y accesos al programa.
- Convierte documentos Word, Excel, o de correo electrónico en imágenes TIFF.

Estructura del programa:

- Opciones disponibles: código de barras, Canofile de Bolsillo.
- Licencias para 5, 25 ó 50 usuarios.

Características del sistema de recuperación de información:

- Recuperación por índices y celdas con funciones AND/OR.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Aunque el programa es compatible con cualquier escáner con drivers ISIS/TWAIN, está pensado para trabajar con un escáner documental de Canon.

Requisitos informáticos:

- Compatible con Windows 95, 98, 2000 y NT.

Precio:

- Una licencia: 1.142 euros.
- Licencia 5 usuarios: 3.305 euros.
- Licencia 25 usuarios: 12.020 euros.
- Licencia 50 usuarios: 18.000 euros.
- Canofile para Windows de Bolsillo: 931 euros.
- Opción Código de barras: 1.286 euros.
- Todos los precios sin IVA.

Programas asociados:

- Hay una versión en desarrollo para trabajar por Internet.

Características de compatibilidad:

- Compatible con drivers ISIS/TWAIN.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se ofrecen demos

Clientes principales: Intervención General de la Administración del Estado, Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Hacienda y Universidad Menéndez Pelayo.

Documentación:

- Manual de usuario en CD.

Asistencia técnica:

- Servicio en preparación.

Opciones de formación:

- Servicio en preparación.

Mantenimiento:

- Servicio en preparación.

CatMav

Programa distribuido por: **Medios Avanzados de Cálculo y Diseño S.L.**

Alfredo Manzanares - Tel. 91 598 32 70 - aplicaciones@aplicaciones-asp.net

<http://www.aplicaciones-asp.net/catmav>

También distribuido por: **SIBADOC SL.**

Sol Ugarte - Tel. 91 598 35 84 - sibadoc@sibadoc.com; aplicaciones@aplicaciones-asp.net

<http://www.sibadoc.com/productos>

Función principal: gestión y acceso a bases de datos de monografías y materiales especiales a través de Internet/Intranet.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Creación/modificación de registros bibliográficos.
- Control de autoridades.
- Búsqueda en línea por todos los campos de la base de datos.
- Búsquedas booleanas.
- Impresión de catálogos.
- Listados de nuevas adquisiciones.
- Reserva de préstamos.
- Visualización de documentos digitalizados.

Estructura del programa:

- Módulo fijo: CatMav - Gestión.
- Módulo opcional CatMav-Consulta.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Centralización de fondos en un mismo servidor para aquellos centros que tengan distintas sedes.
- La catalogación y consulta se realiza a través del navegador de Internet.
- Está disponible actualmente en bases de datos tales como Microsoft Access, FoxPro, SQL y Oracle.
- Posibilidad de manejo de la aplicación desde cualquier equipo con navegador de Internet (cross plataforma).
- Manejo tanto en Internet como en Intranet.
- Ningún coste adicional por licencia multiusuario.

Requisitos informáticos:

- Servidor de publicación de páginas ASP con soporte para bases de datos.

Precio:

- CatMav - Gestión y Consulta: 3.606 euros.
- Instalación 72 euros. Gratuita si contrata formación.
- Formación 270 euros.
- Garantía 3 meses.
- Opcional contrato de mantenimiento técnico anual: 12% del precio del software.

Programas asociados:

- Cristal Report.
- Posting Aceptor (MS).
- Plug-in de visualización de archivos.

Características de compatibilidad:

- El módulo de consulta permite la personalización a medida para cualquier programa que guarde la información de archivos y expedientes en bases de datos existentes en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- Existe una demo en línea: <http://www.aplicaciones-asp.net/catmav/login.asp>. Es necesario solicitar palabra de paso a la empresa distribuidora.

Clientes principales: Ilustre Colegio Provincial de Abogados de La Coruña, Fundación de Ferrocarriles Españoles y Sociedad Anónima para el Desarrollo Comarcal de Galicia.

Documentación:

- La documentación del programa es on-line desde la aplicación y en formato pdf se encuentra el manual de instalación y el manual de usuario.

Asistencia técnica:

- Mantenimiento técnico anual: 12% del precio de software. 3 meses de garantía.
- Contrato de mantenimiento telefónico y por correo electrónico.

Opciones de formación:

- Curso de formación de una jornada laboral de 8 horas.

Mantenimiento:

- El contrato de mantenimiento técnico incluye: soporte telefónico para los problemas técnicos surgidos en la aplicación y envío gratuito de updates y upgrades aparecidos durante la duración del contrato.

CDS/ISIS (Microisis - Winisis)

Programa distribuido por: **CINDOC - CSIC.**

Adolfo Hernández Arcediano: ahernandez@cindoc.csic.es
<http://www.cindoc.csic.es/prod/isis.html>

Función principal: gestión de bases de datos documentales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Definir bases de datos conteniendo los datos elementales requeridos.
- Agregar nuevos registros en una base de datos.
- Modificar, corregir o borrar registros existentes.
- Construir automáticamente y mantener archivos para acceso rápido a los registros de cada base de datos de modo que haya una recuperación muy veloz.
- Recuperar registros por su contenido mediante un lenguaje de recuperación amplio y poderoso.
- Visualizar los registros o partes de los mismos de acuerdo a las necesidades del usuario.
- Ordenar o clasificar los registros en cualquier secuencia deseada.
- Imprimir catálogos completos, parciales y/o índices.
- Desarrollar aplicaciones especiales usando las facilidades integradas de programación.

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda por términos exactos asistida o no por diccionarios.
- Búsqueda con operadores booleanos.
- Operadores de campo y proximidad.
- Operador de truncamiento a la derecha.
- Combinación de conjuntos de búsquedas.
- Operadores de sinonimia.
- Búsqueda en texto libre.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Está diseñado específicamente para manejar campos (y consecuentemente registros) de longitud variable, permitiendo por lo tanto, una utilización óptima del espacio del disco, así como una completa libertad para definir la longitud máxima de cada campo.
- Programa multilingüe creado por la UNESCO y distribuido a nivel internacional.

Requisitos informáticos:

- Versión MS-DOS: IBM-PC/XT/AT o compatibles, 512K de memoria RAM (recomendable 640K).
- Versión Windows: procesadores Pentium con 16 Mb de memoria compatible con versiones W-3.1 o superior.
- Sistemas Unix.
- Versión especial para las WANG-PC, bajo el sistema operativo MS-DOS nativo de estas máquinas.
- La versión para miniordenadores está actualmente disponible para las series VAX, (incluyendo micro-VAX) producida por Digital Equipment Corporation, operando bajo el sistema operativo VAX/VMS.

Precio:

- Distribución gratuita para entidades sin ánimo de lucro (UNESCO autoriza a los distribuidores nacionales la repercusión al usuario de los gastos de distribución).

Programas asociados:

- WWWISIS: Interfaz para consulta en Intranet o a través de Internet.
- Versión cliente-servidor (Java-Isis).

Características de compatibilidad:

- Formato de intercambio estandarizado ISO 2709.

Clientes principales: en España hay 1600 usuarios registrados.

Documentación:

- Manual oficial del programa para las versiones de MS-DOS y Windows.

Asistencia técnica:

- Asistencia telefónica para temas puntuales.

Opciones de formación:

- Normalmente se imparten dos cursos anuales de iniciación.

Mantenimiento:

- No existen condiciones especiales de contratación. los usuarios son informados de la aparición de nuevas versiones.

Cenografics

Programa distribuido por: **Cenoclap**.

Función principal: gestor documental (gestión de documentos en base de datos).

Operaciones y utilidades que incluye:

- Estructura de almacenamiento basada en archivadores y carpetas. Cada archivador funciona como una base de datos independiente.
- Creación de grupos de trabajo.
- Alimentación de documentos por escáner o por importación de cualquier aplicación. Incluye el OCR de Xerox y un multidiccionario para corregir la sintaxis de los documentos.
- Se puede enviar documentos por correo electrónico, imprimir,...
- Lleva implementado hipertexto para hacer enlaces entre documentos.
- Acceso a la información vía Internet.
- Maquetación documental.
- Generación de CD para archivar documentos y carpetas.
- Workflow: control de flujo de documentos.

Características del sistema de recuperación de información:

- Indización del texto para permitir una búsqueda rápida.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Aplicación multi-idioma.
- Posibilidad de creación de un tesauruso.

Características de compatibilidad:

- Puede enlazar con otras aplicaciones: gestión de documentos de ofimática, como word.
- Posibilidad de trabajar con varias bases de datos a la vez. Cada archivador actúa de forma independiente y puede tener su propio tipo de base de datos: Access, SQL Server, Oracle, Informix.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Chameleon Iportal

Programa distribuido por: **VTLS**.

Ana Alonso - hotline@vtlseurope.com

<http://vtls.com/products/virtua/>

Función principal: permite configurar y crear una interfaz web de acceso a la colección de la biblioteca o centro de información. Detrás de esta aplicación está el OPAC de Virtua pero su imagen pública a través de Internet puede ser alterada al máximo y complementada con los componentes DIPO.

Operaciones y utilidades que incluye:

- OPAC, búsqueda precisa, calendario de actividades, registro de usuarios, chatroom, language editor, book locator.

Estructura del programa:

- DSI, thesaurus, SAB clasification.

Características del sistema de recuperación de información:

- Recuperación por palabra clave, texto completo, en múltiples bases de datos simultáneamente, encabezamientos y por categorías z39.50.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Posibilidad de personalizaciones y diseño basado en necesidades de mejora de clientes.
- Servicio de mantenimiento postventa sin limitaciones.
- Más de 25 años como empresa del sector.

Requisitos informáticos:

- Servidor Unix (SUN Solaris, DIGITAL Unix, HP-UX, IBM-AIX) o Linux.

Precio:

- Precio final incluye formación, instalación, documentación y mantenimiento durante el primer año.

Programas asociados:

- Sistema pasarela de acceso a Internet (Chamaleon Iportal).
- Infostation e informes ad-hoc.
- VTLS Metacat.
- Electronic card browser.
- HI-RES Image Navigator.
- RFID Software Solution.
- MARC Data Processing Suite.
- 3M Patron Selfcheck Interface.
- RLG ILL Manager.

Características de compatibilidad:

- VTLS cumple con todos los estándares de bibliotecas.

Opciones de prueba pre-venta:

- Pueden solicitarse sesiones de demostración.

Clientes principales: Instituto de Estadística de Cataluña, Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona y Bibliotecas Fundación Caixa Laietana.

Documentación:

- Guías de curso (durante la formación).
- Guías de usuario

Asistencia técnica:

- Coste de mantenimiento anual incluye soporte técnico ilimitado.
- La principal vía de comunicación es el correo electrónico (hotline) pero es posible la comunicación telefónica.
- Sistema de seguimiento de problemas e incidencias.

Opciones de formación:

- Posibilidad de contratación curso de formación en cualquier momento.

Mantenimiento:

- El primer año el mantenimiento está incluido en el precio de compra (garantía), el resto de años, el mantenimiento se factura aparte.
- El mantenimiento incluye envío de nuevas versiones.
- Posibilidad de contratación días AMS de formación.

Clara

Programa distribuido por: **Ever Documentica, S.A.**

Tel. 91 663 02 58 - ever@everdoc.com

<http://www.everdoc.com>

También se hacen contratos VAR con otras empresas especializadas en diferentes zonas geográficas de España

Función principal: sistema integrado de gestión archivística de tipo cliente/servidor (con cliente web) elaborado sobre Doris, con el que comparte su capacidad de adaptación, potencia documental y relacional. Observa todas las normas ISAD(G) aunque también se puede parametrizar a medida. Módulos de selección y eliminación, gestión de espacios y almacenamiento, consultas, estadísticas, indización a texto completo, OPAC, etc.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Introducción y consulta de registros, con grandes posibilidades de parametrización.
- Cubre todas las operaciones de un archivo (ver estructura de módulos).
- Posibilidad de hacer Difusión Selectiva de Información.

Estructura del programa:

- Existe el módulo principal, y opcionalmente módulo de gestión de localizaciones y espacios, gestión de transferencias, gestión de eliminaciones, comunicaciones (consultas), estadísticas, cliente web, y módulos de gestión electrónica de documentos y consulta a texto completo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Indización de campos completos.
- Indización de campos multivalor.
- Indización por palabras con discriminación de palabras semánticamente vacías.
- Indización de documentos anexos a texto completo.
- Asistentes de índices.

- Puede contar con uno o múltiples tesauros y otras tablas jerárquicas (como cuadros de clasificación) que permiten la navegación jerárquica por los mismos y la recuperación de registros mediante la búsqueda automática de términos específicos y sinónimos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Almacenamiento básico de datos en SGBD relacionales de reconocida fiabilidad y eficiencia, sobre los que Doris (el motor documental de Clara) aporta toda la potencia documental que se pueda necesitar. Extensa gama de módulos accesorios y posibilidades de extensión a medida.

Requisitos informáticos:

- Sistemas operativos Windows NT o 2000, Sun Solaris.
- Al menos un procesador de 400 Mhz y 128 Mb de RAM (recomendables 256 Mb o más).

Precio:

- El precio mínimo aproximado es 12.000 euros, que incluye el módulo principal con descripción archivística y 1 licencia Windows, con documentación.

Programas asociados:

- Incluye interfaz web OPAC como módulo opcional, y se pueden desarrollar extensiones a medida.

Características de compatibilidad:

- Todas las posibilidades. Ever trabaja con la tecnología J2EE y .net, repositorios XML y bases de datos relacionales de gran implantación en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- El cliente puede visitar la web e informarse de las funcionalidades del producto.
- Se puede realizar una demo estándar del producto al cliente.
- Se puede realizar una maqueta con las necesidades del cliente.

Cientes principales: Archivo Municipal de Pinto, Archivo Municipal de Parla y Archivo Municipal de Lyon.

Documentación:

- Manuales técnicos de administración del sistema.
- Manuales de usuario profesional.
- Manuales de usuarios no profesionales vía web.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica de hot-line se incluye en el contrato de mantenimiento anual.

Opciones de formación:

- Los cursos de formación son personalizados para los clientes.

Mantenimiento:

- Se realiza un contrato anual entre el cliente y Ever, renovable de mutuo acuerdo por anualidades.

Cognos

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: gestión dinámica de información, documentación y conocimiento corporativo.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite gestionar contenidos.
- Integra recursos de información, tanto internos como externos.
- Gestiona el conocimiento tácito asociado a procesos de actividad
- Gestiona documentos en todo tipo de soporte.

Estructura del programa:

- Gestor de bases de datos documentales.
- Gestor de bases de datos relacionales.
- Publicación en Intranet / Extranet / Internet.
- Motor de búsqueda.
- Entrada de datos en línea.

Características del sistema de recuperación de información:

- La información se puede recuperar a texto completo o por cualquiera de los campos de las bases de datos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Aporta una gran capacidad y versatilidad en el tratamiento de la información a un precio muy competitivo.

Requisitos informáticos:

- Windows NT, 2000.

Características de compatibilidad:

- Puede compartir datos con bases de datos relacionales.
- Puede integrar datos de múltiples formatos: Word, Excel, Powerpoint...
- Puede integrar datos en ASCII.

Opciones de prueba pre-venta:

- Sesiones de demostración.

Documentación:

- Manuales.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica telefónica y en línea.
- Servicio de asistencia a clientes.

Opciones de formación:

- Cursos de formación.

Mantenimiento:

- El mantenimiento se contrata con el servicio técnico.
- Nuevas versiones de los programas en base a su aparición.

Cognosalud

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: gestión del conocimiento, la documentación e información en hospitales y centros sanitarios.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Buscador temático.
- Base de datos de recursos web.
- Acceso integrado a recursos de información externos
- Estudios clínicos.
- Difusión selectiva de información.
- Novedades.
- FAQ.
- Gestión de usuarios.
- Servicio de obtención de documentos.
- Catálogo de recursos bibliográficos.
- Evaluación de servicios.
- Gestión de la formación.

Estructura del programa:

- Gestor de base de datos documental.
- Gestor de base de datos relacional.
- Módulo de publicación web.
- Módulo de edición web.
- Motor de búsqueda.
- Aplicaciones ad-hoc.

Características del sistema de recuperación de información:

- Personalizable, fácilmente adaptable a distintas tipologías de usuarios.
- Filtros de acceso según perfil de usuario.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite la gestión integrada de la información, la documentación y el conocimiento de centros sanitarios en el ámbito científico y biomédico.
- Sistema abierto, escalable.

Requisitos informáticos:

- Windows NT, 2000.

Programas asociados:

- Módulo de publicación web.
- Módulo de edición web.
- Motor de búsqueda.
- Programa de gestión de bibliotecas.
- Programa de gestión documental.

Características de compatibilidad:

- Puede compartir datos con gran número de formatos: word, excel, powerpoint, access, PDF...
- Puede importar de formatos distintos: MARC, ASCII, etc.

Opciones de prueba pre-venta:

- Sesiones de demostración.

Clientes principales: Hospital Sant Joan de Deu.

Documentación:

- Manuales.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica telefónica, telemática y presencial, a concertar.
- Servicio de Atención al Cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación para usuarios y administradores.

Mantenimiento:

- Mantenimiento de nuevas versiones de los programas de base.
- Actualización de aplicaciones.

Comunica

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: sistema integrado de gestión de la información, la documentación y el conocimiento de un gabinete de prensa o departamento de comunicación.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Integración de información procedente de fuentes externas: agencias de prensa, servicios de resúmenes (clipping), bases de datos externas.
- Gestión electrónica de documentos.
- Catálogo de recursos bibliográficos.
- Buscador temático.
- Base de datos de recursos web.
- Difusión selectiva de información.
- Servicio de obtención de documentos.
- Novedades.
- FAQ.
- Gestión de usuarios.
- Evaluación de servicios.

Estructura del programa:

- Gestor de base de datos documental.

- Gestor de base de datos relacional.
- Módulo de publicación web.
- Módulo de edición web.
- Motor de búsqueda.
- Aplicaciones ad-hoc.

Características del sistema de recuperación de información:

- Personalizable, fácilmente adaptable a distintas tipologías de usuarios.
- Filtros de acceso según perfil de usuario.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite la gestión integrada de la información, la documentación y el conocimiento de gabinetes de comunicación y de oficinas de prensa. Facilita la integración proveniente de fuentes externas con noticias escaneadas o elaboradas en la propia institución.
- Búsqueda de noticias a texto íntegro.

Requisitos informáticos:

- Windows NT, 2000.

Programas asociados:

- Módulo de publicación web.
- Módulo de edición web.
- Motor de búsqueda.
- Programa de gestión de bibliotecas.
- Programa de gestión documental.

Características de compatibilidad:

- Puede integrar directamente información procedente de agencias de noticias y de servicios de resúmenes (clipping).
- Puede compartir datos con gran número de formatos: word, excel, powerpoint, access, PDF...
- Puede importar de múltiples formatos.

Opciones de prueba pre-venta:

- Sesiones de demostración.

Documentación:

- Manuales.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica telefónica y telemática.
- Asistencia técnica presencial a concertar.
- Servicio de atención al cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación para usuarios y administradores.

Mantenimiento:

- El mantenimiento se contrata con el soporte técnico.
- Mantenimiento de nuevas versiones de los programas de base.
- Actualización de aplicaciones.

ContentIndex

Programa distribuido por: **Bitext.**

Antonio S. Valderrábanos - info@bitext.com

<http://www.bitext.com>, sección Productos

Función principal: indización automática optimizada con tecnología lingüística. Se ofrece sólo como servicio, no como aplicación.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Genera un índice de una base de datos documental de forma automática, extrayendo no sólo las palabras sino también las expresiones relevantes, y aplicando la tecnología lingüística de DataLexica para optimizar los resultados.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Genera índices basados en contenido, identificando expresiones relevantes (terminología).

Precio:

- El precio depende de las características del sistema a indizar y de la intervención humana requerida. Contactar con Bitext para detalles y presupuesto.

Programas asociados:

- DataLexica proporciona conocimiento lingüístico a ContentIndex, y consigue así reducir el tamaño de los índices a un octavo de su tamaño normal.

Opciones de prueba pre-venta: previa solicitud se realizan sesiones de demostración

Convera Retrievalware

Programa distribuido por: **Data Cartridge España (DCE)**

info@dce.es

<http://www.dce.es>

También distribuido por: **OCS Software.**

Victoria Vega - info@ocs.es

<http://www.ocstechnologies.com/pages/productos/convera.html>

Función principal: sistema de captura, indexación, categorización y búsqueda multilingüe para la recuperación de documentos en múltiples formatos y de distintos repositorios.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Captura de documentación en distintas fuentes: archivos en disco (soporta más de 200 tipos), sitios Web en Internet, Bases de datos (Oracle, SQL Server, Informix, SyBase, Teradata), Lotus Notes, SGED (Documentum o FileNet).
- Indexación automática e incremental de texto completo y de campos.
- Sistema de categorías multinivel para clasificación de la documentación, con categorización manual o automática (asociando agentes de búsqueda a categorías los documentos nuevos que cumplan los criterios del agente quedan categorizados).
- Búsquedas booleana (exacta), conceptual (mediante redes semánticas multilingües) y patronal (deletreo similar).

Estructura del programa:

- Sistema cliente/servidor con distribución de los distintos procesos (indexación, consulta, presentación)
- Núcleo principal que incluye las funciones de captura, indexación y búsquedas
- Módulos adicionales: categorización y agentes, Internet Spider (indexador de sitios web), sincronizador de bases de datos, sincronizador Lotus Notes, sincronizador Microsoft Exchange Server y sincronizador de SGED (Documentum o FileNet)
- ToolKits de desarrollo para Java, C, XML y ASP/COM.
- Diccionarios para más de 25 idiomas

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsquedas estructuradas por los campos de indexación
- Búsqueda por categorías o navegación por la estructura hasta llegar al nivel de documento
- Búsquedas no estructuradas (por el texto completo del cuerpo de los documentos): booleanas (exactas), conceptuales (mediante las redes semánticas) y patronales.
- Acceso via browser con un cliente web personalizable.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Configuración escalable.
- Rapidez de acceso a la información.
- Gestión de información en multiformato.
- Búsquedas lenguaje natural, multilingüe y patronal (solventar errores de OCR).
- Fácil manejo e instalación.

Requisitos informáticos:

- Plataforma Windows: Windows NT 4.0 o Windows 2000 Server. Mínimo 128 Mb de RAM, 300 Mb de disco más 1 Gb para Internet Spider.
- Plataforma Unix: Sun Solaris 2.7 o superior, AIX 4.3, HP-UX 11.0, IRIX 6.5, Linux 2.2.16-22. Mínimo 128 Mb de RAM, 350 Mb de disco más 1 Gb para Internet Spider.

Precio:

- 30.000 euros.

Programas asociados:

- FileRoom: sistema de indexación de imágenes y OCR, integrado con Ascent Capture de Kofax.
- Screening Room: producto para la captura, digitalización, catalogación, indexación, búsqueda y recuperación de video, integrado en el sistema de búsqueda RetrievalWare.
- E-lexis.

Características de compatibilidad:

- Bases de datos: Oracle 8i, SQL Server 7.0 o 2000, Informix, SyBase, Teradata
- SGED: Documentum, Filenet
- Groupware: Lotus Notes, Microsoft Exchange

Opciones de prueba pre-venta:

- Versión de evaluación: kit del producto completo con todas las funcionalidades con licencia de uso temporal, incluyendo manuales
- Ejemplos de instalaciones en Internet (Bussines Case www.convera.com)

Clientes principales: Grupo Telefónica, BBVA, Grupo Planeta y Generalitat Valenciana.

Documentación:

- Manuales de instalación, administración, tuning.

- Manuales de cada uno de los Toolkit de desarrollo (API Java, API C, API XML, API ASP/COM)
- Manual de consulta para usuarios finales.

Asistencia técnica:

- Distintas modalidades incluyendo 24*7

Opciones de formación:

- Formación reglada y ad-hoc.

Mantenimiento:

- Mantenimiento del producto y de las aplicaciones
- Actualización a nuevas versiones bajo contrato.

DataLexica

Programa distribuido por: **Bitext**.

Antonio S. Valderrábanos - info@bitext.com

<http://www.bitext.com>, sección Productos

Función principal: provee de inteligencia lingüística a los buscadores; corrección ortográfica y reducción del tamaño de los índices.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Integrado en cualquier buscador, expande la consulta del usuario utilizando conocimiento lingüístico.
- Garantiza cobertura completa y elimina el ruido.

Estructura del programa:

- Consta de una DLL y viene acompañado de una API para su integración.

Características del sistema de recuperación de información:

- Integrado en un motor de búsqueda (como dtSearch Text Retrieval Engine), utiliza conocimiento lingüístico para encontrar todas las formas relacionadas lingüísticamente con la forma buscada.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Garantiza una cobertura completa, mejorando a los buscadores actuales y elimina el ruido causado por otros sistemas de expansión de búsqueda.
- El proceso se hace de forma transparente al usuario, que únicamente verá cómo mejoran los resultados con su consulta habitual en el buscador.

Requisitos informáticos:

- Windows.
- Versión Linux en desarrollo.

Precio:

- Desde 6500 euros.

Programas asociados:

- ContentIndex aprovecha la tecnología DataLexica para indizar una base de datos textual identificando automáticamente las expresiones relevantes (terminología), creando así índices basados en el contenido.

Características de compatibilidad:

- Integrado ya en las aplicaciones SmartLogik (distribuida por Soluziona) y dtSearch (distribuida por Bitext).

Opciones de prueba pre-venta:

- Previa solicitud se realizan sesiones de demostración.

Clientes principales: SmartLogik (en su distribución por Soluziona), dtSearch y Universidad de Sevilla.

Documentación:

- Documentación de la API y códigos de ejemplo.

Asistencia técnica:

- Asistencia gratuita el primer año; el segundo año desde 1500 euros.

Opciones de formación:

- Presentaciones-demostraciones en Madrid. Se anuncian en la propia web.

Mantenimiento:

- A partir del segundo año, actualizaciones y mantenimiento desde 1500 euros.

DeltaCold

Programa distribuido por: **Calibra S.L.**

Función principal: software de almacenamiento y consulta de documentación emitida por una empresa.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Captura e incorporación de datos directamente desde cinta o cartucho, con control automático que evita la duplicación de datos. Se permite la desincorporación de documentos en cualquier momento. Los documentos a incorporar se almacenan en aplicaciones, cuyos datos son comprimidos y encriptados.
- Administración: el usuario define campos dentro de cada página o documento.
- Los documentos son indizados automáticamente. Estos índices son definidos por el usuario según sus necesidades.

Estructura del programa:

- Dispone de varios módulos que permiten adaptar el funcionamiento del sistema a las necesidades del cliente.

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda de literales por toda la documentación almacenada en una aplicación (sea o no campo índice).
- Diferentes tipos de consulta: rango de documentos o documentos concretos.

- Visualización e impresión de los documentos con o sin preimpreso y con papel pijama. El preimpreso que se le asigna a cada página puede ser de asignación fija o dinámica.
- Salida de la documentación almacenada hacia pantalla, impresora o fichero de texto.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Recuperación ágil y rápida.
- Permite la visualización y la impresión con calidad de la documentación.
- Facilidad de manejo.
- Seguridad e integridad de los datos: recuperación automática de incorporaciones de datos interrumpidos accidentalmente; sistema de reconstrucción de los índices de las aplicaciones a partir de páginas ya incorporadas.
- Seguridad a nivel de consulta para el control de acceso de los diferentes usuarios.
- Tratamiento de documentos multipágina.
- Admite diferentes tipos de formato para un mismo tipo de documento o aplicación.

Requisitos informáticos:

- Hardware: procesador Pentium 16Mb de RAM, tarjeta gráfica VGA o SVGA.
- Software: MS-Windows 3.X, 95, 98, Windows NT Workstation, Server 3.X y posteriores, redes compatibles con Windows

Características de compatibilidad:

- Trata diferentes formatos de archivo: fijo/bloqueado, Power VS, Bull GE 600, VRX.
- Trata distintos tipos de caracteres de control de impresión: ASA, MCH360, VRX, GE600, etc. El usuario también puede definir sus propios caracteres de control.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

DeltaDoc

Programa distribuido por: **Calibra S.L.**

Función principal: software de organización, búsqueda, publicación a Internet y seguridad de documentos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite la creación, consulta, gestión y publicación de documentos en Intranet o Internet.
- Los documentos se organizan mediante carpetas y la gestión de la documentación se basa en la seguridad definida en el programa mediante usuarios y tipos de usuarios, lo que permite otorgar a cada usuario una serie de permisos acerca de la creación y la consulta de documentos a nivel de carpeta.
- Notificaciones de documentos nuevos y de lectura de documentos pendientes.

Estructura del programa:

- La parte cliente presenta dos opciones de trabajo complementarias: una basada en Windows, que permite crear, gestionar y consultar documentos; y otra desarrollada para consultar documentos desde su explorador de Internet mediante páginas HTML.

Características del sistema de recuperación de información:

- Campos clave de búsqueda tanto por carpeta como por documento.

- Búsqueda full text en el contenido del documento.
- La consulta se puede realizar desde un navegador o desde la aplicación Win32.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Al integrar toda la gestión de la documentación de la empresa en un único programa, se proporciona un modo de trabajo común a toda la empresa, con lo que se reduce la curva de aprendizaje en el uso del software.
- Los empleados de las sucursales de la empresa, repartidas por diferentes ciudades, pueden tener acceso al servidor WWW de la central, donde estarán publicados los documentos de la compañía.

Requisitos informáticos:

- Software del servidor: NT Server 4.0 / Windows 2000 Server / Windows 2000 Advanced Server MS Internet Information Server 4.0 (o superior), Index Server 2.0 (o superior).
- Hardware servidor: procesador Pentium II o superior; 128 Mb de RAM (se recomiendan 256 Kb por cada usuario conectado simultáneamente); 1Mb para ejecutable + el espacio necesario para guardar los documentos.
- Software en cliente: MS Internet Explorer 4.0 (o superior), Netscape Navigator 4.0 (o superior) o similar.
- Hardware en cliente: pantalla SVGA (recomendado 800 x 600 mínimo).

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

DIGIPRESV- Módulo DIGIARCH (archivos)

Programa distribuido por: **DIGIBIS. Publicaciones digitales.**

Javier Mas García - javiermas@digibis.com

<http://www.digibis.com>

Función principal: gestión integrada de archivos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Descripción de fondos documentales, acorde a las normas internacionales de descripción ISAD (G) e ISAAR (CPF).
- Consulta a través de Internet de fondos documentales.
- Gestión de imágenes digitalizadas
- Gestión de perfiles y accesibilidad a los usuarios.
- Circulación de documentos: transferencias y préstamos (NISO Z39.83).
- Gestión de tesoro (ISO 2788).
- Exportación e importación a EAD (Encoded Archival Description).

Estructura del programa:

- Módulos fijos: Descripción documental; Gestión de imágenes; Gestión de usuario, Gestión de préstamo/ transferencia; Consulta.
- Módulos opcionales: Exportación a EAD (XML); Pasarela para Internet; Versión Advance (carga superior a 1.000.000 de registros sobre la misma estructura).

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda por campos o a texto libre a través de formularios de consulta que permiten hacer búsquedas de tipo documental y relacional.
- Búsqueda por rangos de fecha.

- Generación de listas de resultados y listas de impresión.
- Refinamiento sucesivo de resultados.
- Módulo de acceso a través de Internet.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Desarrollado íntegramente por DIGIBIS, lo cual entraña la posibilidad de negociar licencias corporativas y costes sin dependencia alguna de terceros.
- Ofrece un alto nivel de prestaciones teniendo en cuenta que su coste es notoriamente inferior comparado a otros productos del mercado, haciéndolo asequible también a instituciones con presupuesto más austero.
- Posee un avanzado sistema de gestión de imágenes aplicable a pasarelas para Internet.
- Posee un plug-in de exportación a EAD, posibilitando la transferencia de datos a través del protocolo Z39.50.

Requisitos informáticos:

- Funciona en el entorno WINDOWS (95, 98, ME, NT, XP, 2000).

Precio:

- El precio es variable en función del número de las licencias y de los módulos que se adquieran.
- El coste de la licencia base (instalación mínima) es de 1.652,78 euros + IVA.
- Hasta 5 licencias más: 300,5 euros / licencia;
- El resto de licencias: escalable según número de adquisiciones.
- El precio incluye: Manual con documentación y asistencia técnica durante el primer año.

Programas asociados:

- Pasarela Web.
- Exportación EAD.
- Versión Advance.
- Exportación a medios offline.
- Importación desde otros sistemas.

Características de compatibilidad:

- Importa / exporta imágenes en formatos estándares como: JPEG, TIFF, BMP.
- Exporta datos en .txt, texto plano o XML.
- Exporta datos en texto codificado según norma EAD.
- Pasarela de transferencia de datos ajustada al protocolo Z39.50.
- Captura directamente imágenes escaneadas a través de controladores TWAIN, ISIS, escáner de captura cenital Minolta (PS.x) y DIGIBOOK (i2S) y cámaras digitales Kodak, y a través de importación desde otros directorios.

Opciones de prueba pre-venta:

- Versión demo disponible en la Web de DIGIBIS (<http://www.digibis.com>).
- Versión demo en cd-rom incluyendo manual de usuario: petición directa a la empresa.
- Presentaciones en foros archivísticos y visitas comerciales.

Clientes principales: Archivo Histórico del Estado de Durango (México), Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia.y Archivo Municipal de Tudela (Navarra).

Documentación:

- Manual de usuario.
- Disco demo con supuestos prácticos ilustrados con capturas de pantallas.
- Manual de administración.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica personalizada.
- Actualizaciones del programa.
- Atención al cliente a través de línea telefónica directa y por correo electrónico con el personal informático.
- Tras el primer año es posible renovar el servicio de mantenimiento por períodos anuales a un 50% del coste de la licencia del programa.
- Servicio de consultoría para trabajos de organización documental, procesamiento de datos y exportación de información o documentación desde otros sistemas a este software. Se realiza una valoración adicional a la adquisición del producto por este concepto.

Opciones de formación:

- Con la adquisición del programa se ofrece la posibilidad de recibir un cursillo de formación de 4 horas impartido en las instalaciones de DIGIBIS. Este cursillo también se puede impartir en el domicilio de las instituciones que lo soliciten. Este servicio conlleva un coste adicional en concepto de gastos de desplazamiento de personal.
- DIGIBIS también ofrece a los clientes la posibilidad de impartir un curso más amplio en el lugar que se determine valorando el coste según la duración y el desplazamiento de personal a la localidad donde se imparta.

Mantenimiento:

El servicio de mantenimiento se contrata por períodos anuales e incluye los siguientes conceptos:

- Atención a través de correo electrónico.
- Atención telefónica en horario de oficinas.
- Actualización del programa según las nuevas versiones desarrolladas y publicadas durante el período contratado.
- El coste de este servicio es del 50% del precio de venta del producto.

DIGIPRESV- Módulo DIGIBIB (bibliotecas)

Programa distribuido por: **DIGIBIS. Publicaciones digitales.**

Javier Mas García - javiermas@digibis.com

<http://www.digibis.com>

Función principal: gestión integrada de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Descripción de fondos documentales, acorde a las normas españolas y reglas de catalogación internacionales (ISBD, MARC).
- Gestión de imágenes digitalizadas
- Gestión de perfiles y accesibilidad a los usuarios.
- Circulación de documentos: transferencias y préstamos (NISO Z39.83).
- Gestión de tesoro (ISO 2788).
- Exportación e importación a MARC (ISO 2709, MARC DTD, MARC Schema).

Estructura del programa:

- Módulos fijos: Descripción documental, Gestión de imágenes, Gestión de usuario, Gestión de préstamo/ transferencia, Consulta.
- Módulos opcionales: Exportación a MARC, Pasarela para Internet, Versión Advance (carga superior a 1.000.000 de registros sobre la misma estructura).

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda por campos o a texto libre a través de formularios de consulta que permiten hacer búsquedas de tipo documental y relacional.
- Búsqueda por rangos de fecha.
- Generación de listas de resultados y listas de impresión.
- Refinamiento sucesivo de resultados.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Desarrollado íntegramente por DIGIBIS, lo cual entraña la posibilidad de negociar licencias corporativas y costes sin dependencia alguna de terceros.
- Ofrece un alto nivel de prestaciones teniendo en cuenta que su coste es notoriamente inferior comparado a otros productos del mercado, haciéndolo asequible también a instituciones con presupuesto más austero.
- Posee un avanzado sistema de gestión de imágenes aplicable a pasarelas para Internet.
- Posee un plug-in de exportación a MARC DTD, posibilitando la transferencia normalizada de datos a través del protocolo Z39.50.

Requisitos informáticos:

- Funciona en el entorno WINDOWS (95, 98, ME, NT, XP, 2000).

Precio:

- El precio es variable en función del número de las licencias y de los módulos que se adquieran.
- El coste de la licencia base (instalación mínima) es de 1.652,78 euros + IVA.
- Hasta 5 licencias más: 300,5 euros / licencia;
- El resto de licencias: escalable según número de adquisiciones.
- El precio incluye: Manual con documentación y asistencia técnica durante el primer año.

Programas asociados:

- Pasarela Web.
- Exportación MARC DTD.
- Versión Advance.

Características de compatibilidad:

- Importa / exporta imágenes en formatos estándares como: JPEG, TIFF, BMP.
- Exporta datos en .txt, texto plano o XML.
- Exporta datos en texto codificado según norma MARC.
- Captura directamente imágenes escaneadas a través de controladores TWAIN, ISIS, escáner de captura cenital Minolta (PS.x) y DIGIBOOK (i2S) y cámaras digitales Kodak, y a través de importación desde otros directorios.

Opciones de prueba pre-venta:

- Versión demo disponible en la Web de DIGIBIS (<http://www.digibis.com>).
- Versión demo en cd-rom incluyendo manual de usuario: petición directa a DIGIBIS (Tel. 91 581 20 01).
- Presentaciones en foros de biblioteconomía y visitas comerciales.

Clientes principales: Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

Documentación:

- Manual de usuario.
- Disco demo con supuestos prácticos ilustrados con capturas de pantallas.
- Manual de administración.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica personalizada.
- Actualizaciones del programa.
- Atención al cliente a través de línea telefónica directa y por correo electrónico con el personal informático.
- Tras el primer año es posible renovar el servicio de mantenimiento por períodos anuales a un 50% del coste de la licencia del programa.
- Servicio de consultoría para trabajos de organización documental, procesamiento de datos y exportación de información o documentación desde otros sistemas a este software. Se realiza una valoración adicional a la adquisición del producto por este concepto.

Opciones de formación:

- Con la adquisición del programa se ofrece la posibilidad de recibir un cursillo de formación de 4 horas impartido en las instalaciones de DIGIBIS. Este cursillo también se puede impartir en el domicilio de las instituciones que lo soliciten. Este servicio conlleva un coste adicional en concepto de gastos de desplazamiento de personal.
- DIGIBIS también ofrece a los clientes la posibilidad de impartir un curso más amplio en el lugar que se determine valorando el coste según la duración y el desplazamiento de personal a la localidad donde se imparta.

Mantenimiento:

El servicio de mantenimiento se contrata por períodos anuales e incluye los siguientes conceptos:

- Atención a través de correo electrónico.
- Atención telefónica en horario de oficinas.
- Actualización del programa según las nuevas versiones desarrolladas y publicadas durante el período contratado.
- El coste de este servicio es del 50% del precio de venta del producto.

DIGIPRESV- Módulo DIGIMUS (museos)

Programa distribuido por: **DIGIBIS. Publicaciones digitales.**

Javier Mas García - javiermas@digibis.com

<http://www.digibis.com>

Función principal: gestión integrada de museos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Descripción de fondos documentales acorde a las normas españolas de catalogación.
- Gestión de imágenes digitalizadas
- Gestión de perfiles y accesibilidad a los usuarios.
- Circulación de documentos: transferencias y préstamos (NISO Z39.83).
- Gestión de tesauro (ISO 2788).
- Exportación e importación a CIMI.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: Descripción documental; Gestión de imágenes; Gestión de usuario, Gestión de préstamo/ transferencia; Consulta.
- Módulos opcionales: Exportación a CIMI (SPECTRUM XML-DTD); Pasarela para Internet; Versión Advance (carga superior a 1.000.000 de registros sobre la misma estructura).

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda por campos o a texto libre a través de formularios de consulta que permiten hacer búsquedas de tipo documental y relacional.
- Búsqueda por rangos de fecha.
- Generación de listas de resultados y listas de impresión.
- Refinamiento sucesivo de resultados.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Desarrollado íntegramente por DIGIBIS, lo cual entraña la posibilidad de negociar licencias corporativas y costes sin dependencia alguna de terceros.
- Ofrece un alto nivel de prestaciones teniendo en cuenta que su coste es notoriamente inferior comparado a otros productos del mercado, haciéndolo asequible también a instituciones con presupuesto más austero.
- Posee un avanzado sistema de gestión de imágenes aplicable a pasarelas para Internet.
- Posee un plug-in de exportación a CIMI (SPECTRUM XML-DTD), posibilitando la transferencia normalizada de datos a través del protocolo Z39.50.

Requisitos informáticos:

- Funciona en el entorno WINDOWS (95, 98, ME, NT, XP, 2000).

Precio:

- El precio es variable en función del número de las licencias y de los módulos que se adquieran.
- El coste de la licencia base (instalación mínima) es de 1.652,78 euros + IVA.
- Hasta 5 licencias más: 300,5 euros / licencia;
- El resto de licencias: escalable según número de adquisiciones.
- El precio incluye: manual con documentación y asistencia técnica durante el primer año.

Programas asociados:

- Pasarela Web.
- Exportación CIMI (SPECTRUM XML-DTD).
- Versión Advance.

Características de compatibilidad:

- Importa / exporta imágenes en formatos estándares como: JPEG, TIFF, BMP.
- Exporta datos en .txt, texto plano o XML.
- Exporta datos en texto codificado según norma CIMI.
- Pasarela de transferencia de datos ajustada al protocolo Z39.50.
- Captura directamente imágenes escaneadas a través de controladores TWAIN, ISIS, escáner de captura cenital Minolta (PS.x) y DIGIBOOK (i2S) y cámaras digitales Kodak, y a través de importación desde otros directorios.

Opciones de prueba pre-venta:

- Versión demo disponible en la Web de DIGIBIS (<http://www.digibis.com>).
- Versión demo en cd-rom incluyendo manual de usuario: petición directa a DIGIBIS (Tel. 91 581 20 01).
- Presentaciones en foros especializados y visitas comerciales.

Documentación:

- Manual de usuario.
- Disco demo con supuestos prácticos ilustrados con capturas de pantallas.
- Manual de administración.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica personalizada.
- Actualizaciones del programa.
- Atención al cliente a través de línea telefónica directa y por correo electrónico con el personal informáticos.
- Tras el primer año es posible renovar el servicio de mantenimiento por períodos anuales a un 50% del coste de la licencia del programa.
- Servicio de consultoría para trabajos de organización documental, procesamiento de datos y exportación de información o documentación desde otros sistemas a este software. Se realiza una valoración adicional a la adquisición del producto por este concepto.

Opciones de formación:

- Con la adquisición del programa se ofrece la posibilidad de recibir un cursillo de formación de 4 horas impartido en las instalaciones de DIGIBIS. Este cursillo también se puede impartir en el domicilio de las instituciones que lo soliciten. Este servicio conlleva un coste adicional en concepto de gastos de desplazamiento de personal.
- DIGIBIS también ofrece a los clientes la posibilidad de impartir un curso más amplio en el lugar que se determine valorando el coste según la duración y el desplazamiento de personal a la localidad donde se imparta.

Mantenimiento:

El servicio de mantenimiento se contrata por períodos anuales e incluye los siguientes conceptos:

- Atención a través de correo electrónico.
- Atención telefónica en horario de oficinas.
- Actualización del programa según las nuevas versiones desarrolladas y publicadas durante el período contratado.
- El coste de este servicio es del 50% del precio de venta del producto.

DigiTool

Programa distribuido por: **GreenData, S.L.**

Amanda Marín Mayo: amarin@greendata.es

<http://www.greendata.es>

Función principal: sistema integrado de gestión de bibliotecas digitales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Gestión de las colecciones digitales.
- Asignación de metadatos.
- Gestión del copyright.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Software en continuo desarrollo.
- Aplicación de estándares.
- Formato UNICODE.

Requisitos informáticos:

- Hardware del servidor: Aleph 500 y la base de datos Oracle se deben instalar en un servidor dedicado. Plataforma del sistema operativo: Sun - Solaris 2.8; IBM/RS/6000 - AIX 4.3;

Compaq/Alpha - OSF V4.0F, V4.0.D (V5.1- en modo de pruebas); Linux - Red Hat 7.1 y 7.2; HP - HP-Unix 11.

- Hardware del cliente: configuración mínima del PC del personal: para Windows 98 / NT 4.0 - CPU: Pentium III; 64 Mb (recomendado 128 Mb) y disco 4 GB. Para Windows 2000 - CPU: Pentium III; 128 Mb (recomendado 256 Mb) y disco de 10 GB.

Precio:

- Dependerá del número de licencias necesarias en cada caso.

Programas asociados:

- MetaLib: portal de integración de recursos.
- SFX: gestor de enlaces.
- ALEPH: sistema integral de gestión de bibliotecas.

Características de compatibilidad:

- Alta compatibilidad debido a la aplicación de estándares.
- Contenido de los datos: TIFF, GIF, JPEG, PDF.
- Intercambio de datos: Z39.50, SQL, HTTP, DIENST, OAI.
- Sintaxis industriales de información: SGML, HTML, XML, RDF.
- Estructura de datos: Dublin Core, MARC 21, MAB, TEI, EAD.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demo accesible desde la web de GreenData: <http://www.greendata.es>.

Clientes principales: Universidad de Maryland.

Documentación:

- Manuales de uso.

Asistencia técnica:

- Todas las fases de instalación y set-up las lleva a cabo el distribuidor.
- Constante servicio de asistencia técnica.

Opciones de formación:

- Formación para todos los módulos y system librarian contratados con la compra.

Mantenimiento:

- Mantenimiento anual según precio de licencias.
- Nuevas versiones anuales o bianuales.

DOCSFusion

Programa distribuido por: **ODEI - Servicios de Tecnología de la Información.**

Pako Díaz de Cerio Gastón - Tel. 945 222850 - pako@odei.es
<http://www.hummingbird.com/products/dkm/index.html>

Función principal: gestión de documentos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Ofrece toda la funcionalidad de un producto totalmente desarrollado que saca el máximo provecho de los últimos avances tecnológicos, con una arquitectura multi-tier que favorece un sistema totalmente distribuible y facilita el acceso a las bibliotecas de documentos desde cualquier lugar.
- Aprovecha todas las ventajas de la integración con otros productos Hummingbird, entre ellos SearchServer™, Fulcrum KnowledgeServer™ y EIP.
- Facilita las comunicaciones entre las aplicaciones Windows y Web (PowerDOCS y CyberDOCS) y los almacenes de información back end (bases de datos SQL para metadatos, sistemas de archivos en red para el almacenamiento de archivos y colecciones de índices de texto íntegro para búsquedas por contenido).

Estructura del programa:

- Quick Retrieve (muestra una lista de los últimos 30 documentos editados y permite abrir cualquiera de ellos con sólo hacer doble clic en su nombre).
- Profile Searching (permite localizar documentos que coincidan con entradas de uno o más campos del perfil del documento).
- Content Searching (permite realizar búsquedas textuales en los documentos y perfiles, utilizando palabras y frases específicas o bien palabras situadas a una distancia determinada unas de otras).
- Document History (proporciona un registro de control continuo de todas las actividades realizadas en un documento o perfil).
- Global Network Searching (permite realizar búsquedas en redes WAN y en las bibliotecas DOCSFusion correspondientes con la misma facilidad que en una red LAN).
- Versión Control (ofrece la posibilidad de guardar hasta 99 versiones principales y 26 versiones secundarias de cada documento).
- DOCS Designer's Customizable Form Design (facilita la configuración de los formularios Profile Entry, Profile Search y Hit List que se utilizan para crear y buscar documentos).
- Security (ofrece la posibilidad de atribuir a otros usuarios o grupos de usuarios de la empresa derechos de acceso a los documentos o limitárselos garantizando una seguridad flexible y dinámica).
- Check-in/Check-out (facilita el proceso de edición de documentos, permite hacer un seguimiento de los documentos en uso para que sea posible saber quién tiene un documento determinado y cuánto tiempo lo ha tenido).
- Projects (permite organizar de forma lógica los documentos relacionados en carpetas electrónicas).
- Templates (permite guardar formularios o elementos repetitivos creados en cualquier aplicación para su recuperación y uso posteriores).
- System Administration Tools (juego de herramientas que permite a los administradores distribuir, configurar y gestionar el servidor DOCSFusion y sus bibliotecas con toda facilidad).

Características del sistema de recuperación de información:

- Servidor de transacciones multihilo de alto rendimiento: proporciona la lógica empresarial que requiere la administración de documentos corporativos en las bibliotecas de DOCSFusion.
- Proceso de Windows NT Server: que se comunica con los clientes a través de un servicio HTTP y permite la integración con las herramientas de edición más comunes a través de Internet.
- Sencilla implementación: simplifica la distribución y la administración en la empresa, gracias a los asistentes de instalación de DOCSFusion y a DOCSFusion Service Manager.
- Integración con Fulcrum Knowledge Server: para que se pueda acceder a la información gestionada con DOCSFusion tanto a través de KnowledgeServer como de Hummingbird EIP.
- Integración con SearchServer con múltiples índices: para poder realizar búsquedas de forma rápida y sencilla gracias a uno de los motores de localización de información líderes del mercado. La integración con SearchServer también permite a los administradores de DOCSFusion configurar y gestionar múltiples índices en una sola biblioteca. Los índices se pueden utilizar

según un método “round-robin” (por turnos) para mejorar los resultados de la búsqueda, pero también es posible establecer un índice principal y mantener los demás como secundarios o bien definirlos como copias de seguridad para aquellos casos en que el índice principal no esté disponible.

- Fail-over: para que varios servidores DOCSFusion puedan trabajar como una sola unidad, garantizando así la conectividad y la máxima fiabilidad.
- Distribución de cargas: varios servidores unen sus recursos, de modo que los clientes son dirigidos al servidor DOCSFusion apropiado, que garantiza un sistema totalmente escalable y perfecto para la empresa. Los servidores DOCSFusion se pueden configurar y gestionar según los métodos de CPU y “round-robin”.
- Supervisión de las transacciones: los documentos enviados a DOCSFusion no se guardan en el servidor de documentos hasta que todo el archivo se ha transmitido correctamente, lo que aumenta la fiabilidad y la calidad de las transacciones de documentos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Reduce los costes directos de TI hasta un 26% al facilitar un acceso centralizado y con conectividad Thin Client a las fuentes de información no estructurada.
- Aumenta la competitividad al permitir a las empresas adoptar decisiones corporativas importantes con mayor eficacia.
- Mejora la eficacia organizativa, ya que dota a las empresas de una mayor capacidad para gestionar su información no estructurada.
- Aumenta la capacidad de la empresa para sacar el máximo provecho de los almacenes de datos, permitiendo el acceso a toda la empresa para miles de usuarios.
- Reduce las necesidades de infraestructura, ya que permite a las empresas utilizar Internet en la administración de documentos.

Requisitos informáticos:

- Bases de datos (servidores de bibliotecas): Microsoft SQL Server 2000; Microsoft SQL Server 7.0; Oracle 8i (8.1.5 y 8.1.7); Oracle 8.0.5; Sybase System 12; Sybase Adaptive Server 11.9.2 (11.03 para NetWare).
- Sistemas operativos de red (servidores de documentos): Windows 2000 Server o Advanced Server; Windows NT 4.0; NetWare; Unix Generic con Hummingbird NFS Maestro para conectividad.
- Servidor DOCSFusion: Windows 2000 Server o Advanced Server; Windows NT 4.0 Server.
- API de cliente DOCSFusion: Windows 2000 Server o Advanced Server con SP1; Windows NT 4.0; Windows 2000; Windows 98 SE.

Precio:

- Según instalación.

Programas asociados:

- Posibilidad de acceso a los documentos desde Internet/Intranet.
- CyberDOCS.
- Hummingbird EIP.
- Search Server.

Opciones de prueba pre-venta:

- Solicitud de información y documentación a ODEI.
- En función de necesidades, se realizan presentaciones personalizadas.

Clientes principales: Abogados Cuatrecases, Gobierno de Canadá (RDIMS), LG Electronics.

Documentación:

- Manual de instalación y explotación.
- Manual de usuario (y administrador).

Asistencia técnica:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Opciones de formación:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Mantenimiento:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

DocuImage

Programa distribuido por: **Information & Image Management System, S.A.**

info@ims.es

<http://www.ims.es/esp/productos/docuelec.htm>

Función principal: sistema de gestión electrónica de documentos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Creación de bases de datos en función de necesidades.
- Captura, clasificación y almacenamiento de documentos en formato electrónico.
- Sistema de recuperación sencillo e inmediato.

Estructura del programa:

- Organización de la información en bases de datos.
- Recuperación mediante sistema de interrogación y operadores booleanos.

Características del sistema de recuperación de información:

- El usuario dispone de una zona de interrogación sencilla y completa para recuperar la documentación.

Ventajas y factores de valor añadido:

- El usuario puede definir sus propias bases de datos
- Se puede automatizar la captura de documentación.

Requisitos informáticos:

- Soporta SQL Server, MS DAO, Oracle, ODBC compatibles.

Precio:

- Se puede solicitar un presupuesto. Se realizan proyectos a medida.

Características de compatibilidad:

- Se puede conectar un escáner de escala media o de sobremesa para las tareas de captura de documentos.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se realizan demos en la sede del cliente o en las oficinas del distribuidor.

Clientes principales: Manufacturas Tarrida, Asesoría Jorge Luis Monzón y BBVA.

Documentación:

- Manual del usuario.
- Instrucciones de uso.

Asistencia técnica:

- Se pacta con los clientes porque se realizan proyectos a medida y en función de la instalación.

Opciones de formación:

- Se realiza formación a usuarios. Se presupuesta en función del proyecto.

Mantenimiento:

- Se pacta con el cliente en función del proyecto.
- Se proporcionan actualizaciones de nuevas versiones.

DocuMed

Programa distribuido por: **Information & Image Management Systems, S.A.**

Oficina en Barcelona, info@ims.es

<http://www.ims.es/esp/productos/histclin.htm>

Función principal: gestión global de historias clínicas e información médica asociada.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Gestión de historia clínica: datos administrativos, datos clínicos, informes y pruebas médicas.
- Adquisición de resultados médicos de procedencia analógica y digital.
- Almacenamiento modular distribuido.

Estructura del programa:

- TeleDocuMed: para actividades de telemedicina.
- DocuPacs: específico para unidades de imagen médica /PACS.
- ClinMed: gestión de agenda de pacientes y facturación
- DicomServer: servidor para formato DICOM.

Características del sistema de recuperación de información:

- Tiene recursos para gestión editora y/o consulta de actividad y documentación clínica.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Opera bajo estándares informáticos, gestores, bases de datos, comunicaciones comunes.
- Opera con formatos DICOM para imagen médica.

Requisitos informáticos:

- Opera bajo estándares informáticos comunes en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se hacen demos en las oficinas del distribuidor o bien en casa del cliente.

Clientes principales: Hospital de Ibiza; Hospitales de Gran Canaria, Tenerife y Fuerteventura.

Documentación:

- Manual de usuario.
- Instrucciones de uso.

Asistencia técnica:

- Se pacta con los clientes, ya que se realizan proyectos a medida y en función del tipo de instalación.

Opciones de formación:

- Se realiza formación de usuarios. Se presupuesta en función del proyecto.

Mantenimiento:

- Se pacta con el cliente en función del proyecto
- Se proporcionan actualizaciones de nuevas versiones.

Documenta 3000

Programa distribuido por: **3000 Informática S.L.**

Tel. 968 21 14 40 - 3000info@3000info.es

<http://www.3000info.es>

Función principal: gestión integral de centros de documentación y recursos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Administración: control presupuestario; facturas; tabla de divisas (control de cambios de moneda); pedidos; proveedores; control de suscripciones; colaboraciones (canjes, donaciones, etc.); entidades en colaboración; DSI (Difusión selectiva de la información).
- Descripción de recursos: perfiles de descripción (selección de formatos o normas para cada tipología de recursos); descripción; descripción multinivel; asociación de archivos multimedia (tipología, visor, etc.).
- Autoridades: perfil de descripción de autoridades (selección de etiquetas MARC); control de autoridades; tesauros; borrado de autoridades; importar / exportar.
- Búsquedas internas: almacenamiento de consultas; relación consultas; previsualización consultas; navegación por niveles y tesauros; historial registros (autoridades, pedidos, préstamos, etc.); avanzadas (añadir criterios a la consulta).
- Búsquedas externas (OPAC): diferentes niveles de búsqueda (básico, general, avanzado); filtrado por tipos de recursos; diferente visualización para cada grupo de recursos.
- Explotación de los recursos: planificación de la utilización de los recursos (reserva de su uso); gestión completa de préstamos.
- Etiquetado y control: emisión de etiquetas y códigos de barra; inventario de huecos.
- Estadísticas: definición de grupos (grupos estadísticos de usuarios); definición de claves estadísticas (estadísticas de registros); estadísticas de uso; estadísticas de consultas.
- Comunicaciones: exportar datos para hojas de cálculo, HTML, XML, etc.; exportar autoridades; importar autoridades.
- Utilidades: cambios masivos (modificación masiva de descripciones); seguimiento de tareas realizadas; definición de teclas macro / función; configuración de cartas; configuración de informes; configuración de consultas (OPAC); agenda / avisos.

- Configuración / seguridad: tabla de usuarios; niveles de menú; copias de seguridad; índices; contadores; parámetros generales.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: Documenta 3000; OPAC en sala.
- Módulos opcionales: Documenta 3000 web; Portal Documenta 3000; OPAC Intranet; OPAC Internet básico; OPAC Internet avanzado.

Características del sistema de recuperación de información:

- Consultas internas: localización y recuperación inmediata de toda la información almacenada en el sistema; búsqueda a texto íntegro. Localización de cualquier ítem de información contenido en el asiento; filtro de búsquedas por tipo de recursos; utilización de operadores de comparación, truncamiento y booleanos; almacenamiento de búsquedas realizadas; asignación de nombres a las búsquedas; relación de búsquedas efectuadas para la construcción de búsquedas más complejas; actualización y borrado de búsquedas efectuadas; posibilidad de utilizar las búsquedas para poder realizar múltiples operaciones con ellas: cambios masivos, impresión de códigos de barra, borrado o generación de autoridades, etc.; visualización del resultado en forma de lista, según norma de descripción empleada o personalizado; visualización de registros multimedia; búsquedas sobre el fichero de autoridades; navegación por los tesauros; navegación por los niveles de descripción; impresión de múltiples listados; genera ficheros de búsqueda para poder editar desde procesadores de texto y editores de HTML.
- OPAC en sala e Internet básico: de fácil manejo, intuitivo, respaldado con un sistema de ayuda en línea; interfaces gráficos, manejables por medio del ratón para un diálogo ágil con el sistema; la información se recupera estratégicamente mediante operadores lógicos, de comparación y truncado; limitador de búsquedas por formatos; navegación por los tesauros; para una visualización rápida de aquellos registros que desea visualizar, el resultado de la búsqueda se ofrece en forma de lista; versatilidad en la visualización de los asientos; fichero de estudio de usuarios que permite conocer las actuaciones realizadas sobre el OPAC y los resultados que obtuvieron de ellas; visualización de objetos multimedia asociados a las descripciones; navegación por los niveles de descripción; información de la situación actual de registros: es uso, reservas existentes, etc. Hay distintas tipologías de búsquedas configurables por el administrador: búsqueda básica (configuración por parte del administrador de los criterios de búsqueda); búsqueda general (localiza el dato a buscar en cualquier campo) y búsqueda avanzada (para construcción de búsquedas más complejas, las órdenes de búsqueda se escogen cómodamente del menú).
- OPAC Intranet e Internet avanzado, a las funciones del OPAC básico se añade: exportación de registros; servicio de reservas y desideratas; impresión de los registros localizados en distintos formatos; estado de cuentas de usuarios.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite la descripción completa de todo tipo de información: bibliografía, documentación, fotografías, directorios, recursos online, ítems arquitectónicos, cualquier objeto en general e incluso el personal disponible.
- Gestión integral de centros de recursos, ofreciendo soluciones globales a las distintas tareas y servicios que se desarrollan.
- Almacenamiento y búsqueda de la información de manera uniforme, independientemente del tipo de recurso a tratar.
- Adaptación a las normas, por lo que propicia el intercambio de información: MARC, EAD, XML, etc.
- Escalabilidad del sistema en función de las necesidades.
- Facilidad de uso.
- Mejora continua, aplicando la experiencia adquirida en la colaboración continua con los clientes.
- Disponible en múltiples idiomas seleccionables por el usuario: castellano, catalán, gallego, inglés, etc.

- Aplicación de las nuevas tecnologías: asociación de documentos a texto completo a la descripción, asociación de imágenes multimedia a la descripción, etc.
- OPAC Internet.
- Documenta 3000 web.
- Servicios de consultoría.
- Portales y comunidades virtuales.
- Integración con otros sistemas.

Requisitos informáticos:

- Hardware mínimo: procesador clase Pentium; 64 Mb de memoria RAM del sistema; 50 Mb de espacio en disco duro.
- Sistema operativo: Windows 95, 98, ME, NT, 2000, XP.

Precio:

- La opción de venta tradicional donde el cliente pasa a ser propietario de la licencia de software desde el primer momento incluye: licencia del software; documentación software; 1 año de garantía; 1 año de mantenimiento: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan de los módulos contratados, consultas al servicio técnico, área de usuarios, etc.

Programas asociados:

- OPAC Internet.
- Creación de Portales temáticos.
- Creación de Comunidades virtuales.

Características de compatibilidad:

- Herramientas Windows en general.
- Otros software que empleen ISO 2709 o XML.

Opciones de prueba pre-venta:

- El usuario recibe toda la información que necesite.
- Las sesiones de demostración se realizan mediante envío de cd-rom con versión completa del producto o mediante el desplazamiento de un técnico de Documenta 3000.

Documentación:

- Guía de puesta en marcha.
- Manual de usuario.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica está incluida en la contratación del servicio de mantenimiento.
- El servicio técnico está compuesto por: especialistas en Documenta 3000, documentalistas, bibliotecarios, archiveros, informáticos y técnicos.
- Las vías preferentes de comunicación son: teléfono y correo electrónico.

Opciones de formación:

- Cursos de iniciación: en el momento de la instalación.
- Cursos presenciales especialmente diseñados para el cliente.
- Cursos online de diferentes niveles.
- Seminarios técnicos presenciales organizados por 3000 Informática.
- Formación continuada, a través del Servicio Técnico y del Área de usuarios.

Mantenimiento:

- La contratación del servicio de mantenimiento es opcional.
- El primer año de mantenimiento está incluido en la compra de la licencia.

- El precio del servicio de mantenimiento dependerá de la licencia adquirida.
- El servicio de mantenimiento incluye: actualización gratuita de todas las versiones que aparezcan de los módulos instalados; acceso gratuito al Soporte Técnico Documenta 3000; acceso gratuito al Área de usuarios: FAQ, cursos online, catálogo de recursos electrónicos, etc.; descuento en la inscripción de los seminarios presenciales organizados por 3000 Informática.

Documentum

Programa distribuido por: **Documentum**.

Paloma Beneito Arias: paloma.beneito@documentum.com

<http://www.documentum-es.com>

También distribuido por: **Tao, S.A.**

tao@tao.es

<http://www.tao.es>

Función principal: gestión electrónica de contenidos, solución corporativa.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Solución para la gestión de contenidos de ámbito empresarial que permite gestionar y desplegar grandes volúmenes de contenidos.
- Plataforma para la gestión electrónica de contenidos en toda la cadena de suministro, una arquitectura de producto que controla tanto los activos digitales como los procesos de negocio y que gestiona todo el ciclo de vida del contenido, desde la creación hasta la entrega.
- Escalabilidad: permite que un número ilimitado de personas participe en el proceso de creación de contenidos, gestiona grandes cantidades de contenidos y los envía a páginas de gran volumen con la seguridad requerida actualmente por las mayores empresas globales.
- Seguridad: trata la totalidad de sus contenidos con rigurosidad y los protege mediante un sistema de seguridad basado en el usuario y en el destino de los contenidos. También gestiona el control de acceso y modificación de los contenidos. Documentum 4i integra LDAP, SSL, certificados digitales y firmas electrónicas para aprobar y dirigir los contenidos, así como cumplir los requisitos legales.
- Estándares abiertos: permite su completa integración con infraestructuras de e-business, sistemas empresariales, aplicaciones de creación de contenidos y herramientas de desarrollo existentes. Documentum 4i integra las herramientas de desarrollo y los estándares líderes en el mercado como XML, XSLT, DOM, COM, SAX2, DTD, VB, ODMA, WfMC, J2EE, Java, HTML, C, y C++.
- Automatización del procesos: gestiona los contenidos durante todo su ciclo, desde la creación, el ensayo y la puesta en marcha, hasta la aprobación, el despliegue y el archivo, siempre velando por la integridad y la seguridad de los contenidos mediante capacidades de seguimiento y desconexión.
- Personalización: proporciona instrumentos de identificación de contenidos y establecimiento de funciones que mejoran la relevancia de los contenidos enviados. Estas funciones mejoran la exactitud y la consistencia de los contenidos al analizar de forma automática los conceptos y las palabras claves, almacenar los resultados con etiquetas y organizar los contenidos en estructuras lógicas.
- Internacionalización: puede crear y desplegar contenidos más allá de los límites geográficos para mantener actualizados los datos sobre clientes, socios y empleados con contenidos concretos y oportunos ofrecidos en su idioma. Los idiomas incluidos son inglés, alemán, francés, japonés, coreano, español e italiano.

- Distribución multicanal: aprovecha el estándar XML para la transformación de los contenidos y el envío multicanal a diferentes dispositivos, incluyendo teléfonos móviles, páginas web, impresoras, CD y dispositivos inalámbricos. Al crear contenidos XML una sola vez y aprovecharlos en todos los dispositivos, se asegura la consistencia y relevancia del mensaje a través de todos los canales de comunicación.
- Formatos de contenidos ilimitados: gracias a su sencilla instalación y aplicación (out-of-the-box), integra más de 50 formatos que se pueden entender, según sus necesidades, para integrar tipos adicionales de contenidos. Para algunos formatos en los que son necesarios los servicios individualizados, como XML, Documentum 4i proporciona funciones especializadas.
- Integración con las principales aplicaciones del mercado: Documentum 4i se integra con los principales servidores de comercio, portales y redes de suministro. Además, los usuarios empresariales pueden crear contenidos en aplicaciones con las que estén familiarizados como Microsoft Word, PowerPoint o Excel. Las integraciones incluyen: Servidores de aplicaciones y comercio (ATG Dynamo, BEA WebLogic, BroadVision One-to-One, IBM WebSphere, Sun iPlanet y Comergent); Portales (Plumtree, Epicentric, Verity, Autonomy); ERP (SAP, PeopleSoft); Motores de personalización (E.piphany, Net Perceptions) y Herramientas de creación (SoftQuad XmetaL, Arbortext Epic, Macromedia Dreamweaver, Microsoft Office, cualquier aplicación ODMA, paquetes CAD).

Estructura del programa:

- 4i eBusiness Platform: solución de gestión de contenidos empresariales. Permite a las empresas crear, gestionar y enviar contenidos fiables a escala global.
- 4i WCM Edition: producto para publicar información fidedigna, algo que se ha convertido en un factor crítico debido al continuo crecimiento de los contenidos en los sitios Web corporativos.
- 4i Portal Edition: producto para facilitar a los portales el libre flujo de la información en dos sentidos, ofreciendo capacidades de gestión con el fin de asegurar que todo el contenido - independientemente de la fuente y el autor - sea fiable y preciso.
- 4i B2B Edition: producto que facilita la agregación, transformación y sindicación de los contenidos para realizar intercambios online, potenciando las aplicaciones B2B con contenidos fiables y automatizando completamente la cadena de suministro e-business para los proveedores, socios y clientes.
- 4i Compliance Edition: producto que asegura la conformidad con las normas y reglamentaciones administrativas que rigen el negocio en sectores con normativas estrictas. Proporciona una completa gama de productos para controlar, revisar y asegurar que los contenidos sean fiables - la base imprescindible para lanzar nuevos productos al mercado.
- 4i DAM Edition: ofrece gestión eficaz, packaging, distribución y reutilización de activos digitales - incluyendo vídeo, audio, texto e imágenes. Documentum 4i Digital Asset Management permite a las empresas explotar al máximo el valor de los medios digitales.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gracias a su capacidad demostrada para gestionar un volumen ilimitado de contenidos dinámicos, la gestión de contenidos Documentum se ha convertido en una tecnología esencial para las empresas pertenecientes a sectores como la fabricación, la industria farmacéutica, las telecomunicaciones, las finanzas, la ingeniería y la construcción, la automoción y las nuevas tecnologías en los que el éxito del negocio gira en torno a la capacidad de gestionar contenidos en constante evolución. El diseño colaborativo, los intercambios online, la gestión electrónica de las compras, los intercambios de bienes virtuales y la gestión del canal se están transformando en prioridades estratégicas y la gestión de los contenidos es esencial para proporcionarles los nuevos modelos de negocio que necesitan.
- Documentum ofrece servicios de consultoría y formación para ayudar a desplegar con éxito soluciones de gestión de contenidos y satisfacer las iniciativas e-business. Diseñados para cubrir las necesidades de la empresa y alcanzar un rendimiento máximo, estos servicios ayudan a obtener beneficios de una forma rápida y eficiente.

Programas asociados:

- Alianzas con los líderes tecnológicos e integradores de sistemas que permiten ofrecer una solución completa y adaptada a las necesidades de la empresa: ATG Dynamo, BEA WebLogic, Documentum eConnectors for JDBC™, Documentum eConnectors for Lotus Notes Mail, Documentum eConnectors for SAP, Documentum eConnectors for Siebel, GXPharma, Lionbridge Technologies.

Características de compatibilidad:

- Compatible con SAP, Siebel, Lotus, CYA HOTBackup, Cadlink, Actino Point/DocInput, Adobe/Acrobat 5.0, Informative Graphics Brava, Ektron eWebEdit Pro.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos descargables y seminarios en línea. <http://www.documentum.com/events/index.html>.

Clientes principales: Mapfre, Iberdrola y Ministerio de Sanidad y Consumo.

Asistencia técnica:

- Soporte estándar: proporciona una resolución experta de los problemas y las respuestas que necesita para asegurar una instalación sencilla y un funcionamiento productivo de la instalación Documentum 4i. El cliente tiene derecho a actualizaciones y lanzamientos de mantenimiento gratuitos. Obtendrá acceso instantáneo y continuo a información de gran valor, ayuda online gracias al Centro de Servicios Electrónico basado en la web y además puede acceder a soporte experto técnico telefónico para todos los productos de Documentum durante el horario de oficina local.
- Soporte ampliado: ofrece una opción de asistencia que permite continuar recibiendo el alto nivel de servicios, incluso cuando el producto de Documentum haya alcanzado su fecha límite de soporte. Cuando las empresas necesitan retrasar una actualización más allá de la fecha de finalización del soporte, este tipo de contrato les permite maximizar su inversión.
- Soporte Mission-Critical: para clientes con entornos de producción continuos que necesitan servicios de soporte técnico fiables que puedan responder rápidamente, en cualquier momento del día o la noche, cuando incidentes críticos ponen en peligro el normal funcionamiento de las operaciones. Los clientes pueden acceder a una red mundial de soporte técnico 24 horas al día, 365 días al año para una respuesta rápida a los problemas críticos.
- Soporte desarrollador: permite beneficiarse del conocimiento y experiencia de expertos en el desarrollo de las más novedosas herramientas y capacidades técnicas para lograr mayor eficacia en su proceso de desarrollo de Documentum y asegurar la máxima calidad y de eficiencia de la codificación.
- Hay centros de soporte en Australia, Alemania, Reino Unido y Estados Unidos. Los distribuidores de Documentum ofrecen servicios para los países fuera de estas regiones.

Opciones de formación:

- Los cursos educativos están diseñados para adecuarse a las limitaciones de presupuesto. Además, se revisan continuamente y se mejoran para ofrecer la información más reciente acerca de la tecnología de Documentum. Se ofrece formación en diversas localizaciones en todo el mundo con un sistema educativo personalizado para cada lugar.

Docuweb

Programa distribuido por: **Internet Systems.**

Tel. 91 401 33 25 - info@intersys.es

<http://www.intersys.es/>

Función principal: sistema de gestión documental integramente basado en tecnología Internet/Intranet.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Sistema de acceso a los documentos en formato web: raster, vector o cualquier documento de oficina. Usa como motor de base de datos tecnología punta como Oracle, Informix, etc.
- Permite conectarse a bases de datos existentes en la empresa con información de cualquier tipo.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Simplicidad de los procesos.
- Coste bajo de la aplicación en el cliente.
- Acceso desde cualquier parte fácil y rápido por diferentes claves.
- Integración de diferentes tipos de información y documentación.
- Multiplataforma en hard y soft de todo tipo.
- Solución integrada accesible en la red local en la extendida por Infovía.
- Integrable con productos de workflow.
- Certificación.
- Seguridad de los datos.

Requisitos informáticos:

- Los usuarios sólo deben tener un navegador HTTP de los múltiples existentes en el mercado. La aplicación es totalmente personalizable, con posibilidad de usar múltiples plataformas en bases de datos.

Precio:

- Opciones de contratación: adaptación de la aplicación, generación de base de datos documental inicial, hosting del servicio y contrato de mantenimiento.
- Opciones adicionales: estación de escaneado en entorno NT y W95 integrado con la base de datos, sistema de captación masiva de información, conexión con otras bases de datos de empresas, workflow, workgroup.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Dokges

Programa distribuido por: **ODEI - Servicios de Tecnología de la Información.**

Pako Díaz de Cerio Gastón - Tel. 945 222850 - pako@odei.es

<http://www.odei.es/dokges.htm>

Función principal: gestión documental multimedia.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Búsqueda documental de la información mediante diferentes criterios.
- Gestión de tesauros.

- Índice temático y cuadro de clasificación.
- Integración de imágenes escaneadas y de ficheros ofimáticos.
- Visualización, creación y modificación de documentos.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: gestión de bases de datos documentales; índice temático y cuadro de clasificación.
- Módulos opcionales: gestión de tesauros; integración de imágenes, voz y de ficheros ofimáticos; Dokges Patrimonio (documentación del patrimonio de una compañía o fundación); Dokges Expediente (organización electrónica de documentos a nivel corporativo); Dokges Formulario (asociación de imágenes y datos estructurados) y Dokges Dossier (composición de dossiers partiendo de una selección de artículos e imágenes).

Características del sistema de recuperación de información:

- Sistema basado en motores documentales (Fulcrum, BRS, Basis) por lo que tiene las funcionalidades de búsqueda documental que aportan estos sistemas.
- Visualización previa de resultados de búsqueda (texto / imagen).

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema basado en cualquier motor documental que soporte ODBC o interrogación SQL estándar (Fulcrum, BRS, Basis)
- Sistema personalizable a los requerimientos del usuario.
- Búsqueda en el contenido de los documentos.
- Soporte de sistemas distribuidos.
- Sistema modular que proporciona una solución integral.
- Potentes gestores de bases de datos junto con el tratamiento de imágenes.
- Interfaz sencillo e intuitivo: búsquedas y selecciones por pantallas asistidas.
- Sistemas de seguridad: control de usuarios, procesos, nivel jerárquico de fichas.
- Capacidad de control de procesos mediante workflow.
- Herramientas estándar, potentes e innovadoras.
- Adaptable al entorno del cliente.
- Integrable con la informática de gestión.
- Acceso y difusión de información a través de Internet / Intranet.

Requisitos informáticos:

- Sistema basado en cualquier motor documental que soporte ODBC o interrogación SQL estándar (Fulcrum, BRS, Basis).
- Clientes Windows (32 bits) o navegador con las siguientes características: mínimo procesador 486 DX2; mínima memoria 16 Mb RAM; resolución de tarjeta gráfica SVGA; entorno gráfico Windows 3.1 o superior y Windows 95.

Precio:

- Según instalación.

Programas asociados:

- Posibilidad de acceso a los documentos desde Internet/Intranet.

Características de compatibilidad:

- Se integra con herramientas de: OCR, ICR, motores de bases de datos relacionales, motores de bases de datos documentales, workflow, groupware, ofimática.

Opciones de prueba pre-venta:

- Solicitud de información y documentación a ODEI.
- En función de necesidades, se realizan presentaciones personalizadas.

Clientes principales: Servicio de Patrimonio del Gobierno Vasco, Departamento de Justicia del Gobierno Vasco y Fundación Museo de Bellas Artes de Bilbao.

Documentación:

- Manual de instalación y explotación.
- Manual de usuario (y administrador).

Asistencia técnica:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Opciones de formación:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Mantenimiento:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Doris

Programa distribuido por: **Ever Documentica, S.A.**

Tel. 91 663 02 58 - ever@everdoc.com

<http://www.everdoc.com>

También se hacen contratos VAR con otras empresas especializadas en diferentes zonas geográficas de España

Función principal: sistema corporativo de gestión documental con arquitectura cliente/servidor, completamente adaptable a las necesidades del cliente. Proporciona funciones completas de gestión documental (indización por palabras, tesoro, estructura de campos múltiples, repetibles, de longitud indefinida, etc.) sobre una infraestructura de bases de datos relacionales SQL estándar (sobre Oracle o SQL Server), combinando así toda la potencia de los dos tipos de SGBD.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Introducción y consulta de registros, con estructura absolutamente parametrizable de la estructura de la base de datos (múltiples posibilidades, combinando las características de bases de datos relacionales y documentales).

Estructura del programa:

- Existe el módulo principal, y opcionalmente cliente web, y módulos de gestión electrónica de documentos y consulta a texto completo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Indización de campos completos.
- Indización de campos multivalor.
- Indización por palabras con discriminación de palabras semánticamente vacías.
- Indización de documentos anexos a texto completo.
- Asistentes de índices.
- Puede contar con uno o múltiples tesauros que permiten la navegación jerárquica por los mismos y la recuperación de registros mediante la búsqueda automática de términos específicos y sinónimos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Almacenamiento básico de datos en SGBD relacionales de reconocida fiabilidad y eficiencia, sobre los que Doris aporta toda la potencia documental que se pueda necesitar.

Requisitos informáticos:

- Sistemas operativos Windows NT o 2000, Sun Solaris.
- Al menos un procesador de 400Mhz y 128 Mb de RAM (recomendables 256 Mb o más).

Precio:

- El precio mínimo aproximado es 21.500 euros, que incluye el módulo principal y 1 licencia Windows, con documentación.

Programas asociados:

- Incluye interfaz web como módulo opcional, y se pueden desarrollar extensiones a medida.

Características de compatibilidad:

- Todas las posibilidades. Ever trabaja con la tecnología J2EE y .net, repositorios XML y bases de datos relacionales de gran implantación en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- El cliente puede visitar la web e informarse de las funcionalidades del producto.
- Se puede realizar una demo estándar del producto al cliente.
- Se puede realizar una maqueta con las necesidades del cliente.

Cientes principales: Consejo de Seguridad Nuclear, Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y Diputación Provincial de Alicante.

Documentación:

- Manuales técnicos de administración del sistema.
- Manuales de usuario profesional.
- Manuales de usuarios no profesionales vía web.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica de hot-line se incluye en el contrato de mantenimiento anual.

Opciones de formación:

- Los cursos de formación son personalizados para los clientes.

Mantenimiento:

- Se realiza un contrato anual entre el cliente y Ever, renovable de mutuo acuerdo por anualidades.

dtSearch

Programa distribuido por: **Bitext.**

Antonio S. Valderrábanos - info@bitext.com

<http://www.dtSearch.com>

Función principal: motor de búsqueda con múltiples opciones y optimizado con tecnología lingüística.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Realiza búsquedas inteligentes en una base de datos documental, tanto en CD/DVD como en redes locales, Intranet o Internet.
- Permite múltiples opciones para refinar la búsqueda.
- Incluye tesoro (en inglés).
- Permite búsquedas en cualquier formato, incluyendo PDF.

Estructura del programa:

- Motor de búsqueda en distintos productos: Desktop, Network, Web (para la propia web), Spider (como buscador externo para Internet).
- Publish: publicación de materiales en formato CD, con el buscador dtSearch integrado.

Características del sistema de recuperación de información:

- Múltiples opciones: frase, operadores booleanos, búsqueda difusa (fuzzy search), proximidad, similitud fónica, numérica, wildcards, relevancia, tesauros, búsqueda por campos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gracias a la aplicación de la tecnología lingüística de DataLexica (de Bitext), mejora notablemente otras técnicas de optimización como es el stemming, garantizando una cobertura completa y la ausencia de ruido.

Requisitos informáticos:

- Windows.
- Versión Linux en desarrollo.

Precio:

- Desde 995 dólares la instalación mínima.

Programas asociados:

- DataLexica proporciona inteligencia lingüística a dtSearch, en español, inglés y catalán.
- ContentIndex ayuda a la generación de índices de dtSearch, basándolos en el contenido.

Opciones de prueba pre-venta:

- Previa solicitud se realizan sesiones de demostración.

Clientes principales: docuLex; Tampa Bay Systems; ScanSoft.

Documentación:

- User Manual y Reference Manual.

Opciones de formación:

- Presentaciones-demostraciones en Madrid. Se anuncian en <http://www.bitext.com>.

EDAS Corp

Programa distribuido por: **EProm**.
Montse Neira - marketing@epromsl.es
<http://www.epromsl.es>

Función principal: gestión de grandes cantidades de información en entornos multiusuarios.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Totalmente personalizable a las necesidades del cliente.
- Los documentos pueden capturarse desde el escáner, desde la ficha, arrastrando desde el explorador o bien desde el buzón.
- Potente motor de búsqueda.
- Control de versiones de los documentos.
- Permite de forma sencilla tener acceso y control total de las distintas versiones producidas a lo largo del ciclo de vida de un documento.
- Reproducción de los documentos.
- Generación automática de listados.
- Captura y envío de documentos por correo electrónico.
- En los casos en que existan documentos relacionados en distintas áreas, pueden crearse vínculos, para evitar así duplicar los documentos.
- Establecimiento de cuidadosos niveles de seguridad para garantizar la confidencialidad y evitar el acceso y manipulación de determinada información.
- Opción de auditoría
- Traspaso de información a otros soportes.
- Automatización de los procesos de captura de documentos.

Estructura del programa:

- Módulos en etapa de desarrollo: OCR, módulo web, workflow.

Requisitos informáticos:

- PC Pentium, 64Mb, Windows 9X, 2000, NT y XP.

Precio:

- EDAS Corp: 6.900 euros.
- Incluye 5 licencias, instalación de los cinco puestos, la puesta en marcha y un preanálisis de hasta 12 horas.
- Mantenimiento opcional: 1.380 euros/año.
- Consultoría obligatoria: 384 euros. Formación de administrador obligatoria: 576 euros.

Características de compatibilidad:

- El programa es totalmente adaptable y personalizable a cualquier aplicación.

Clientes principales: Optize; Uniball; SUFI S.A.

Documentación:

- Manual de ayuda on-line, instrucciones de instalación y de acceso, contrato licencia y ejemplos de plantillas.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica permanente y línea 902.

Mantenimiento:

- El servicio de mantenimiento y actualizaciones es opcional.

EDAS Per

Programa distribuido por: **EProm.**

marketing@epromsl.es

http://www.epromsl.es

Función principal: almacén, gestión, creación y localización de forma sencilla de toda la documentación personal ya sea tanto en papel como en archivos informáticos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Posibilidad de impresión de documentos en cualquier momento.
- Envío de mensajes y documentos por correo electrónico.
- Posibilidad de exportar la información a otras unidades de almacenamiento.
- Funcionalidades de seguridad como back-up.
- Posibilidad de imprimir a PDF.

Características del sistema de recuperación de información:

- El sistema de búsqueda se apoya en una serie de múltiples campos apoyados en descriptores (denominación, tipo, estado, fecha de creación, de modificación, etc.), con los que podemos recuperar de forma precisa y sencilla la información.
- Se puede buscar en todos los campos que contiene la ficha del documento.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Primer programa de gestión documental que se dirige al mercado doméstico y particular.
- Es un producto propio y nacional, que puede vincularse con otras aplicaciones de gestión.
- Precio competitivo.
- No implica una inversión adicional en software específico.
- Sencillez y facilidad de manejo.
- Módulo de consulta sencillo y amigable.

Requisitos informáticos:

- PC Pentium, 35Mb RAM, Windows 9X, 2000 o NT.

Precio:

- 55 euros.

Características de compatibilidad:

- La aplicación es compatible con cualquier escáner que sea estándar TWAIN y en general funciona con las aplicaciones estándares del mercado y no utiliza formatos de imagen ni bases de datos propietarias.

Documentación:

- Manual de ayuda on-line, instrucciones de instalación y de acceso, contrato de licencia, ejemplos de plantillas y garantía.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica permanente y línea 902.

Mantenimiento:

- El servicio de mantenimiento es opcional. Incluye la actualización de las nuevas versiones. Si no se contrata el mantenimiento la actualización tiene un coste aparte.

EDAS Pro PYMES

Programa distribuido por: **EProm.**

Montse Neira - marketing@epromsl.es

<http://www.epromsl.es>

Función principal: creación y gestión de toda la documentación de una pyme ya sea en papel o en archivos informáticos de cualquier tipo, de forma que pueda ser compartida concurrentemente hasta en cinco puestos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Múltiples estructuras de organización de la información, personalizadas para distintos colectivos o sectores de actividad.
- Búsqueda y acceso directo a la información.
- Envío y captura de correo electrónico.
- Digitalización inmediata en un solo click.
- Exportación y trasposos de documentos.
- Generación automática de listados.
- Gestión de plantillas de documentos.
- Gestión de usuarios.
- Creación y/o recuperación desde el sistema de cualquier aplicación (Word, Excel..).
- Automatización de los procesos de captura de documentos.

Estructura del programa:

- Módulos: OCR, Módulo web.

Características del sistema de recuperación de información:

- El sistema de búsqueda se apoya en una serie de múltiples campos apoyados en descriptores (denominación, tipo, estado, fecha de creación, de modificación, etc.), con los que podemos recuperar de forma precisa y sencilla la información que estamos buscando.
- Se puede buscar en todos los campos que contiene la ficha del documento.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Es un producto propio y nacional, que puede vincularse con otras aplicaciones de gestión.
- Precio competitivo.
- No implica una inversión adicional en software específico.
- Sencillez y facilidad de manejo.
- Módulo de consulta sencillo y amigable.

Requisitos informáticos:

- PC Pentium, 35 Mb RAM, Windows 9X, 2000 o NT.

Precio:

- EDAS Pro 360 euros. Mantenimiento 72 euros/año.
- EDAS ProPYME 2 puestos 720 euros. Mantenimiento 144 euros/año.
- EDAS ProPYME 3 puestos 965 euros. Mantenimiento 193 euros/año.
- EDAS ProPYME 4 puestos 1.325 euros. Mantenimiento 265 euros/año.
- EDAS ProPYME 5 puestos 1.505 euros. Mantenimiento 301 euros/año.

Características de compatibilidad:

- La aplicación es compatible con cualquier escáner que sea estándar TWAIN y en general funciona con las aplicaciones estándares del mercado y no utiliza formatos de imagen ni bases de datos propietarias.
- Es compatible con Contawin.

Clientes principales: ABS Europe, OHL y TELE 5.

Documentación:

- Manual de ayuda on-line, instrucciones de instalación y de acceso, contrato de licencia, ejemplos de plantillas o estructuras tipo de organización de la información y garantía.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica permanente y línea 902.

Opciones de formación:

- Eprom elabora planes de formación a medida en duración y contenido.
- Se realizan mensualmente cursos de formación adaptados a diferentes sectores de actividad.

Mantenimiento:

- El servicio de mantenimiento es opcional. Incluye la actualización de las nuevas versiones. Si no se contrata el mantenimiento la actualización tiene un coste aparte.

Edit2Web

Programa distribuido por: **BUSCAMAP, S.A.**

Manuel Marichal Pérez - Tel. 928 370 264 - Info@edit2web.com

<http://www-edit2web.com>

Función principal: diseño visual de sitios web con acceso a bases de datos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Creación de páginas web sin utilizar programación.
- Conexión a cualquier base de datos compatible con ODBC.
- Generación de páginas en: ASP, PHP, Cold Fusion.
- Publicación automática de páginas en Internet.

Estructura del programa:

- La aplicación se compone de un único módulo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Formato propio de almacenamiento del trabajo: "e2w".

Ventajas y factores de valor añadido:

- Facilidad de uso.
- Rapidez en el diseño.
- Generación de lenguaje a salida múltiple: PHP, ASP, CFM.

Requisitos informáticos:

- Pentium 200 Mhz (mínimo recomendado).
- 64 Mb RAM.
- SVGA 800x600, millones de colores.

Precio:

- 298 euros.
- Incluye ayuda en línea y tutorial.

Características de compatibilidad:

- Las páginas generadas por Edit2Web pueden ser leídas por cualquier editor de páginas: Dreamweaver, Front Page, etc.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se puede descargar una versión de evolución de 30 días.

Documentación:

- Manual de usuario en línea (ayuda contextual).
- Tutorial.

Asistencia técnica:

- Asistencia por correo electrónico.
- Asistencia telefónica.

ei-Virtualdoc

Programa distribuido por: **Grupo Estudio Informática.**

Tel. 902 22 60 22

<http://217.11.100.13:2138/servlet/eisw.a138011.ServletEstatico/principal.htm>

Función principal: gestión documental que permite el archivo, consulta y búsqueda de todos los documentos electrónicos con los que trabaja una empresa.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Organización jerárquica de la información. Se parte de una carpeta raíz en la que se van creando diferentes subcarpetas organizadas según las necesidades de la empresa.
- Permite la inclusión de documentos en cualquier formato (texto, html, gráficos, etc...).

Características del sistema de recuperación de información:

- Motor de búsqueda por palabras o por número de documento.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Interfaz muy sencillo e intuitivo basado en la filosofía de uso de un navegador web estándar.
- No existe límite en el número de documentos o datos que se pueden manejar con el programa.
- Inmediatez de instalación y puesta en marcha. No necesita instalar software cliente, es decir, sólo requiere ser instalado en el servidor y no en cada uno de los ordenadores que van a utilizar la aplicación.
- Resulta especialmente indicado para aquellas empresas que están en proceso de adecuación de sus mecanismos para obtener una certificación de calidad.
- Seguridad en el acceso a la información, mediante el uso de claves jerarquizadas.

- Sistema de control de versiones de documentos.
- No reasignación de números de orden de documentos eliminados a los creados posteriormente.
- Registro de firmas y marcas de lectura.
- No requiere el uso de plataformas groupware externas (de trabajo en grupo, tipo Lotus Notes, GroupWise).

Precio:

- Aplicación pensada para todo tipo de empresas, incluyendo a pymes, por lo que su coste es más bajo que el de aplicaciones orientadas a la gran empresa.
- Tarifas según el número de licencias de uso simultáneo. El cliente estima el número de empleados que van a acceder al mismo tiempo a la gestión documental y paga en función de ello ese número de licencias, en lugar de hacerlo por número de instalaciones realizadas.

Programas asociados:

- AdminDoc: programa que permite utilizar ei-VirtualDoc para insertar documentos

Características de compatibilidad:

- Posibilidad de utilización a través de redes Wan (de área extensa y baja velocidad) y a través de Internet.
- Uso de la tecnología LDAP: la aplicación utiliza los grupos de usuarios de Windows, no siendo necesario crear otros específicos para la gestión documental.

Documentación:

- Manual descargable a través del web.

Asistencia técnica:

- Mantenimiento e instalación de la aplicación mínimos, que además se centralizan totalmente en el servidor, con el consiguiente ahorro de tiempo y dinero en actualizaciones, reparaciones, etc.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Expert Forum 3.2 para Redes de Conocimiento

Programa distribuido por: **Expert Forum (eTango Technology, SL)**.

Carne Grau - carmeg@expert-forum.com

<http://www.expert-forum.com>

Función principal: gestión de interacciones y conocimiento para organizaciones.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Almacena todas las interacciones que se realizan entre el personal de la organización para evitar fugas de conocimiento en las organizaciones.
- Pueden realizarse búsquedas entre el conocimiento almacenado en la plataforma o realizar preguntas a la persona adecuada, facilitando la comunicación entre las personas implicadas y la resolución de dudas.

Estructura del programa:

- Plataforma que permite un número indefinido de usuarios, grupos y administradores, campos adicionales y reglas.
- Idiomas: español, catalán e inglés.
- Incluye actualizaciones; canales XML y Web Services.

- Contratación adicional de organizaciones extra, otros idiomas y hosting.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Compartir el conocimiento entre grupos o uno a uno, con intercambio de información y feedback.
- Seguridad 'Trusted Source' utilizando certificados digitales y/o nombre usuario/contraseña.
- Reglas configurables para asignar mensajes.
- Integración con cualquier otra aplicación, Intranet o sitio web.
- Documentos adjuntos (tanto al preguntar como al responder); texto del documento incluido en las búsquedas.
- Avisos por e-mail y SMS.
- Multilingüe con formato ajustable de fecha y hora.
- 'Wizards' de configuración
- Múltiples organizaciones virtuales.
- Mínima configuración inicial y creación de perfiles.
- 100% personalizable con una buena relación calidad-precio respecto la competencia.

Requisitos informáticos:

- Server platform: Windows 2000 Server con conexión a Internet.
- Database platform: SQL Server 2000.

Precio:

- Precio mínimo de la instalación: 1000 euros, incluye documentación.

Programas asociados:

- Flexibilidad para integrar la plataforma con otras aplicaciones mediante los XML y Web Services incluidos.

Características de compatibilidad:

- Cualquier aplicación que sea compatible con XML y Web Services.

Opciones de prueba pre-venta:

- Existen sesiones de demostración y/o puede obtenerse un demo.

Clientes principales: Carl Hayden Bee Resarch Center (Departamento de Agricultura del Gobierno de los EEUU), Viasalus (Portal Salut i Qualitat de Vida) y Temalia (de Planeta DeAgostini Online).

Documentación: Manual de usuario

Asistencia técnica:

- Consultas online (gratis).
- Soporte vía teléfono exclusivas (30 euros/hora).

Opciones de formación:

- Formación del administrador.

Mantenimiento:

- La contratación del servicio de mantenimiento y las actualizaciones de nuevas versiones son 80 euros/hora.

Eyes & Hands FORMS 5

Programa distribuido por: **IBAI Sistemas S.A.**

Función principal: sistema de reconocimiento de formularios y captura masiva de datos basada en digitalización de documentos y reconocimiento óptico.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Captura e interpreta datos procedentes de documentos escritos y de mensajes en formato electrónico.
- Estadísticas para controlar el rendimiento del programa.
- Control de usuarios.

Estructura del programa:

- Módulo Scan: captura de datos a través de un escáner.
- Módulo Interpret: entrada de datos a través del fax o los rellenados en la web.
- Módulo Verify: corrección de datos por el sistema.
- Módulo Transfer: envío de datos interpretados al fichero de salida.
- Módulo Monitor (opcional): supervisión de la actividad del sistema.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite la personalización de aplicaciones a gusto del usuario.

Programas asociados:

- Paquete Address que mejora la interpretación de direcciones postales.
- Paquete Web Forms permite importar formularios rellenados en Internet.

Características de compatibilidad:

- Pueden utilizarse con el programa la mayor parte de los escáner comercializados por Kodak, Bell & Howell, Canon, Panasonic, Ricoh y Fujitsu

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

FileMaker 6.0 Unlimited

Programa distribuido por: **Sales & Marketing Partners Spain, S.L. (FileMaker, Inc.)**, representante de la marca en España (FileMaker no tiene filial). El programa se distribuye a través de los mayoristas: TSI y Memory Set; y a través de su red de distribuidores.

Beatriz Ena (Product Manager) - bena@smpls.es. E-mail general: filemaker@smpls.es
<http://www2.filemaker.fr/spain/products/index.html>

Función principal: publicación de las bases de datos de FileMaker en Internet para el acceso de usuarios ilimitados.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Información ampliada en http://www2.filemaker.fr/spain/products/fm_home.html.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Enlaza con distintos servidores web.

- Añade seguridad a las bases de datos.
- Administración remota.

Precio:

- Listado de precios en: http://www2.filemaker.fr/spain/downloads/pdf/PVP_FM.pdf.

Programas asociados:

- Incluye el Web Server Conector.

Clientes principales: Nasa; Pizza Hut; Dun & Bradstreet (D&B).

Documentación:

- Manual de usuario, CD de instalación con número de serie.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica hasta 6 meses después de haber adquirido la licencia. Cubre problemas de instalación y problemas con bases de datos corruptas.

FileMaker Pro 6.0

Programa distribuido por: **Sales & Marketing Partners Spain, S.L. (FileMaker, Inc.)**, representante de la marca en España (FileMaker no tiene filial). El programa se distribuye a través de los mayoristas: TSI y Memory Set; y a través de su red de distribuidores.

Beatriz Ena (Product Manager) - bena@smps.es. E-mail general: filemaker@smps.es
<http://www2.filemaker.fr/spain/products/index.html>

Función principal: creación de bases de datos que pueden ser compartidas y publicadas en Internet.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Información ampliada en http://www2.filemaker.fr/spain/products/fm_home.html.

Requisitos informáticos:

- Funciona sobre Mac (incluido Mac OS X), Windows (incluido el XP), Linux y sobre dispositivos móviles como agendas electrónicas que funcionen con Palm OS y Pocket PC.

Precio:

- Listado de precios en: http://www2.filemaker.fr/spain/downloads/pdf/PVP_FM.pdf.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos descargables en línea o que pueden solicitarse al distribuidor o realización de sesiones de demostración.
- Zona de descargas en el web: <http://www2.filemaker.fr/spain/downloads/index.html>.
- En ocasiones se organizan seminarios (contactar con SMPS).

Clientes principales: Nasa.; Pizza Hut.; Dun & Bradstreet (D&B).

Documentación:

- Manual de usuario, CD de instalación con número de serie.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica hasta 6 meses después de haber adquirido la licencia. Cubre problemas de instalación y problemas con bases de datos corruptas.

Opciones de formación:

- Consultar en la url <http://www.pluginto.es>.

FileMaker Server

Programa distribuido por: **Sales & Marketing Partners Spain, S.L. (FileMaker, Inc.)**, representante de la marca en España (FileMaker no tiene filial). El programa se distribuye a través de los mayoristas: TSI y Memory Set; y a través de su red de distribuidores.

Beatriz Ena (Product Manager) - bena@smpls.es. E-mail general: filemaker@smpls.es
<http://www2.filemaker.fr/spain/products/index.html>

Función principal: servidor de bases de datos para los grupos de trabajo.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Información ampliada en http://www2.filemaker.fr/spain/products/fm_home.html.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Copias de seguridad automáticas.
- Actualización automática de los plug-in.
- Más de 250 invitados concurrentes.

Precio:

- Listado de precios en: http://www2.filemaker.fr/spain/downloads/pdf/PVP_FM.pdf.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos descargables en línea o que pueden solicitarse al distribuidor o realización de sesiones de demostración.
- Zona de descargas en el web: <http://www2.filemaker.fr/spain/downloads/index.html>.
- En ocasiones se organizan seminarios (contactar con SMPS).

Cientes principales: Nasa; Pizza Hut; Dun & Bradstreet (D&B).

Documentación:

- Manual de usuario, CD de instalación con número de serie.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica hasta 6 meses después de haber adquirido la licencia. Cubre problemas de instalación y problemas con bases de datos corruptas.

GBwin32

Programa distribuido por: **gesbib.com**
info@gesbib.com
<http://www.gesbib.com/>

Función principal: automatización de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite dar acceso inmediato y gestionar con seguridad y eficacia un número ilimitado de libros, vídeos, discos, fotografías y programas multimedia.
- Trabaja en red. Hay que disponer de una licencia de GBwin32/2000 para cada puesto de la red desde el que se desea operar.
- Junto con GBImport catalogará directamente desde el CD o desde la Web de REBECA. También cataloga automáticamente los documentos desde el depósito del programa ABIES (la aplicación de bibliotecas escolares que regala el MEC a los centros). Lee con el lector de código de barras el ISBN de un libro y quedará catalogado.
- Además de los campos tradicionales Autor, Título, Materia, ISBN, etc. hay otros campos como: Tercer autor, Título original, Tamaño, Género literario (cinematográfico o musical), Personas adecuadas para ese documento, etc. Todos ellos de gran tamaño.
- Impresión de código de barras para el carnet de los socios y los documentos.
- Gestión automatizada de socios, préstamos y correspondencia.
- Impresión de fichas y tejuelos en varios formatos.
- Estadísticas de documentos más leídos, personas con más préstamos, etc.
- Envío de correspondencia reclamando préstamos. Se puede indicar a partir de qué fecha se desea reclamar los documentos.
- Inclusión de la carátula de los documentos y visualización de la fotografía de los socios. Aparece al prestar o reservar el documento.
- Permite añadir a cada documento un resumen, sinopsis o índice, por el que se podrá localizar posteriormente.
- Los archivos de impresión: libro de registro, fichas, tejuelos, etc. son independientes del programa y se pueden adaptar - con alguna pequeña limitación - a las necesidades de cada biblioteca.
- Control de usuarios y definición de perfiles. Determina qué opciones serán accesibles para un usuario.
- Archivo de ayuda: gráfica y completa.
- Proceso rápido. Es una opción inteligente para realizar a gran velocidad el préstamo, la devolución y renovación de préstamos. Ideal para bibliotecas con mucho volumen.
- Consulta de reservas. Permite visualizar e imprimir los ejemplares que están reservados y saber qué socio ha hecho la reserva.
- Incorporación de desideratas al catálogo. En todo momento se puede visualizar estos ejemplares e incluso imprimir la relación para entregarla a su proveedor.
- Histórico de un préstamo. Informa de los socios que han solicitado un documento desde que fue incorporado a la biblioteca.
- Histórico de un socio. Informa de los préstamos realizados a un socio desde que fue alta en la biblioteca.
- Sanciones: Permite indicar si la sanción por demora en las devoluciones será económica o bien de un período de tiempo durante el que no podrá recibir préstamos.
- Préstamos por fecha: listados por fecha de vencimiento o por la fecha en que se efectuó el préstamo. Con esta opción se pueden conocer los documentos prestados cada día.
- Cuando un ejemplar esté marcado como desiderata no lo podrá prestar. Lo mismo ocurrirá con los ejemplares que indiquen "No es de préstamo", o "Baja el 25/6/99" en el campo Nota. Es decir

basta que ese campo comience con las letras “No” o “Ba”. No podrá realizar el préstamo puesto que no aparece el botón “Prestar” al visualizar la ficha.

- Fotografías de socios y portadas. Puede guardar las fotografías en varios formatos gráficos, por ejemplo JPG, y con un tamaño de hasta 170 * 240 píxeles.

Estructura del programa:

- GBwin es la versión gratuita del programa. Estará operativo durante un tiempo.
- GBwin2000 y GBwin5000 son las versiones personales de GBwin32 para la oficina, la vivienda, el despacho, etc. Tienen todas las características de GBwin32, aunque están limitadas a 2000 y 5000 documentos y a un máximo de 100 y 500 socios respectivamente.

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda de documentos por título, autor, materia y por casi todos los campos.
- Localización de documentos por referencias introducidas por el usuario, tantas como se desee para cada ejemplar.
- Al consultar por CDU se debe indicar un número. GBwin32 ofrecerá todos los documentos cuya CDU comience por dicho número. Por ejemplo si se escribe 53 (Física) visualizará todos los documentos con CDU igual a 53, 532, 53/54, etc.
- En cambio si consulta por materia (texto) el programa ofrecerá sólo los de esa materia, por ejemplo si escribe Física presentará todos los documentos con CDU igual a 53.

Requisitos informáticos:

- Diseñado para trabajar bajo Windows 95, 98, ME, NT, 2000 o XP.

Precio:

- GBwin32: 219.37 euros o 200.15 \$.
- GBwin5000: 99.17 euros o 90.48 \$.
- GBwin2000: 36.06 euros o 32.90 \$.

Programas asociados:

- Permite intercambiar datos con otros sistemas GBwin o importar los datos desde Internet. Se necesita GBImport.
- Con Bibliotecaonline.net se puede publicar el catálogo en Internet.

Características de compatibilidad:

- Se puede intercambiar datos con otros sistemas GBwin o importar los datos desde Internet.

Opciones de prueba pre-venta:

- Descarga de demo en <http://www.gesbib.com/programas/SetupGBwin32e.exe>.

Clientes principales: ISIS biblioteca. Esporles (Islas Baleares), Instituto Municipal de Asuntos Sociales de Badajoz y Biblioteca Municipal de Castronuño (Valladolid).

Asistencia técnica:

- Posee una lista de correo específica.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Gestor de Recursos Digitales

Programa distribuido por: **Universitat Oberta de Catalunya (UOC) - IdeaSolutions.**

Àngel J. Garcia Bassets - info_ideasolutions@uoc.edu

<http://www.uoc.edu/ideasolutions/menu12.htm>

Función principal: aplicación web para la gestión dinámica de recursos digitales de información. Diseñado bajo entorno web e integrable en el Campus Virtual, permite organizar y mantener el contenido digital de forma óptima y eficaz, sistematizando las actualizaciones y facilitando las búsquedas tanto para el entorno de administración como de usuario.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Entorno de administración: totalmente parametrizable (disposición jerárquica de la información, iconografía, leyenda).
- Gran capacidad de almacenaje de información independientemente del formato.
- Permite catalogar documentos tanto públicos (por ejemplo procedentes de Internet) como privados (por ejemplo procedentes de una Intranet, de bases de datos comerciales, propias, de pago, etc.).
- Actualización en tiempo real de la información y de los recursos modificados.
- Permite el acceso síncrono desde estaciones de trabajo remotas vía Internet.
- Opciones de gestión de la información adicionales: mostrar/ocultar temporalmente los recursos, generar archivos de trazas de los accesos realizados, definir el tipo de protocolo de conexión, designar el responsable de actualización, acotar el ámbito geográfico del recurso, ponderar y habilitar la accesibilidad de la información, extraer datos de uso, etc.
- Entorno de usuario: buscador con múltiples opciones de acceso a la información (de forma vertical u horizontal, por tipología o formato electrónico del recurso, según su clasificación temática en árbol, por cadenas de caracteres y combinaciones, por palabras clave, etc.).
- Indicación constante del recorrido de categorías seguido hasta la ubicación del recurso.
- Multilingüe.
- Leyenda con la simbología utilizada para orientar al usuario sobre las características de los documentos resultantes de las búsquedas: tipo de documento, acceso, categoría, etc.
- Entorno intuitivo, de fácil navegación (todos los recursos se pueden abrir en ventana nueva).
- Mínimos requerimientos para el punto de acceso de usuario (navegador web).

Características del sistema de recuperación de información:

- Interfaz web. Aplicativo integrable en Campus Virtual de la UOC.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Ha sido diseñado específicamente para agilizar la gestión de recursos digitales y flexibilizar el acceso a la información para todos los perfiles de usuario.
- Permite actualizar, añadir y eliminar los recursos digitales almacenados de forma sencilla y en tiempo real.
- Presenta los resultados de las búsquedas en formato web, creando las páginas dinámicamente a partir de los contenidos almacenados en la base de datos mediante una gestión óptima en la indexación de registros, minimizando el volumen de la base de datos.
- Permite una multiplicidad de métodos de búsqueda: por categorías de contenido y temática, por tipología de recursos, por palabras clave y por cadenas de texto libre, todos parametrizables.
- Permite al usuario acceder directamente a las bases de datos a través de un navegador, sin requerir ningún tipo de configuración o aplicación cliente.
- Genera archivos de trazas de los recursos a los que se ha accedido para su posterior tratamiento estadístico (índices de accesibilidad).
- Compatibilidad e integración total en el Campus Virtual.

Requisitos informáticos:

- Estación de trabajo del usuario: PC Pentium, sistema operativo Windows 95 o superior, Navegador Internet 4.0 o superior, conexión Internet.
- Plataforma servidor: Apache, Servidor RDBMS Oracle, Sun Solaris.
- Estación de trabajo del administrador: PC Pentium II o superior, 64 Mb, sistema operativo Windows 95 o superior, cliente ODBC, Microsoft Access 2000, Navegador Internet 4.0 o superior.

Precio:

- Incluye documentación, formación técnica y de gestión documental en plaza cliente, análisis previo de adaptación de categorías e indización, integración en plataforma de e-learning, look and feel parametrizable, administración remota y posibilidad de hospedar en ASP.
- Precio en función de la modalidad de licencia, primer año y puesta en marcha: aprox. 12.000 euros. Renovación de licencia: aprox. 6.000 euros.

Programas asociados:

- Adquisición, revisión y tratamiento integral de contenidos.
- Campus Virtual: plataforma e-learning que integra el Gestor de Recursos Digitales.
- Herramienta de publicación de contenidos en portales temáticos.

Características de compatibilidad:

- Toda aplicación desarrollada en tecnología Internet.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos a través de petición de información a: info_ideasolutions@uoc.edu o para más información: <http://www.uoc.edu/ideasolutions>.

Clientes principales: Universidad Técnica Particular de Loja, Escuela Nacional de la Judicatura de República Dominicana y todas las empresas del grupo UOC (Universitat Oberta de Catalunya).

Documentación:

- Manual de instalación, de usuario y de técnico administrador, en formato papel y electrónico.

Asistencia técnica:

- Hot line de primer y segundo nivel, todo el año.
- Condiciones económicas en función de la modalidad: por volumen de consultas, tarifa plana, por volumen de usuarios.

Opciones de formación:

- Cursos a medida.

Mantenimiento:

- Por firma de contrato de licencia de uso y de mantenimiento con la FUOC.
- Actualización de nuevas versiones y funcionalidades incluida en las renovaciones de licencia del software. Si no es posible la instalación remota y ello requiere desplazamiento a las instalaciones del cliente se cobra el servicio técnico.

GIT-DOC

Programa distribuido por: **Cadema Informática.**

Función principal: Sistema integrado de gestión documental.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite archivar cualquier tipo de información no estructurada: papel (imágenes), documentos de procesadores de texto, hojas de cálculo, fax, etc., mediante la asociación de información estructurada (índices), para su posterior consulta y recuperación.
- La información se digitaliza mediante el proceso de escaneado, siendo grabada a continuación en el sistema de almacenamiento adecuado (RAID, CD)

Estructura del programa:

- Escan: módulo de escaneado de documentos, tratamiento y archivo de las imágenes generadas. El tratamiento de la imagen se realiza utilizando los filtros y funciones adecuadas para conseguir la máxima calidad (limpieza de fondo, reconstrucción de carácter, alineamiento skew y limpieza de bordes).
- Índices: módulo que permite la generación del fichero de índices, para la posterior consulta. Incluye la indización manual y automática (reconocimiento de código de barras, reconocimiento de marcas, OCR).
- Consultas: permite la consulta y recuperación de cualquier documento (expediente, carpeta) utilizando índices predefinidos y textos asociados a través de red local, remota e Internet (Netscape, Internet Explorer, etc..).
- IRS: motor de búsqueda orientado para facilitar las búsquedas de información no estructurada mediante la búsqueda combinada de textos interrelacionados.
- Web Server: solución para Internet/Intranet que actúa como interfaz entre los servidores web más comunes.
- Workflow: módulo que permite la gestión y control de flujos de trabajo y la automatización de procesos.
- Herramientas: sistema parametrizado que facilita la incorporación de nuevos documentos de manera ágil y sencilla. Puede realizar las siguientes operaciones: mantenimiento de archivos, creación y modificación de archivos, gestión de relaciones entre archivos, gestión de usuarios y grupos, gestión de derechos y copias de seguridad.
- Usuarios: esquema completo de usuarios y derechos para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información.
- Estadísticas: programa que controla las conexiones realizadas por cada usuario (fecha, hora) y su actividad (consulta, impresión, etc) creando un registro por cada usuario que contiene toda la información generada.

Características del sistema de recuperación de información:

- Utiliza criterios internos de búsqueda inteligente que optimizan los tiempos de respuesta.
- Permite realizar operaciones booleanas (AND, OR, NOT) y palabras adyacentes que, junto con otros recursos internos del motor de búsqueda, permiten la recuperación de información en tiempo real.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Reducción importante del espacio físico almacenado.
- Agilidad para consultar y recuperar un documento. Consultas simultáneas por varios usuarios a un mismo documento.
- No existe riesgo de que los documentos queden mal archivados, ni se deterioren después de la consulta de los mismos.

- Confidencialidad, seguridad de acceso, que se controla otorgando distintos privilegios a los usuarios del archivo.
- Integración con otras aplicaciones existentes en la compañía (aplicación de facturación, sistema de gestión comercial, etc.).
- Ahorro económico, frente a los enormes costes que supone la actividad diaria relacionada con la documentación.
- Escalable a toda la organización. Diseñado para trabajar en grupos de cualquier tamaño, monopuesto (un usuario), departamental o ámbito corporativo.

Características de compatibilidad:

- Conectividad: es compatible con todas las plataformas estándares del mercado. Gracias a su diseño orientado a objetos, y a la utilización de especificaciones públicas como ODBC (Open Data Base Connectivity), NFS (Network File System) y otros, permite su implementación sobre una gran variedad de plataformas: bases de datos, redes locales, sistemas de almacenamiento, periféricos, etc.
- Arquitectura cliente-servidor (Windows NT, Windows 95/98). base de datos: ORACLE, SQL Server, Informix, Sybase,...
- Red local: TCP/IP, OSI, Novell,...
- Integra workflow, Cold, formularios, OCR estándares, fax estándares y e-mail. Sistema interno de seguridad y control.
- El archivo de la imagen se comprime en formatos TIFF G4, JPEG, PCX, PDA, TIFF, DCX, BMP y CALS.
- El motor de escaneado incorporado soporta los interfaces tipo SCSI, VIDEO, TWAIN, que permite la conexión de cualquier escáner del mercado.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Glas

Programa distribuido por: **SIBADOC SL**.
Sol Ugarte - Tel. 91 598 35 84 - sibadoc@sibadoc.com
<http://www.sibadoc.com/productos.htm>

También distribuido por: **DOC6**
Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es
Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es
<http://www.doc6.es>

Función principal: automatización y gestión integral de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Catalogación, gestión y consultas de monografías y materiales especiales.
- Gestión y control de publicaciones periódicas.
- Gestión de usuarios y préstamo.
- Gestión presupuestaria de adquisiciones.
- Importación/exportación de registros en formato MARC.
- Consulta para Internet/Intranet.

Estructura del programa:

- Módulos de gestión: Catalogación, Publicaciones Periódicas, Préstamo, Adquisiciones.
- Módulos de publicación web: Glas@ccess (consulta para Internet/Intranet).
- Módulos de búsqueda: EasySearch y GOPAC.
- Módulo de importación/exportación en formato MARC: Databridge

Ventajas y factores de valor añadido:

- Programa potente y sólido.
- Sistema modular: cada uno de los módulos cumple una función distinta de la biblioteca y no es necesario adquirir aquellos que no se desea usar.
- Manejo y mantenimiento muy sencillos.
- Consultas para Internet/Intranet.
- Coste único por licencia multiusuario.

Requisitos informáticos:

- Windows 98, NT, 2000 o XP, Novell.

Precio:

- Dependen de los módulos que se adquieran: 2247.79 por módulo.
- Descuentos por la compra simultánea de varios módulos.
- El programa incluye documentación de usuario y de instalación.

Programas asociados:

- Glas@ccess.

Características de compatibilidad:

- Posee pasarela para traspaso automático de datos a INMAGIC.
- Puede importar y exportar datos en formato MARC.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se pueden concertar sesiones de demostración con Doc6.

Clientes principales con SIBADOC: Senado; INDRA y Servicio de Salud Gallego.

Clientes principales con DOC6: Gas Natural, Laboratorios Alcon Cusi y Sociedad General de Autores.

Documentación:

- La documentación del programa es on-line desde la aplicación y en formato pdf: manual de instalación y manual de usuario.

Asistencia técnica:

- Mantenimiento técnico anual: 12% del precio de software. 3 meses de garantía.
- Contrato de mantenimiento telefónico y por correo electrónico.

Opciones de formación:

- Se imparten cursos de formación.

Mantenimiento:

- El contrato de mantenimiento técnico incluye: soporte telefónico para los problemas técnicos surgidos en la aplicación y envío gratuito de updates y upgrades aparecidos durante la duración del contrato.

Hyperion

Programa distribuido por: **SIRSI Iberia, S.L.**

sirsi@sirsi.es

<http://www.sirsi.es/productos/hyperion.html>

Función principal: gestión de archivos electrónicos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Construcción y mantenimiento de archivos.
- Herramientas para organizar y clasificar jerárquicamente.
- Integración con el sistema de gestión de biblioteca: catalogación y búsqueda en el catálogo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Base de datos relacional, con posibilidad de elección entre Oracle o Informix.
- Base de datos documental a texto completo BRS.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Almacena, organiza y permite el acceso a documentos electrónicos.
- Acceso y visualización de imágenes digitales completas desde cualquier lugar con un navegador.
- Búsqueda de recursos electrónicos usando texto completo.
- Incluye hiperenlaces a recursos electrónicos en los registros bibliográficos del OPAC.

Requisitos informáticos:

- Intel / Windows NT / 2000.
- IBM RS6000 /AIX.
- SUN / Solaris.
- Hewlett Packard / HPUX.
- DEC Alpha / Digital en UNIX.

Precio:

- La determinación del precio depende del tamaño de la biblioteca y de los diferentes módulos adquiridos. El precio final incluye toda la documentación necesaria.

Programas asociados:

- Unicorn.

Características de compatibilidad:

- Soporta formatos digitales de texto (PDF, MS Word, ASCII, HTML, SGML y OCR).
- Soporta formatos digitales de imagen (JPG, GIF, TIFF, PNG).
- Soporta formatos digitales de audio (WAV, MIDI, RA RAM y MPEG).
- Soporta formatos digitales de video (AVI, MPEG, MOV y QT).

Clientes principales: Cranfield University Information & Library Service - Cranfield, Bedfordshire (RU); Sanger Centre - Hinxton Hall, Hinxton, Cambridge CB10 1RQ, England (RU); Council of Europe - SEDDOC, Administrative & Accounting Unit, F-67075 Strasbourg Cedex, France.

Documentación:

- Manuales de utilización del sistema.
- FAQ.
- Notas de formación.
- Documentación sobre mejoras / novedades.
- Acceso a plataformas de información vía Internet.

Asistencia técnica:

- Soporte y asistencia técnica por cualquier medio (teléfono, correo electrónico, on-line, in-situ).
- Plataforma de acceso exclusivo a clientes en la que pueden compartir experiencias con otros usuarios del sistema Unicorn, consultar cualquier novedad sobre el sistema, realizar peticiones de mejora del sistema o descargar cualquier tipo de documentación de la anteriormente señalada.

Opciones de formación:

- La implantación del sistema incluye un periodo de formación en los módulos adquiridos.
- La formación se puede contratar de forma adicional en cualquier otro momento.

Mantenimiento:

- El mantenimiento se renueva con una periodicidad anual, e incluye el soporte técnico (helpdesk), las actualizaciones a nuevas versiones y servicios de mantenimiento del sistema.

HyperMap-DOC

Programa distribuido por: **Cognivision Research.**

Tel 93.323 63 22 - 93.451 22 82 - cognivision@teleline.es

<http://www.cognivision.es/Productos/hypermap-doc.html>

Función principal: permite archivar y recuperar documentación gráfica y alfanumérica.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite almacenar grandes volúmenes de información, de forma comprimida, en cualquier tipo de almacenamiento masivo, discos magnéticos (fijos o removibles), discos ópticos o disquetes.
- Gestiona el almacenamiento masivo de información (ya sea documentación escrita, fotografía, microfilm o radiografía) utilizando las más avanzadas técnicas de almacenamiento óptico, permitiendo conectar unidades individuales de discos ópticos y Juke-Box de diversas capacidades, tanto en sistemas WORM (grabables una sola vez) como en sistemas magneto-ópticos (grabables múltiples veces).

Estructura del programa:

- Se basa en dos potentes gestores independientes, de recuperación de información. Un gestor de base de datos relacional, que utiliza el lenguaje estándar SQL (en forma directa o a través de simbología intuitiva) y otro de base de datos documental, ambos soportados en el mismo tipo de estructura de tablas.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Combina una gran capacidad de respuesta y flexibilidad de integración en múltiples plataformas y redes de área local, gracias a que utiliza los estándares del mercado en cuanto a sistemas operativos, software y hardware.

Requisitos informáticos:

- Trabaja bajo Microsoft Windows (3.1, 95 o superior) en lo que se refiere a las estaciones de trabajo y de mantenimiento, y en DOS, UNIX, Nowell, OS/2, etc... en cuanto al servidor de la base de datos, permitiendo la mayoría de protocolos de comunicación.
- Ordenador PC 386 ó 486 compatible IBM, 8 Mb RAM, tarjeta gráfica compatible con Microsoft Windows 3.1, o superior, monitor color compatible con la tarjeta gráfica.
- Impresora compatible con Microsoft Windows 3.1, o superior.
- Escáner (Opcional).

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Hyperwave Information Portal 1.0

Programa distribuido por: **Sidocor S.L.**

blopez@grupotecnobot.com

<http://www.grupotecnobot.com/empresas/sidocor/hiperwave/med3.html>

Función principal: solución informática que permite combinar la tecnología web con la gestión de grandes y complejos volúmenes de documentos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Administrar de forma rápida y segura grandes cantidades de documentos.
- Mejorar exponencialmente la información corporativa, incluso en organizaciones descentralizadas, gracias a la capacidad de trabajo en grupo.
- Acceder desde aplicaciones Windows mediante un browser estándar.
- Localizar de forma programada y fiable grandes grupos de contenido.
- Presentar los documentos en su formato original.
- Visualizar la información de forma dinámica y personalizada.
- Participar en foros integrados de discusión.
- Aumentar la productividad debido a la búsqueda programada y fiable en grandes bases de datos.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

IADOC – Archivo

Programa distribuido por: **Innovación de Archivos y Documentación, S.A. (IAD, S.A.).**

Carlos Morales García - cmorales@iad.es

<http://www.iad.es>

Hay distribuidores y colaboradores en Valladolid (Castilla - León), Córdoba (Andalucía) y Barcelona (Cataluña)

Función principal: administración y gestión de un archivo o de un sistema de archivos, ya sea del ámbito público o privado.

1. Programa abierto, parametrizable conforme a las variables que quiera establecer el usuario. Se puede definir y gestionar un sistema de gestión documental y archivos completos (SGDA), que abarque todos los centros de trabajo de una entidad y todas las fases de archivo (oficina, central, intermedio, histórico) o se puede definir y gestionar sólo una parte de dicho sistema.
2. Cuenta con dos módulos de trabajo: Módulo de Administración (para diseño inicial y cambios futuros del SGD, el usuario administrador no tiene porqué tener conocimientos de informática) y Módulo de Gestión (para realización de las tareas básicas de gestión del SGDA).
3. Existe la posibilidad de administrar y gestionar varios fondos documentales, cada uno de ellos con su cuadro de clasificación específico.
4. Es posible crear cuántos modelos de ficha descriptiva (formularios de entrada de datos) requiera el SGDA, con el número de campos, tipología y características de los mismos, que se necesite. Si un usuario sólo tiene que ver determinados campos, se pueden generar vistas parciales de dichas fichas.
5. Es posible realizar la descripción de unidades documentales simples y compuestas que se hallen dentro de unidades de instalación, de forma que unas se incluyan en otras (descripción abierta). Así, en un primer momento, se puede describir el contenido de una caja con una única referencia descriptiva y, posteriormente, pasar a describir los expedientes que contiene y, si es útil en su caso,

los documentos que componen dichos expedientes, generando con ello varios registros descriptivos con la misma signatura (código de localización para el programa). También se contempla la variante de elegir una única unidad de descripción de la documentación de una serie (la unidad de instalación, el expediente o el documento simple), suponiendo la elección de una de ellas la exclusión de las otras dos (descripción cerrada).

6. Existe la posibilidad de generar documentos electrónicos del entorno Microsoft Office (textos, hojas de cálculo, imágenes, documentos multimedia) y anexarlos a los registros descriptivos de la base de datos. Esto permite el control de documentación en soporte papel y en soporte electrónico.
7. Con desarrollos futuros, será posible conectar la aplicación Iadoc con otras aplicaciones existentes en la entidad, a través de los llamados campos externos, que permiten la autoalimentación de determinados campos de la base de datos gracias a la cumplimentación de esos campos en otra aplicación.
8. El módulo de Archivo se puede conectar con los de Registro y Gestión Electrónica de Documentación.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Introducción de datos desde las oficinas productoras y primera transferencia de documentos.
- Introducción de datos en la primera fase de archivo definida (oficina, central, intermedia, histórica).
- Asignación de código de localización (o signatura) a las unidades de instalación de un depósito.
- Emisión de etiquetas con el código de localización para las unidades de instalación
- Consulta de datos descriptivos por serie documental o por ficha / formulario de entrada de datos.
- Gestión de préstamos (control de peticiones y préstamos y Libro Registro de Préstamos).
- Otras transferencias y expurgos de documentación.
- Consulta de estadísticas generales.

Tareas desde la pantalla de Administración:

- Definición de la Entidad, sus centros de trabajo y su organigrama, y de los usuarios del sistema de archivo.
- Definición de fondos documentales.
- Definición de depósitos, unidades de instalación (tipos y medidas), fases de archivo y formatos de código de localización (topográfico, número currens, personalizado).
- Definición del cuadro de clasificación y de fichas identificativas de series y órganos.
- Definición de volúmenes informáticos y tipos de documentos en formato electrónico.
- Definición de fichas descriptivas y vistas parciales de las mismas.
- Definición de índices auxiliares o tablas de apoyo (comunes y específicas).
- Definición de palabras vacías y delimitadores.
- Utilidades especiales de reorganización de las bases de datos.

Estructura del programa:

- El módulo de Archivo se podrá conectar con los de Registro y GED, cuando éstos estén operativos. Cada uno de estos módulos se puede adquirir por separado.
- El programa incorpora ciertas utilidades para gestión electrónica de documentación.

Características del sistema de recuperación de información:

- Motor de búsquedas de desarrollo propio.
- Búsqueda por campos de la ficha descriptiva definidos como tal, y por campos internos o fijos del programa.
- Búsqueda en texto libre con la ayuda de truncamiento.
- Búsqueda con operadores relacionales.
- Búsqueda con operadores booleanos.
- Búsqueda por fases con posibilidad de relanzar una consulta desde cualquiera de las fases.

- En el caso de haber optado por una ficha que permite la descripción abierta, búsqueda por los campos de la unidad de instalación, el expediente y el documento.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Más de 20 años de experiencia en el mundo de la organización y automatización de archivos.
- Gran variedad de instalaciones en los ámbitos público y privado.
- Consultoría realizada por personas con una solvente formación y experiencia como archiveros.
- Integración de Registro, GED y Archivo para controlar en todo momento la vida de los documentos.

Requisitos informáticos:

- La aplicación corre sobre los siguientes motores de base de datos: Oracle, Access, SQL Server.
- La aplicación corre sobre todo tipo de redes siempre y cuando los puestos de trabajo tengan sistema operativo Windows 98 o superior.
- La configuración mínima para el puesto de trabajo es: Pentium III a 500 Mhz, 64 Mb de RAM, disco duro acorde con el volumen de información a gestionar, sistema operativo Windows 98 o superior.
- La configuración recomendable para el puesto de trabajo es: Pentium III a 500 Mhz, 128 Mb de RAM, disco duro acorde con el volumen de información a gestionar, Windows 98 o superior.

Precio:

- El precio incluye la instalación en la configuración de cliente/servidor o monopuesto que se desee y los manuales de usuario de la aplicación (administración, gestión, generador de listados).
- Las horas de formación y las horas de consultoría para diseño del sistema de archivo se cobran aparte.
- Para ver precios de instalación según configuración estándar se puede consultar la página web de patrimonio del estado (<http://www.patrimonioestado.tsai.es>) eligiendo “acceso catálogo”, eligiendo como concurso “software”, eligiendo como empresa “IAD, S.A.” y dando, a continuación, a buscar.

Programas asociados:

- Apartado de conexión con web: se contempla en desarrollos futuros.

Características de compatibilidad:

- Todas las aplicaciones de Microsoft Office.
- Escáner que soporte TWAIN.
- Todas las aplicaciones que soporten OLE.
- Acceso a datos de bases externas.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se realizan demos a domicilio con unos datos estándar.
- Si el cliente quiere tener el programa a prueba, se parametriza su sistema de archivo (tiene que tenerlo definido de antemano sobre el papel) y se realiza una instalación condicionada por un período de 1 mes.

Clientes principales: Tribunal Supremo, Autoridad Portuaria de Ferrol - San Ciprián y Grupo Cementos Molins.

Documentación:

- Manual de instalación del programa.
- Manuales de usuario y administrador.
- Manual del generador de informes “List and lable”.

Asistencia técnica:

- Una vez que el programa se instala y el cliente valida la instalación, empieza el período de garantía, que dura un año. Al vencer la garantía, el cliente firma un contrato de mantenimiento prorrogable anualmente. Este contrato contempla soporte telefónico, soporte telemático (remoto) y precios especiales en servicios contratados.
- Coste del contrato de mantenimiento: cuota básica (para monopuesto). Para configuración en red: un tanto por ciento del coste total de la instalación.
- Incluye: resolución de incidencias, mejoras en la versión vigente e instalación de las nuevas versiones del programa.

Opciones de formación:

- Cuando se lleva a cabo la instalación, se imparte un curso de 15 horas en tres días.

IADOC – Registro

Programa distribuido por: **Innovación de Archivos y Documentación, S.A. (IAD, S.A.)**.

Carlos Morales García: cmorales@iad.es

Hay distribuidores y colaboradores en Valladolid, Córdoba y Barcelona

<http://www.iad.es>

Función principal: administración y gestión de un registro de entrada y salida de documentos, ya sea del ámbito público o privado.

1. Se puede conectar con IADOC-Archivo de manera que permite llevar a cabo el seguimiento del documento desde que entra en la entidad y llega al departamento responsable de su tramitación y archivo, o desde que nace, es tramitado y sale al exterior. Las dos aplicaciones están conectadas de forma que se puede alimentar la base de datos de Archivo desde Registro.
2. El programa cuenta con dos módulos de trabajo: Módulo de Administración (para diseño inicial y cambios futuros del sistema de registro. El usuario administrador no tiene porqué tener conocimientos de informática) y Módulo de Gestión (para realización de las tareas básicas de gestión del sistema de Registro).
3. Existe la posibilidad de llevar un registro general en un primer nivel y un registro departamental en un segundo nivel o ambos tipos de registro en el mismo nivel, con la ayuda de vistas a los diferentes usuarios.
4. A la par que registras o a posteriori, existe la posibilidad de digitalizar los documentos de entrada y/o salida y anexar el documento de imagen a la correspondiente referencia que quede grabada en registro.
5. Existe la posibilidad de imprimir los Libros Registro de entrada y salida de documentos oficiales, seleccionando los registros por fecha y por número de registro. Desde el apartado de consultas, también se pueden obtener listados variados, llevando a cabo primero una selección y ordenación de los registros por el criterio que se estime más conveniente.
6. Existe la posibilidad de controlar plazos de respuesta para documentos que entran, y de lanzar avisos automáticos para grupos de usuarios concretos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Registrar documentos de entrada.
- Validar registro de entrada.
- Consultar registro de entrada.
- Imprimir registro de entrada.
- Registrar documentos de salida.
- Validar registro de salida.

- Consultar registro de salida.
- Imprimir registro de salida.
- Control de documentos con plazo de respuesta.
- Usuarios.
- Grupos de usuarios.
- Grupos de avisos.
- Ficha de registro de entrada.
- Ficha de registro de salida.
- Vistas.
- Asignación de series a departamentos.
- Vinculación de IADOC con registro de entrada /salida.
- Generador de índices auxiliares de IADOC-Archivo.
- Opciones de registro.
- Utilidades.

Estructura del programa:

- El módulo de Archivo se podrá conectar con los de Registro y GED, cuando éstos estén operativos. Cada uno de estos módulos se puede adquirir por separado.

Características del sistema de recuperación de información:

- Motor de búsquedas de desarrollo propio
- Búsqueda por campos de la ficha descriptiva definidos como tal y por campos internos o fijos del programa.
- Búsqueda en texto libre con la ayuda de truncamiento.
- Búsqueda con operadores relacionales y con operadores booleanos.
- Búsqueda por fases con posibilidad de relanzar una consulta desde cualquiera de las fases.

Ventajas y factores de valor añadido:

- El diseño de la aplicación cumple con las normas SICRES.
- Integración de Registro, GED y Archivo para controlar en todo momento la vida de los documentos.

Requisitos informáticos:

- La aplicación corre sobre los siguientes motores de base de datos: Oracle, Access y SQL Server.
- La aplicación corre sobre todo tipo de redes siempre y cuando los puestos de trabajo tengan sistema operativo Windows 98 o superior.
- La configuración mínima para el puesto de trabajo es: Pentium III a 500 Mhz, 64 Mb de RAM, disco duro acorde con el volumen de información a gestionar, sistema operativo Windows 98 o superior.
- La configuración recomendable para el puesto de trabajo es: Pentium III a 500 Mhz, 128 Mb de RAM, disco duro acorde con el volumen de información a gestionar, sistema operativo Windows 98 o superior.

Precio:

- El precio incluye la instalación en la configuración de cliente/servidor o monopuesto que se desee y los manuales de usuario de la aplicación (registro y generador de listados).
- Las horas de formación y las horas de consultoría para diseño del sistema de archivo, se cobran aparte.
- Para ver precios de instalación según configuración estándar se puede consultar la página web de patrimonio del estado (<http://www.patrimonioestado.tsai.es>) eligiendo “acceso catálogo”, eligiendo como concurso “software”, eligiendo como empresa “IAD, S.A.” y dando, a continuación, a buscar.

Características de compatibilidad:

- Todas las aplicaciones de Microsoft Office.
- Escáneres que soporten TWAIN.
- Todas las aplicaciones que soporten OLE.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se realizan demos a domicilio con unos datos estándar.
- Si el cliente quiere tener el programa a prueba, se parametriza su sistema de archivo (tiene que tenerlo definido de antemano sobre el papel) y se realiza una instalación condicionada por un período de 1 mes.

Clientes principales: Autoridad Portuaria de Ferrol - San Ciprián y AENA - Región Este.

Documentación:

- Manual de instalación, manual de registro de entrada/salida y manual del generador de informes.

Asistencia técnica:

- Una vez que el programa se instala y el cliente valida la instalación, empieza el período de garantía, que dura un año. Al vencer la garantía, el cliente firma un contrato de mantenimiento prorrogable anualmente. Este contrato contempla soporte telefónico, soporte telemático (remoto) y precios especiales en servicios contratados.
- Coste del contrato de mantenimiento: cuota básica (para monopuesto): para configuración en red: un tanto por ciento del coste total de la instalación.
- Incluye: resolución de incidencias, mejoras en la versión vigente e instalación de las nuevas versiones.

Opciones de formación:

- Cuando se lleva a cabo la instalación, se imparte un curso de 15 horas en tres días.

iD Archive

Programa distribuido por: **CINCOM IBERIA S.A.**

Tel. 91 524 98 20 - 93 487 49 57 - cincomiberia@cincom.com

<http://www.cincom.com/pdf/DS990409-3.pdf>

Función principal: gestión electrónica de documentos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Almacenamiento y recuperación de información, mediante estructuras e índices de bases de datos de información que está vinculada a documentos para su fácil recuperación. Soporta documentos con o sin imágenes. Los documentos pueden ser adquiridos escaneando, arrastrando con el ratón desde el explorador o de forma automática desde otras aplicaciones. Su organización basada en lotes permite que los documentos sean localizados con facilidad y rapidez. La edición de imágenes incluye la rotación de las mismas, insertar texto, mover o borrar información. Como soporte de almacenamiento se incluye disco magnético, disco óptico, "jukebox", cd-rom o DVD.
- Acceso inteligente a texto e imágenes con un potente motor de gestión de documentos. Permite visualizar más de 240 diferentes tipos de documentos sin necesidad de tener instalada la aplicación original. Tiene soporte para notas, control de las diferentes versiones de los documentos y seguridad completa en los controles de acceso por niveles (sólo usuarios autorizados pueden ver o modificar los documentos).

Estructura del programa:

- Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) opcional.
- Kit de herramientas API opcional, permite integrar sus propias aplicaciones con iD Archive.
- Web Interface, iD Archive Web, permite buscar y recuperar información vía Intranet, Extranet e Internet.

Características del sistema de recuperación de información:

- Facilidades de búsqueda estructurada y “full text” para documentos de imagen y de office.
- Actualización automática en tiempo real de los índices a medida que cambia la información.
- La función Push permite a los usuarios automatizar búsquedas programadas y recuperar información.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite capturar, procesar, archivar, recuperar, actualizar y ver todo tipo de archivos de documentos y de información, sin tener en cuenta el tipo de fichero.

Características de compatibilidad:

- Se integra con sistemas de workflow.
- Utiliza arquitecturas de base de datos indizada o relacional.
- Dispone de un controlador ODBC para facilitar la integración con otros productos.
- Soporte MAPI para la integración con e-mail.
- Potente conjunto de API, compatible con un entorno de desarrollo estandarizado.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Impulse

Programa distribuido por: **Ingram Micro S.A.**

marketing@ingrammicro.es

<http://es.ingrammicro.com>

Función principal: sistema de información global.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Inarte

Programa distribuido por: **Ifigenia Plus, S.A.**

Función principal: gestión de colecciones de museos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite la digitalización y tratamiento de imágenes, así como la asociación y reproducción de vídeo y sonido en formato digital.

Programas asociados:

- Cuenta con un módulo para la publicación web de los contenidos.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Inmagic DBTextWorks

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: gestión del conocimiento y gestión documental.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Gestión del conocimiento.
- Gestión documental.
- Informatización de bibliotecas.
- Informatización de archivos.
- Gestión de imágenes.
- Publicación de información en web.
- Motor de búsqueda.

Estructura del programa:

- DBText/Works. Programa gestor documental.
- WebPublisher. Para publicación en modo web.
- PowerPack: indización diferida, chequeo de bases de datos y edición de formularios web.
- Intranet Spider: motor de búsqueda.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gran potencia y versatilidad.
- Gran robustez.
- Fácil manejo.
- Muy bajo mantenimiento.
- Óptima relación prestaciones/precio.

Requisitos informáticos:

- Windows 2000, NT, Novell.

Precio:

- Depende de la instalación: número de usuarios, módulos que se instalen, etc.
- Incluye la documentación.

Programas asociados:

- Herramienta para publicación en web.
- Motor de búsqueda en Intranet/Internet.
- Aplicación para la gestión de bibliotecas.
- Aplicación para la gestión de archivos.

Características de compatibilidad:

- Importación y exportación desde formato MARC.
- Importación y exportación desde ASCII delimitado.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos descargables en línea.
- Sesiones de demostración.

Clientes principales: AENA, RENFE y Oficina Española de Patentes y Marcas.

Documentación:

- Instrucciones de instalación
- Manual.

Asistencia técnica:

- Condiciones económicas según tipo de instalación y requerimientos del cliente.
- Existe un servicio de atención al cliente para asegurar el soporte técnico.

Opciones de formación:

- En cada instalación se ofrece un curso de formación de duración variable según módulos instalados y requerimientos del cliente.

Mantenimiento:

- Se puede contratar conjuntamente con el soporte técnico.

InterLan System

Programa distribuido por: **InterLan System**.

Tel. 902 44 00 88 - 94 467 60 91

<http://www.inter-lan.com/>

Función principal: sistema de gestión de la información, diseñado para las medianas y grandes empresas

Operaciones y utilidades que incluye:

- Clasificación y archivo de documentos.
- Publicación.
- Traducción.
- Búsqueda de la información de una manera personalizada, rápida y sencilla en diferentes idiomas.

Estructura del programa:

- **Inter-File:** módulo que permite de manera automática actualizar, archivar, clasificar y publicar información en la Intranet. Se ejecuta bien desde una aplicación cliente propia o desde una aplicación estándar como puede ser un procesador de textos, una hoja de cálculo o un correo electrónico.
- **Inter-Info:** módulo integrado en su navegador habitual que permite consultar y actualizar la información publicada en la Intranet corporativa.
- **Inter-Search:** módulo que permite buscar y obtener información de forma estructurada en la Intranet corporativa.

- Inter-Trans: módulo de traducción enfocado a conseguir la personalización de las traducciones al estilo y las necesidades de cada usuario, permitiendo traducir en modo batch o de manera interactiva.
- Inter-Memo: módulo opcional que mediante una memoria de pretraducción permite reutilizar la información ya traducida para aplicarla a posteriores traducciones.
- Inter-DIC: módulo opcional que permite crear diccionarios especializados por parte del usuario para personalizar la terminología que empleará en las traducciones.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Intrages

Programa distribuido por: **ODEI - Servicios de Tecnología de la Información.**

Pako Díaz de Cerio Gastón - Tel. 945 222850 - pako@odei.es

<http://www.odei.es>

Función principal: gestión del conocimiento empresarial.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Búsqueda documental de la información mediante diferentes criterios (temas, estructura documental, texto libre...).
- Organización y estructuración de la información y de las aplicaciones.
- Definición de mapas de conocimiento de la organización.
- Índice temático y cuadro de clasificación comunes para todos los módulos.
- Integración de páginas web, bases de datos y ficheros ofimáticos.
- Visualización, creación y publicación de documentos.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: administración de usuarios, documentos y de la estructura documental; búsquedas documentales avanzadas; índice temático y cuadro de clasificación.
- Módulos opcionales: gestión de actividades; control de presencia; directorio de empresas; directorio de expertos; biblioteca de medios técnicos; uso compartido de recursos; bases de datos de formación; ficha tecnológica de empleados; foros de discusión; gestión de proyectos; cuadro de mando integral e indicadores; noticias y novedades; dossier de prensa; bases de datos de normativa; bases de datos tecnológicas; webs de interés; sugerencias; gestión de la documentación de calidad; gestión de relaciones con clientes y call center.

Características del sistema de recuperación de información:

- Sistema basado en motores documentales (Fulcrum) por lo que tiene las funcionalidades de búsqueda documental que aportan estos sistemas.
- Visualización previa de resultados de búsqueda (texto).
- Consulta conjunta y simultánea a los distintos repositorios de datos.
- Localización avanzada de información.
- Agentes proactivos. Difusión selectiva automatizada de información.
- Resumen de documentos.
- Acceso al documento original.
- Ordenación de resultados por relevancia.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema basado en cualquier motor documental (Fulcrum)
- Sistema personalizable a los requerimientos del usuario.
- Búsqueda en el contenido de los documentos.
- Soporte de sistemas distribuidos.
- Sistema modular que proporciona una solución integral.
- Interfaz sencillo e intuitivo: búsquedas y selecciones por pantallas asistidas.
- Sistemas de Seguridad: control de usuarios, procesos, nivel jerárquico de documentos.
- Herramientas estándar, potentes e innovadoras.
- Adaptable al entorno del cliente.
- Integable con la informática de gestión.
- Acceso y difusión de información a través de Internet / Intranet.

Requisitos informáticos:

- Software del servidor: Servidor NT 4.0; Servidor IIS 4.0, Optionpack 2; Servidor SQL 7.0; ASP 1.2; módulo de administración; Knowledge Server; Office 2000; Internet Explorer 5.01 SP1.
- Hardware del servidor, dependiendo del número de usuarios: menos de 50 - PIII 550 Mhz 256 Mb RAM, 18 GB; entre 50 a 100 - PIII 600 Mhz, 256 Mb RAM, 18 GB; entre 100 y 500 - Dual CPU 700 Mhz, 512 Mb RAM, 36 GB; entre 500 y 1200 - 2 servidores o más; más de 1200 - contactar con ODEI.
- Software del cliente: Internet Explorer 5.01 SP1; Active X; Office 2000.

Precio:

- Según instalación.

Programas asociados:

- Posibilidad de acceso a los documentos desde Internet/Intranet.
- Integración con aplicaciones del usuario.

Características de compatibilidad:

- Se integra con herramientas de motores de bases de datos relacionales; OLAP, Business Intelligence; motores de bases de datos documentales; workflow; groupware; ofimática.

Opciones de prueba pre-venta:

- Solicitud de información y documentación a ODEI.
- En función de necesidades, se realizan presentaciones personalizadas.

Clientes principales: EJIE (Sociedad de Informática del Gobierno Vasco), IMQ (Iguatorio Médico de Bilbao) y Gobierno Vasco - Programa Konekta zaitez.

Documentación:

- Manual de instalación y explotación.
- Manual de usuario (y administrador).

Asistencia técnica:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Opciones de formación:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Mantenimiento:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Invescold

Programa distribuido por: **Informática El Corte Inglés, S.A.**

José Estañ Bistuer: jose_estan@ieici.es

http://www.ieici.es/tecnologia_documental/tecnologia_documental_3.htm

Función principal: gestión de listados.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Almacena, indiza y consulta altos volúmenes de información estructurada en páginas con forma de listados.
- Definición de formatos de entrada, de consulta y de salida.
- Indización, compresión.
- Permite procesar ficheros recibidos en soporte magnético (cinta o cartucho), o directamente a través de algún mecanismo de comunicaciones (red, emulación de terminal, etc.).
- Comprime y almacena los informes recibidos en dispositivos ópticos o magnéticos de almacenamiento.
- Crea automáticamente ficheros e índices que la recuperación por distintos criterios.
- Permite realizar consultas remotas desde cualquier puesto conectado a Internet o Intranet mediante el módulo ColdNet.
- Consulta desde pantalla, impresora, fax, fichero y correo electrónico.

Estructura del programa:

- Invescold.
- Invescold Web.

Características del sistema de recuperación de información:

- Herramientas visuales para definir la ventana de consulta a la medida de las necesidades de cada perfil de usuario.
- Consultas tanto a partir de las claves primarias que se hayan definido, como a partir de cualquier campo que aparezca en la página.
- Consultas muy sofisticadas sin necesidad de utilizar ninguna base de datos, con lo que consigue ahorrar una gran cantidad de espacio en disco.
- Al disponer de su propio sistema de localización de información y mantenimiento de índices, no ha de depender de una base de datos en particular.
- Búsquedas simultáneas en varios informes.
- Zoom para ajustar la escala de presentación al tamaño deseado.
- Superposición de preimpresos para visualizarlos conjuntamente con las páginas.
- Acceso a todos los formatos de consulta agrupados en una única ventana.
- Multiproceso en la realización de búsquedas que permite consultar las páginas ya encontradas mientras se realizan nuevas búsquedas.
- Visualización de hasta 250 columnas.
- Estadísticas sobre consultas.
- Anotaciones en páginas (post-it).
- Navegación entre informes.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Reducción drástica de los costes de producción y gestión permitiendo la amortización de la inversión en periodos de un año o menos.
- Abaratamiento de los costes de mantenimiento y, por consiguiente, de personal.
- Reducción del espacio físico de almacenamiento. Gracias a una compresión especializada de datos, Invescold permite archivar más de un millón de páginas en un Gigabyte.

- Mejor servicio al cliente al permitir una respuesta rápida a sus solicitudes.
- Facilidad de consulta, ya que el acceso a los documentos es on-line y se completa en pocos segundos usando equipos convencionales (PC, monitores, impresoras...).
- Máxima seguridad mediante un sistema de gestión centralizada y la posibilidad de otorgar distintos privilegios a los usuarios.
- Acceso distribuido que permite la consulta simultánea de un documento.
- Mantenimiento de los datos en formato digital para permitir su uso posterior por otras aplicaciones.
- Adaptabilidad del sistema a nuevos tipos de informes sin necesidad de programación.
- Conexión directa al host para carga de datos y consultas remotas desde sus terminales.
- Posibilidad de duplicar datos para su distribución en soporte magnético u óptico.
- Posibilidad de desarrollar proyectos para que los clientes externos consulten por Internet sus facturas e información periódica.

Requisitos informáticos:

- Invescold monopuesto: sistema monousuario basado en un ordenador PC con Windows 95, 98, NT o 2000.
- Invescold cliente/servidor: como servidor puede soportar las plataformas Intel con Windows NT o Windows 2000; SUN con Solaris; RS/6000 con AIX. Como cliente: PC-Windows 95, 98, Windows NT o Windows 2000.
- Invescold Consulta Internet/Intranet: servidor Web Internet Information Server de Microsoft, Netscape Server. Navegador: Explorer de Microsoft, Netscape Browser. Para visualizar informes con preimpreso se utiliza Active X o un plug-in que se puede ejecutar en estaciones con Windows 95, 98, Windows NT o 2000.
- Como dispositivos de almacenamiento masivo Invescold soporta: cualquier disco magnético u óptico configurado como disco de red.

Precio:

- El precio está en función de la complejidad del proyecto e incluye la documentación.

Programas asociados:

- Permite realizar consultas remotas desde cualquier puesto conectado a Internet o Intranet mediante el módulo ColdNet.

Características de compatibilidad:

- ArchiDOC-ArchiGES: gestión de archivos.
- Invesdoc Corporate: gestión documental corporativa.
- Invesicres: automatización del registro de entrada y salida.
- Invesflow: automatización de flujos de trabajo.

Opciones de prueba pre-venta:

- Realización de demostraciones a petición del cliente.

Clientes principales: Bajo petición se suministra una relación de clientes con las principales referencias.

Documentación:

- Manual de administrador y usuario.

Asistencia técnica:

- Diversas opciones de asistencia y contrato de mantenimiento según lo contratado por el cliente.

Opciones de formación:

- Existen cursos de formación que se adaptan a las necesidades del cliente.

Mantenimiento:

- Garantía del producto y opciones de mantenimiento según las necesidades del cliente (mantenimiento o per call).

Invesdoc Corporate

Programa distribuido por: **Informática El Corte Inglés, S.A.**

José Estañ Bistuer: jose_estan@ieici.es

<http://www.ieici.es/pdf/invesdocnuevo.pdf>

Función principal: gestión documental corporativa.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Captura, indización, almacenamiento, búsqueda, consulta y revisión de la información contenida en todo tipo de documentos.
- Adaptable a las diferentes aplicaciones de gestión documental dentro de las organizaciones.
- Integrable con las aplicaciones corporativas mediante mecanismos estándar.
- Conector Web.
- Gestión de almacenamiento.
- Gestión de usuarios.
- Múltiples criterios de búsqueda.
- Definición de la jerarquía del sistema.
- Incorporación de documentos desde el sistema de archivos, aplicaciones ofimáticas o a través de escáner.
- Establecimiento de vínculos lógicos entre documentos pertenecientes a distintas jerarquías.
- Elaboración de listados e informes.
- Distribución de información a otros usuarios del sistema y por correo electrónico.
- Editor de formularios.

Estructura del programa:

- Administrador: definición de archivadores y del modelo de información.
- Editor de formatos: definición de formatos de búsqueda y de presentación de la información.
- Administrador de usuarios: definición de la situación, función y permisos de los usuarios.
- Administrador de almacenamiento: definición de la ubicación de los documentos.
- Cliente: consulta, introducción y modificación de información.
- Invesdoc Cliente Web.

Características del sistema de recuperación de información:

- Varios archivadores, consultas y carpetas abiertos.
- Consultas abiertas en modo tabla y formulario.
- Formatos de consulta que permiten limitar las carpetas recuperadas, excluir campos.
- Archivadores sin límite de campos.
- Tablas jerárquicas de N niveles.
- Clasificadores con estructura jerárquica y de varios tipos.
- Drag Drop entre documentos de carpetas.
- Vista de documentos.
- Campos multivalor normalizados.
- Búsqueda por contenido.
- Invesdoc Corporate servidor de automatización.

- Soporte VBScript.
- Editor de imágenes propio iDocView, servidor de automatización.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Posibilidad de visualizar más de 40 tipos de formatos imagen, entre los que se encuentran los más utilizados (TIFF, JPEG, PCX, DCX, BMP, CCITT G3 y G4, etc.); añadir y eliminar páginas a formatos multipágina como el TIFF; alterar una imagen, cortar y pegar; añadir anotaciones tipo post-it; digitalización de originales utilizando los mismos medios estándar mencionados para Invesdoc Corporate; impresión de imagen, zoom, vista de pájaro, escalado, etc.
- Acceso a la información corporativa dispersa en varias fuentes.
- Al potenciar el acceso desde el navegador de Internet se consigue extender la gestión del conocimiento a toda la organización y más allá (clientes, proveedores, colaboradores, etc.).
- Garantiza el acceso rápido y depurado a la información.
- Utiliza la misma estructura de seguridad, usuarios y permisos para proteger la información de sistemas diversos con lo que se reducen las tareas de administración de usuarios necesarias.
- Integración total con las herramientas de usuario final minimizando así el aprendizaje necesario para conseguir usuarios productivos.
- Maneja todo tipo de documentos, desde imagen digitalizada a listados pasando por documentos de ofimática.
- Escalabilidad.
- Certificado por la Administración pública por el Consejo Superior de Informática del MAP conforme a las especificaciones ATRIO establecidas para los sistemas de archivo y gestión documental.
- Distribución de documentos y flujos de trabajo: los usuarios de la plataforma pueden distribuir documentos a otros usuarios del sistema. También pueden enviar documentos a usuarios externos a través del correo electrónico. Además, se pueden implementar soluciones de gestión de flujos de trabajo (workflow) sobre la plataforma Invesdoc Corporate.

Requisitos informáticos:

- Aplicación: Windows NT/2000.
- Base de Datos: Oracle 8io SQL Server 7/2000.
- Navegador: Explorer 5.5 y superior.
- Repositorio: Windows; Unix.

Precio:

- El precio está en función de la complejidad del proyecto. Incluye la documentación.

Programas asociados:

- Dispone de un conector Web para publicación en Internet y acceso a la funcionalidad de gestión documental.

Características de compatibilidad:

- ArchiDOC-ArchiGES: gestión de archivos.
- Invesicres: automatización del registro de entrada y salida.
- Invesflow: automatización de flujos de trabajo.
- Invescold: gestión de informes.

Opciones de prueba pre-venta:

- Realización de demostraciones a petición del cliente.

Clientes principales: bajo petición se suministra una relación de clientes con más de cien referencias.

Documentación:

- Manual de administrador y usuario.

Asistencia técnica:

- Diversas opciones de asistencia y contrato de mantenimiento según lo contratado por el cliente.

Opciones de formación:

- Existen cursos de formación que se adaptan a las necesidades del cliente.

Mantenimiento:

- Garantía del producto y opciones de mantenimiento según las necesidades del cliente (mantenimiento o per call).

Invesflow

Programa distribuido por: **Informática El Corte Inglés, S.A.**

José Estañ Bistuer: jose_estan@ieici.es

<http://www.ieici.es/pdf/invesflow.pdf>

Función principal: automatización de flujos de trabajo (workflow).

Operaciones y utilidades que incluye:

- Editor gráfico de procesos: definición del mapa de actividades.
- Tramitador de actividades: tramitación de las actividades de los usuarios.
- Monitorización de procesos: estado de los procesos y actividades.
- Archivo / Gestión documental: captura, indización, búsquedas, navegación, etc.
- Administración: definición de la estructura de archivadores. Definición de usuarios, grupos, perfiles y roles, etc.
- Distribución y clasificación de documentos: distribución de documentos entre usuarios, grupos o roles.
- Gestión de las actividades.
- Entorno del desarrollo de actividades.

Estructura del programa:

- Editor gráfico de procesos.
- Tramitador Windows.
- Tramitador Web.
- Monitor.
- Módulo de estadísticas.

Características del sistema de recuperación de información:

- Indización asistida (tablas de sustitución, validación y códigos, valores por defecto, fórmulas de inicialización, etc.).
- Lista de tareas.
- Consulta de expedientes.
- Consulta de cargas de trabajo.
- Búsquedas relacionales, documentales y por contenido.
- Relaciones entre archivadores.
- Navegación.

- Visualización, rotación, inversión y zoom de imágenes.
- Anotaciones.
- Edición y modificación de imágenes y documentos.
- Impresión de documentos e índices.
- Envío de documentos por fax o correo electrónico.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Mecanismos estándar de integración de las aplicaciones de negocio existentes en la organización.
- Sistema de automatización de flujos de trabajo capaz de gestionar usuarios, datos y procesos de negocio de manera corporativa, incluyendo el acceso al mismo por parte de usuarios externos vía Internet.
- Mejora de la productividad, acortamiento de la duración de los procesos, mejora del acceso a los datos y acceso puntual a la información relevante para cada tarea.
- Cumple la normativa ESTROFA.
- Integrado con gestión documental (Invesdoc) y registro de entrada/salida (Invesicres).

Requisitos informáticos:

- Aplicación: Windows NT/2000.
- Base de Datos: Oracle 8io, SQL Server 7/2000.
- Navegador: Explorer 5.5 y superior.
- Repositorio: Windows; Unix.

Precio:

- El precio está en función de la complejidad del proyecto.
- Incluye la documentación.

Programas asociados:

- Con el módulo Invesflow Web, se puede acceder a la tramitación a través de la Web.

Características de compatibilidad:

- ArchiDOC-ArchiGES: gestión de archivos.
- Invesicres: automatización del registro de entrada y salida.
- Invesdoc Corporate: gestión documental corporativa.
- Invescold: gestión de informes y listados COLD/ERM.

Opciones de prueba pre-venta:

- Realización de demostraciones a petición del cliente.

Clientes principales: bajo petición se suministra una relación de clientes con las principales referencias.

Documentación:

- Manual de administrador y de usuario.

Asistencia técnica:

- Diversas opciones de asistencia y contrato de mantenimiento según lo contratado por el cliente.

Opciones de formación:

- Existen cursos de formación que se adaptan a las necesidades del cliente.

Mantenimiento:

- Garantía del producto y opciones de mantenimiento según las necesidades del cliente (mantenimiento o per call).

Invesicres

Programa distribuido por: **Informática El Corte Inglés, S.A.**

José Estañ Bistuer: jose_estan@ieici.es

http://www.ieici.es/tecnologia_documental/

Función principal: automatización del registro de entrada y salida.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Automatizar el Libro de Registro.
- Cumplimiento de la normativa SICRES.
- Digitalizar los documentos registrados y almacenar las imágenes resultantes.
- Comunicación y transmisión de documentos entre registros automatizados y entre éstos y los centros gestores.
- Conexión del sistema de registro con un sistema de seguimiento de expedientes.
- Asegurar la autenticidad, confidencialidad y disponibilidad de las operaciones de registro.
- Mantener un sistema de registro integrado con un sistema de archivo y gestión de documentos de acuerdo a las especificaciones ATRIO (Almacenamiento, Tratamiento y Recuperación de Información de Oficinas).
- Integrar el registro de documentos con módulos de seguimiento de expedientes de acuerdo a las especificaciones ESTROFA (Especificaciones para el Tratamiento de Flujos Automatizados).
- Transacciones telemáticas.
- Dispositivo de sellado.

Estructura del programa:

- Invesicres web.

Características del sistema de recuperación de información:

- Localización y consulta de registros por cualquiera de sus datos según criterios SQL.
- Localización y consulta de registros por cualquier palabra del campo "Resumen".
- Localización de documentos recibidos telemáticamente desde otra entidad registral y pendientes de registrar.
- Localización de documentos distribuidos a unidades de tramitación.
- Localización de registros con datos incompletos.
- Creación de macros de búsqueda.
- Consulta y visualización de documentos seleccionados y sus asociados.
- Impresión de documentos y sus datos de registro.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Mantenimiento de un Libro de Registro en local. Garantiza la continuidad de las tareas de registro cuando dichas tareas no se pueden realizar de manera centralizada por falta de conexión.
- Existencia de un sistema de control de modificaciones del Libro de Registro.
- Distribución de los documentos de entrada registrados a los usuarios destinatarios finales de los mismos.
- Facilidades de personalización.
- Primer sistema declarado por el Consejo Superior de Informática "conforme a las especificaciones SICRES".
- Integrado con gestión documental.

Requisitos informáticos:

- Windows NT/2000.

Precio:

- El precio está en función de la complejidad del proyecto.
- Incluye la documentación.

Programas asociados:

- La configuración web permite el acceso a las funciones de registro desde la Web.

Características de compatibilidad:

- ArchiDOC-ArchiGES: gestión de archivos.
- Invesdoc Corporate: gestión documental corporativa.
- Invescold: gestión de informes y listados COLD/ERM.
- Invesflow: automatización de flujos de trabajo.

Opciones de prueba pre-venta:

- Realización de demostraciones a petición del cliente.

Clientes principales: bajo petición se suministra una relación de clientes con más de cien referencias.

Documentación:

- Manual de administrador y de usuario.

Asistencia técnica:

- Diversas opciones de asistencia y contrato de mantenimiento según lo contratado por el cliente.

Opciones de formación:

- Existen cursos de formación que se adaptan a las necesidades del cliente.

Mantenimiento:

- Garantía del producto y opciones de mantenimiento según las necesidades del cliente (mantenimiento o per call).

IPort

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: acceso integrado y personalizado a través de una única interfaz a recursos de información y del conocimiento, tanto locales como remotos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite la consulta simultánea de varias bases de datos, agrupando resultados y eliminando duplicados.
- Incluye control de acceso, permitiéndole decidir qué recursos pondrá a disposición de todos los usuarios y cuales a disposición solamente de unas direcciones IP específicas.
- Ofrece acceso a recursos remotos y locales a una gran amplitud de recursos, incluido el Z 39.50.

Características del sistema de recuperación de información:

- Sistema Web.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Potente gestor e integrador de la información, tanto local como remota.

Requisitos informáticos:

- Sun Solaris, Linux.

Características de compatibilidad:

- Puede integrar datos desde múltiples aplicaciones, incluidas las Z39.50.

Opciones de formación:

- Cursos de formación.

Irges

Programa distribuido por: **ODEI - Servicios de Tecnología de la Información.**

Pako Díaz de Cerio Gastón - Tel. 945 222850 - pako@odei.es

<http://www.odei.es/irges.htm>

Función principal: gestión de imágenes y archivos fotográficos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Almacenamiento óptico de imagen de alta calidad, contemplando imágenes en color y blanco y negro.
- Ficha documental asociada a cada imagen, recogiendo datos de identificación, descriptivos y técnicos.
- Actualización y consulta de fichas documentales e imágenes.
- Visualización de imágenes con zoom incorporado.
- Impresión de fichas documentales e imágenes.

Características del sistema de recuperación de información:

- Posee una gran versatilidad.
- Facilita la realización de búsquedas y recuperación de la información por los diversos usuarios del sistema.
- Posibilita el almacenamiento y tratamiento de imágenes escaneadas de alta calidad y ficheros ofimáticos.
- Ficha descriptiva muy completa.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema basado en cualquier motor documental que soporte ODBC o interrogación SQL estándar (Fulcrum, BRS, Basis, SQL Server)
- Sistema personalizable a los requerimientos del usuario.
- Búsqueda en el contenido de los documentos.
- Soporte de sistemas distribuidos.
- Sistema modular que proporciona una solución integral.
- Potentes gestores de bases de datos junto con el tratamiento de imágenes.
- Interfaz sencillo e intuitivo: búsquedas y selecciones por pantallas asistidas.

- Sistemas de seguridad: control de usuarios, procesos, nivel jerárquico de fichas.
- Herramientas estándar, potentes e innovadoras.
- Adaptable al entorno del cliente.
- Integrable con la informática de gestión.
- Acceso y difusión de información a través de Internet / Intranet.

Requisitos informáticos:

- Sistema basado en cualquier motor documental que soporte ODBC o interrogación SQL estándar (SQL Server, Oracle, DB", Fulcrum, BRS, Basis).
- Clientes Windows (32 bits) o navegador con las siguientes características: mínimo procesador 486 DX2; mínima memoria 32 Mb RAM; resolución de tarjeta gráfica SVGA; entorno gráfico Windows 3.1 o superior y Windows 95.

Precio:

- Según instalación.

Programas asociados:

- Posibilidad de acceso a los documentos desde Internet/Intranet.
- Integración con programas de gestión de expedientes.

Características de compatibilidad:

- Se integra con herramientas de: motores de bases de datos relacionales, motores de bases de datos documentales, gestión de expedientes, ofimática.

Opciones de prueba pre-venta:

- Solicitud de información y documentación a ODEI.
- En función de necesidades, se realizan presentaciones personalizadas.

Clientes principales: Archivo Fotográfico de la Diputación Foral de Álava, Museo Artium y Servicio de Patrimonio Cultural del Gobierno Vasco.

Documentación:

- Manual de instalación y explotación.
- Manual de usuario (y administrador).

Asistencia técnica:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Opciones de formación:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Mantenimiento:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

IRIS

Programa distribuido por: **Info technology Supply Ltd.**

José Darnaude: jdarnaude@itsltduk.com; Enrique Signore: enrique@itsltduk.com

<http://www.itsltduk.com>

Función principal: acceso web a información basada en cd-rom, DVD y on-line.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Acceso cliente desde navegador.
- Estadísticas de uso.
- Información en tiempo real.
- Comunicación con el usuario.
- Asistente para volcado de CD.
- Asistente para instalación de aplicaciones.
- Ejecución de aplicaciones en modo cliente o terminal.
- Interfaz personalizable.
- Gestión de usuarios.
- Seguridad.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: IRIS Garment; IRIS Report; IRIS Activity; IRIS Voyager.
- Módulos opcionales: IRIS Webconnect; IRIS Swiftstart; IRIS Feature Sets; IRIS AutoStat; IRIS Booker.

Características del sistema de recuperación de información:

- Acceso web a la información desde navegador.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Coste reducido de mantenimiento: no es necesario realizar instalación en el cliente.
- Ahorro en costes de formación.
- Administración sencilla.
- Estadísticas de uso de recursos.
- Personalización.

Requisitos informáticos:

- Plataformas Windows.
- Requisitos de hardware en función de los requisitos del cliente.

Programas asociados:

- Citrix Metaframe.
- Windows Terminal Server.
- Deep Freeze.
- Onelog.
- iXP.
- ZyImage.
- Pharos Uniprint, Off The Glass, Sign UP.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se realizan sesiones de demostración.

Clientes principales: Biblioteca Nacional, Universidad Carlos III: Biblioteca y Biblioteca Regional de Madrid.

Documentación:

- Manuales.

Asistencia técnica:

- Soporte desde España e Inglaterra. Asistencia en horario de oficina, remota e in situ cuando sea necesario.
- Soporte y consultoría en la instalación de bases de datos.

Mantenimiento:

- Contrato anual de mantenimiento.

K-Site [Agente Corporativo]

Programa distribuido por: **DAEDALUS - Data, Decisions & Language, S.A.**

Pablo Sánchez de Santiago - Tel. 912924232 - psanchez@daedalus.es

<http://www.daedalus.es>

Función principal: gestión documental avanzada (más de 250 formatos de archivos electrónicos diferentes).

Operaciones y utilidades que incluye:

- Indización y búsqueda de archivos.
- Clasificación automática de documentos.
- Indización de sitios Web.
- Sistema de foros.
- Workflow para documentos cuyo ciclo de vida (edición-revisión-supervisión) se quiera controlar.

Estructura del programa:

- El programa está conformado por diferentes módulos.
- Módulos fijos: indexador, búsquedas, clasificación automática, foros y gestión y administración de usuarios y grupos de usuarios.
- Módulos opcionales: indizaciones web y workflow de documentos formales.

Características del sistema de recuperación de información:

- Sistema de búsquedas implementado.
- Clasificación automática de documentos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Indización de sitios web (con y sin copia local).
- Clasificación automática.
- Sistema de foros.
- Workflow para documentos formales.

Requisitos informáticos:

- Servidor, requisitos mínimos: Pentium II 450 Mhz, 128 Mb RAM, 2 GB HD; recomendados: Pentium III 800 Mhz, 512 Mb RAM, 10 GB HD. Requisitos de software: Microsoft Windows 2000/NT, Internet Information Server (recomendado 5.0) y gestor de base de datos SQL Server 7.0/2000.
- Clientes, requisitos mínimos: Pentium II 300 Mhz, 64 Mb RAM, 500 Mb HD (requisitos mínimos para tener instalado un sistema operativo y un navegador web para acceder a la aplicación). Requisitos software: sistema operativo que soporte el uso de navegadores web para acceder a la aplicación, navegador web y acceso a Internet.

Precio:

- Las ventas se realizan por licencias. Hay sistema de alquiler de licencias. Los precios incluyen instalación y formación de usuarios (administradores incluidos) de la herramienta.
- Adquisición de licencias K-Site [Agente Documental] (indización, búsquedas, clasificación automática, foros): 10 usuarios 2.500 euros, 25 usuarios 5.000 euros, 100 usuarios 10.000 euros, ilimitado 25.000 euros.
- K-Site [Agente de Internet] (K-Site [Agente Documental] + indización de sitios web): 10 usuarios 4000 euros, 25 usuarios 8000 euros, 100 usuarios 16.000 euros, ilimitado 40.000 euros.
- K-Site [Agente Corporativo] (K-Site [Agente Documental] + indización de sitios web + workflow para documentos formales): 10 usuarios 5.500 euros, 25 usuarios 11.000 euros, 100 usuarios 22.000 euros, ilimitado 55.000 euros.
- Alquiler de licencias (coste mensual) K-Site [Agente Documental]: 5 usuarios 110 euros, 25 usuarios 220 euros, 100 usuarios 440 euros, ilimitado 1.110 euros.
- Alquiler de licencias (coste mensual) K-Site [Agente de Internet]: 5 usuarios 180 euros, 25 usuarios 360 euros, 100 usuarios 710 euros, ilimitado 1.780 euros.
- Alquiler de licencias (coste mensual) K-Site [Agente Corporativo]: 5 usuarios 240 euros, 25 usuarios 490 euros, 100 usuarios 980 euros, ilimitado 2.440 euros.

Programas asociados:

- Revisión ortográfica, gramatical y de estilo, automática, de todos los documentos que se metan en el sistema y contengan texto, para librarlos de errores, realizada a partir de la aplicación STILUS, desarrollada por DAEDALUS S.A.

Características de compatibilidad:

- Se puede integrar un escáner y OCR como fuente de entrada de documentos.
- Los clientes pueden acceder desde múltiples plataformas (Windows, Linux) y con multitud de navegadores diferentes (Mozilla, Internet Explorer, Netscape Navigator, etc.).

Opciones de prueba pre-venta:

- Realización de sesiones de demostración previa solicitud, en las oficinas del distribuidor o en las del cliente; desplazamientos en el ámbito regional (dentro de la Comunidad de Madrid) y a nivel nacional ocasionalmente.
- Disponible a través de Internet (<http://www.daedalus.es>) un video-demostración, así como una demostración de los sistemas de búsqueda y de clasificación automática de documentos.

Cientes principales: SDAE (Sociedad Digital de Autores y Editores de España), CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas) y Departamento de Ingeniería Telemática de la Escuela Superior de Ingenieros de Telecomunicaciones de Madrid (UPM).

Documentación:

- Manual de instalación y Manual de usuario.

Asistencia técnica:

- En el precio del producto se incluye un año de garantía, con asistencia telefónica e in situ y actualización gratuita a nuevas versiones si las hubiera.

Opciones de formación:

- En el precio de la herramienta se incluye un curso de formación a usuarios, especialmente dedicado a los administradores de la misma, con una duración de entre 4 y 6 horas, según necesidades detectadas.

Mantenimiento:

- Después del primer año, el coste anual del mantenimiento será del 20% sobre el precio del producto, en las mismas condiciones que tenía la garantía. A esta cantidad se le incrementará el IPC anual correspondiente.

K-Site [Revista de Prensa]

Programa distribuido por: **DAEDALUS - Data, Decisions & Language, S.A.**

Cristina Moreno García - Tel. 912924232 – e-mail: cmoreno@daedalus.es

<http://www.daedalus.es/demo/portalsp>

Función principal: seguimiento de las noticias publicadas en medios de comunicación digitales acerca de compañías, sus productos y servicios, o simplemente, de los temas de interés para los usuarios. Además, permite gestionar las notas de prensa impresas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Posibilidad de almacenar las notas de prensa emitidas por una entidad, para poder realizar búsquedas posteriormente sobre ellas. Recopilación automática de noticias publicadas en medios digitales en Internet.
- Almacenamiento manual de noticias publicadas en otros medios, tanto digitales como no digitales.
- Realización de búsquedas sobre las noticias y notas de prensa ya contenidas en el sistema.
- Es posible consultar en cualquier momento el dossier de noticias y notas de prensa asociadas a una determinada entidad o usuario.
- Generación de resumen automático de cada una de las noticias albergadas en el sistema.

Estructura del programa:

- El programa está conformado por diferentes módulos fijos: indexador, búsquedas, clasificación automática, indizaciones de noticias impresas y gestión y administración de usuarios.

Características del sistema de recuperación de información:

- Sistema de búsquedas implementado, por expresiones literales, palabras y lemas de palabras.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gestión avanzada de usuarios.
- Incorporación de sistemas para tratamiento de noticias aparecidas en medios impresos.

Requisitos informáticos:

- Servidor, requisitos mínimos: Pentium II 450 Mhz, 128 Mb RAM, 2 GB HD; recomendados: Pentium III 800 Mhz, 512 Mb RAM, 10 GB HD. Requisitos de software: Microsoft Windows 2000/NT, Internet Information Server (recomendado 5.0) y gestor de base de datos SQL Server 7.0/2000.
- Conexión a Internet mínimo 64 kB garantizados para la recolección de las noticias web.
- Clientes, requisitos mínimos: Pentium II 300 Mhz, 64 Mb RAM, 500 Mb HD (requisitos mínimos para tener instalado un sistema operativo y un navegador web para acceder a la aplicación). Requisitos software: sistema operativo que soporte el uso de navegadores web para acceder a la aplicación. navegador web y acceso a Internet.

Precio:

- 2.900 euros. Incluye instalación, formación de usuarios (administradores incluidos) de la herramienta y manuales de instalación y de usuario. No incluye ni asistencia técnica ni mantenimiento.

Programas asociados:

- Revisión ortográfica, gramatical y de estilo, automática, de todos los documentos que se metan en el sistema, para librarlos de errores y/o auditar la calidad lingüística de los mismos, con fines estadísticos. Se realiza a partir de la aplicación STILUS, desarrollada por DAEDALUS S.A.

Características de compatibilidad:

- Se puede integrar un escáner y OCR, como fuente de entrada de documentos, de forma que las noticias de prensa escrita puedan ser incorporadas al sistema.
- Los clientes pueden acceder desde múltiples plataformas (Windows, Linux) y con multitud de navegadores diferentes (Mozilla, Internet Explorer, Netscape Navigator, etc.).

Opciones de prueba pre-venta:

- Realización de sesiones de demostración previa solicitud, en las oficinas del distribuidor o en las del cliente; desplazamientos en el ámbito regional (dentro de la Comunidad de Madrid) y a nivel nacional ocasionalmente.
- Mediante petición, se puede obtener un identificador y una clave para acceder al sistema y consultar revistas de prensa preparadas para el usuario, e incluso tener la opción de configurar la revista de prensa según necesidades.

Clientes principales: SDAE (Sociedad Digital de Autores y Editores de España) y Saicar.

Documentación:

- Manual de instalación y Manual de usuario.

Asistencia técnica:

- Por las características del producto, el precio no incluye asistencia ni mantenimiento. El coste del mismo es de 25 euros al mes, para actualizaciones y mantenimiento del sistema.

Opciones de formación:

- En el precio de la herramienta se incluye un curso de formación a usuarios, especialmente dedicado a los administradores de la misma, con una duración de entre 4 y 6 horas, según necesidades detectadas.

Knosys Windows

Programa distribuido por: **Micronet, S.A.**

comercial@micronet.es

<http://www.micronet.es/pq1.html>, <http://www.micronet.es/knosys/winkno.htm>

Función principal: gestión de bases de datos documentales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite el almacenamiento y recuperación de grandes volúmenes de información textual.
- Integra las prestaciones de una base de datos documental con un editor de textos además de la incrustación de objetos y enlaces con aplicaciones externas.

- Asociación y visualización de objetos (imágenes, videos, sonido...), referenciados en el texto por un nombre de fichero.
- Importación y exportación de ficheros ASCII y ANSI. Utilidad de importación KNOSYS MS-DOS.
- Utilidad de reconstrucción de base de datos.
- Modificaciones y borrados masivos.
- Control de términos admitidos.

Características del sistema de recuperación de información:

- Dos palabras clave por base de datos (uso completo o consulta).
- Hasta 100 líneas de consulta en búsqueda libre.
- Hipertexto, hipotexto y contexto.
- Listados secuenciales y encolumnados de documentos.
- Listados de glosario, descriptores, etiquetas...
- Operadores de búsqueda: intersección (.Y), unión (.O), exclusión (.NO), pertenencia a un campo (.EN), truncados (*, ?), sub-rangos (..), proximidad entre palabras (.N, siendo N cualquier número), pertenencia al mismo párrafo (.P), búsqueda por número de documento (.D), por tamaño de documento (.C), cálculo del total de documentos (.T), y combinación de todas las opciones.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite diseñar y definir libremente las bases de datos y sus descriptores (campos) y localizar de una manera fácil y exacta los datos sobre las consultas realizadas.
- La versión para Windows resuelve el problema de ocupación de la información mediante la compresión y encriptación automática de los datos.
- Número de bases de datos: ilimitado. Número de documentos por base de datos: 65.000 ó 2.000.000 (según versión). Número de campos: 128. Longitud del documento: variable, hasta un máximo de 3.000 ó 10.000 líneas (según versión)
- Soporta juego de caracteres Windows con letras acentuadas, tanto en mayúsculas como minúsculas con diferentes tipos de fuentes, tamaños y colores de letra.
- Corrector ortográfico con diccionario de hasta 600 palabras vacías personalizable por el usuario.
- Funciones de cortar, copiar y pegar (portapapeles).

Requisitos informáticos:

- Plataformas Windows 3.1 / 9X / NT.

Programas asociados:

- CDKnosys para la edición de bases de datos en cd-rom.
- Knosys Internet para la presentación de la consulta en Internet.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

KnowledgeServer

Programa distribuido por: **ODEI - Servicios de Tecnología de la Información.**

Pako Díaz de Cerio Gastón - Tel. 945 222850 - pako@odei.es

<http://www.hummingbird.com/products/dkm/index.html>

Función principal: gestión del conocimiento.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Facilita el acceso más rápido y preciso posible a la información especializada de la empresa, sin importar dónde se encuentre.
- Proporciona a los usuarios individuales y a los que trabajan en equipo la exclusiva capacidad de fusionar bibliotecas de información con sofisticadas herramientas de localización de información y análisis de contenidos de última generación.
- Los usuarios pueden realizar búsquedas unificadas en varias fuentes de información, como Lotus Notes, Microsoft Exchange Server, sitios Web, bibliotecas de archivos y sistemas de gestión de documentos, entre otros.
- Se puede personalizar fácilmente para cada empresa y cada usuario, gracias a su completo kit de herramientas y a su intuitiva interfaz.

Estructura del programa:

- Fulcrum KnowledgeServer: servicios de indización, búsqueda, registro y web crawling.
- Fulcrum WebFIND! TM: aplicación de búsqueda basada en Web para usuarios finales totalmente personalizable.
- Fulcrum FIND! TM: aplicación de búsqueda basada en Windows para usuarios finales.
- Fulcrum Knowledge Administrator: administración local o remota desde cualquier sistema Windows NT.
- Fulcrum FulView: control ActiveX para visualizar con total fidelidad documentos (incluida la función de término de búsqueda resaltado) en más de 200 formatos de archivo.
- Knowledge Builder Toolkit TM: kit de herramientas con el que los desarrolladores pueden crear aplicaciones cliente y de administración a medida. El kit de herramientas incluye los componentes Fulcrum Object Library y Administration Object Library.

Características del sistema de recuperación de información:

- Localización avanzada de información: término de búsqueda resaltado y navegación por información concreta dentro de los documentos, clasificación estadística por relevancia, una exclusiva función de búsqueda intuitiva para localizar series de resultados “del mismo tipo” usando un párrafo o un documento completo, funciones multilingües y facilidad de ampliación para aprovechar al máximo funciones adicionales como la búsqueda en lenguaje natural.
- Enterprise Table of Contents (ETOC): función que examina la jerarquía de todas las fuentes de información corporativas y la presenta como el índice de un libro. Una potente tecnología basada en redes neurológicas clasifica automáticamente el contenido extraído de numerosas bibliotecas en una taxonomía para garantizar una rápida localización de los conocimientos y la obtención de información inmediatamente utilizable.
- ProActive Agents TM: los usuarios pueden definir agentes proactivos para “vigilar “ fuentes de información específicas (incluidos sitios web), obtener información actualizada y enviar notificaciones de contenido nuevo por correo electrónico.
- Resumen de documentos: El cliente Fulcrum WebFIND! TM permite a los usuarios obtener una vista preliminar de documentos grandes con un extracto de una página del elemento localizado.
- Escalabilidad: admite múltiples configuraciones de servidor y distribución de cargas optimizada, lo que significa que satisface todas las necesidades de las empresas orientadas a la gestión de sus conocimientos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Mejora el aprendizaje y fomenta la innovación, ya que simplifica el acceso y la localización de información y pone el contenido en contexto.
- Acelera la localización de información, al presentar a los usuarios la información adecuada en el momento preciso.
- Mejora la organización de la información, para que las empresas puedan sacar todo el partido a sus datos, ofrecer productos y servicios con mayor rapidez y simplificar la localización de los conocimientos.

- Captura y protege los conocimientos, lo que reduce la duplicación innecesaria de tareas, permite a las empresas identificar lagunas, promueve la reutilización de la información y favorece el desarrollo de una verdadera empresa del conocimiento.
- Automatiza la gestión de los conocimientos, reduciendo significativamente la clasificación manual de grandes cantidades de contenidos, generando completas clasificaciones y simplificando el intercambio de los conocimientos.

Requisitos informáticos:

- Servidor: NT 4.0 (SP5 o 6a); Windows 2000 Advanced Server (SP2); Windows 2000 Server (SP2).
- Clientes de búsqueda Fulcrum: Windows 98; Windows NT 4.0 (SP5 o 6a); Windows 2000 (SP2).
- Bases de datos: Microsoft SQL Server 7.0 (SP2), Microsoft SQL Server 2000, Oracle Database Repository 8.0.5 Enterprise Edition o posterior, Oracle Clients 8i Release 2 para Windows 2000, 8i Release 1 para Windows NT.

Precio:

- Según instalación.

Programas asociados:

- Posibilidad de acceso a los documentos desde Internet/Intranet.
- CyberDOCS.
- Hummingbird EIP.
- SearchServer.

Opciones de prueba pre-venta:

- Solicitud de información y documentación a ODEI.
- En función de necesidades, se realizan presentaciones personalizadas.

Clientes principales: Intranet Jurídica del Gobierno Vasco, EJIIE - Sociedad de Informática del Gobierno Vasco y Departamento de Interior del Gobierno Vasco.

Documentación:

- Manual de instalación y explotación.
- Manual de usuario (y administrador).

Asistencia técnica:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Opciones de formación:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Mantenimiento:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Krobiblo

Programa distribuido por: **Adossis, S.A. Servicios Informáticos.**

Tlf: 983397708

<http://www.adossis.es/bibliote.htm>

Función principal: entorno completo de la gestión de una biblioteca, hemeroteca y préstamos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Gestión y catalogación de fondos: normas ISBD; búsqueda; impresión de fichas, tejuelos y listados; diferentes bases de datos, traspasos selectivos, ...
- Gestión de préstamos: socios, cartas, listados, estadísticas, carnets, préstamos individualizados o globales, disponibilidades, ...
- Gestión de hemerotecas: edición/catalogación de suscripciones, informes, listados, utilidades.

Requisitos informáticos:

- Funciona bajo entornos Windows.

Precio:

- Adquisición licencia nueva: 299,90 euros.
- Actualización desde versiones anteriores: 119,60 euros.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se puede descargar a través de Internet una demostración operativa.

Documentación:

- Manual completo en formato word, descargable en línea.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Liber-Marc

Programa distribuido por: **Cospa S.A.**

Antonio Yagüe Amo - yague@cospa.es Tel. 917332089 - e-mail general: cospa@cospa.es

<http://www.cospa.es> <http://www.viacultural.net>

Función principal: sistema integrado de gestión de bibliotecas diseñado para satisfacer las necesidades de todo tipo de biblioteca, ya sea grande o pequeña, siguiendo el formato IBERMARC y las normas ISBD.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Catalogación (MARC, ISBD, ...).
- Suscripciones.
- Compras y Adquisiciones.
- Usuarios y préstamos.
- OPAC.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: catalogación (MARC, ISBD); suscripciones; compras y adquisiciones; usuarios y préstamos.
- Módulos opcionales: puestos de consulta en sala, instalaciones en red de área local; módulo Intranet; acceso a catálogo por Internet.

Características del sistema de recuperación de información:

- Completo sistema de búsquedas, por texto libre, por palabras, ...

- Uso de truncamientos y operadores booleanos (Y, O, NO).

Ventajas y factores de valor añadido:

- Programa completo a la vez que sencillo, flexible, fiable y económico.
- Desarrollado por una empresa con 35 años de experiencia en el desarrollo de programas y servicios informáticos; con una gran base instalada: más de 800 bibliotecas, repartidas por toda la geografía nacional, son usuarias de Liber-Marc.
- Modularidad en el precio, una solución para cada biblioteca.

Requisitos informáticos:

- PC-Compatible Pentium II o superior, con al menos 32 Mb de RAM, cd-rom, monitor color.
- Plataformas Windows de 32 bits u Oracle.

Precio:

- Desde 1.000 euros.

Programas asociados:

- viacultural.net.

Características de compatibilidad:

- ISO 2709.

Opciones de prueba pre-venta:

- Programas de demostración.

Clientes principales: más de 800 instalaciones en servicios regionales del libro, archivos y bibliotecas; bibliotecas públicas municipales, museos, archivos, empresas, centros universitarios, seminarios, bibliotecas de la Iglesia,...

Documentación:

- Manual completo de la aplicación.

Asistencia técnica:

- Servicio de mantenimiento propio.

Opciones de formación:

- Sí hay cursos de formación.

Mantenimiento:

- Actualizaciones incluidas con el servicio de mantenimiento.

LibriVision

Programa distribuido por: **ScanBit, S.L. Servicios Documentales.**

info@scanbit.net

<http://www.scanbit.net/LibriVision-OPAC.doc>

Función principal: OPAC basado en Internet para el programa Amicus, sistema integrado de gestión bibliotecaria.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Interfaz única que da acceso a los catálogos bibliográficos de Dobis/Libis y Amicus, otras bases de datos externas, bases de datos en cd-rom, bases de datos documentales y bibliotecas digitales.
- Soporte del protocolo Z39.50
- Permite al usuario final la consulta de múltiples bases de datos de modo concurrente.
- Ofrece posibilidades avanzadas de búsqueda mediante el uso de operadores booleanos, enmascaramiento de caracteres, truncamientos, etc.
- La integración con el sistema Amicus permite diferentes niveles de autenticación y el uso de su amplio abanico de índices cuando se consultan bases de datos locales.
- Los servicios de préstamo y algunas funciones de actualización están disponibles mediante la integración con la suite.
- La personalización de la interfaz se realiza de modo sencillo mediante la modificación de las páginas HTML que la componen.
- Los registros se presentan en varios formatos. Los registros pueden salvarse en formato HTML, ASCII o MARC en ficheros locales o reenviarse vía e-mail.
- Ofrece también enlace con objetos digitales mediante el hiperenlace a URL.

Características del sistema de recuperación de información:

- Como Gateway Z39.50, soporta las funciones de búsqueda y presentación, la función de acceso al índice (scan) y el histórico de resultados. En el núcleo de LibriVision se encuentra un cliente Z39.50 que permite administrar una conexión a un conjunto de bases de datos y gestionar consultas a diferentes bases de datos concurrentemente - independientemente de la estructura propietaria de esas bases de datos o del sistema en el que estén almacenadas.
- Proporciona sistemas de presentación y revisión de las consultas de fácil uso, consulta de los resultados, solicitud de visualización completa de los documentos, combinación de conjuntos de resultados solicitud de descarga de dichos conjuntos de resultados.
- Permite al usuario la búsqueda simultánea en múltiples bases de datos o simplemente la consulta de una sola base de datos. Estas búsquedas permiten una amplia variedad de índices, así como el uso de operadores booleanos.
- Las posibilidades de búsqueda avanzada soportan el uso de truncamientos y comodines, y el uso de operadores de proximidad y de relación. Cuando se consulta una base de datos AMICUS, las búsquedas soportan todos los índices que ofrece AMICUS incluyendo búsquedas acotadas por índices secundarios tales como idioma o fecha etc.
- Permite el uso de hiperenlaces para el acceso a objetos digitales.
- Las consultas pueden almacenarse para su uso posterior.

Programas asociados:

- El motor es accesible a través de Z39.50. Las búsquedas desde los clientes o el OPAC LibriVision que no sean Z39.50 se procesan a través de una interfaz SQL*Net.
- Soporta los navegadores Netscape Navigator e Internet Explorer.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se puede acordar una cita con objeto de realizar una demostración.

Cientes principales: British Library; National Library of Australia y National Library of Canada.

Asistencia técnica:

- Help Desk / Soporte de Ayuda: está abierto durante las horas de oficina para atender cualquier duda.

Opciones de formación:

- ELiAS ofrece un curso de formación sobre todos los módulos de sus sistemas, adecuados a cada nivel.

Loris

Programa distribuido por: **Ever Documentica, S.A.**

Tel. 91 663 02 58 - ever@everdoc.com

<http://www.everdoc.com>

También se hacen contratos VAR. con otras empresas especializadas en diferentes zonas geográficas de España

Función principal: sistema integrado de gestión bibliotecaria de tipo cliente/servidor (con cliente web) elaborado sobre Doris, con el que comparte su capacidad de adaptación, potencia documental y relacional. Disponible en formatos de catalogación ISBD o MARC (IberMARC, UniMARC y LCMARC), así como formatos a medida. Módulos de adquisiciones, préstamo, publicaciones periódicas, estadísticas, Z39.50, GED, indización a texto completo, OPAC, etc.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Introducción y consulta de registros, con grandes posibilidades de parametrización.
- Cubre todas las operaciones de una biblioteca (ver estructura de módulos).
- Posibilidad de hacer difusión selectiva de información.

Estructura del programa:

- Existe el módulo principal, y opcionalmente módulo de circulación (gestión de préstamos), suscripciones a publicaciones periódicas, gestión de pedidos a proveedores, cliente web, estadísticas y módulos de gestión electrónica de documentos y consulta a texto completo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Indización de campos completos.
- Indización de campos multivalor.
- Indización por palabras con discriminación de palabras semánticamente vacías.
- Indización de documentos anexos a texto completo.
- Asistentes de índices.
- Puede contar con uno o múltiples tesauros que permiten la navegación jerárquica por los mismos y la recuperación de registros mediante la búsqueda automática de términos específicos y sinónimos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Almacenamiento básico de datos en SGBD relacionales de reconocida fiabilidad y eficiencia, sobre los que Doris (el motor documental de Loris) aporta toda la potencia documental que se pueda necesitar. Extensa gama de módulos accesorios y posibilidades de extensión a medida.

Requisitos informáticos:

- Sistemas operativos Windows NT o 2000, Sun Solaris.
- Al menos un procesador de 400 Mhz y 128 Mb de RAM (recomendables 256 Mb o más).

Precio:

- El precio mínimo aproximado es 12.000 euros, que incluye el módulo principal con descripción catalográfica (ISBD o MARC) y 1 licencia Windows, con documentación.

Programas asociados:

- Incluye interfaz web OPAC como módulo opcional, y se pueden desarrollar extensiones a medida.

Características de compatibilidad:

- Todas las posibilidades. Ever trabaja con la tecnología J2EE y .net, repositorios XML y bases de datos relacionales de gran implantación en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- El cliente puede visitar la web e informarse de las funcionalidades del producto.
- Se puede realizar una demo estándar del producto al cliente.
- Se puede realizar una maqueta con las necesidades del cliente.

Clientes principales: Consejo de Seguridad Nuclear, Fundación Inasmet y Biblioteca del Boletín Oficial del Estado.

Documentación:

- Manuales técnicos de administración del sistema.
- Manuales de usuario profesional.
- Manuales de usuarios no profesionales vía web.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica de hot-line se incluye en el contrato de mantenimiento anual.

Opciones de formación:

- Los cursos de formación son personalizados para los clientes.

Mantenimiento:

- Se realiza un contrato anual entre el cliente y Ever, renovable de mutuo acuerdo por anualidades.

Lotus Domino.Doc

Programa distribuido por: **IBM España.**

Juan Carlos Alonso - Tel. 91 561 94 15 - Elena Hernández - Tel. 91 397 58 47

<http://www.software.ibm.com> y <http://www.ibm.com/partnerworld>

También distribuido por: **Lotus Development Iberica, S.A.**

info_es@lotus.com

<http://www.lotus.com/home.nsf/welcome/spain>

Función principal: gestión de documentos y gestión de contenidos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Ayuda a recopilar, almacenar y gestionar de forma segura la información contenida en documentos corporativos, incluyendo la de los mensajes de correo electrónico.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Se integra a la perfección con las principales plataformas de correo electrónico, haciendo posible la recopilación de la información crítica almacenada en los documentos adjuntos de los mensajes.
- Permite localizar, acceder y reutilizar los contenidos creados dentro de una organización.
- Reduce los riesgos de perder información.
- Mínimo riesgo, máximo valor: bajo coste de propiedad.

Requisitos informáticos:

- Se integra con las principales plataformas de correo electrónico, haciendo posible la recopilación de la información crítica almacenada en los documentos adjuntos de los mensajes.
- Compatible con la plataforma Windows NT.

Programas asociados:

- La familia Lotus Records Manager Domino.Doc proporciona tecnologías que se encargan de la administración de documentación y registros empresariales, al mismo tiempo que sirven de cimiento para la administración de conocimientos.
- Tanto Domino.Doc como Records Manager pueden ampliarse mediante complementos de Domino.Doc, como Domino.Doc Imaging Client y Domino.Doc Storage Manager.

Marco XXI

Programa distribuido por: **Imagine.**

Tel. 964270090

<http://www.imagine-cs.com/>

Función principal: gestión electrónica de documentos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite acceder al archivo y obtener información de la organización (a usuarios autorizados) y distribuir esta información a las personas necesarias dentro de una oficina, e incluso a otras situadas en oficinas de la misma o distinta ciudad, disponiendo de cualquier documento de forma instantánea cuando se necesite.
- Ofrece cobertura desde grandes organizaciones multisede hasta instalaciones monopuesto portátil.

Estructura del programa:

- Administrador: permite definir los privilegios de cada persona o grupo de personas.
- Registro de documentos / versiones de documentos: módulo que permite crear registros y cerrar versiones.
- COLD (Computer Output to Laser Disc) opción que permite eliminar los listados de papel de las aplicaciones, capturándolos en modo ASCII
- PID (Presentación Inteligente de Datos): permite navegar por cualquier concepto de la aplicación y por ejemplo visualizar los documentos de la empresa realizando múltiples búsquedas y filtros incluso concatenados.
- Informes: generador de informes y documentos, basado en Crystal Reports (versión 8.0).
- Servidor OLE de Imágenes: motor principal de la aplicación que permite el tratamiento de la imagen en pantalla para cubrir todas sus necesidades.
- Servidor OLE de Vídeo: permite capturar imágenes por medio de una vídeo cámara y guardarlas como ficheros de imagen o como AVI (ficheros con imágenes en movimiento y sonido).
- Servidor Workflow y firma electrónica.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Facilidad de uso y eficiencia: recuperación rápida de documentos, distribución instantánea, control de la recepción, comunicaciones.
- Reducción de costes, mejor gestión financiera.
- Seguridad y confidencialidad, conservación de originales, acceso simultáneo. Todos los registros de la base de datos están encriptados para que no puedan ser descubiertos ni manipulados por nadie. Incorpora un servidor seguro de documentos (SSD), que hace imposible que las personas

no autorizadas accedan a los documentos protegidos por MARCO y permite además proteger los documentos que son servidos por otras aplicaciones.

- Reducción física del espacio del archivo.
- Notas, tipo post-it o de voz en los propios documentos.
- Búsqueda de textos a medida.
- No hay extravíos.

Requisitos informáticos:

- Windows 9x, Windows Millenium, Windows NT y Windows 2000.
- No necesita ningún hardware dedicado o específico, funcionando sobre los estándares del mercado: OLE 2.0, ODBC, ADO, ActiveX, TWAIN, etc.

Características de compatibilidad:

- Desarrollada bajo Visual Estudio de Microsoft, incorpora ADO / OLE DB y trabaja sobre SQL Server ver 7.x.
- La tecnología ADO de acceso a datos ofrece la posibilidad de utilizar otras bases de datos del mercado (Oracle, Informix, etc.).
- Soporta cualquier sistema de almacenamiento masivo de datos: JukeBox de discos magneto ópticos de todo tipo, SCSI, Disk Array, cd-rom, DVD y JukeBox de cd-rom, etc.
- Entiende, por el momento, treinta y seis formatos de imagen: TIFF, JPEG, PCX, BMP, GIF, MAC, PCD, etc., tanto en B/N (con o sin trama), como escala de grises y varias opciones de color.
- Interfaz TWAIN que permite la conexión a cualquier escáner compatible de producción del mercado.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

MetaLib

Programa distribuido por: **GreenData, S.L.**

Hugo Agud Andreu: hagud@greendata.es

<http://www.greendata.es>

Función principal: catálogo integrado de gestión de recursos electrónicos. Portal de acceso.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Gestión, catalogación e integración de recursos electrónicos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema especialmente desarrollado para implementación consorciada y trabajo cooperativo de catalogación y gestión de recursos electrónicos.

Requisitos informáticos:

- Hardware del servidor: Aleph 500 y la base de datos Oracle se deben instalar en un servidor dedicado. Plataforma del sistema operativo: Sun - Solaris 2.8; IBM/RS/6000 - AIX 4.3; Compaq/Alpha - OSF V4.0F, V4.0.D (V5.1- en modo de pruebas); Linux - Red Hat 7.1 y 7.2; HP - HP-Unix 11.
- Hardware del cliente: configuración mínima del PC del personal: para Windows 98 / NT 4.0 - CPU: Pentium III; 64 Mb (recomendado 128 Mb) y disco 4 GB. Para Windows 2000 - CPU: Pentium III; 128 Mb (recomendado 256 Mb) y disco de 10 GB.

Precio:

- Dependerá del número de licencias necesarias en cada caso.

Programas asociados:

- DigiTool: gestor de recursos digitales.
- SFX: gestor de enlaces.
- ALEPH: sistema integral de gestión de bibliotecas.

Características de compatibilidad:

- Alta compatibilidad debido a la aplicación de estándares.
- Contenido de los datos: TIFF, GIF, JPEG, PDF.
- Intercambio de datos: Z39.50, SQL, HTTP, DIENST, OAI.
- Sintaxis industriales de información: SGML, HTML, XML, RDF.
- Estructura de datos: Dublin Core, MARC 21, MAB, TEI, EAD.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demo accesible desde la web de GreenData: <http://www.greendata.es>.

Clientes principales: Harvard; Massachusetts Institute of Technology (MIT) y California Digital Library.

Documentación:

- Manuales de uso.

Asistencia técnica:

- Todas las fases de instalación y set-up las lleva a cabo el distribuidor y servicio de asistencia técnica.

Opciones de formación:

- Formación contratada con la compra.

Mantenimiento:

- Mantenimiento anual según precio de licencias y nuevas versiones anuales o bianuales.

Millenium

Programa distribuido por: **Innovative Interfaces Inc.**

Función principal: gestión automatizada de bibliotecas.

Estructura del programa:

- Adquisiciones: agiliza el flujo de trabajo gracias a su funcionalidad interactiva, su navegación fluida y su perfecta integración, con lo que hace su trabajo más eficaz y fácil. Incluye la gama de productos EDI (Electronic Data Interchange, intercambio electrónico de datos) más amplia y utilizada de la industria y realiza todas las funciones asociadas a la adquisición de todo tipo de materiales (libros, revistas, suministros, etc.) a través de compra, donación e intercambio.
- Publicaciones periódicas: utiliza la última tecnología, con lo que se consigue un proceso de recepción más rápido. Totalmente integrado con Adquisiciones, Circulación y Web OPAC de Millennium, permite a la biblioteca definir el formato y controlar la recepción de un número

ilimitado de publicaciones periódicas, desplazándose con un sólo clic entre las distintas funciones y configuraciones de registros basadas en formularios.

- **Catalogación:** diseñado para facilitar eficacia y sencillez, sin por ello afectar a la funcionalidad, y además cuenta con funciones potentes combinadas con una interfaz personalizable fácil de usar. Admite todos los caracteres y signos diacríticos recogidos por la ALA (American Library Association); un editor de pantalla completa para actualizar registros con las funciones de alinear, cortar y pegar datos; interfaces en línea con las principales utilidades bibliográficas; control de autoridades integrado y, por último, indización inmediata cuando se realizan cambios en las bases de datos.
- **Circulación:** solución definitiva, tanto si se trata de una biblioteca de grandes dimensiones con una circulación importante de material como si se trata de una biblioteca pequeña con sólo una sucursal. De forma rápida, sencilla e intuitiva, permite al personal acceder a todas las funciones con sólo hacer clic o mediante el comando equivalente del teclado, agilizando así el flujo de trabajo al mismo tiempo que se obtiene precisión y eficacia.
- **INN-Reach:** software sofisticado que permite a las bibliotecas compartir datos y recursos ubicados y mantenidos en distintos sistemas de automatización. Junto con el software y el hardware del sistema Innovative, INN-Reach crea una comunidad virtual, lo que permite a las bibliotecas compartir un catálogo conjunto y aumentar así la oferta al usuario. Al unir varios sistemas bibliotecarios, INN-Reach combina el catálogo conjunto con funciones de circulación y préstamo interbibliotecario altamente sofisticadas. Los usuarios pueden buscar el catálogo conjunto desde el acceso OPAC (Online Public Access Catalog) de cualquier biblioteca y realizar peticiones de materiales desde otras bibliotecas. Debido a que las peticiones se realizan en tiempo real, se reducen los costes y el período de devolución de los préstamos interbibliotecarios y se garantiza al usuario rapidez en la entrega de estos documentos.
- **Préstamo Interbibliotecario:** enlaza electrónicamente colecciones de todo el mundo, facilitando el acceso a ellos. Tanto el personal como los usuarios pueden localizar el material con sólo hacer clic o pulsar una tecla; la versatilidad y la integración del sistema facilitan la fluidez en las búsquedas, peticiones, entregas y devoluciones; este módulo de préstamos interbibliotecarios realiza un seguimiento de los artículos durante todos los pasos del proceso.
- **Web OPAC:** acceso OPAC que establece el estándar de la industria. Ya que Millennium está basado en Web, los usuarios cuentan con acceso global y, con sólo un navegador Web estándar con acceso a Internet, pueden acceder al catálogo de la biblioteca desde cualquier lugar y a cualquier hora.
- **MAP - Millennium Access Plus:** gestión del acceso de usuarios hasta límites de información que van más allá de las áreas de control tradicionales de las bibliotecas. Los usuarios necesitan y esperan un mapa electrónico del sitio fácil de usar y de gran alcance. MAP es una solución integrada destinada a satisfacer la necesidad de gestionar el acceso a recursos de información en línea, sirviendo a los usuarios de guía rápida para los contenidos de Internet, al mismo tiempo que se protegen los derechos de la biblioteca y sus proveedores. Permite a la biblioteca ofrecer acceso a través de Web Access Management (con enlaces directos a bases de datos y servidores externos para los usuarios), MetaFind (con acceso a varios recursos basados en Web con sólo una búsqueda) y Resource Linking (que conduce directamente desde la pantalla bibliográfica a los recursos relacionados).
- **Gestión de imágenes:** ofrece dos productos diferentes de gestión de imágenes diseñados para las distintas necesidades de las bibliotecas. External Image Linking permite a las bibliotecas acceder a imágenes almacenadas en un servidor Web externo. Local Image Linking incluye las funciones de External Image Linking, pero también puede digitalizar o importar imágenes, además de almacenar localmente las miniaturas y las imágenes completas.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Amplitud y profundidad de productos.
- Soluciones Java™.
- Independencia de plataforma.
- Estructura escalonada

Requisitos informáticos:

- Debido a su independencia en cuestión de plataformas, las bibliotecas tienen la opción de decidir qué hardware y sistemas operativos pueden combinarse.
- Para las bibliotecas interesadas en una solución inmediata, Innovative recomienda y proporciona plataformas de hardware como Compaq Alpha, Hewlett Packard, IBM, Linux, y Sun Microsystems.
- Todos los dispositivos de digitalización y las impresoras estándar son compatibles con Millennium.
- Están disponibles clientes gráficos Java para PC con Windows 95/98/2000/NT.
- La interfaz basada en caracteres admite cualquier tipo de ordenador personal, incluidas las estaciones de trabajo MacIntosh.
- Con Web OPAC, puede utilizarse cualquier dispositivo que pueda conectarse al sistema a través de un navegador Web estándar, incluido PC en red.
- El servidor funciona con UNIX y el código de la aplicación está escrito en C/C++ y Java.

Programas asociados:

- Posee su propio sistema de gestión de bases de datos (DBMS), por lo que no se utiliza ni es necesario el software de terceros. Su sistema de gestión de bases de datos constituye una base de datos flexible de sistemas abiertos, especialmente diseñada para aportar flexibilidad y rendimiento en las aplicaciones de la biblioteca. Si se desea, también puede implementarse con Oracle. Además de las potentes herramientas de edición e información, las bibliotecas que utilicen Oracle pueden utilizar los servicios ofrecidos por un gestor de bases de datos de Oracle, como las aplicaciones SQL Plus o ODBC/JDBC, para poder visualizar y manipular la base de datos.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Museum

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: gestión integrada de la información y la documentación en un museo.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Gestión de la información relativa a las piezas museísticas.
- Gestión del conocimiento asociado a intercambios museísticos y a colaboradores.
- Gestión bibliográfica y documental.
- Gestión de archivo.
- Buscador temático.
- Base de datos de recursos web.
- Difusión selectiva de información.
- Servicio de obtención de documentos.
- Novedades.
- FAQ.
- Gestión de usuarios.
- Evaluación de servicios.

Estructura del programa:

- Gestor de bases de datos documental.
- Gestor de bases de datos relacional.
- Módulo de publicación web.
- Módulo de edición web.
- Motor de búsqueda.
- Aplicaciones ad-hoc.

Características del sistema de recuperación de información:

- Abierto, personalizable, escalable según las necesidades.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Con un único sistema, permite la gestión integrada de la información, la documentación y el conocimiento de museos.

Requisitos informáticos:

- Windows NT, 2000.

Precio:

- Incluye la documentación.

Programas asociados:

- Módulo de publicación web.
- Módulo de edición web.
- Motor de búsqueda.
- Programa de gestión de bibliotecas.
- Programa de gestión documental.

Características de compatibilidad:

- Puede compartir datos con gran número de formatos: word, excel, powerpoint, access, PDF...
- Puede importar de múltiples formatos distintos: MARC, ASCII, etc.

Opciones de prueba pre-venta:

- Sesiones de demostración.

Documentación:

- Manuales.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica telefónica y telemática.
- Asistencia técnica presencial a concertar.
- Servicio de Atención al cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación para usuarios y administradores.

Mantenimiento:

- El mantenimiento se contrata con el soporte técnico.
- Mantenimiento de nuevas versiones de los programas de base.
- Actualización de aplicaciones.

Net. Portal

Programa distribuido por: **Mediapps**.
José Antonio Urbano: jurbano@mediapps.com
<http://www.mediapps.com>

Función principal: software de portal.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Personalización.
- Agregación de contenido interno y externo.
- Publicación y workflow.
- Integración de aplicaciones.

Ventajas y factores de valor añadido:

- 30000 fuentes de información externas (Reuters, Europa Press, El Mundo,... etc).

Requisitos informáticos:

- Java.
- Domino.
- Microsoft IIS.

Clientes principales: CSIC. Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CINDOC), Caja General de Granada y Laboratorios Roche.

Documentación:

- Manuales de instalación y de uso.

NewFile v3.52

Programa distribuido por: **Digital File**.

Función principal: gestión electrónica documental.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Diseño y gestión electrónica de todo tipo de archivos.
- Realización de copias de respaldo.
- Sistema automático de generación de formularios, que permite la generación de aplicaciones completas en pocos minutos, generando un interfaz simplificado y de fácil manejo para el usuario final.

Estructura del programa:

- Estructura modular, plataforma altamente escalable que permite al cliente ir añadiendo nuevas funcionalidades al sistema según las va necesitando, tales como tratamiento de imagen u OCR.
- Esta estructura permite el desarrollo sobre el sistema de funciones específicas para el cliente, tales como funciones de validación, importación, estadísticas, etc., sin penalizar nunca las actualizaciones y mejoras del sistema estándar.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Solución completa, flexible y económica, capaz de resolver eficazmente los problemas de archivo de cualquier empresa.

- Puede clasificar la documentación en estructuras del nivel de complejidad que se desee.
- Diseñado para el usuario final, incluye un generador de aplicaciones que le permiten crear un interfaz de usuario totalmente simplificado en pocos minutos.

Requisitos informáticos:

- Puede ejecutarse en plataformas Windows 9x, NT y 2000.

Programas asociados:

- NF-WEB v.1.2: servidor WEB de documentación.
- NF-PRESS v.1.1: sistema de gestión específica para artículos de prensa.
- NF-OCR v.1.0: sistema de reconocimiento automático de datos por OCR.
- MINIFILE: software de consulta y distribución de bases de datos de imagen.
- QUICK QUALITY v1.2: generador de certificados sobre el estado de imágenes en soportes físicos.
- NF-BARCODE: clasificación automática de documentos mediante lectura de códigos de barra.
- NF-IP: tratamiento avanzado de imagen.
- NF-TRANSFER: transferencias controladas de imágenes por red.
- NF-FORM: impresión y montaje de certificados.
- NF-MASK: importación de imágenes.
- NF-CLIP: recorte manual de imagen.
- NF-IMGSTAMP: sellado de imágenes.
- NF-FAX: envío y recepción automático de fax.
- NF-LINK: integración rápida de NewFile con aplicaciones de clientes.

Características de compatibilidad:

- Integración con cualquier clase de documentos de tipo ofimático.
- Permite absorber base de datos de imagen de otros sistemas sin necesidad de conversión.
- Puede trabajar de manera transparente con bases de datos Access, SQL Server u Oracle, reutilizando de esta manera recursos que ya pueden estar disponibles por el cliente.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

NF-Press v1.1

Programa distribuido por: **Digital File**.

Función principal: gestión automatizada de archivos de prensa.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite capturar las publicaciones, visualizarlas en pantalla, recortar / seleccionar las zonas que se desea archivar y asignarles un registro de base de datos.
- En primer lugar se procesan los medios de forma independiente, es decir, se escanea todo o parte (hojas seleccionadas) de un periódico determinado y se da de alta en el sistema como una publicación concreta (periódico - fecha). Este procedimiento se repite para todas las publicaciones a procesar. Una vez finalizado se dispone de una colección de imágenes de periódico clasificadas, al menos, por medio y fecha. Es el primer nivel de clasificación y archivo.
- En una segunda fase, y ya en formato digital, se van abriendo, una por una o en paralelo desde diversos puestos de trabajo, las diferentes publicaciones capturadas. Sobre ellas se seleccionan las noticias de interés y se crea una ficha de las mismas. Entre los datos que introduciremos se

encontrarán el titular, el tema o temas a los que se refiere la noticia, el autor, etc. Todos estos campos son configurables y pueden ser ampliados o modificados sin limitación. Sobre las páginas de los periódicos podemos realizar tantas selecciones (recortes) como deseemos. Cada selección puede ser una noticia independiente o podemos agrupar diversas selecciones, incluso de diferentes publicaciones, como una sola noticia. Este caso se puede dar cuando por ejemplo una misma noticia ha aparecido en más de un medio pero con información diferente. El programa permite crear una sola noticia con múltiples selecciones.

- Incorpora una versátil herramienta que hace posible identificar, dinámicamente por OCR el titular de las noticias, evitando la necesidad de introducir manualmente los datos.
- Dispone de un módulo batch de vaciado de texto por OCR que permite procesar, de forma masiva, el contenido de aquellas zonas que hayan sido seleccionadas para su posterior búsqueda por texto libre.

Estructura del programa:

- Captura de medios en formato multipágina; control de los parámetros del escáner (brillo, contraste, resolución,...); macros de configuración; fácil captura a simple / doble cara en escáner de simple cara; añadir, recapturar, insertar o eliminar páginas; drag & drop de ficheros de imagen; filtros de imagen disponibles, deskew, crop, barcode, despeckle, (módulo opcional); interfaz intuitivo.
- Visualización: funcionamiento como visualizador de imagen; movimiento por páginas; zoom + / - / 1:1 / ancho / página completa; antialiasing; negativo; rotar; espejo; impresión total o selección; ventana de referencia; ventana de muestras configurable.
- Recorte: selección sobre imágenes blanco y negro; selección múltiple sobre una imagen; áreas poligonales; agrupamiento de múltiples selecciones; modificación de selecciones; OCR de titulares.
- Generalidades: posibilidad de adaptación de interfaz; fácil definición de campos y descriptores; OCR de titulares; OCR batch de selecciones.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite automatizar el proceso de elaboración, realizar múltiples copias personalizadas, ahorrar espacio, reducir costes y agilizar la consulta de los recortes de prensa.
- El sistema agiliza el procesado de las noticias y permite descargar la utilización de los sistemas hardware durante el día, ya que aprovecha las horas nocturnas de baja actividad para procesar las noticias pendientes.

Requisitos informáticos:

- PC Pentium II 266; Windows 95, 98, NT; 64 Mb RAM.

Programas asociados:

- NewFile v3.52.
- NF-WEB v.1.2: servidor WEB de documentación.
- NF-OCR v.1.0: sistema de reconocimiento automático de datos por OCR.
- MINIFILE: software de consulta y distribución de bases de datos de imagen.
- QUICK QUALITY v1.2: generador de certificados sobre el estado de imágenes en soportes físicos.
- NF-BARCODE: clasificación automática de documentos mediante lectura de códigos de barra.
- NF-IP: tratamiento avanzado de imagen.
- NF-TRANSFER: transferencias controladas de imágenes por red.
- NF-FORM: impresión y montaje de certificados.
- NF-MASK: importación de imágenes.
- NF-CLIP: recorte manual de imagen.
- NF-IMGSTAMP: sellado de imágenes.
- NF-FAX: envío y recepción automático de fax.

- NF-LINK: integración rápida de NewFile con aplicaciones de clientes.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

OCS Forms

Programa distribuido por: **OCS Software**.

Victoria Vega - info@ocs.es

<http://www.ocs.es>

Función principal: procesamiento automático de formularios.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Lee, procesa, almacena y recupera información de formularios.
- Limpieza de formularios.
- Reconstrucción de caracteres.
- Mejora de imágenes.
- Validación, verificación y video corrección.

Estructura del programa:

- Generación de plantilla.
- Selección de OCR.
- Vídeo corrección.

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsquedas estructuradas.

Ventajas y factores de valor añadido:

- OCR diferentes.
- Sistema de voting.

Requisitos informáticos:

- Windows.

Precio:

- Desde 6.000 euros.

Programas asociados:

- Asociado a OCS Optic y OCS Glob@l.

Características de compatibilidad:

- Generación de validación de procesos de datos contra base de datos externa.

Opciones de prueba pre-venta:

- Bajo demanda (valoración).

Clientes principales: Dopar, Telefónica y Pikolín.

Documentación:

- Manuales de usuario y de administrador.

Asistencia técnica:

- Contratos de soporte standard, standard urgente, premier standard, premier urgente y platino urgente.

Opciones de formación:

- Se puede solicitar a demanda.

Mantenimiento:

- Actualización a nuevas versiones bajo contrato y en un porcentaje de la licencia.

OCS Glob@I

Programa distribuido por: **OCS Software**.

Victoria Vega - info@ocs.es

<http://www.ocs.es/pages/productos/global.html>

Función principal: plataforma de desarrollo de gestión documental corporativa.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Extracción de conocimiento de la información estructurada y no estructurada.
- Integración de sistemas externos: ERP, CRM, workflow, grovoware.
- Gestión de contenidos.
- Gestión de información de diversos formatos.

Estructura del programa:

- Administración.
- Captura/ consulta/ edición.
- Link for RB (JAP).
- Conversor / unificación de documentos.
- Búsquedas avanzadas (semánticas, multilingües, por patrón).

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsquedas estructuradas por descriptores.
- Búsquedas estructuradas sin descriptores: booleana, por patrón, semántica multilingüe.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Multiplataforma (99% Java).
- Tecnología española (soporte local).
- 100% integrable y personalizable para los usuarios.
- Gestión de usuarios, series documentales y multiformato de documento

Requisitos informáticos:

- Windows NT - Solaris.

Precio:

- Desde 30.000 euros.

Programas asociados:

- APIS, integración en Windows, Java.

Características de compatibilidad:

- SAP, fax estándar, MAPI, escáner Twain o Isis, XML.

Opciones de prueba pre-venta:

- Bajo pedido y estudio.
- Plataforma demo en Internet.

Clientes principales: Instituto Cervantes, ICES y Telefónica.

Documentación:

- Manuales de usuario y de administrador.

Asistencia técnica:

- Soporte standard: 10% licencia, anual.
- Soporte standard urgente: 15%, anual.
- Soporte premier standard: 16%, anual.
- Soporte premier urgente: 20% anual.
- Soporte platino urgente: 24 h., 25%, anual.

Opciones de formación:

- Sí, bajo pedido y estudio.

Mantenimiento:

- Actualización de versión en porcentaje de la licencia, periodo anual.

OCS Optic

Programa distribuido por: **OCS Software**.

Victoria Vega - info@ocs.es

<http://www.ocs.es/pages/productos/optic.html>

Función principal: archivo documental.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Generación de estructuras documentales.
- Captura de documentos (escáner, ofimática,...).
- Importación de documentos generados por otros sistemas.
- Consulta en real local e Intranet.
- Almacenamiento en múltiples dispositivos: magnético, cd-rom.

Estructura del programa:

- Módulos fijos: OCS-OPTIC Administrador, Consulta, Captura y Servicio de imagen.
- Módulos opcionales: OCS-OPTIC i-Server, COLD e Integración con Excalibur.

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsquedas estructuradas por descriptores.
- Búsquedas estructuradas sin descriptores: booleana, patronal o semántica.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Aumento de la productividad.
- Mejora de la distribución y gestión de la información.
- Mayor operatividad y accesibilidad.
- Mejora del servicio al cliente.

Requisitos informáticos:

- Windows 95, 98 ó 2000.
- Mínimo Pentium 166 MMX con 32 Mb RAM.

Precio:

- Desde 750 euros, incluye documentación.

Programas asociados:

- i-SERVER (consultas web).
- COLD (indización de SPOOL de impresión de sistemas Host).

Características de compatibilidad:

- OCR estándar, fax estándar, Lotus Notes y SAP R/S.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se organizan demostraciones bajo pedido y estudio

Clientes principales: Telefónica, Mapfre y Canal 9 Televisión.

Documentación:

- Manual de administración y manual de usuario.

Asistencia técnica:

- Soporte standard-standard, 8'30 a 17'30, 10% licencia, anual.
- Soporte standard-urgente, 8'30 a 17'30, helpdesk en 2 horas, 15% licencia, anual.
- Soporte premier-standard, 8'30 a 22 h., 16% licencia, anual.
- Soporte premier-urgente, 8'30 a 22 h., helpdesk en 2 h., 20% licencia, anual.
- Soporte platino-urgente, 24 h., helpdesk en 2 h., 25% licencia, anual.

Opciones de formación:

- Sí, incluido en el producto.

Mantenimiento:

- Servicio de actualización de la versión que supone un porcentaje de la licencia original, en periodo anual.

OmniPage Pro 11

Programa distribuido por: **ScanSoft, Inc.**

vanessa.richter@scansoft.com

<http://spain.scansoft.com/omnipage/>

Función principal: conversión de documentos a diferentes formatos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Convierte instantáneamente documentos impresos a documentos de Microsoft Office.
- Convierte y modifica archivos PDF conservando su presentación.
- Permite crear un número ilimitado de archivos electrónicos para búsquedas en formato PDF.
- Procesa automáticamente documentos desde cualquier lugar de la red y con cualquier escáner.
- Explora y convierte documentos a formatos XML, PDF, TIFF y otros.
- Permite compartir documentos por correo electrónico, Web, XML y eBooks.

Documentación:

- Documentación de usuario y notas de la versión.

Asistencia técnica:

- Se ofrece un servicio de asistencia personalizada por teléfono y correo electrónico y un autoservicio de asistencia con acceso 24 horas a una base de conocimientos en la dirección <http://support.scansoft.com/knowledgebase/>.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Onelog

Programa distribuido por: **Info technology Supply Ltd.**

Enrique Signore: enrique@itsltduk.com José Darnaude: jdarnaude@itsltduk.com

<http://www.itsltduk.com>

Función principal: acceso único a todos los recursos electrónicos (web).

Operaciones y utilidades que incluye:

- Autenticación única para acceso a todos los recursos electrónicos (web).
- Interfaz único para acceso a todos los recursos electrónicos y aplicaciones (web).
- Estadísticas de uso de recursos y usuarios.
- Compatibilidad con cualquier aplicación web.

Características del sistema de recuperación de información:

- Acceso a todos los recursos web con una sola autenticación.
- Permanente actualización de enlaces web.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Autenticación única para el acceso a todos los recursos web.
- Estadísticas de uso de recursos.
- Sencillez de uso
- Sistema transparente al usuario.
- Sencillez de administración.
- Acceso seguro a los recursos electrónicos sin revelar las autenticaciones (passwords).

Precio:

- Suscripción anual al servicio.

Programas asociados:

- IRIS.

- Pharos SignUP.
- ZyImage.

Características de compatibilidad:

- Compatible con LDAP.
- Integrable en cualquier entorno web.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se realizan sesiones de demostración.

Documentación:

- Manual.

Asistencia técnica:

- Soporte desde España e Inglaterra.

Opciones de formación:

- Sí.

Mantenimiento:

- Incluido en el precio.

Paper Converter

Programa distribuido por: **ScanSoft, Inc.**

vanessa.richter@scansoft.com

<http://spain.scansoft.com/paperconverter/>

Función principal: conversión de documentos en papel y archivos electrónicos a páginas Web, dentro del entorno de FrontPage 2000.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Convierte de forma rápida y sencilla los documentos a ficheros HTML, directamente dentro de FrontPage 2000, listos para publicar en el sitio Internet o en la Intranet. Facilita la edición de cartas, contratos, resúmenes, dibujos técnicos,... Convierte con precisión y fidelidad a páginas Web las notas y documentos tanto de una como de varias páginas, así como los gráficos y las ilustraciones.

Documentación:

- Documentación de usuario y notas de la versión.

Asistencia técnica:

- Se ofrece un servicio de asistencia personalizada por teléfono y correo electrónico y un autoservicio de asistencia con acceso 24 horas a una base de conocimientos en la dirección <http://support.scansoft.com/knowledgebase/>.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Pharos Uniprint, Off the Glass y Sign UP

Programa distribuido por: **Info technology Supply Ltd.**

José Darnaude: jdarnaude@itsltduk.com Enrique Signore: enrique@itsltduk.com

<http://www.itsltduk.com>

Función principal: control/cobro de trabajos de impresión o fotocopias y reserva de un PC de uso público.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Control/cobro de trabajos de impresión y fotocopias.
- Reserva de uso de un PC.
- Posibilidad de integración con tarjetas y sistemas de facturación. Integración con varios lectores de tarjetas.
- Posibilidad de integración con sistemas OPAC.
- Estadísticas de uso.

Estructura del programa:

- Módulos: Pharos Uniprint; Off the Glass; Sign UP.
- Los tres módulos son independientes y perfectamente integrables, adaptables en magnitud a las necesidades del cliente.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Control y recuperación de costes de impresión y fotocopias.
- Permite a los usuarios reservar un PC sin incrementar el trabajo de sus empleados.
- Uso más eficiente de los recursos (PC).
- Informes estadísticos de usos de todo el sistema.

Requisitos informáticos:

- Plataformas Windows.
- Requisitos de hardware en función de los requisitos del cliente.

Programas asociados:

- IRIS.
- Citrix Metaframe.
- Onelog.

Características de compatibilidad:

- SQL Server.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se realizan sesiones de demostración.

Documentación:

- Manual.

Asistencia técnica:

- Soporte desde España e Inglaterra. Asistencia en horario de oficina, remota e in situ cuando sea necesario.

Mantenimiento:

- Contrato anual.

PixelWare File®

Programa distribuido por: **PixelWare**.

Dpto. Comercial - Tel. 900 35 11 92 - 91 803 95 34 - info@pixelware.com

<http://www.pixelware.com/file/index.html>

Función principal: acceso con una sola herramienta a los recursos de conocimiento interno y externo y mejora de los procedimientos corporativos y departamentales de las organizaciones. Permite capturar, indizar, visualizar, editar y distribuir todo tipo de contenido desde cualquier ordenador.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Captura masiva de los documentos procedentes de papel, con perfiles para documentos homogéneos (o no homogéneos) lectura de código de barra, OCR de formularios, sellos automáticos, avisos a los destinatarios.
- Organización jerárquica de la información, con tres niveles de información.
- Gestión del trabajo y de los procedimientos mediante avisos internos, externos, automáticos.
- Publicación automática de páginas web mediante XML.
- Control de acceso, seguridad mediante perfiles de usuarios y sobre carpetas, hasta sobre el documento.
- Acceso remoto a la información, gracias a un visualizador Web.
- Acceso a los contenidos mediante potentes búsquedas.
- Control del ciclo de vida de los documentos, con el control de versiones.
- Anotaciones, comentarios, sellos, post-it sobre las imágenes visualizadas.
- Búsquedas: globales (sobre contenidos de registros y de documentos) y locales (con criterios muy elaborados).
- Constitución de dossier de documentos.

Estructura del programa:

- PixelWare Search: fijo.
- PixelWare Viewer: fijo.
- PixelWare Scan: opcional.
- PixelWare iNet: opcional.
- PixelWare Image Server: fijo.
- PixelWare Open Text: opcional.
- PixelWare eContentServer: opcional.

Características del sistema de recuperación de información:

- Está basado en una combinación de dos motores uno relacional y otro full text (opcional).

Ventajas y factores de valor añadido:

- Integración con aplicaciones externas de groupware, shareware, ERP, herramientas de gestión.
- Solución de gestión de contenidos digitales enfocada a resolver problemáticas de departamentos específicos, gracias a utilidades especialmente adaptadas para cada área, como es el caso de la gestión de los albaranes y facturas, gestión de los contratos, de los abonados, gestión de proyectos, gestión de expedientes en asesoría jurídica, registro de correspondencia,...
- Servicios de consultoría para optimizar PixelWare File en las organizaciones y optimizar la estructura documental y los procedimientos de las mismas.
- Instalación y formación in situ del administrador y usuarios del sistema.

Requisitos informáticos:

- Servidores: Image Server, MailServer, OpenText, iNet. Software: sistema operativo Windows 2000 Server o NT Server, Internet Information Server: Windows NT Option Pack 4.0 o superior

para Windows NT Server (instalación típica). Para Windows 2000 Server los servicios requeridos de IIS se instalan por defecto con la instalación del sistema operativo. Hardware: cualquier servidor con un mínimo de 128 Mb RAM. Si se instalan todas las aplicaciones ese mínimo será de 256 Mb. También es posible que el motor de base de datos resida en este mismo servidor, por lo que los requisitos de la máquina serán mayores. El espacio en disco requerido dependerá de la cantidad de documentos que almacenar, si se trata de imágenes normales A4, o de mayor ocupación A3, o de menor como un A2. y la resolución a la que se capturen.

- Clientes Windows: PixelWare Control Manager, PixelWare Search, PixelWare Viewer, PixelWare Scan (versión para W 2000 / NT y versión para W 95 / 98). Software: sistema operativo Windows 95/ 98 / Me / NT Workstation / 2000 Profesional. Hardware de los usuarios de consulta: se requiere mínimo Pentium 133 o superior con 64 Mb RAM. Para los usuarios que capturan documentación y que pueden llegar a tener instalado un escáner de documentos, se recomienda un mínimo de 124 Mb de RAM con al menos 50 Mb libres en disco. En el caso de Windows 2000 Profesional, el mínimo es 96 Mb de RAM.
- Clientes Web: PixelWare iNet. Los clientes web podrán funcionar bajo cualquier plataforma Windows, requiriéndose como mínimo Internet Explorer 5.0.
- Nota: PixelWare File trabaja sobre cualquier motor de base de datos con conexión vía ODBC.

Precio:

- El precio medio de una instalación es de 12.000 euros, dependiendo de los módulos elegidos y del número de licencias. Este precio medio incluye siempre la documentación, la instalación, la formación, soporte telefónico y actualizaciones durante el primer año.

Programas asociados:

- Integración con herramientas de correo electrónico.
- Publicación web: dispone de un módulo de publicación mediante XML.

Características de compatibilidad:

- Un kit de integración que permite compartir datos con aplicaciones basadas en gestores de base de datos relacionales, tanto para lectura como para escritura.
- Un API de desarrollo que permite que aplicaciones Windows puedan efectuar llamadas tipo COM para disponer de acceso a una amplia gama de funcionalidades del sistema.
- Un API de desarrollo que permite que aplicaciones Web puedan efectuar llamadas tipo formulario para disponer de acceso a una amplia gama de funcionalidades del sistema.

Opciones de prueba pre-venta:

- En la página web están disponibles las autodemos de los módulos de PixelWare File.
- En algunas ocasiones, se realizan operaciones de promoción con PixelWare File Pyme, como un mes de evaluación del producto completo.

Clientes principales: Senado Español, Gas de Euskadi e Hidroeléctrica del Cantábrico.

Documentación:

- Manual de cada módulo en formato pdf en el CD de instalación.

Asistencia técnica:

- Nivel 1: soporte técnico telefónico, correo electrónico, acceso a servidor mediante Internet y envío de las últimas versiones del software.
- Nivel 2: soporte técnico "in situ", además de incluir el Nivel 1, comprende desplazamiento de un ingeniero de soporte de PixelWare en un tiempo máximo de 24 horas.

Opciones de formación:

- La formación es obligatoria y se hace en el momento de la instalación con el cliente.

- El tiempo de formación varía en función del número de administradores y usuarios.

Mantenimiento:

- Cada año se renueva el contrato de mantenimiento.

Plataforma Xpertia

Programa distribuido por: Xpertia Solutions.

Juan José Rodríguez - xpertiasolutions@xpertia.com

<http://www.xpertiasolutions.com>

Función principal: plataforma de gestión del conocimiento. Se genera un mapa de conocimiento y experiencia de la empresa. Se identifican los temas relevantes y las personas con conocimiento en cada tema, favoreciendo la implicación de los empleados en el proceso. Estos pueden acceder fácilmente a este conocimiento, mejorando la eficiencia y eficacia de su trabajo. El conocimiento se comparte mediante una combinación de preguntas y respuestas, documentos, alertas, mensajería instantánea, etc.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite acceder a todos los recursos de conocimiento desde un único lugar, con el máximo de interacción y comunicación entre las personas de la organización.
- Directorio de expertos: mapa de los temas relevantes para la organización e identificación de expertos en cada tema (incluyendo perfil, datos personales, historial, etc.).
- Base de datos de conocimiento: archivo fácilmente consultable de todas las preguntas y respuestas efectuadas que permite aprovechar todo el conocimiento que se comparte.
- Gestión de documentos: acceso a todos los documentos relevantes para cada tema; consultable en función de múltiples variables. Permite archivos de cualquier formato.
- Herramientas de interacción: diálogo de preguntas y respuestas con los expertos. Acceso a las preguntas, respuestas y documentos acumulados. Personalización con los contenidos más útiles para cada usuario.

Estructura del programa:

- Plataforma modular. A partir de una base, se puede elegir el número de opciones que más convenga.

Ventajas y factores de valor añadido:

- La organización puede ofrecer un mejor servicio a sus miembros, aprovechando todo el conocimiento y aumentando la eficiencia y la productividad.
- Ahorrar tiempo y esfuerzo en la búsqueda de información.
- Aprovechar el conocimiento de los empleados. Evitar “reinventar la rueda”.

Requisitos informáticos:

- Desarrollado en plataforma Microsoft (SQL Server e IIS), puede funcionar también sobre Oracle como base de datos y sobre otros entornos (Sun, etc.).

Precio:

- En función del número de usuarios. A partir de 30.000 euros.

Programas asociados:

- Integramente desarrollado en tecnología web. Accesible mediante cualquier navegador.

Opciones de prueba pre-venta:

- Puede solicitarse una demo presencial u online.

Clientes principales: Genzyme, Sony e Infonomia.com.

Asistencia técnica:

- Mantenimiento y asistencia técnica se contratan de forma opcional.

Mantenimiento:

- 15% anual sobre el precio de la licencia. Incluye actualizaciones.

RedDot Content Management Server (CMS)

Programa distribuido por: **Iberplus Internet, S.L.**

Tel. 902 451 451 - info@iberplus.com

<http://www.iberplus.es/reddot>

Función principal: gestión de contenidos (sistema CMS).

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite actualizar y publicar información en sitios web sin necesidad de conocimientos técnicos, reduciendo el coste de actualización y mantenimiento. El usuario gestiona los contenidos de sus sitios Web de una forma simple - sin necesidad de conocer el código HTML, protegiendo el aspecto de la Web y su funcionalidad.

Estructura del programa:

- Interface de usuario RedDot SmartEdit
- RedDot Content Management Server 4 está disponible en las versiones “Express” y “Professional”.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite crear y actualizar los contenidos para Internet o Intranet sin necesidad de conocimientos técnicos. Todas las operaciones de edición se realizan a través de un navegador Internet.
- Los sitios web realizados con otras herramientas se pueden convertir de forma gradual mientras siguen en funcionamiento, además de integrar los desarrollos y bases de datos existentes. Eso protege las inversiones realizadas y garantiza una implementación rápida incluso para los proyectos más avanzados.
- El tiempo de puesta en marcha es corto y no se precisa programación adicional; de esta forma se consiguen resultados de forma rápida. Los editores y autores sólo necesitan una formación corta y no es necesario instalar el sistema en cada puesto de trabajo, lo que permite una disminución de costes y un retorno más rápido sobre la inversión realizada.

Requisitos informáticos:

- Permite el acceso desde un navegador estándar (Microsoft Explorer por ejemplo) y no es necesario instalar ningún tipo de software adicional en los puestos de trabajo para actualizar contenidos en el sitio web / la Intranet corporativa (RedDot gestiona los contenidos en el propio servidor CMS).

Opciones de prueba pre-venta:

- Se puede descargar una demo en Flash que presenta una visión general del sistema: editar una página, crear una nueva página, administrar un proyecto y crear una plantilla.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SABINI

Programa distribuido por: **SABINI Automatización de Bibliotecas.**

Arantza López de Sosoaga Torija: sabini@sabini.com

<http://www.sabini.com>

Función principal: automatización de bibliotecas, centros de documentación y archivos de imágenes.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Automatización de todos los procesos y servicios propios de un centro de esas características, parametrizándose para respetar su política de funcionamiento e integrándose en el entorno informático de la institución (herramientas ofimáticas, etc.).

Estructura del programa:

- Catalogación (de todos los materiales).
- Recuperación (incluido www y Z39.50).
- Terminología (autoridades y tesauro multilingüe).
- Circulación
- Estadísticas.
- Adquisiciones.
- Administración

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda por comandos para usuarios expertos.
- Acceso a través de página web o cliente con el protocolo Z39.50.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Cumplimiento de normativa internacional (incluidos MARC de Autoridades y Holdings).
- Gestión integrada de tesauro multilingüe.
- Presentación multilingüe del interfaz y también del idioma de consulta en general (materias, etc.).

Requisitos informáticos:

- Servidor UNIX, Windows NT o Windows 2000 indistintamente
- Clientes PC estándar.
- Protocolo de comunicación TCP/IP.

Precio:

- Varía en función de los módulos que se instalen, oscilando entre 18 y 65 mil euros, incluyendo la instalación de los programas, documentación, formación y un año de garantía.

Programas asociados:

- Páginas web.
- Cliente Z39.50.

Características de compatibilidad:

- Exportación de información a herramientas ofimáticas habituales (procesador, Access, etc).
- Importación de información de otros sistemas informáticos de la institución (por ejemplo: sistema de matrícula de alumnos).
- Gestión integrada de imágenes, ficheros audio, etc. en distintos formatos.

Opciones de prueba pre-venta:

- Acceso a las páginas web de distintas instituciones clientes.
- Sesiones de demostración

Clientes principales: Biblioteca Nacional de Perú, Universidad de Santiago de Compostela y ESADE.

Documentación:

- Ayuda on-line.
- Manuales impresos.

Asistencia técnica:

- Asistencia mediante conexiones remotas, telefónicas, correo electrónico, desplazamientos, etc.

Opciones de formación:

- Los cursos de formación están incluidos en el precio de venta.
- Adicionalmente se diseñan e imparten cursos a medida (reciclaje, incorporación de nuevo personal, etc.).

Mantenimiento:

- Contratos de mantenimiento anual optativos tras un año de garantía.
- Actualización del sistema.
- Revisión y depuración de bases de datos.
- Mantenimiento preventivo.

SearchServer

Programa distribuido por: **ODEI - Servicios de Tecnología de la Información.**

Pako Díaz de Cerio Gastón - Tel. 945 222850 - pako@odei.es

<http://www.hummingbird.com/products/dkm/index.html>

Función principal: gestión de documentos y búsquedas documentales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Funciones de indización, búsqueda y recuperación distribuidas y escalables para aplicaciones cliente/ servidor y aplicaciones de conocimientos basadas en la web que se pueden ejecutar en diversas bibliotecas y plataformas.
- Arquitectura que crece a medida que cambian los requisitos empresariales, en un proceso de distribución a largo plazo, totalmente escalable que puede alojar bases de datos de varios gigabytes y dar servicio a miles de usuarios; además, crea índices de la información contenida en las bases de datos, bibliotecas web, sistemas de archivos y otras fuentes. Gracias a su arquitectura abierta, los desarrolladores pueden ampliar las funciones de búsqueda y recuperación para incluir, por ejemplo, búsqueda en lenguaje natural, búsqueda difusa ("fuzzy") y búsqueda intuitiva basada en series de resultados ("del mismo tipo").
- Recuperación de información simplificada.

- Arquitectura que se asemeja a una base de datos relacional, con los datos sobre los índices almacenados en tablas. Cada fila contiene un solo documento u objeto y las columnas se pueden personalizar con datos de perfil, tales como autor, título o resumen por palabra clave.
- No almacena documentos completos en tablas, sino que crea un exhaustivo índice de términos, los cuales se utilizan en la búsqueda de la información. Los índices se pueden actualizar en tiempo real o por lotes. Como resultado, esta arquitectura de datos permite la localización de información actualizada de forma rápida y fiable y reduce enormemente el tiempo de presentación de resultados.

Estructura del programa:

- Administración simplificada: incluye una herramienta de administración basada en web fácil de utilizar para el acceso y mantenimiento de las tablas de índices.
- SearchBuilder: kit de herramientas para desarrollar aplicaciones de búsqueda de conocimientos basadas en UNIX y Microsoft Windows. Incluye interfaces de programación de aplicaciones (API) que integran el conocido SQL Query, así como un modelo de manipulación de datos basado en el estándar Open Database Connectivity (ODBC) de Microsoft y la interfaz Java Database Connectivity (JDBC) de Javasoft. Se puede utilizar en el desarrollo de plataformas cruzadas con aplicaciones creadas en C, C++, Microsoft Visual Basic y Java. Incluye también plantillas de aplicación de códigos fuente que permiten crear rápidamente prototipos y códigos, además de completas funciones de depuración y documentación en línea.

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda multilingüe de documentos: admite los principales idiomas europeos, además de chino, japonés y coreano.
- Función de búsqueda difusa: presenta resultados precisos aunque el término de búsqueda no se haya escrito correctamente. Esta función es más útil en las búsquedas que incluyen nombres propios, tales como nombres de productos en una aplicación de comercio electrónico. También incluye funciones de variantes del término, que comprueban los términos introducidos en la búsqueda con diferentes ortografías.
- Agrupación dinámica: esta función clasifica los resultados de la búsqueda en grupos temáticos basados en el contenido de sus documentos externos, de modo que los usuarios puedan localizar documentos relevantes aunque la lista de resultados sea muy grande.
- Búsqueda intuitiva: las aplicaciones pueden incluir la opción de mostrar series de resultados “del mismo tipo”, que localiza, ordena y elabora listas con todos los documentos de contenido similar en las fuentes seleccionadas.
- Ponderación de términos: los usuarios pueden personalizar la relevancia que desean asignar a diferentes categorías de información.
- Referencia inversa: los resultados de una búsqueda se pueden refinar sobre la base de nuevos criterios, al objeto de ajustar cada vez más los resultados obtenidos.
- Soporte Java: soporte completo para aplicaciones multilingües escritas en Java con el conjunto nativo de caracteres UNICODE (SearchServer es thread-safe en los modos de lectura y escritura, por lo que resulta ideal para las aplicaciones Java que más utiliza el usuario).
- Clasificación de los resultados: clasifica los documentos según su relevancia respecto a los criterios de búsqueda. El usuario puede modificar el orden de los documentos presentados para examinar la lista de forma rápida.
- Conversión HTML: los documentos que no son HTML se pueden presentar opcionalmente en HTML con gran calidad, incluidos gráficos e imágenes en muchos formatos.
- Visualizador multiformato: SearchServer dispone de un visualizador de documentos integrado capaz de mostrar archivos en cerca de 200 formatos, entre ellos HTML, Microsoft Excel, Word y PowerPoint, bases de datos Access y PDF. El visualizador se incluye como un control Active-X, por lo que resulta muy apropiado para acceder a los documentos a través de un PDA o de aplicaciones basadas en web cuando el usuario no dispone del software de cliente adecuado y aún así necesita visualizar los documentos.

- Término de la búsqueda resaltado: SearchServer resalta los términos de la búsqueda en los documentos y facilita la navegación de un término resaltado a otro.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Simplifica el desarrollo de aplicaciones, lo que permite a las empresas y distribuidores OEM diseñar soluciones de localización y recuperación de la información con una potente e intuitiva interfaz de programación de aplicaciones (API). Las aplicaciones se pueden crear en una gran variedad de plataformas y sistemas operativos.
- Mejora la localización y la recuperación de la información, al permitir la ejecución de verdaderas aplicaciones de búsqueda federada en una completa serie de fuentes de datos.
- Refuerza la capacidad del usuario de localizar la información que necesita para adoptar decisiones empresariales.
- Gracias a la variedad de funciones de búsqueda, entre las que se cuentan las de búsqueda difusa (“fuzzy”) y búsqueda con ponderación de términos, los usuarios pueden obtener los documentos y archivos que necesitan para realizar las tareas relacionadas con la información.
- Maximiza el rendimiento y la escalabilidad gracias a un entorno distribuido que permite la distribución de cargas y la optimización del proceso.
- Reduce el tiempo y el esfuerzo de administración y mantenimiento gracias a un kit de herramientas basado en web muy fácil de utilizar.

Requisitos informáticos:

- Plataformas: las aplicaciones SearchServer son compatibles con Windows y las principales plataformas UNIX.
- Opciones: SearchBuilder Toolkit; Database Text Reader (para sistemas UNIX); HTML Rendering.

Precio:

- Según instalación.

Programas asociados:

- Posibilidad de acceso a los documentos desde Internet/Intranet.
- CyberDOCS.
- Hummingbird EIP.
- Knowledge Server.

Opciones de prueba pre-venta:

- Solicitud de información y documentación a ODEI.
- En función de necesidades, se realizan presentaciones personalizadas.

Clientes principales: Fundación Museo de Bellas Artes de Bilbao, EJIE - Sociedad de Informática del Gobierno Vasco y Departamento de Interior del Gobierno Vasco.

Documentación:

- Manual de instalación y explotación.
- Manual de usuario (y administrador).

Asistencia técnica:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Opciones de formación:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

Mantenimiento:

- Se contrata en función de las necesidades del usuario.

SeriMav

Programa distribuido por: **Medios Avanzados de Cálculo y Diseño S.L.**

Alfredo Manzanares - Tel. 91 598 32 70 - aplicaciones@aplicaciones-asp.net

<http://www.aplicaciones.asp-net>

También distribuido por:

SIBADOC SL.

Sol Ugarte - Tel. 91 598 35 84 - sibadoc@sibadoc.com; aplicaciones@aplicaciones-asp.net

<http://www.sibadoc.com/productos>

Función principal: gestión y acceso a bases de datos de publicaciones periódicas través de Internet/Intranet.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Previsión automática de fechas de recepción de un número o fascículo a partir de la periodicidad.
- Registro automático de fascículos
- Impresión de catálogos de publicaciones periódicas por título o materia.
- Impresión automática de cartas de reclamación clasificadas por proveedor.
- Elección de tiempo de reclamación a los proveedores (impresas o correo electrónico).
- Visualización de documentos digitalizados.

Estructura del programa:

- Módulo fijo: SeriMav - Gestión.
- Módulo opcional SeriMav-Consulta.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Centralización de fondos en un mismo servidor para aquellos centros que tengan distintas sedes.
- La catalogación y consulta se realiza a través del navegador de Internet.
- Está disponible actualmente en bases de datos tales como Microsoft Access, FoxPro, SQL y Oracle.
- Posibilidad de manejo de la aplicación desde cualquier equipo con navegador de Internet (cross plataforma).
- Manejo tanto en Internet como en Intranet.
- Ningún coste adicional por licencia multiusuario.

Requisitos informáticos:

- Servidor de publicación de páginas ASP con soporte para bases de datos.

Precio:

- CatMav - Gestión y Consulta: 3.606 euros.
- Instalación 72 euros. Gratuita si contrata formación.
- Formación 270 euros.
- Garantía 3 meses.
- Opcional contrato de mantenimiento técnico anual: 12% del precio del software.

Programas asociados:

- Cristal Report.
- Posting Aceptor (MS).
- Plug-in de visualización de archivos.

Características de compatibilidad:

- El módulo de consulta permite la personalización a medida para cualquier programa que guarde la información de archivos y expedientes en bases de datos existentes en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- Existe una demo en línea: <http://www.aplicaciones-asp.net/serimav/login.asp>. Es necesario solicitar palabra de paso a la empresa distribuidora.

Clientes principales: Colegio Provincial de Abogados de La Coruña, SEPI (Sociedad Española de Participaciones Industriales) y Centro de Investigaciones Marinas (Pontevedra).

Documentación:

- La documentación del programa es on-line desde la aplicación y en formato PDF se encuentra el manual de instalación y el manual de usuario.

Asistencia técnica:

- Mantenimiento técnico anual: 12% del precio de software. 3 meses de garantía.
- Contrato de mantenimiento telefónico y por correo electrónico.

Opciones de formación:

- Curso de formación de una jornada laboral de 8 horas.

Mantenimiento:

- El contrato de mantenimiento técnico incluye: soporte telefónico para los problemas técnicos surgidos en la aplicación y envío gratuito de updates y upgrades aparecidos durante la duración del contrato.

SFX

Programa distribuido por: **GreenData, S.L.**

Hugo Agud Andreu: hagud@greendata.es

<http://www.greendata.es>

Función principal: integración de recursos electrónicos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Integración de recursos electrónicos.
- Gestión de revistas electrónicas.
- Localizador de artículos y recursos a texto completo.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema implementado, probado y desarrollado internacionalmente.
- Desarrollado por y para los centros de documentación: Van der Somple.

Requisitos informáticos:

- Hardware del servidor: Aleph 500 y la base de datos Oracle se deben instalar en un servidor dedicado. Plataforma del sistema operativo: Sun - Solaris 2.8; IBM/RS/6000 - AIX 4.3; Compaq/Alpha - OSF V4.0F, V4.0.D (V5.1- en modo de pruebas); Linux - Red Hat 7.1 y 7.2; HP - HP-Unix 11.
- Hardware del cliente: configuración mínima del PC del personal: para Windows 98 / NT 4.0 - CPU: Pentium III; 64 Mb (recomendado 128 Mb) y disco 4 GB. Para Windows 2000 - CPU: Pentium III; 128 Mb (recomendado 256 Mb) y disco de 10 GB.

Precio:

- Dependerá del número de licencias necesarias en cada caso.

Programas asociados:

- DigiTool: gestor de recursos digitales.
- MetaLib: integrador de recursos.
- ALEPH: sistema integral de gestión de bibliotecas.

Características de compatibilidad:

- Alta compatibilidad debido a la aplicación de estándares.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demo accesible desde la web de GreenData: <http://www.greendata.es>.

Clientes principales: Bayer Pharmaceutical, Universidade de Santiago de Compostela y Harvard University.

Documentación:

- Manuales de uso.

Asistencia técnica:

- Todas las fases de instalación y set-up las lleva a cabo el distribuidor.
- Constante servicio de asistencia técnica.

Opciones de formación:

- Formación contratada con la compra.

Mantenimiento:

- Mantenimiento anual según precio de licencias y nuevas versiones anuales o bianuales.

SIAM Bibliotecas

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**

Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es

<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: automatización y gestión de bibliotecas, dirigida a las de pequeñas y medianas empresas y a los de todo tipo de actividades profesionales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Catalogación.

- Clasificación.
- Intercambio de registros bibliográficos.
- Difusión selectiva de la información.

Estructura del programa:

- Módulo base: entrada y modificación de datos; almacenamiento; búsquedas y control de vocabularios; ediciones, impresiones y formularios; administración y control documental; gestión de “claves” y accesos; mensajes y mailing; incorporación automática de documentos texto en formatos estándares: ASCII, ANSI (OEM), RTF, DBF.
- Módulos opcionales: gestión de bibliotecas; archivo electrónico; aplicaciones Internet / Intranet / Extranet; catalogación profesional ISBD; búsquedas en texto libre; elaboración de tesauros; elaboración de clasificaciones; formato MARC; tratamiento de texto propio; BB Juke-Box controladora para bibliotecas ópticas; OCR; código de barras; incorporación de bases de datos cd-rom e incorporación de registros bibliográficos de informaciones externas.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Incluye campo de resumen (sin limitación de capacidad) para el análisis documental.
- Campos texto para el análisis científico-técnico.
- Gestiona los procesos administrativos de compra y facturación, préstamos, seguimiento de publicaciones periódicas, estadísticas de servicios, etc., junto con la gestión de su control y mantenimiento en grupos de trabajo.
- Interactúa con otras aplicaciones ofimáticas (Word procesing, desktop-publishing o contables y estadísticos) para la creación de sistemas de gestión integrada, departamentales o corporativos.
- Incorpora herramientas (tools) específicas para la gestión del conocimiento: elaboración de clasificaciones temáticas, tesauros o clasificaciones bibliotecarias (CDU, Dewey, etc).
- Permite la administración rutinaria informática de la aplicación en forma transparente para el usuario.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SIAM Bibliotecas Jurídicas

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**
Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es
<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: gestión de documentación jurídica: seguimiento de la normativa, legislación, jurisprudencia. Diseñado para departamentos jurídicos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Seguimiento contable de expedientes.
- Seguimiento de procesos jurídicos, formularios, impresiones, mailings y recordatorio de actividades.
- Entrada, modificación a almacenamientos de datos.
- Importación y exportación de documentos de texto estándar.
- Ediciones e impresiones.

Características del sistema de recuperación de información:

- Búsqueda por todos los campos y en texto libre.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Claves de acceso que aseguran la confidencialidad de sus datos.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SIAM Bibliotecas Profesionales

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**

Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es

<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: automatización y gestión de bibliotecas, dirigida a grandes bibliotecas y bibliotecas públicas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Catalogación.
- Clasificación.
- Intercambio de registros bibliográficos.
- Difusión selectiva de la información.

Estructura del programa:

- Módulo base: entrada y modificación de datos; almacenamiento; búsquedas y control de vocabularios; ediciones, impresiones y formularios; administración y control documental; gestión de “claves” y accesos; mensajes y mailing; incorporación automática de documentos texto en formatos estándares: ASCII, ANSI (OEM), RTF, DBF.
- Módulos opcionales: gestión de bibliotecas; archivo electrónico; aplicaciones Internet / Intranet / Extranet; catalogación profesional ISBD; búsquedas en texto libre; elaboración de tesauros; elaboración de clasificaciones; formato MARC; tratamiento de texto propio; BB Juke-Box controladora para bibliotecas ópticas; OCR; código de barras; incorporación de bases de datos cd-rom e incorporación de registros bibliográficos de informaciones externas.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Incluye campos resúmenes (sin limitación de capacidad) para el análisis documental.
- Campos texto para el análisis científico-técnico.
- Gestiona los procesos administrativos de: compra y facturación, préstamos, seguimiento de publicaciones periódicas, estadísticas de servicios, etc., junto con la gestión de su control y mantenimiento en grupos de trabajo.
- Interactúa con otras aplicaciones ofimáticas (Word procesing, desktop-publishing o contables y estadísticos) para la creación de sistemas de gestión integrada, departamentales o corporativos.
- Incorpora herramientas (tools) específicas para la gestión del conocimiento: elaboración de clasificaciones temáticas, tesauros y clasificaciones bibliotecarias (CDU, Dewey, etc).
- Permite la administración rutinaria informática de la aplicación en forma transparente para el usuario.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SIAM Documentación

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**
Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es
<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: gestión documental, dirigido a centros de documentación, departamentos de I+D y bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Catalogación.
- Clasificación.
- Intercambio de registros bibliográficos.
- Difusión selectiva de la información.

Estructura del programa:

- Módulo base: entrada y modificación de datos; almacenamiento; búsquedas y control de vocabularios; ediciones, impresiones y formularios; administración y control documental; gestión de “claves” y accesos; mensajes y mailing; incorporación automática de documentos texto en formatos estándares: ASCII, ANSI (OEM), RTF, DBF.
- Módulos opcionales: gestión de bibliotecas; archivo electrónico; aplicaciones Internet / Intranet / Extranet; catalogación profesional ISBD; búsquedas en texto libre; elaboración de tesauros; elaboración de clasificaciones; formato MARC; tratamiento de texto propio; BB Juke-Box controladora para bibliotecas ópticas; OCR; código de barras; incorporación de bases de datos cd-rom e incorporación de registros bibliográficos de informaciones externas.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Incluye campos resúmenes (sin limitación de capacidad) para el análisis documental.
- Campos texto para el análisis científico-técnico.
- Gestiona los procesos administrativos de: compra y facturación, préstamos, seguimiento de publicaciones periódicas, estadísticas de servicios, etc., junto con la gestión de su control y mantenimiento en grupos de trabajo.
- Interactúa con otras aplicaciones ofimáticas (Word procesing, desktop-publishing o contables y estadísticos) para la creación de sistemas de gestión integrada, departamentales o corporativos.
- Incorpora herramientas (tools) específicas para la gestión del conocimiento: elaboración de clasificaciones temáticas, tesauros y clasificaciones bibliotecarias (CDU, Dewey, etc).
- Permite la administración rutinaria informática de la aplicación en forma transparente para el usuario.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SIAM Fotografías

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**
Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es
<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: gestión de archivos de fotografías y gestión de clientes, especialmente diseñado para fotógrafos profesionales.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite que las fotografías originales puedan ser utilizadas: archivándose, visualizándose, distribuyéndose, imprimiéndose, sin necesidad de recurrir físicamente a ellas.
- Complementa estas imágenes con informaciones y datos adicionales que multiplican sus posibilidades informativas.
- Maneja simultáneamente tanto los datos elaborados desde Siam, como los importados desde otros programas o los documentos escaneados. Relaciona y distribuye estas informaciones a través de sistemas informáticos de uso común, (redes, etc.) para su utilización en múltiples departamentos y aplicaciones.

Estructura del programa:

- Base de imágenes e informaciones de fotografías, diapositivas, negativos, papel, Photo CD, video, películas, etc.
- Base de direcciones: proveedores, clientes, personales, etc.
- Entradas: además de cualquier tipo de escáner para positivos y negativos incorpora el uso de cámaras digitales.
- Salidas: además de los periféricos estándar de salida puede integrarse en sistemas de fotocomposición electrónica y recuperarse para archivos en cd-rom.

Requisitos informáticos:

- Plataformas: Windows 95/98/Millennium/NT y 2000. Redes Cliente Servidor: LINUX, UNIX, Windows 95/98/NT/2000.
- Gestores de bases de datos estándares BDR; (SQL), BDOO: Dbase, Informix, Ingres, Oracle, Sybase o SQL Server.
- Comunicaciones: cualquier tipo de redes ampliables modularmente bajo licencia. Conexiones Wan: RDSI, Frame Relay; punto a punto, ATM.
- Formatos estándares de texto: ASCII (ANSI / OEM), RTF, DBF. Imágenes: TIFF, PCX, GIF, TGA, PIC. Formatos de imagen estándar: PCL (otros formatos de imágenes personalizables). Compresión de imágenes: CCITT III /IV, PCX, JPEG.
- Configuración estándar recomendada (Windows NT/2000). Servidores: Pentium III 800 Mhz, 256 Mb RAM, 10 Gb (1 Gb libre) espacio en disco. Clientes: Pentium III 350 Mhz, 128 Mb RAM, 1 Gb espacio en disco.
- Configuración mínima (Windows NT/2000) servidores: Pentium III 600 Mhz, 64 Mb RAM, 1 Gb libre espacio en disco. Clientes: Pentium II 200 Mhz, 128 Mb RAM, 1 Gb espacio en disco.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SIAM Manuscritos

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**

Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es

<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: automatización de archivos de manuscritos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Catalogación y clasificación de manuscritos, su texto y sus imágenes.
- Recuperación de documentos (texto o imágenes).
- Administración y control de bases de datos.

- Administración y control de vocabularios.

Estructura del programa:

- Entrada y modificación de datos.
- Almacenamiento.
- Búsquedas y control de informaciones.
- Ediciones, impresiones y formularios (reports).
- Gestión de “claves” y accesos.
- Modificaciones y control de vocabulario.
- Incorporación automática de documentos de texto, en formatos estándares.
- Gestión de imágenes facsímil por escáner o cámaras fotográficas digitales (Archivo Electrónico).
- Interfaz de captura, almacenamiento, consulta y visualización.
- Módulos opcionales: gestión de bibliotecas (préstamos, reclamaciones, compras, direcciones); búsquedas en texto libre; OCR y compresión de datos.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SIAM Medicina

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**

Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es

<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: archivo, recuperación y gestión de informaciones y documentos sobre pacientes.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Administración y control de consultas.
- Almacenamiento y recuperación e informaciones de los pacientes.

Estructura del programa:

- Administración de consulta y agenda de visitas.
- Gestión y consulta de informaciones clínicas.
- Creación y actualización de informaciones clínicas.
- Módulos opcionales: archivo electrónico, literatura médica, OCR, fax, generador de informes, búsqueda en texto libre y gestión de periféricos.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SIAM Prensa

Programa distribuido por: **Infodoc, S.A.**

Tel. 91 577 73 83 - Infodoc@Infodoc.es

<http://www.infodoc.es/software.htm>

Función principal: gestión de archivos de prensa, dirigido a bases de datos en medios de comunicación o seguimientos de prensa (dossieres).

Estructura del programa:

- Siam Documentación de Prensa: versión diseñada para centros de documentación y hemerotecas.
- Siam Dossieres de Prensa: versión dirigida al seguimiento de noticias y su difusión, específicamente útil en gabinetes de prensa para la elaboración de dossieres y seguimientos de la actualidad informativa en todo tipo de instituciones.
- Siam Medios: versión especialmente diseñada para sistemas de documentación en periódicos, editoriales y agencias de noticias. Incorpora la creación de bases de datos fotográficas y/o de prensa utilizables en el archivo, hasta la efectiva integración de estas bases en la producción del propio periódico, o su distribución a larga distancia.
- Módulos opcionales: gestión de distribuidores; archivo electrónico; aplicaciones Internet / Intranet / Extranet; búsquedas en texto libre; elaboración de tesauros; BB Juke-Box controladora de bibliotecas ópticas; incorporación de bases de datos cd-rom e incorporación de registros bibliográficos de informaciones externas.
- Módulos opcionales para la integración del sistema de información y archivo en el sistema de gestión de producción (fotocomposición electrónica): recepción del texto e imágenes de agencia vía digital; envíos de fotografías a producción; tratamiento de texto propio; envío de artículos de prensa; módulos Internet/Intranet/Extranet para la creación de periódicos electrónicos.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Sintagma

Programa distribuido por: **Carrot**.

Función principal: gestión del conocimiento: conjunto integrado de herramientas, entornos de desarrollo y explotación, que permiten la gestión integral de la información.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Configura: entorno de diseño de las estructuras de información.
- Captura: utilidades tanto para el trabajo interactivo como para el procesamiento masivo, que permiten incorporar datos, información y conocimiento.
- Almacena: repositorio que permite la independencia de manejadores de bases de datos. Permite comportamiento relacional, jerárquico y neuronal.
- Explota: ofrece varias posibilidades para desarrollar, desde entornos específicamente diseñados por Carrot, hasta la integración con las tecnologías en uso del mercado.
- Difunde: difusión de la información tanto a Internet, cd-rom, papel, etc., de manera transparente para el usuario final.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gestiona la información íntegramente, desde su incorporación hasta su publicación, de manera sencilla y rápida. Abarca la totalidad del ciclo de vida de la información sin necesidad de apoyarse en otras herramientas.
- Flexibilidad que permite cambiar el diseño lógico de la información sin las limitaciones implícitas a modelos más estándar como por ejemplo el entidad-relación.
- Independencia del nivel de presentación (formato y tipos de ficheros) que permite presentar los datos en formatos como XML, HTML, SGML, WAP, MIF, RTF y muchos más.
- Nueva tecnología que supera las diferencias entre los diferentes modelos usados en bases de datos, hojas de cálculo y procesadores de texto.
- Sistemas intuitivos, sencillos y rápidos para el usuario.

- Herramienta revolucionaria: posibilidad de ver la información “dibujada” tal y como nosotros el usuario la concibe y puede trabajar sobre el propio “dibujo”.
- Alto grado de simplificación.

Cientes principales: Goodman Business Press (Grupo Telefónica) en los portales infoambiente.com, i-maritimo.com e infoenergia.com., La Ley - Actualidad en castronet.com y ecoiuris.com y Wolters Kluwer.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

SPRINT

Programa distribuido por: **Fundación Robotiker.**

Alberto Martínez Cantera - Tel.: 946002266 - martinez@robotiker.es

<http://www.robotiker.com/castellano/productosservicios/sprint.jsp>

También distribuido por: **4YS Software Consulting**

Tel: 932386577

<http://www.robotiker.com/castellano/productosservicios/4ys.jsp>

También distribuido por: **Punto Comercial, S.A.**

Tel.: 944 039 559

<http://www.epunto.com>

Función principal: gestión documental y de flujos de trabajo.

Operaciones y utilidades que incluye:

- **Gestión del conocimiento:** herramienta de gran interés para coordinar la generación, organización y distribución de informaciones, que suponen en conjunto y cuando menos una parte de su activo intelectual. Ofrece un soporte informático adecuado para realizar la gestión del conocimiento: reutilizando posteriormente la información organizada y fácilmente localizable, agilizando la transmisión de la misma entre sus miembros, reaccionando y decidiendo con mayor anticipación e información.
- **Plataforma e-business:** solución global para la gestión empresarial y la creación de su propio e-business, una aplicación que trabaja a través de Internet con todos los elementos de relación del propio negocio: clientes, proveedores, asesores. Sólo es necesario involucrarlos informáticamente a través de SPRINT en los procesos (flujos).

Estructura del programa:

- **Módulo de Gestión Documental Avanzada.** Ofrece las funcionalidades propias de un sistema de gestión documental avanzado: almacenamiento, organización y estructuración de la información en fichas; soporte de todo tipo de documentos y gestión de versiones; control de privilegios de acceso y firmas electrónicas para circuitos de revisión-aprobación de documentos. Es especialmente adecuado para desarrollar la Intranet de la organización: todas las bases de datos documentales que conforman el conocimiento de la organización.
- **Módulo de Gestión de Sistemas de Calidad.** Permite elaborar automáticamente los procedimientos de un sistema de calidad enfocado hacia la ISO 9000, de forma que incorpora el circuito de redacción-revisión-aprobación de éstos, el control de versiones, la oficialización de los mismos y su gestión integral. Su aplicabilidad se extiende más allá de los procedimientos de la ISO 9000, permitiendo gestionar otros procedimientos internos o administrativos y otras

certificaciones como medio ambiente, seguridad laboral, etc. Gestiona la documentación de todo aquello relacionado con el “cómo se hacen las cosas” que luego es automatizable a través de flujos de trabajo.

- Módulo de Edición Gráfica de Flujos de Trabajo. El usuario define gráficamente las etapas o tareas asociadas a un flujo de trabajo, su secuencia de ejecución y las dependencias entre las mismas.
- Módulo de Gestión y Seguimiento de Flujos de Trabajo. Se encarga del lanzamiento de los flujos de trabajo que han sido definidos en el módulo anterior. El lanzamiento de un flujo de trabajo implica la realización de sus tareas por parte de los usuarios responsables, que irán recibiendo las notificaciones oportunas mediante mensajes de correo electrónico. También se encarga de su gestión, permitiendo acciones como cambios de usuarios asignados a tareas, suspensión y reactivación de workflows, etc. Funciona desde el correo electrónico.

Características del sistema de recuperación de información:

- Sistema de búsqueda avanzada en múltiples bases de datos documentales, por palabras clave, categorías de clasificación, etc.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Sistema de mensajería integrado (correo electrónico) entre personas y bases de datos de información.
- Firmas electrónicas: elaboración automatizada (redacción-revisión-aprobación) de los procedimientos del sistema de calidad u otros documentos que requieran de un circuito de redacción-revisión-aprobación.
- Almacenamiento centralizado y gestión ágil de los documentos: rápida localización y vistas personalizadas de la información.
- Información y comunicación seguras: privilegios de acceso a la información según perfiles y roles de usuario.
- Trabajo en local, independiente de la conexión con el servidor, más seguro y eficaz. Técnica Notes de replicación de la información.
- Sistema Intranet para la organización: publicación controlada de la información y acceso y visualización desde navegadores de Internet.
- Editor gráfico de flujos de trabajo maestros y fácil definición de sus características: tareas, responsables, usuarios/recursos, documentos, etc.
- Todo tipo de flujos, con tareas secuenciales tipo Gantt o tareas condicionales con decisiones intermedias que influyen sobre su evolución.
- Con un ‘click’, toda la información previa necesaria para cada tarea, desde la ventana de correo.
- Almacenamiento estructurado de toda la información generada durante el desarrollo de la tarea (documentos, notificaciones, etc.) e histórico de información sobre la evolución del flujo completo. El primer paso hacia la gestión del conocimiento dentro de la organización.
- Mensajes de retraso en la realización de las tareas: notificación a usuarios, responsables, etc.
- Definición dinámica de tareas y reasignación de usuarios: se pueden modificar recursos, responsables y plazos en cualquier punto de la ejecución del flujo, con control total sobre el comienzo y la finalización de las tareas.
- Notificación controlada y automática a los usuarios de los cambios que se producen en el flujo de trabajo.
- Monitorización gráfica y análisis estadísticos de la ejecución de flujos de trabajo.
- Bandejas de flujos de trabajo específicas para cada nivel de responsabilidad sobre cada uno y sobre el conjunto de ellos.
- Drástica reducción de la circulación de papel impreso. Un gran paso hacia la empresa sin papel.

Requisitos informáticos:

- Está desarrollado sobre Lotus Notes, lo que garantiza una plataforma tecnológica con las máximas funcionalidades hoy disponibles y una garantía de futuro en el mantenimiento y

desarrollo de nuevas versiones. Es una aplicación cliente/servidor que funciona con los mismos requisitos hardware y software que su plataforma Lotus Notes.

- Hardware mínimo necesario: PC servidor Pentium II a 300 Mhz, 128 Mb de memoria RAM y disco duro de 4 GB; PC clientes: Pentium II a 200 Mhz, 64 Mb de memoria RAM.
- Software necesario: PC servidor con sistema operativo Windows NT 4.0 o Windows 2000 y Lotus Domino R5; PC clientes con sistema operativo Windows 95, 98 o 2000 y Lotus Notes R5.

Precio:

- Variable (licencias, desarrollos sobre la herramienta, consultoría de implantación y formación).

Programas asociados:

- Requiere Lotus Domino/Notes y Windows.
- Es publicable en web.

Características de compatibilidad:

- Bases de datos relacionales (SQL Server y Oracle) de gestión de proyectos, ERP, contabilidad, etc.

Opciones de prueba pre-venta:

- Presentación personalizada: sesiones de demostración.

Clientes principales: Tuboplast Hispania, Zanini Auto Grup y LKS.

Documentación:

- Manual de usuario on-line.

Asistencia técnica:

- Garantía de 6 meses.
- Contratos de mantenimiento a medida.

Opciones de formación:

- Se imparten cursos de formación de administrador, formación de usuarios y formación de diseñadores de flujos.

Mantenimiento:

- Servicio de mantenimiento si existe contrato en vigor.

Taurus+

Programa distribuido por: **Ever Documentica, S.A.**

Tel. 91 663 02 58 - ever@everdoc.com

<http://www.everdoc.com>

También se hacen contratos VAR con otras empresas especializadas en diferentes zonas geográficas de España

Función principal: gestor de bases de datos documentales en arquitectura de cliente/servidor (también disponible en versión monopuesto), que permite definir bases de datos documentales a medida integrando una potente gestión electrónica de documentos. Puede incorporar módulos para lectura automática de formularios, reconocimiento óptico de caracteres (OCR) o gestión de impresiones (COLD).

Operaciones y utilidades que incluye:

- Introducción y consulta de registros, con gestión electrónica de documentos multimedia.
- Posibilidades de parametrización y extensibilidad ODBC.

Estructura del programa:

- Existe el programa principal, interfaz web y programación scripting.

Características del sistema de recuperación de información:

- Indización de campos completos.
- Indización de campos multivalor.
- Indización por palabras con discriminación de palabras semánticamente vacías.
- Indización de documentos anexos a texto completo.
- Asistentes de índices.
- Puede contar con uno o múltiples tesauros que permiten la navegación jerárquica por los mismos y la recuperación de registros mediante la búsqueda automática de términos específicos y sinónimos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Producto de base de datos completamente independiente que no necesita sistemas adicionales para su funcionamiento.

Requisitos informáticos:

- Sistemas operativos Windows NT o 2000 con al menos un procesador de 200 Mhz y 64 Mb de RAM (recomendables 128 Mb o más).
- Para la versión monopuesto los requisitos son sistemas operativos Windows 95OSR2, 98, NT o 2000 con al menos un procesador de 100 Mhz y 32 Mb de RAM (recomendables 128 Mb o más).

Precio:

- El precio mínimo aproximado es 2.900 euros la versión monopuesto, y 6.120 euros la versión de red con una licencia. Incluye documentación.

Programas asociados:

- Incluye interfaz web OPAC como módulo opcional, y se pueden desarrollar extensiones a medida.

Características de compatibilidad:

- Todas las posibilidades. Ever trabaja con la tecnología J2EE y .net, repositorios XML y bases de datos relacionales de gran implantación en el mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- El cliente puede visitar la web e informarse de las funcionalidades del producto.
- Se puede realizar una demo estándar del producto al cliente.
- Se puede realizar una maqueta con las necesidades del cliente.

Clientes principales: Dragados y Construcciones, Wyeth (Cyanamid) y Almirall.

Documentación:

- Manuales técnicos de administración del sistema.
- Manuales de usuario profesional.
- Manuales de usuarios no profesionales vía web.

Asistencia técnica:

- La asistencia técnica de hot-line se incluye en el contrato de mantenimiento anual.

Opciones de formación:

- Los cursos de formación son personalizados para los clientes.

Mantenimiento:

- Se realiza un contrato anual entre el cliente y Ever, renovable de mutuo acuerdo por anualidades.

Techlib

Programa distribuido por: **Azertia Tecnologías de la Información, S.A.**

Tel.: 91 5948700

http://www.azertia.es/espanol/ps/la/gd/WECO_Documental.html?ap

Función principal: gestión de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Solución bajo entorno web que permite gestionar los recursos disponibles y automatizar la operación diaria de la biblioteca.

Estructura del programa:

- Incluye los siguientes módulos: circulación, préstamo, catalogación, series, adquisiciones, colecciones digitales.
- OPAC para Intranet.
- Formato MARC.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

TextBridge Pro Millennium

Programa distribuido por: **ScanSoft, Inc.**

vanessa.richter@scansoft.com

<http://spain.scansoft.com/textbridge/>

Función principal: digitalización de documentos.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Mejora la precisión en documentos de baja calidad como faxes y fotocopias, gracias a la tecnología AccuMorph™.
- OCR en color que conserva las fotos o gráficos en color de la documentación impresa.
- Conserva el formato del documento, gracias a la tecnología PageMirror™ que reproduce de forma precisa la página original. Los textos, columnas, gráficos y tablas aparecerán en el lugar apropiado. Tablas reales en Word y WordPerfect con celdas individuales que pueden editarse.
- Reconocimiento de tablas que mejora la precisión y da mayor flexibilidad y control cuando trabaja con celdas.
- Convierte documentación impresa en páginas con formato web.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Fácil de usar: con sólo un botón escanea, reconoce y envía documentos hacia un procesador de textos, hoja de cálculo o buscador web.
- Cuenta con un programa de ayuda en línea.
- Compatible con 56 Idiomas. Reconoce documentos en 56 idiomas distintos, incluidos la mayoría de los idiomas de Europa del Este.
- Corrector que mejora la precisión al funcionar como un corrector ortográfico mediante la identificación rápida de palabras extrañas y ofreciendo alternativas.
- TextBridge Scheduler permite realizar el OCR a documentos en serie.

Requisitos informáticos:

- Sistema operativo Windows 95, 98, 2000 o NT 4.0
- Procesador Intel 486 o superior, 24 Mb de RAM (32 Mb recomendados). Espacio libre en el disco duro: 20 Mb.
- Internet Explorer 4.0 (o superior) o Netscape Navigator 5.0 (o superior) para visualizar los documentos en formato HTML (WYSIWYG).

Documentación:

- Documentación de usuario y notas de la versión.

Asistencia técnica:

- Se ofrece un servicio de asistencia personalizada por teléfono y correo electrónico y un autoservicio de asistencia con acceso 24 horas a una base de conocimientos en la dirección <http://support.scansoft.com/knowledgebase/>.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

TOT

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: automatización de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Incluye los módulos básicos de informatización de las bibliotecas.

Estructura del programa:

- Catalogación.
- Publicaciones periódicas.
- Adquisiciones.
- Préstamo.
- Opcionalmente módulo web de consulta.
- Opcionalmente módulo de importación / exportación MARC.

Características del sistema de recuperación de información:

- Plantillas de los módulos predeterminadas, pero que el usuario puede adaptar a sus necesidades.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Gran potencia y versatilidad.
- El usuario puede hacer adaptaciones si lo desea.
- Precio muy competitivo.

Requisitos informáticos:

- Windows NT, 2000, Novell.

Precio:

- La instalación incluye documentación.
- El precio de instalación básica monousuario se sitúa entorno a los 2.600 euros.

Programas asociados:

- Módulo para publicación en web.
- Gestor documental para la creación de otras bases de datos documentales.

Características de compatibilidad:

- Puede integrar datos en ASCII delimitado.
- Puede integrar datos procedentes de MARC.

Opciones de prueba pre-venta:

- Sesiones de demostración a concertar.

Clientes principales: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Hospital Universitario de Getafe y Real Escuela de Arte Dramático.

Documentación:

- Manual.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica telefónica y telemática.
- Servicio de atención al cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación.

Mantenimiento:

- El servicio de mantenimiento se contrata junto con el de soporte técnico e incluye las nuevas versiones.

Unicorn

Programa distribuido por: **SIRSI Iberia, S.L.**

sirsi@sirsi.es

<http://www.sirsi.es/productos/unicorn.html>

Función principal: gestión global integrada de automatización de bibliotecas.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite gestionar de forma completa la automatización de todos los procesos de la biblioteca, utilizando los módulos que se detallan en el apartado siguiente.

Estructura del programa:

- Control bibliográfico y autoridades.
- Control de circulación y reservas.
- Control de seriadas (con EDI).
- Control de adquisiciones (con EDI)
- Reservas académicas.
- Reserva de materiales.
- Informes.
- Difusión selectiva de información.
- Préstamo interbibliotecario.
- Cliente/servidor Z39.50 (con soporte Perfil Texas-Bath).
- OPAC (gráfico a través de web).

Características del sistema de recuperación de información:

- Base de datos relacional, con posibilidad de elección entre Oracle o Informix.
- Base de datos documental a texto completo BRS.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Arquitectura cliente/servidor flexible, que se ajusta a todo tipo y tamaño de bibliotecas.
- Arquitectura abierta que permite incorporar nuevas tecnologías a todo el sistema
- Habilidad para maximizar el potencial de las bibliotecas mediante la incorporación de iBistro, E-Biblioteca, que permite satisfacer las necesidades actuales en la búsqueda de información.
- WorkFlows, cliente gráfico en el que una secuencia de ventanas asistentes o wizards guían paso a paso al bibliotecario en la consecución de un proceso o tarea. Facilita al personal bibliotecario el desempeño de las tareas diarias de la forma más rápida y fácil.
- Escalabilidad, lo cual posibilita la adición de módulos al sistema que permitan la ampliación de los servicios de la biblioteca o centro de documentación, tales como Hyperion ADM.
- Hyperion, Archivo Digital de Medios, un producto innovador que complementa a Unicorn en la gestión de colecciones digitales.
- Posibilidad de elegir el sistema de base de datos relacional entre Oracle e Informix.
- Flexibilidad en la elección de servidor, pudiendo elegir entre las siguientes configuraciones: Intel/Windows NT o 2000, IBM/AIX, SUN/Solaris, Hewlett Packard/ HPUX y DEC Alpha/Digital UNIX.
- Adecuación a los estándares establecidos relativos a Z39.50 (incluyendo el perfil Bath), interfaces X12 para EDI, protocolos ISO 10160/10161 para el préstamo interbibliotecario y compatibilidad con el Protocolo de Circulación 3M. El sistema es compatible por defecto con XML, MARC21, Dublin Core, COSATI/CENDI y otros formatos de información.
- Interfaces intuitivos para los usuarios y el personal bibliotecario; incrementa el nivel de eficiencia en la gestión y posibilita el acceso y desarrollo de nuevos campos en el servicio previsto por la biblioteca, incluyendo la generación de recursos (iBistro).
- Unicorn pone al servicio del personal y usuarios de la biblioteca la última tecnología de forma accesible y amigable.
- Grupo de usuarios y plataformas de desarrollo e innovación continua

Requisitos informáticos:

- Intel / Windows NT / 2000.
- IBM RS6000 / AIX.
- SUN / Solaris.

- Hewlett Packard / HPUX.
- DEC Alpha /Digital en UNIX.

Precio:

- La determinación del precio de este sistema depende del tamaño de la biblioteca y de los diferentes módulos adquiridos así como de las necesidades específicas del usuario. El precio final incluye toda la documentación necesaria y acceso a plataformas de intercambio de información e innovación.

Programas asociados:

- Hyperion.

Características de compatibilidad:

- Unicorn puede exportar e importar datos a cualquier herramienta que trabaje con texto bajo estándares bibliotecarios (formato MARC /ISO 2709).
- Z39.50.

Opciones de prueba pre-venta:

- Se realizan demostraciones a petición tras contacto (datos de contacto disponibles en <http://www.sirsi.es/contacto/>).

Cientes principales: Universidad Carlos III de Madrid, Universidad Rey Juan Carlos y Universidad de Alicante.

Documentación:

- Manuales de utilización del sistema.
- FAQs.
- Notas de formación.
- Documentación sobre mejoras /novedades.
- Acceso a plataformas de información vía Internet.

Asistencia técnica:

- Se ofrece soporte y asistencia técnica por cualquier medio (teléfono, correo electrónico, on-line, in-situ).
- Plataforma de acceso exclusivo a clientes en la que pueden compartir experiencias con otros usuarios del sistema Unicorn, consultar cualquier novedad sobre el sistema, realizar peticiones de mejora del sistema o descargar cualquier tipo de documentación de la anteriormente señalada.

Opciones de formación:

- La implantación del sistema incluye un periodo de formación en los módulos adquiridos.
- La formación se puede contratar de forma adicional en cualquier otro momento.

Mantenimiento:

- El mantenimiento se renueva con una periodicidad anual, incluye el soporte técnico (helpdesk), las actualizaciones nuevas versiones y servicios de mantenimiento del sistema.

Verity K2

Programa distribuido por: **DAVINCI Consulting Tecnológico, S.A.**

Manuel Martínez - Manuel.Martinez@dvc.es

<http://www.verity.com>

Función principal: indización, búsqueda y categorización de la información.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Indización y recuperación de grandes volúmenes de información, tanto en portales online como en portales corporativos (Intranet).
- Clasificación inteligente y categorización automática de la información, con un porcentaje de relevancia de hasta el 99%.
- Personalización, permitiendo a los usuarios el acceso a la información, aplicaciones y categorías más relevantes para ellos.
- Acceso unificado a todas las fuentes de información de la empresa.
- Venta inteligente en portales e-Commerce, influyendo en las decisiones de compra de los usuarios mediante sofisticadas técnicas de venta online.
- Difusión selectiva de la información.
- Indización de la información contenida en sitios remotos.
- Indización de información contenida en motores relacionales.

Estructura del programa:

- K2 Bronze: indización para máquinas monoprocesador.
- K2 Silver: indización para máquinas multiprocesador (balanceo de carga).
- K2 Gold: indización, categorización automática, seguridad.
- K2 Platinum: indización, categorización automática, seguridad, personalización, búsqueda paramétrica.
- Dos posibilidades: online e Intranet.

Características del sistema de recuperación de información:

- Interfaz de búsqueda personalizable.
- Más de 30 operadores diferentes de búsqueda.
- Reconoce hasta 200 formatos diferentes de documento, incluyendo Adobe pdf, MS-Office, html, Lotus, Exchange, Documentum, bases de datos relacionales, etc..
- Indización en tiempo real o diferido.
- Indización incremental.
- Gestión personalizada de índices.
- Arquitectura multi-thread.
- Listas de resultados personalizables, con sumarización.
- Ranking adaptativo.
- Búsquedas federadas (social networks).
- Búsqueda parametrizable.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Según IDC, Verity es el líder mundial en el mercado de recuperación de la información.
- Tecnología integrada en más de 200 productos comerciales (SAP, Adobe, Documentum, Xerox, Sybase, etc.).
- Solución empresarial con altos niveles de rendimiento y escalabilidad.
- Balanceo de carga y tolerancia a fallos.
- Acceso unificado a toda la información de la empresa (Portal Corporativo).
- Basado en estándares abiertos.

- Crecimiento ilimitado del sistema.

Requisitos informáticos:

- Plataformas soportadas: Windows NT/2000, SUN Solaris.

Precio:

- Instalación mínima: K2E Bronze online: 33.000 euros.
- Incluye soporte físico y documentación.

Características de compatibilidad:

- Reconoce hasta 200 formatos de fichero, lo cual le permite compartir información con la mayoría de aplicaciones del mercado que no utilicen formatos excesivamente propietarios.

Opciones de prueba pre-venta:

- Las empresas interesadas en la tecnología Verity pueden solicitar una licencia de evaluación o bien una demostración personalizada.

Clientes principales: Ministerio de Administraciones Públicas (Portal administración.es), Grupo PRISA y Unidad Editorial (Diario El Mundo).

Documentación:

- Guía de instalación.
- Guía de uso.

Asistencia técnica:

- Soporte técnico de 1^{er} y 2^o nivel en dos modalidades diferentes: Soporte 24x7, Soporte 5x8x2.

Opciones de formación:

- Cursos de formación de la tecnología Verity en dos modalidades diferentes: personalizados para cada cliente o según calendario (<http://www.dvc.es>).

Mantenimiento:

- El servicio de mantenimiento y actualización de versiones se contrata por un período anual y tiene un coste económico del 20% del precio de la licencia.

Virtua

Programa distribuido por: **VTLS**

Ana Alonso - hotline@vtlseurope.com

<http://vtls.com/Products/virtua/>

Función principal: solución completa cliente-servidor para la gestión integrada de centros de información. Ofrece al usuario la última tecnología para el acceso a la información de la biblioteca así como la externa a ella y es sobre todo una potente herramienta para gestión de los centros.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Multitud de subsistemas completamente operativos.
- Único producto del mercado completamente unicode (multilingüe).
- Interfaz gráfica intuitiva e interfaces con múltiples sistemas externos.
- Vinculación con información multimedia a nivel bibliográfico / ejemplar.

Estructura del programa:

- OPAC, Búsqueda precisa, Chameleon Iportal, Circulación, Catalogación, Adquisiciones, Control de publicaciones periódicas, Infostation®, Parámetros del Sistema, Reservas.
- Informes ad-hoc, Opciones Dipo (Iportal), DSI, Thesaurus, PIB Manager, Interficie Edifact, Interficie 3M para Autopréstamo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Basado en sólidas tecnologías: Oracle 8, estructura cliente servidor a tres niveles y z39.50.
- Recuperación por palabra clave, texto completo, en múltiples bases de datos simultáneamente, encabezamientos y por categorías z39.50.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Posibilidad de personalizaciones y diseño basado en necesidades de mejora de clientes.
- Servicio de mantenimiento postventa sin limitaciones.
- Más de 25 años como empresa del sector.

Requisitos informáticos:

- Servidor Unix (SUN Solaris, DIGITAL Unix, HP-UX, IBM-AIX) o Linux.

Precio:

- El precio final incluye formación, instalación, documentación y mantenimiento durante el primer año.
- Posibilidad de venta de subsistemas fraccionada.

Programas asociados:

- Sistema pasarela de acceso a Internet (Chamaleon Iportal).
- Infostation e informes ad-hoc.
- VTLS Metacat.
- Electronic Card Browser.
- HI-RES Image Navigator.
- RFID Software Solution.
- MARC Data Processing Suite.
- 3M Patron Selfcheck Interface.
- RLG ILL Manager.

Características de compatibilidad:

- VTLS cumple con todos los estándares de bibliotecas.

Opciones de prueba pre-venta:

- Pueden solicitarse sesiones de demostración.

Clientes principales: Instituto de Estadística de Cataluña, Bibliotecas Fundación Caixa Laietana y Servicio de Bibliotecas de la Diputación de Barcelona.

Documentación:

- Guías de curso (durante la formación).
- Guías de usuario para cada subsistema del programa.

Asistencia técnica:

- Coste de mantenimiento anual incluye soporte técnico ilimitado.
- La principal vía de comunicación es el correo electrónico (hotline) pero es posible la comunicación telefónica.
- Sistema de seguimiento de problemas e incidencias.

Opciones de formación:

- Posibilidad de contratación curso anual in situ (visita AMS), como parte del mantenimiento anual así como solicitud de formación en cualquier momento.

Mantenimiento:

- El primer año el mantenimiento está incluido en el precio de compra (garantía).
- El resto de años, el mantenimiento se factura aparte.
- El mantenimiento incluye envío de nuevas versiones.
- Posibilidad de contratación días AMS de formación.

Virtua SLE

Programa distribuido por: **VTLS**.

Ana Alonso - hotline@vtlseurope.com

<http://vtls.com/products/virtua/>

Función principal: solución completa cliente-servidor para la gestión integrada de centros de información de tamaño medio o pequeño.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Multitud de subsistemas completamente operativos.
- Único producto del mercado completamente Unicode (multilingüe).
- Interfaz gráfica intuitiva e interfaces con múltiples sistemas externos.
- Parámetros del sistema predefinidos.

Estructura del programa:

- OPAC, búsqueda precisa, Chameleon Iportal, circulación, catalogación, adquisiciones, control de publicaciones periódicas, infostation®, parámetros del sistema, reservas.
- Informes ad-hoc, opciones Dipo (Iportal), DSI, thesaurus, PIB Manager, interficie Edifact, interficie 3M para autopréstamo.

Características del sistema de recuperación de información:

- Basado en sólidas tecnologías: Oracle 8, estructura cliente servidor a tres niveles y z39.50.
- Recuperación por palabra clave, texto completo, en múltiples bases de datos simultáneamente, encabezamientos y por categorías z39.50.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Posibilidad de personalizaciones y diseño basado en necesidades de mejora de clientes.
- Servicio de mantenimiento postventa sin limitaciones.
- Más de 25 años como empresa del sector.

Requisitos informáticos:

- Servidor Unix (SUN Solaris, DIGITAL Unix, HP-UX, IBM-AIX) , Linux o Solaris INTEL.

Precio:

- Precio final incluye formación, instalación, documentación y mantenimiento durante el primer año.
- Posibilidad de venta de subsistemas fraccionada.

Programas asociados:

- Sistema pasarela de acceso a Internet (Chamaleon Iportal).
- Infostation e informes ad-hoc.
- VTLS Metacat.
- Electronic card browser.
- HI-RES Image Navigator.
- RFID Software Solution.
- MARC Data Processing Suite.
- 3M Patron Selfcheck Interface.
- RLG ILL Manager.

Características de compatibilidad:

- VTLS cumple con todos los estándares de bibliotecas.

Opciones de prueba pre-venta:

- Pueden solicitarse sesiones de demostración.

Documentación:

- Guías de curso (durante la formación).
- Guías de usuario para cada subsistema del programa.

Asistencia técnica:

- Coste de mantenimiento anual incluye soporte técnico limitado.
- La principal vía de comunicación es el correo electrónico (hotline) pero es posible la comunicación telefónica.
- Sistema de seguimiento de problemas e incidencias.

Opciones de formación:

- Posibilidad de contratación curso anual in situ (visita AMS), como parte del mantenimiento anual así como solicitud de formación en cualquier momento.

Mantenimiento:

- El primer año el mantenimiento está incluido en el precio de compra (garantía).
- El resto de años, el mantenimiento se factura aparte.
- El mantenimiento incluye envío de nuevas versiones.
- Posibilidad de contratación días AMS de formación.

Vissor V5.1

Programa distribuido por: **IBAI Sistemas S.A.**

Función principal: gestión documental multimedia.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Sistema de gestión de archivos de objetos (especialmente imágenes).

Ventajas y factores de valor añadido:

- Funcionamiento en modo multiusuario.
- Arquitectura cliente/servidor.

Requisitos informáticos:

- Puede funcionar bajo sistemas operativos Windows NT, UNIX o AS/400.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Visual HyperImage

Programa distribuido por: **Cognivision Research.**

Tel 93.323 63 22 - 93.451 22 82 - cognivision@teleline.es

http://www.cognivision.es/Productos/visual_hyperimage.html

Función principal: organizar, capturar, archivar y recuperar fotografías.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite almacenar grandes volúmenes de información, de forma comprimida, en cualquier tipo de almacenamiento masivo, discos magnéticos (fijos o removibles), discos ópticos o disquetes.

Requisitos informáticos:

- Ordenador PC 386 ó 486 compatible IBM, 4 Mb RAM, disco de 40 Mb, disquetera y ratón.
- Tarjeta gráfica compatible con Microsoft Windows 3.1 o superior.
- Impresora compatible con Microsoft Windows 3.1 o superior.
- Escáner (opcional).
- Microsoft Windows 3.1, Windows 95 o superior.

Características de compatibilidad:

- Visual HyperImage acepta todos los formatos estándar del mercado (TIFF, PCX, BMP, DIB, CD-FOTO, JPEG, GIF, AVI, MOV, etc...).
- Las opciones de importar y exportar imágenes permiten la integración con otros paquetes estándar del mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- En <http://www.cognivision.simplenet.com/company/multimedia/download/demovhi.zip> se ofrece una demo accesible.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

Visual Photo

Programa distribuido por: **Cognivision Research.**

Tel 93.323 63 22 - 93.451 22 82 - cognivision@teleline.es

http://www.cognivision.es/Productos/visual_foto.html

Función principal: organizar, capturar, archivar y recuperar gran cantidad de documentos multimedia como imágenes, vídeos, sonidos, música, documentos de texto, de base de datos, etc.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Permite almacenar grandes volúmenes de información, de forma comprimida, en cualquier tipo de almacenamiento masivo, discos magnéticos (fijos o removibles), discos ópticos o disquetes.
- Almacena un documento de forma sencilla. Permite seleccionarlo de cualquier ventana, arrastrarlo a la ficha deseada y, con la misma facilidad, capturar y adquirir imágenes de escáner o cámara digital.

Requisitos informáticos:

- Ordenador PC 386 ó 486 compatible IBM, 16 Mb RAM, disco de 15 Mb, disquetera y ratón.
- Tarjeta gráfica compatible con Microsoft Windows 3.1 o superior.
- Impresora compatible con Microsoft Windows 3.1 o superior.
- Escáner (opcional).
- Microsoft Windows 3.1, Windows 95 o superior.

Características de compatibilidad:

- Visual HyperImage acepta todos los formatos estándar del mercado (TIFF, PCX, BMP, DIB, CD-FOTO, JPEG, GIF, AVI, MOV, etc...).
- Las opciones de importar y exportar imágenes permiten la integración con otros paquetes estándar del mercado.

Opciones de prueba pre-venta:

- En <http://www.cognivision.simplenet.com/company/multimedia/download/demovhi.zip> se ofrece una demo accesible.

[Datos extraídos de su página web en noviembre de 2002]

VTLS Classic

Programa distribuido por: **VTLS**.

Ana Alonso - hotline@vtlseurope.com

<http://vtls.com/products/vtls2001/>

Función principal: solución completa cliente-servidor para la gestión integrada de bibliotecas. Puede ser considerado como la primera generación de sistemas integrados de gestión de bibliotecas de la empresa VTLS Inc. (sustituido por el programa Virtua) aunque todavía es utilizado en gran cantidad de instituciones de todo el mundo.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Multitud de subsistemas completamente operativos.

Estructura del programa:

- OPAC, Gateway, circulación, catalogación, adquisiciones, control de publicaciones periódicas, bibliografías recomendadas, reservas, Interficie 3M para autopréstamo, document delivery, inventory control, material booking, estadísticas.

Características del sistema de recuperación de información:

- Basado en sólidas tecnologías: Oracle 8, estructura cliente servidor.
- Recuperación por palabra clave y encabezamientos.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Posibilidad de personalizaciones y diseño basado en necesidades de mejora de clientes.
- Servicio de mantenimiento postventa sin limitaciones.
- Más de 25 años como empresa del sector.

Requisitos informáticos:

- Servidor Unix (SUN Solaris, DIGITAL Unix, HP-UX, IBM-AIX).

Precio:

- Actualmente sólo se venden licencias de Easypac y Easycat, así como módulos sueltos del programa, no instalaciones completas del programa.

Programas asociados:

- Sistema pasarela de acceso a Internet (Gateway).

Características de compatibilidad:

- VTLS cumple con todos los estándares de bibliotecas.

Opciones de prueba pre-venta:

- Pueden solicitarse sesiones de demostración de Easypac y Easycat así como módulos sueltos extra para usuarios actuales del programa.

Cientes principales: Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, Universidade da Coruña y Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).

Documentación:

- Guías de curso (durante la formación).
- Guías de usuario para cada subsistema del programa.

Asistencia técnica:

- Coste de mantenimiento anual incluye soporte técnico ilimitado.
- La principal vía de comunicación es el correo electrónico (hotline) pero es posible la comunicación telefónica.
- Sistema de seguimiento de problemas e incidencias.

Opciones de formación:

- Posibilidad de contratación curso anual in situ (visita AMS), como parte del mantenimiento anual así como solicitud de formación en cualquier momento.

Mantenimiento:

- El primer año el mantenimiento está incluido en el precio de compra (garantía).
- El resto de años, el mantenimiento se factura aparte.
- El mantenimiento incluye envío de nuevas versiones.
- Posibilidad de contratación días AMS de formación.

WebPublisher

Programa distribuido por: **DOC6**.

Begoña Batres - Tel. 915535207 - bbatres@doc6.es

Josep M. Rodríguez Rovira - Tel. 932154313 - jmrodriguez@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Función principal: publicación de información en web.

Operaciones y utilidades que incluye:

- La mejor manera de publicar, mantener y administrar grandes volúmenes de información en Internet. DB/Text® WebPublisher es una herramienta revolucionaria que permite mantener y administrar la información de un web de forma fácil y sencilla. Su base de datos será accesible por Internet mediante una sencilla administración de la misma sin necesidad de conocer lenguaje HTML.

Estructura del programa:

- WebPublisher es un módulo que trabaja asociado al gestor documental DBText.

Características del sistema de recuperación de información:

- Gracias al CGI (Interfaz Internet-Base de datos) instalado en su servidor web garantizará una respuesta dinámica HTML a cada consulta realizada a la misma base de datos.
- Entorno abierto Internet/Intranet

Ventajas y factores de valor añadido:

- Permite un mantenimiento dinámico de la información en Intranets/Extranets/Internet.

Requisitos informáticos:

- El software servidor DB/Text WebPublisher ha sido diseñado para Windows NT (para plataformas Intel® y AlphaT de Digital®) y es compatible con la gran mayoría de programas servidores HTTP y compatible además con todos los navegadores web de 16 y 32 bits que interpreten códigos HTML.

Precio:

- Sí incluye documentación.
- El precio depende de la configuración.

Opciones de prueba pre-venta:

- Demos descargables en: www.doc6.es.
- Sesiones de demostración a concretar.

Clientes principales: AENA, RENFE y Hospital St. Joan de Deu.

Documentación:

- Manual.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica telefónica y telemática.
- Servicio de atención al cliente.

Opciones de formación:

- Cursos de formación para administradores y usuarios.

Mantenimiento:

- Contratación anual.
- Nuevas versiones anualmente.

ZyIMAGE

Programa distribuido por: **ZyLAB (Powered by ZyLAB S.L.)**.

Roberto@zylab.nl

<http://www.zylab.es>

También distribuido por: **Info Technology Supply Ltd (ITS)**

José Darnaude - jdarnaude@itsltduk.com

Enrique Signori - enrique@itsltduk.com - Tel. 629 159678

<http://www.itsltduk.com/>

También distribuido por: **GreenData, S.L.**

Miguel Ángel Barradas - mabarradas@greendata.es

<http://www.greendata.es>

También distribuido por: **Sistemas Documentales S.L.**

sisdoc@sisdoc.es.

<http://www.sisdoc.es/zylab.htm>.

Función principal: gestión documental y de contenidos. Sistema de archivo y gestión electrónica de documentos a texto completo.

Operaciones y utilidades que incluye:

- Introducción de documentos en papel (mediante escaneado y fotocopiadora digital) y electrónicos, en un solo sistema. Aparte del texto reconocido de documentos escaneados, indiza también más de 250 formatos de ficheros electrónicos.
- Digitalización y reconocimiento (OCR y BCR).
- Permite encontrar los documentos, en cualquier lugar, en cualquier momento, con facilidad de uso.
- Base de datos XML.
- Acceso a la información con solo un navegador (en la solución web) que permite compartir datos a través de la red.
- Búsqueda a texto completo sobre el original digitalizado, y búsqueda avanzada (lógica difusa, búsqueda progresiva).
- Organización de los documentos en cualquier momento.
- Volcado a cd-rom.
- Distribución selectiva de información.

Estructura del programa:

- **ZySCAN:** digitalización documentos en papel e importación de imágenes ya existentes (formato TIFF). Reconocimiento automático de caracteres (OCR). Trabaja con plantillas, lo que permite almacenar las opciones de funcionamiento más comunes (configuración del escáner, idioma del OCR, campos clave, etc.).
- **ZyINDEX:** creación del índice o base de datos a partir de los documentos digitalizados o en formato electrónico como MS-Word, MS-Excel, MS-Access, archivos de correo electrónico y fax, entre otros. Permite encriptar el índice y actualizarlo automáticamente.

- ZyFIND: proporciona una gran cantidad de utilidades para la creación o formulación de la búsqueda (lógica difusa o de aproximación, frases, operadores booleanos, quórum, rangos numéricos o de fecha, separadores y comodines).
- ZyALERT: difusión selectiva de alertas vía e-mail a los usuarios, que pueden crear sus propios perfiles de interés (módulo opcional).
- ZyPUBLISH: permite la edición en cd-rom.
- ZyCOLD incluye ficheros Spool en el archivo.
- ZyIMAGE Webserver permite compartir el archivo vía Internet/Intranet.
- Existen tres configuraciones predeterminadas: Paper Filling Server(PFS) Workgroup, PFS Department y PFS Enterprise.

Características del sistema de recuperación de información:

- Se pueden buscar por texto completo sobre los propios documentos digitalizados, mediante el sistema Direct Image Retrieval.
- También puede buscar por campos descriptivos o por una combinación de los mismos con el texto completo.
- El método de búsqueda por palabras clave es similar a un buscador de Internet.
- Las búsquedas se ejecutan dentro de uno o varios archivos a la vez, completos o en subcarpetas.
- Se puede buscar vía cliente Windows, o por Intranet-Internet con el Webserver.
- Búsqueda difusa (Fuzzy Search) compensa los posibles errores cometidos por el OCR o las variantes en las formas de un término. Por ejemplo, la búsqueda “difusa 2” por Khadafi encuentra Ghadafi, Gadaffi, Kadaffi, etc.
- Resalta en amarillo los aciertos sobre el original.

Ventajas y factores de valor añadido:

- Ofrece un amplio conjunto de funcionalidades para archivar documentos, para recuperarlos y gestionarlos.
- Facilidad de uso.
- Requiere poca intervención humana.
- Sistema modulable, facilita al cliente empezar por una solución para un departamento y luego continuar para toda la empresa de forma progresiva.
- Se puede acceder a la información desde Internet (servidor web).
- No hay límites de tamaño de archivos.
- La velocidad de la búsqueda es muy alta.
- Permite configurar alertas informativas y elaborar informes.
- Los aciertos de la búsqueda aparecen resaltados sobre una copia del original.
- Fácil publicación en la web.
- Volcado a CD con motor de búsqueda.

Requisitos informáticos:

- Funciona sobre plataforma Windows, mínimo Pentium II, 300 Mb de espacio de disco, para el Webserver Windows NT o 2000 con IIS instalado.
- Servidor con procesador Pentium III, Windows 95, 1 GB de disco duro (250 Mb libres), 256 Mb de RAM.
- Sistema de digitalización para los documentos (escáner).

Precio:

- Una licencia básica ZyIMAGE a partir de 2.995 euros, (incluye ZySCAN, ZyINDEX, ZyFIND, OCR básico, ZyPUBLISH).
- Soporte y mantenimiento, versiones nuevas, etc., incluidos el primer año.
- Licencias adicionales para más estaciones de trabajo y licencia Webserver para compartir información por la red.

Programas asociados:

- Gestión de Inventarios Públicos (GIP).
- Kofax.
- ScanRouter.
- IRIS.
- Onelog.
- Pharos Uniprint.

Características de compatibilidad:

- Compatible con TWAIN y Kofax.
- Intercambio con otras bases de datos vía ODBC y XML.
- Soporta más de 250 formatos de archivo: reconoce archivos de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Acrobat (PDF),...

Opciones de prueba pre-venta:

- Se puede acceder en <http://www.zylab.es> a demos 'on-line' del webserver o solicitarlos a GreenData o a Info Technology Supply LTD.

Clientes principales con ZyLAB: Aventis Pasteur y Estado Mayor de Defensa.

Clientes con GreenData: Akzo-Nobel, KLM y CESCE.

Documentación:

- Manuales de funcionamiento de todos los módulos adquiridos y catálogos del resto de módulos para estudio posterior.

Asistencia técnica:

- Asistencia técnica por teléfono o e-mail durante horas laborables, versiones nuevas y "service packs" incluido el primer año. Luego contrato de mantenimiento anual.

Opciones de formación:

- Se organizan frecuentemente seminarios para interesados, usuarios, técnicos y distribuidores.

Mantenimiento:

- La actualización de nuevas versiones puede realizarse por la web del proveedor si se contrata la asistencia técnica anual (coste 15% del software).

Índice de programas por palabras clave

Acceso web a bases de datos:

ArchiMav,
 BRSCGI,
 Cenografics,
 Chameleon IPortal,
 Cognos,
 Cognosalud,
 Comunica,
 DeltaDoc,
 DIGIPRESV- Módulo DIGIMUS,
 Docuweb,
 dtSearch,
 Edit2Web,
 Expert Forum 3.2 para Redes de Conocimiento,
 FileMaker 6.0 Unlimited,
 FileMaker Pro 6.0,
 FileMaker Server,
 GIT-DOC,
 Inmagic DBTextWorks,
 iPort,
 IRIS,
 KnowledgeServer,
 LibriVision,
 Museum,
 Net. Portal,
 Onelog,
 Plataforma Xpertia,
 RedDot Content Management Server (CMS),
 WebPublisher,
 ZyIMAGE.

Archivo electrónico

Véase: Gestión electrónica de documentos.

Archivos

Véase: Gestión de Archivos.

Archivos de prensa

Véase: Documentación de prensa.

Bases de datos documentales:

Alchemy,
 Baratz Windows,
 Basisplus,
 BRSCGI,
 CDS/ISIS (Microisis - Winisis),
 Comunica,
 Docuweb,
 Dokges,
 Knosys Windows,
 Taurus+.

Bibliotecas

Véase: Gestión de bibliotecas.

Bibliotecas digitales:

DigiTool,
 Gestor de Recursos Digitales.

Bibliotecas escolares:

ABIES,
 Biblio 3000.

Centros sanitarios

Véase: Documentación sanitaria.

Clasificación automática:

K-Site [Agente Corporativo],
 NewFile,
 Verity K2.

Control de impresión:

Pharos Uniprint, Off the Glass y Sign UP.

Difusión selectiva de información:

Biblio 3000,
 Clara,
 Cognosalud,
 Comunica,
 Documenta 3000,
 Intrages,
 Loris,
 Museum,
 SIAM Bibliotecas,
 SIAM Bibliotecas Profesionales,
 SIAM Documentación,
 Unicorn,
 Verity K2,
 ZyIMAGE.

Documentación corporativa:

ACTA,
 Cognos,
 DeltaCold,
 Documentum,
 Docuweb,
 EDAS Corp,
 Hyperwave Information Portal 1.0,
 InterLan System,
 Intrages,
 Invesdoc Corporate,
 KnowledgeServer,
 Lotus Domino.Doc,
 OCS Glob@1,
 PixelWare File@,
 RedDot Content Management Server (CMS),
 Sintagma.

Documentación de prensa:

Arcano,
Comunica,
K-Site [Revista de Prensa],
NF-Press v1.1,
SIAM Fotografías,
SIAM Prensa.

Documentación fotográfica:

Albalá,
Arcano,
HyperMap-DOC,
Irges,
SIAM Fotografías,
Vissor V5.1,
Visual HyperImage
Visual Photo.

Documentación jurídica:

PixelWare File,
SIAM Bibliotecas Jurídicas.

Documentación multimedia:

Absys,
Albalá,
Arcano,
Archivo 3000,
Baratz Windows,
Biblio 3000,
BRSCGI,
Chameleon IPortal,
Convera Retrievalware,
DigiTool,
Documenta 3000,
Dokges,
FileMaker 6.0 Unlimited,
FileMaker Pro 6.0,
FileMaker Server,
Marco XXI,
Taurus+,
Virtua,
Vissor V5.1,
Visual Photo.

Documentación personal:

Biblio 3000 estudio,
EDAS Per.

Documentación sanitaria:

Cognosalud,
DocuMed,
SIAM Medicina.

Documentación técnica:

AIM/Directa.

DSI

Véase: Difusión selectiva de información.

Edición de bases de datos en cd-rom:

Knosys Windows,
ZyIMAGE.

Expedientes:

Albalá,
Anser,
ArchiDOC – ArchiGES,
ArchiMav,
Arges,
DOCSFusion,
Dokges,
GIT – DOC,
IADOC,
Invesflow,
Invesicres,
PixelWare File®,
SIAM Bibliotecas Jurídicas.

Flujos de trabajo:

AIM/Directa,
Cenografics,
GIT-DOC,
Invesflow,
K-Site [Agente Corporativo],
Lotus Domino.Doc,
Net. Portal,
SPRINT.

Formularios:

DOCSFusion,
Dokges,
Eyes & Hands FORMS 5,
Invesdoc Corporate,
NewFile,
OCS Forms,
PixelWare File,
Taurus+.

Galerías de arte

Véase: Gestión de museos y galerías

GED

Véase: Gestión electrónica de documentos

Gestión de archivos:

ACTA,
Albalá,
Anser,
ArchiDOC - ArchiGES,
ArchiMav,
Archivo 3000,
Arges,
Clara,
DIGIPRESV- Módulo DIGIARCH,
Hyperion,
IADOC - Archivo,
Inmagic DBTextWorks,
SIAM Manuscritos,
SIAM Prensa.

Gestión de bibliotecas:

ABIES,
Absys,
Absys eXPress,
AbsysNET,
ALEPH,
Amicus,
Biblio 3000,
Biblio 3000 estudio,
CatMav,
DIGIPRESV- Módulo DIGIBIB,
DigiTool,
GBwin32,
Glas,
Inmagic DBTextWorks,
Krobiblo,
Liber-Marc,
Loris,
MetaLib,
Millenium,
SABINI ,
SeriMav,
SIAM Bibliotecas,
SIAM Bibliotecas Jurídicas,
SIAM Bibliotecas Profesionales,
SIAM Documentación,
Techlib,
TOT,
Unicorn,
Virtua,
Virtua SLE,
VTLS Classic.

Gestión de calidad:

ei-Virtualdoc,
PixelWare File®,
SPRINT.

Gestión de contenidos:

Cognos,
Documenta 3000,
Documentum,
Hyperwave Information Portal 1.0,
Impulse,
iPort,
Lotus Domino.Doc,
Net. Portal,
OCS Glob@1,
PixelWare File®,
RedDot Content Management Server (CMS),
Sintagma,
WebPublisher.

Gestión de imágenes:

Arcano,
DIGIPRESV- Módulo DIGIMUS,
DIGIPRESV- Módulo DIGIARCH,
Irges,
Vissor V5.1,
Visual HyperImage,
Visual Photo.

Gestión de listados:

Invescold.

Gestión de museos y galerías:

DIGIPRESV- Módulo DIGIMUS,
Inarte,
Museum.

Gestión del conocimiento:

Cognos,
Cognosalud,
Documenta 3000,
Expert Forum 3.2,
Impulse,
Inmagic DBTextWorks,
Intrages,
Invesdoc Corporate,
Invesflow,
iPort,
KnowledgeServer,
PixelWare File®,
Plataforma Xpertia,
Sintagma,
SPRINT.

Gestión electrónica de documentos:

AIM/Directa,
Alchemy,
ArchiDOC - ArchiGES,
Arges,
Canofile For Windows (CFW),

Cenografics,
 Clara,
 Comunica,
 DeltaCold,
 DeltaDoc,
 DIGIPRESV- Módulo DIGIARCH,
 DOCSFusion,
 DocuImage,
 Documentum,
 Dokges,
 Doris,
 EDAS Corp,
 EDAS Per,
 EDAS Pro PYMES,
 ei-Virtualdoc,
 Gestor de Recursos Digitales,
 GIT-DOC,
 HyperMap-DOC,
 IADOC - Archivo,
 iD Archive,
 Intrages,
 Invesdoc Corporate,
 K-Site [Agente Corporativo],
 KnowledgeServer,
 Loris,
 Lotus Domino.Doc,
 Marco XXI,
 NewFile v3.52,
 NF-Press v1.1,
 OCS Glob@1,
 OCS Optic,
 OmniPage Pro 11,
 Paper Converter,
 PixelWare File@,
 SearchServer,
 Taurus+,
 TextBridge Pro Millennium,
 ZyIMAGE.

Hemerotecas:

SeriMav.

Hospitales

Véase: Documentación sanitaria.

Indización automática:

Baratz Windows,
 ContentIndex,
 K-Site [Agente Corporativo],
 SearchServer,
 Verity K2.

Internet/Intranet

Véase: Acceso web a bases de datos.
 Véase también: Portales.

Motores de búsqueda:

BRSCGI,
 ContentIndex,
 Convera Retrievalware,
 DataLexica,
 Doris,
 dtSearch,
 Inmagic DBTextWorks,
 IPort.

Multimedia

Véase: Documentación multimedia.

Museos

Véase: Gestión de museos y galerías.

OCR:

Canofile For Windows (CFW),
 Doris,
 EDAS Corp,
 EDAS Per,
 EDAS Pro PYMES,
 Eyes & Hands FORMS 5,
 OCS Glob@1,
 Taurus+,
 TextBridge Pro Millennium,
 ZyIMAGE.

OPAC:

ABIES,
 Absys,
 Absys eXPress,
 AbsysNET,
 Albalá,
 ALEPH,
 Amicus,
 Anser,
 Archivo 3000,
 Biblio 3000,
 CatMav,
 Chameleon IPortal,
 Clara,
 DIGIPRESV- Módulo DIGIBIB,
 DIGIPRESV- Módulo DIGIARCH,
 Documenta 3000,
 Glas,
 Hyperion,
 Liber-Marc,
 LibriVision,

Loris,
Millenium,
SeriMav,
Taurus+
Techlib,
Unicorn,
Virtua,
Virtua SLE,
VTLS Classic.

Pasarelas web

Véase: Acceso web a bases de datos
Véase también: OPAC.

Portales:

Hyperwave Information Portal 1.0,
Net. Portal,
Verity K2.

Prensa

Véase: Documentación de prensa.

Pymes:

EDAS Pro PYMES,
ei-Virtualdoc,
InterLan System,
PixelWare File.

Reconocimiento óptico de caracteres

Véase: OCR.

Recuperación en texto completo:

Chameleon IPortal,
Clara,
Convera Retrievalware,
DataLexica,
Doris,
dtSearch,
Invesdoc Corporate,
K-Site [Agente Corporativo],
K-Site [Revista de Prensa],
KnowledgeServer,
Loris,
SearchServer,
Verity K2,
Virtua,
Virtua SLE,
ZyIMAGE.

Recursos electrónicos:

MetaLib,
SFX.

Registro de entrada y salida de documentos:

ArchiDOC – ArchiGES,
Archivo 3000,
Arges,
IADOC - Registro,
Invesicres.

SGED

Véase: Gestión electrónica de documentos.

SIGA, Sistemas integrados de gestión de Archivos

Véase: Gestión de Archivos.

SIGB, Sistemas integrados de gestión de bibliotecas

Véase: Gestión de bibliotecas.

Tesauros:

ACTA,
Albalá,
Arcano,
Archivo 3000,
Baratz Windows,
Biblio 3000,
BRSCGI,
DIGIPRESV- Módulo DIGIMUS,
DIGIPRESV- Módulo DIGIBIB,
DIGIPRESV- Módulo DIGIARCH,
Documenta 3000,
Dokges,
dtSearch,
SABINI,
SIAM Bibliotecas,
SIAM Bibliotecas Profesionales,
SIAM Documentación,
SIAM Prensa.

Transmisión de documentos:

Ariel

Workflow

Véase: Flujos de trabajo.

Z39.50:

Absys,
Absys eXPress,
AbsysNET,
SABINI,
Unicorn,
Virtua,
Virtua
SLE.

DIRECTORIO DE EMPRESAS

Empresas distribuidoras de los programas del directorio

3000 Informática S.L.

Sede central: Cartagena

Otras sedes: Murcia

Dirección:

Avenida Pío XII, 2 - 30204 Cartagena

C/ Manresa, 2 - 30004 Murcia

Tel. 968 52 23 30 - 968 52 83 84 - 968 21 14 40

Fax. 968 50 87 08 - 968 21 16 53

Dirección web: <http://www.3000info.es>

Correo electrónico: 3000info@3000info.es - palas@3000info.es - progmur@3000info.es

Actividad principal: servicios informáticos, servicios documentales, venta de material informático y centro de enseñanza

Programas propios: Biblio 3000, Biblio 3000 estudio, Biblio 3000 escolar, Archivo 3000 y Documenta 3000.

Servicios:

- Consultoría documental.
- Conversión de datos.
- Alquiler de software.
- Catalogación retrospectiva.
- Organización de bibliotecas y centros de documentación.

Adosis, S.A. Servicios Informáticos

Dirección:

C/ Colmenares, 5 - 47004 Valladolid

Tel. 983397708

Fax. 983217762

Dirección web: <http://www.adosis.es>

Correo electrónico: adosis@adosis.es

Actividad principal: servicios informáticos.

Programas propios: Krobiblo.

Azertia Tecnologías de la Información, S.A.

Sedes en Bilbao, Madrid, Barcelona, Valencia y Pamplona.

Dirección:

C/ José Abascal, 4 - 28003 Madrid
C/ Córcega 373 - 08037 Barcelona
C/ Isabel la Católica, 8 - 46004 Valencia
C/ Irunlarrea 11 - 31007 Pamplona
C/ Alameda Rekalde 27 - 48010 Bilbao

Tel. 91 5948700 - 93 2075511 - 96 3106300 - 948 175729 - 94 4230075

Fax. 91 5948700 - 93 4590014 - 96 3526439 - 948 171649 - 94 4239418

Dirección web: <http://www.azertia.es>

Correo electrónico: comunicacion@azertia.es

Actividad principal: servicios documentales.

Programas distribuidos: Basisplus y Techlib.

Servicios:

- Software de gestión documental.
- Outsourcing de tratamiento documental.

Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

Oficina Principal: Madrid.

Oficinas en Granada y Bilbao.

Distribuidores: Xesdoc (Galicia).

Dirección:

C/ Raimundo Fernández Villaverde, nº 28 1ª Planta - 28003 Madrid
Plaza Albert Einstein, s/n. Edif. Alameda planta 1ª, oficina 1ª - 18002 Granada
Redes y Sistemas S.A. C/ Mª Díaz de Haro 7 A, 2 - 48920 Portugalete (Vizcaya)

Tel. 91 456 03 60 - 958 80 67 20 - 94 472 34 20

Fax. 91 533 09 58 - 958 27 02 48 - 94 472 30 67

Dirección web: <http://www.baratz.es>

Correo electrónico: informa@baratz.es - leo@baratz.es (Granada) - m.betia@baratz.es (Vizcaya)

Actividad principal: soluciones tecnológicamente avanzadas en el campo de la gestión de bibliotecas y archivos. Diseño de soluciones documentales y de gestión del conocimiento.

Programas propios: Absys (sistema integrado de gestión bibliotecaria), Albalá (sistema integrado de gestión de centros archivísticos), BARATZ Windows y BRSCGI.

Servicios:

- Catalogación retrospectiva.
- Formación específica.

- Servicio de mantenimiento y asistencia técnica de sus programas.
- Servicio de ASP.
- Servicio de consultoría.
- Edición de bases de datos en cd-rom.

bibliotecaonline.net

Dirección:

C/ Pajares 22 (Colegio Retamar) - 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

Tel. 619 757 231

Dirección web: <http://www.bibliotecaonline.net/>

Correo electrónico: info@bibliotecaonline.net

Actividad principal: empresa joven que ha surgido para la puesta en marcha de proyectos relacionados con la informatización de bibliotecas, tanto en sistemas informáticos como en Internet.

Programas propios: bibliotecaonline.net

Bitext, The Bit & Text Company

Dirección:

C/ General Oráa, 3, bajo izq. - 28006 Madrid

Dirección web: <http://www.bitext.com>

Correo electrónico: info@bitext.com

Actividad principal: servicios informáticos.

Programas propios: DataLexica y ContentIndex.

Otros programas distribuidos: dtSearch

Servicios:

- Indexación ContentIndex.

Buscamap, S.A.

Dirección:

Avenida Rafael Cabrera, nº 12, 1º G - 35002 Las Palmas de Gran Canaria

Tel. 928 370 264 - 928 370 155

Fax. 928 371 686

Dirección web: <http://www.buscamap.com/>

Correo electrónico: info@buscamap.com

Actividad principal: servicios informáticos. Fabricante de editores de páginas web.

Programas propios: Edit2Web.

Cadema Informática

Sede en Leganés

Dirección web: <http://www.cadema-gitdoc.com/cadema.htm>

Actividad principal: suministro de servicios de outsourcing documental.

Programas propios: GIT-DOC.

Servicios:

- Outsourcing documental y digitalización.

Calibra S.L.

Dirección:

C/ Girona 148 - principal, 2ª - 08037 Barcelona.

Tel. 93 2081357

Fax. 93 2081358

Dirección web: <http://www.calibrasl.com/>

Correo electrónico: calibra@calibrasl.com

Actividad principal: desarrollo de software para el tratamiento de documentación.

Programas propios: DeltaCold, DeltaDoc y Alba.

Servicios:

- Soporte técnico.
- Digitalización automática de textos (OCR).

Canon España, S.A.

Oficina central en Madrid.

Sucursales en Barcelona, Bilbao, Sevilla, Zaragoza y Valencia.

Distribuidores exclusivos: más de 100 centros en el territorio nacional español. Todas las capitales de provincia disponen de un centro Canon.

Dirección:

C/ Joaquín Costa, 41 - 28002 Madrid.

Tel. 901301301

Dirección web: <http://www.canon.es>

Correo electrónico: info@canon.es

Actividad principal: venta, instalación y mantenimiento de maquinaria de oficina. Servicios informáticos y documentales.

Programas distribuidos: Canofile For Windows.

Servicios:

- Venta, instalación y mantenimiento de sistemas de archivo: equipos de microfilm, archivo electrónico, escáneres de documentos, accesorios y software adecuados.

Carrot

Dirección web: <http://www.e-carrot.net/>

Correo electrónico: joaquinbastos@e-carrot.net

Actividad principal: e-Knowledge software.

Programas propios: Sintagma.

Servicios:

- Investigación y desarrollo de nuevas herramientas.
- Soluciones para el tratamiento de la información.
- Asesoramiento y consultoría.
- Formación sobre sus productos.

Cenoclap S.A.

Sedes en Valencia y Madrid.

Dirección:

C/ Poeta Josep Cervera i Grifol 3 – Valencia.

Dirección web: <http://www.cenoclap.es/>

Correo electrónico: correo@cenoclap.es

Actividad principal: ingeniería informática.

Programas propios: Cenografics.

Servicios:

- Consultoría informática.
- Análisis, desarrollo y diseño de software a medida.
- Diseño web.
- Servicios Internet.
- Outsourcing.
- Telemarketing.
- Centro de cálculo.

Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa.

Dirección:

C/ Torrelaguna, 58 - 28027 Madrid.

Tel. 91-377 83 00

Fax. 91-377 83 13

Dirección web: <http://www.cnice.mecd.es/>

Correo electrónico: correo@cnice.mecd.es

Actividad principal: centro público del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Programas propios: ABIES.

Servicios:

- Herramientas informáticas.
- Recursos didácticos y materiales de apoyo.
- Webs temáticas.
- Bancos de imágenes.
- Cursos, formación de profesores.

Cincom Iberia S.A.

Dirección:

C/ Gran Vía nº 42 - 28013 Madrid.

Tel. 91 524 98 20 - 93 487 49 57

Fax. 91 524 98 25 - 93 487 91 96

Dirección web: <http://www.cincom.com/es/index.asp>

Correo electrónico: cincomiberia@cincom.com

Actividad principal: empresa que desarrolla y comercializa software estratégico para empresas .

Programas propios: iD Archive, Archivo de documentos.

Servicios:

- Desarrollo de software, consultoría y gestión documental.

**CINDOC - CSIC
(Centro de Información y Documentación Científica)**

Dirección:

C/ Joaquín Costa, 22 - 28002 Madrid.

Tel. 91 5635482-87-88

Fax. 91 5642644

Dirección web: <http://www.cindoc.csic.es>

Correo electrónico: sdi@cindoc.csic.es

Actividad principal: centro del CSIC que tiene como objetivo potenciar la información científica de alta calidad en todos los campos del conocimiento.

Programas distribuidos: programas de la familia CDS/ISIS (MicroIsis).

Servicios:

- Préstamo de libros.
- Acceso al documento primario.
- Bases de datos referenciales de publicaciones científicas españolas, en todas las áreas del conocimiento.
- Información bibliográfica.

Cognivision Research S.L.

Sedes en Barcelona y Salt (Girona).

Dirección:

C/ Valencia 93, pral. 1ª - 08029 Barcelona.

Tel. 93 323 63 22

Fax. 93 451 22 82

Dirección web: <http://www.cognivision.es/Productos/productos.html>

Correo electrónico: cognivision@cognivision.es

Actividad principal: compañía especializada en el campo de la visión artificial (o visión por computador), tratamiento de imágenes digitales y automatización de procesos industriales (control de calidad, clasificación y control de robots en operaciones de manipulación y ensamblado).

Programas propios: HyperMap-DOC, Visual HyperImage y Visual Photo.

Cospa S.A.

Sede central: Madrid.

Delegaciones: Valencia, Bilbao, Sevilla, Zaragoza y Valladolid.

Dirección:

C/ Bravo Murillo, 377 6º - 28020 Madrid.

Tel. 917332089

Fax. 917332255

Dirección web: <http://www.cospa.es> - <http://www.viacultural.net>

Correo electrónico: cospa@cospa.es

Actividad principal: desarrollo de sistemas y servicios informáticos para bibliotecas y centros de documentación.

Programas propios: Liber-Marc y Viacultural.net.

Servicios:

- Instalación de aplicaciones.
- Cursos de formación.
- Servicios de catalogación retrospectiva.
- Servicios Internet: páginas web, dominios, e-mail, etc.

Daedalus - Data, Decisions & Language, S.A.

Dirección:

Paseo de las Delicias, nº 31; 3º Interior dcha. - 28045 Madrid.

Tel. 91 2924232 - 91 3324301

Fax. 91 2924231 - 91 3319740

Dirección web: <http://www.daedalus.es>

Correo electrónico: info@daedalus.es

Actividad principal: servicios informáticos.

Programas propios: K-Site [Agente Corporativo] y K-Site [Revista de Prensa].

Servicios:

- Gestión documental de los libros de los Congresos Económicos de la Junta de Castilla y León.
- Revisión ortográfica, gramatical y de estilo de contenidos, a través de la herramienta STILUS y del portal <http://www.revisado.com>.

Data Cartridge España (DCE).

Dirección:

C/ Juan Hurtado de Mendoza, 13 – 28036 Madrid.

Tel. 91 3452225

Fax. 91 3459671

Dirección web: <http://www.dce.es>

Correo electrónico: info@dce.es

Actividad principal: servicios informáticos.

Programas propios: DCE Intranet_Know, DCE RRHH_Know, DCE Web_Know y DCE Mail_Know.

Programas distribuidos: Convera RetrievalWare y Convera Screening Room.

Davinci Consulting Tecnológico, S.A.

Oficina central en Cerdanyola (Barcelona).

Sedes en Madrid y Bilbao.

Dirección:

Parc Tecnològic del Vallès, Ronda Can Fatjó, 21 A - 08290 Cerdanyola (Barcelona).

C/ Príncipe de Vergara, 112, 5ª planta - 28002 Madrid.

Plaza Circular, 5, 1º - 48001 Bilbao.

Tel. 93 594 67 00 - 91 782 04 50 - 94 435 48 41

Fax. 93 580 09 95 - 91 562 87 97 - 94 425 56 68

Dirección web: <http://www.dvc.es>

Correo electrónico: info@dvc.es - Miquel.A.Galvan@dvc.es (Barcelona) - Fabio.Pernigotti@dvc.es (Madrid) - Jose.A.Morcillo@dvc.es (Bilbao)

Actividad principal: servicios de consultoría y desarrollo de proyectos en tecnologías emergentes para grandes y medianas empresas.

Programas distribuidos: Verity K2 Enterprise y Verity K2 Catalog.

Servicios:

- Portales corporativos y de negocio.
- Sistemas de personalización / individualización.
- Portales colaborativos.
- Content Factory.
- Sistemas Marketplace.
- Control y análisis de feedback.
- Sistemas de recuperación documental.
- Gestión del conocimiento.
- Sistemas de difusión selectiva de la información.

Digibis. Publicaciones digitales

Sede en Madrid. Equipos de trabajo itinerantes.

Dirección:

C/ Claudio Coello, 123, 4ª planta – Madrid.

Tel. 91 5812001

Fax. 91 5814736

Dirección web: <http://www.digibis.com>

Correo electrónico: digibis@digibis.com

Actividad principal: publicaciones digitales, servicios informáticos, servicios documentales, I+D+I.

Programas propios: DIGIPRESV- Módulos DIGIARCH (archivos), DIGIBIB (bibliotecas) y DIGIMUS (museos); DIGIFIND (motor de búsqueda) y DIGICLAS (sistema de consulta y edición de imágenes indexadas para la edición digital y en línea).

Servicios:

- Digitalización.
- Diseño de publicaciones electrónicas en cd-rom, DVD, e Internet.
- Tratamiento de bases de datos.
- Desarrollos informáticos de gestión documental.

Digital File

Dirección:

Apdo. Correos 72 - 28400 Madrid.

Tel. 91 849 04 43

Dirección web: <http://www.digitalfile.net/>

Correo electrónico: dfsoporte@digitalfile.net

Actividad principal: tecnologías de la información.

Programas propios: NewFile v3.52, NF-PRESS v.1.1, NF-OCR v.1.0, MINIFILE, QUICK QUALITY v1.2, NF-BARCODE, NF-IP, NF-TRANSFER, NF-FORM, NF-MASK, NF-CLIP, NF-IMGSTAMP, NF-FAX y NF-LINK.

Servicios:

- Productos para la gestión de documentos.
- Soporte técnico.
- Servicios de desarrollo y personalización a medida en Visual C++, VisualBasic.

Doc6 S.A.

Oficina central en Barcelona:

C/ Mallorca 272, 3º - 08037 Barcelona.

Josep M. Rodríguez Rovira, jmrodriguez@doc6.es

Oficina en Madrid:

C/ Comandante Zorita, 8, 2º 4º - 28020 Madrid.

Begoña Batres, bbatres@doc6.es

Tel. 93 2154313 - 91 5535207

Fax. 93 4883621 - 91 5346112

Dirección web: <http://www.doc6.es>

Correo electrónico: mail@doc6.es

Actividad principal: consultoría en recursos de información y gestión del conocimiento.

Programas propios: TOT (bibliotecas), ANSER (archivos) y COGNOS (gestión del conocimiento y la documentación).

Otros programas distribuidos: Inmagic DBTextWorks, Glas, WebPublisher, IPORT y ARIEL.

Servicios:

- Gestión del conocimiento.
- Consultoría de la información.
- Auditoría de la información.
- Gestión documental.
- Suministro de recursos electrónicos de información (bases de datos, revistas-e, libros-e).
- Externalización de servicios: catalogación, digitalización,...

Documentum

Oficina Principal en 6801 Koll Center Parkway Pleasanton, CA. 94566

Oficinas en todo el mundo. Oficina para España en Madrid.

Dirección:

Pº Castellana, 95 - 15A Torre Europa - 28020 Madrid.

Tel. 914186944

Fax. 34 91 4186946

Dirección web: <http://www.documentum-es.com>

Correo electrónico: Paloma.beneito@documetum.com

Actividad principal: gestión de contenidos.

Programas propios: Plataforma Documentum 4iTM eBusiness; AutoRender Pro; Content Personalization Services (CPS); Content Caster; Desktop Client; Developer Studio; DocControl Manager; DocInput; Documentum Administrator; Documentum Foundation Class (DFC); eConnector para ATG Dynamo; eConnector para BEA WebLogic; eConnector para JDBC; eConnector para Notes Mail; eConnector para SAP; eContent Server; Engagement Services; ftpIntegrator; Integración with desktop client; iTeam; Site Delivery Services; Web Development Kit (WDK); WebCache; WebPublisher y WebPublisher Pro

Otros programas distribuidos: ATG Dynamo; BEA WebLogic; Documentum eConnectors forJDBC TM; Documentum eConnectors for Lotus Notes Mail; Documentum eConnectors for SAP; Documentum eConnectors for Siebel; GXPharma y Lionbridge Technologies

Servicios:

- Soporte: gama completa y flexible de opciones de soporte destinada a satisfacer las necesidades dinámicas de los entornos e-business de hoy en día. Los servicios han sido diseñados para ayudar a los profesionales de TI, desarrolladores, socios y usuarios a obtener el máximo valor añadido y retorno de la inversión en Documentum
- Formación: basados en sólidos principios y diseñados para reducir costes, los cursos de formación se revisan y mejoran continuamente para ofrecer la última información acerca de la tecnología de Documentum. Se ofrece formación en diversas partes del mundo con cursos personalizados en las instalaciones del cliente.
- Consulting: Documentum Worlwide Consulting ofrece una completa gama de servicios basados en las prácticas de eficacia demostrada y en la experiencia que aporta ser el proveedor de soluciones de gestión de contenidos líder del mercado. Los servicios de consultoría se agrupan en diferentes áreas que han registrado un gran éxito entre los clientes: aplicaciones Core, tecnología de plataformas, gestión de contenidos web y gestión de desarrollo.

EProm S.L**Dirección:**

C/ Velázquez nº 22 4º Dcha. - 28001 Madrid.

Tel. 915766994

Fax. 915758053

Dirección web: <http://www.epromsl.es>

Correo electrónico: eprom@epromsl.es

Actividad principal: desarrollo de software de gestión documental, así como otros servicios que acompañan a la gestión documental (consultoría, digitalización, custodia, etc.).

Programas propios: EDAS Personal, EDAS Pro, EDAS Pro PYMES y EDAS Corp.

Servicios:

- Consultoría documental.
- Consultoría de procedimientos.
- Servicio de digitalización.
- Custodia de documentos.
- Formación personal.
- Acuerdos de colaboración con universidades (Zaragoza, Málaga y Complutense de Madrid).

Ever Documéntica, S.A.**Dirección:**

Avda. de la Industria, nº32, Edif. Payma - 28108 Alcobendas (Madrid).

Tel. 91 663 02 58

Fax. 91 663 01 99

Dirección web: <http://www.everdoc.com>

Correo electrónico: ever@everdoc.com

Actividad principal: servicios de Electronic Content Management (ECM) integrales que comprenden gestión de conocimiento y contenidos, e integración de infraestructuras y servicios documentales en bibliotecas y archivos.

Programas distribuidos: Doris, Loris, Clara y Taurus+.

Servicios:

- Análisis e implantación completa de sistemas informatizados de gestión documental.
- Servicios documentales de alimentación de bases de datos y digitalización de documentos.

Expert Forum (eTango Technology, SL)

Dirección:

C/ Llacuna, 162 - 08018 Barcelona.

Tel. 934 019 624

Fax. 934 019 598

Dirección web: <http://www.expert-forum.com>

Correo electrónico: info@expert-forum.com - info@etangotechnology.com

Actividad principal: desarrollo y comercialización de la plataforma Expert Forum 3.2 para la creación de redes de conocimiento para la gestión de interacciones y conocimiento en las organizaciones.

Programas propios: eBase 1.0, Expert Forum 2.5 para comunidades online y Expert Forum 3.2 para redes de conocimiento.

Fundación Robotiker (Corporación Tecnalia)

Sedes en Zamudio (Bizkaia) y Madrid.

Dirección:

Parque Tecnológico Edif. 202 - 48170 Zamudio (Bizkaia).

C/ Eresma, 14 - 28002 Madrid.

Tel. 946002266 - 914119556

Fax. 946002299 - 914119619

Dirección web: <http://www.robotiker.com> - <http://madrid.robotiker.es>

Correo electrónico: webmaster@robotiker.es - utm@robotiker.es

Actividad principal: centro tecnológico (I+D+i). Servicios informáticos, telecomunicaciones, wireless, electrónica, diseño mecánico, consultoría y formación tecnológica.

Programas propios: SPRINT.

Servicios:

- Consultoría.
- Gestión documental.
- Flujos de administración bibliotecaria.

gesbib.com

Dirección:

C/ Pajares 22 (Colegio Retamar) - 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Dirección web: <http://www.gesbib.com>

Correo electrónico: info@gesbib.com

Actividad principal: empresa joven que ha surgido para la puesta en marcha de proyectos relacionados con la informatización de bibliotecas, tanto en sistemas informáticos como en Internet.

Programas propios: Gbwin32.

GreenData, S.L.

Sedes en Barcelona (oficina principal) y Madrid.

Dirección:

C/ Tuset, 19 2n 7ª - 08006 Barcelona.

C/ Sor Ángela de la Cruz, 24, 5-e, esc.B. - 28020 Madrid.

Tel. 902 11 83 98 - 902 19 60 32

Fax. 93 202 10 77 - 91 571 19 52

Dirección web: <http://www.greendata.es>

Correo electrónico: info@greendata.es

Actividad principal: acceso a fuentes de información electrónica, gestión documental, automatización de bibliotecas e integración de recursos.

Programas distribuidos:

- Gestión documental: ZyImage.
- Automatización de bibliotecas: Aleph, Aleph web, Alephino, LogiCat, DigiTool.
- Integración de recursos: MetaLib, S·F·X.

Servicios:

- Acceso a fuentes de información.
- Automatización de bibliotecas.
- Gestión documental.
- Integración de recursos.
- Gestión de inventarios públicos.

Grupo Estudio Informática

Delegaciones en Málaga, Granada, Madrid, Barcelona, y Valencia, y próximamente en La Coruña, Valladolid, Bilbao y Tenerife.

Tel. 902 22 60 22 - 934 228 151 - 963 530 057 - 958 290 053 - 915 422 316 - 952 262 864

Dirección web: <http://www.grupoei.com/>

Correo electrónico: comercial@grupoei.com - ei@grupoei.com

Actividad principal: red de servicios integrales para empresas en cuestiones de informática, tecnología y comunicaciones.

Programas propios: ei-Virtualdoc.

IBAI Sistemas, S.A.

Sedes en Vitoria-Gasteiz y Donostia-San Sebastián.

Dirección:

C/ Prado, 20 - Interior izada - 01005 Vitoria-Gasteiz (Álava)

Tel. 945 28 78 00

Fax. 945 28 66 16

Dirección web: <http://www.ibai.com>

Correo electrónico: info@ibai.com - ibai@ibai.com

Actividad principal: servicios informáticos.

Programas propios: Vissor V5.1.

Otros programas distribuidos: Alchemy y Eyes & Hands FORMS 5

Servicios:

- Elaboración de sistemas de gestión documental.
- Integración de sistemas de gestión documental con otros sistemas de información.
- Desarrollo e integración de sistemas para el procesamiento masivo de documentos (digitalización, reconocimiento de formularios y reconocimiento de texto completo).

Iberplus Internet, S.L.

Tel. 902 451 451

Dirección web: <http://www.iberplus.es>

Correo electrónico: info@iberplus.com

Actividad principal: soluciones y servicios para desarrollar sistemas de información.

Programas distribuidos: Data Junction Integration Suite, RedDot CMS (gestión de contenidos web) y SAP R/3 (aplicación e-business).

Servicios:

- Implementación y soporte de servicios de información.
- Consultoría.

IBM España

Oficina principal en Madrid.

Direcciones territoriales en Barcelona, Sevilla, Valencia, Bilbao y La Coruña.

Dirección:

C/ Santa Hortensia, 26 – 28 - 28002 Madrid.

Tel. 91 561 94 15 - 91 397 58 47 - 91 397 66 11

Dirección web:

<http://www.ibm.com/es>; <http://www.lotus.com>; <http://www.lotus.es>; <http://www.tivoli.com>;

<http://www.ibm.com/websphere>; <http://www.software.ibm.com/data>

Actividad principal: empresa dedicada a la investigación, desarrollo, fabricación y comercialización de tecnologías y sistemas de información, así como a la prestación de servicios profesionales relacionados con dichas tecnologías.

Programas propios: Lotus Domino.Doc.

Ifigenia Plus

Dirección:

Plaza de Santa María Torres Acosta, nº1, 1º - 28004 Madrid.

Tel. 91 594 76 00

Fax. 91 591 49 52

Dirección web: <http://www.ifigenia.es>

Programas propios: Inarte.

Servicios:

- Consultoría.
- Soluciones integrales.
- Servicios avanzados.
- Contenidos digitales.
- Proyectos de innovación tecnológica.
- Herramientas y aplicaciones.
- Asesoría y gestión de financiación pública.

Imagine I+D

Sede en Castellón.

Tel. 964270090

Fax. 964724811

Dirección web: <http://www.imagine-cs.com/>

Correo electrónico: imaginec@imagine-cs.com

Actividad principal: soluciones para la empresa basadas en entornos de desarrollo y gestores de bases de datos estándar.

Programas propios: GTXXI ERP.- ERP (Enterprise Resources Planning): gestión de medianas y grandes empresas.; Marco XXI: gestión electrónica de documentos; FIXXI Financiero: contabilidad documental.

Servicios:

- Tecnologías de la información para gestión empresarial, ERP, transportes, contabilidad, gestión documental, despachos de abogados, servidores de fax y comunicaciones.
- Proyectos de gestión del conocimiento.
- E-commerce y servicios web.

Info Technology Supply Ltd (ITS)

Dirección:

Sede central: Talbot House, 204-226 Imperial Drive, Harrow (Londres), Middlesex HA2 7HH
Reino Unido.

Delegados de ventas y soporte técnico en España: C/ Santiago Bernabeu 7 - 28036 Madrid.

Tel. 629 159678

Fax. 915 630462

Dirección web: <http://www.itsltduk.com/>

Correo electrónico: sales-spain@itsltduk.com

Actividad principal: sistema para acceso y gestión de información.

Programas propios: IRIS: sistema para acceso y gestión de información basada en cd-rom, DVD y recursos electrónicos; ONELOG: solución para acceso y autenticación única a recursos electrónicos (web).

Otros programas distribuidos: ZyImage (sistema de gestión documental y de contenidos); Uniprint, Off The Glass y Sign Up (sistema de control/cobro de impresiones y fotocopias y sistema de reserva de uso de PC); productos Citrix: Metaframe, etc; iXP (impresión local en un entorno terminal); DeepFreeze (protección total para puestos PC de uso público).

Servicios:

- Sistemas para acceso a información.
- Sistemas de gestión documental.
- Sistemas de control /cobro de gastos de impresión y fotocopias.
- Sistema de reserva de PC de uso público.
- Servicios de aplicaciones en modo terminal (Terminal Server, metaframe, etc).
- Mantenimiento, soporte, consultoría y formación de estos sistemas.

Infodoc S.A.

Dirección:

C/ Lombía, 8 - 28009 Madrid.

Tel. 915 77 73 83

Dirección web: <http://www.infodoc.es/index.htm>

Correo electrónico: infodoc@infodoc.es

Actividad principal: servicios informáticos, documentales y de archivo.

Programas propios: SIAM Jurídico, SIAM Medicina, SIAM Bibliotecas profesionales, SIAM prensa y SIAM manuscritos.

Servicios:

- Software y sistemas informáticos.
- Outsourcing.
- Dossieres de prensa.
- Análisis de información.
- Elaboración de publicaciones documentales.
- Análisis y diseño de catálogos.
- Importación y exportación de bases de datos.
- Reconversión de archivos.

Informática El Corte Inglés

Sedes en Madrid, Barcelona, Bilbao, Sevilla, Valencia, Oviedo, A Coruña, Pamplona y Málaga.

Dirección:

Travesía de Costa Brava nº 4 - 28034 Madrid.

C/ Bolivia, 234 - 08020 Barcelona.

C/ Lehendakari Aguirre, 9 - 48014 Bilbao.

Av. Diego Martínez Barrio, 1 - 41013 Sevilla.

C/ Menéndez y Pelayo, 5 - 46010 Valencia.

C/ Caveda, 4 - 33002 Oviedo.

C/ Torreiro, 13-15 - 15003 A Coruña.

Plaza del Castillo, 7 1º dcha. - 31001 Pamplona.

C/ Hilera, 8 - 29007 Málaga.

Tel. 913874700 - 932661100 - 944478045 - 954232230 - 963624177 - 985227000 - 981208245 - 948206641 - 952610111

Fax. 932661202 - 944760740 - 954232798 - 963621229 - 985213165 - 981207901 - 948220717 - 952275293

Dirección web: <http://www.ieci.es>

Correo electrónico: MKMadrid/Marketing/Madrid/IECISA@ieci.es

Actividad principal: consultoría y servicios informáticos.

Programas propios: ArchiDOC / ArchiGÉS, Invesdoc, Invesflow, Invesicres e Invescold

Servicios:

- Consultoría.
- Digitalización.
- Dotación de infraestructura informática.
- Diseño e implantación de sistemas de gestión documental.
- Formación.
- Externalización de archivos.

Information & Image Management Systems, S.A.

Dirección:

C/ Valencia, nº 279 7ª planta - 08003 Barcelona.

Tel. 93 2723300

Fax. 93 4873900

Dirección web: <http://www.ims.es>

Correo electrónico: info@ims.es

Actividad principal: servicios informáticos y desarrollo de software.

Programas propios: DocuMed y DocuImage.

Ingram Micro, S.A.

Oficina principal en Cornellá de Llobregat (Barcelona).

Oficina en San Sebastián de los Reyes (Madrid).

Dirección:

C/ Maresme 62-64 (Polígono Almeda) - 08940 Cornellá de Llobregat (Barcelona).

Tel. 93 474 90 90

Fax. 93 377 37 00

Dirección web: <http://es.ingrammicro.com>

Correo electrónico: marketing@ingrammicro.es

Actividad principal: mayorista proveedor de tecnología.

Programas propios: Impulse.

Servicios:

- Servicios de configuración de hardware y software.
- Planes de marketing.
- Servicios logísticos.
- Servicios electrónicos.
- Servicios financieros.

Innovación de Archivos y Documentación, S. A. (I.A.D., S.A.)

Sede central en Madrid.

Distribuidores y colaboradores en Andalucía, Barcelona y Valladolid.

Dirección:

C/ Arroyo Fresno 19, esc. izd., 2º izd. Puerta de Hierro - 28035 Madrid.

Tel. 91 373 76 25

Fax. 91 386 65 23

Dirección web: <http://www.iad.es>

Correo electrónico: infoiad@iad.es

Actividad principal: servicios informáticos y documentales.

Programas propios: IADOC-Archivo e IADOC-Registro.

Servicios:

- Organización y automatización de archivos.
- Traslados de documentación de archivo.
- Gestión de archivos.

Innovative Interfaces Inc.

Dirección:

Plaza de la Basílica, 19-9ª - 28020 Madrid.

Tel. 91 555 9021

Fax. 91 555 7111

Dirección web: http://www.iii.com/html/international/i_spanish.shtml

Correo electrónico: info_es@iii.com

Actividad principal: servicios documentales.

Programas propios: Millennium.

Intergraph Process - Power - Offshore

Oficina principal en Madrid.

Otras sedes en Barcelona y Bilbao.

Dirección:

C/ Gobelos, 47-49, La Florida - 28023 Madrid.

C/ Nicaragua 46 1º 1ª - 08029 Barcelona.

Tel. 91 708 8800 - 93 32 120 20

Fax. 91 372 8021 - 93 32 147 73

Dirección web: <http://www.intergraph.com/spain/ppo>
Correo electrónico: acamacho@ingr.com - info-spain@intergraph.com

Actividad principal: software y servicios informáticos orientados a la industria e ingenierías.

Programas propios: AIM/Directa, AIM/Workflow, Directa/Explorer, AIM/Full Text Retrieval, AIM/API, Directa/Bulkload, AIM/Directa Transmittals, Advanced Product Configurator, AIM/View, AIM/Redline, SmartPlant Markup y SmartPlant Markup Plus.

Servicios:

- Venta de software para gestión documental técnica y de propósito general orientado a la industria.
- Personalización del software.
- Instalación del software.
- Formación.
- Introducción de datos.
- Consultoría.
- Soporte.
- Help Desk.

InterLan System

Sedes en Madrid y Erandio (Vizcaya).

Dirección:
Paseo de la Castellana 141 - 28001 Madrid.

Tel. 902 44 00 88 - 94 467 60 91
Fax. 902 44 00 66 - 94 467 63 23
Dirección web: <http://www.inter-lan.com/>

Actividad principal: desarrollo de sistemas de software enfocados a la mejora de la productividad de las empresas.

Programas propios: InterLan System.

Internet Systems

Dirección:
C/ Dr. Esquerdo, 10 - 4ª - 28028 Madrid.

Tel. 91 401 33 25
Fax. 91 401 56 89
Dirección web: <http://www.intersys.es/>
Correo electrónico: info@intersys.es

Actividad principal: tecnologías de la información en entornos de Internet. Se engloba dentro del grupo Pirámide.

Programas propios: Docuweb (gestión documental web) y Wokup (servidor multicanal de Internet).

Otros programas distribuidos: Productos I geofactory: logística, geomarketing y operadoras de telecomunicaciones.

Servicios:

- Desarrollo de productos con tecnología Java, Microsoft, Iplanet, entornos Ben Logic, bases de datos relacionales (Oracle, Informix, SQL Server), productos en seguridad o entornos macromedia.
- Consultoría, formación, housing, ...

Lotus Development Ibérica, S.A.

Dirección:

Avda. Diagonal, 615 - 08028 Barcelona.

C/ Ribera del Loira 38, edificio nº4 Campo de las Naciones - 28042 – Madrid.

Tel. 901 300 000

Fax. 93 419 0460 - 91 510 9610

Dirección web: <http://www.lotus.com/home.nsf/welcome/spain>

Correo electrónico: info_es@lotus.com

Actividad principal: Servicios documentales

Programas propios: Lotus Records Manager for Domino.Doc 1.1, Lotus Domino R5 Servers y Lotus Domino.Doc Link para SAP R/3.

Mediapps

Oficina Principal: París.

Oficina en Madrid.

Dirección:

Edificio Eurobuilding 2. C/ Orense, nº69 2ªpl. oficina 13 - 28020 Madrid.

Tel. 91 787 70 60

Fax. 91 787 70 70

Dirección web: <http://www.mediapps.es>

Correo electrónico: spain@mediapps.com

Actividad principal: editor de software e infomediario.

Programas propios: Net. Portal, Net. Syndicate y Net. EAI.

Medios Avanzados de Cálculo y Diseño, S.L.

Dirección:

C/ Pedro Teixeira, 9, esc. dcha., 3º D - 28020 Madrid.

Tel. 91 598 32 70

Fax. 91 598 35 85

Dirección web: <http://www.mediosav.com>

Correo electrónico: info@mediosav.com; aplicaciones@aplicaciones-asp.net

Actividad principal: servicios informáticos para bibliotecas, archivos y centros de documentación (hardware, software, hosting, housing, etc.). Creación de herramientas informáticas de mantenimiento y explotación de información (catálogos bibliográficos, gestión de publicaciones periódicas, etc). Publicación y difusión de bases de datos referenciales en la web. Servicios ASP (alquiler de aplicaciones para su manejo de manera remota a través de Internet).

Programas propios: CatMav, SeriMav y ArchiMav.

Servicios:

- Desarrollos informáticos de toda índole a partir de diseños conceptuales realizados por archiveros, bibliotecarios y documentalistas.

Micronet, S.A.

Oficina principal en Madrid.

Dirección:

C/ María Tubau, 4, 6ª planta - 28050 Madrid.

C/ Aribau, 282-284, 8ª - 08006 Barcelona.

Tel. 917612360 - 934147120

Fax. 917612361 - 93201081

Dirección web: <http://www.micronet.es/>

Correo electrónico: comercial@micronet.es - barcelona@micronet.es - valencia@micronet.es

Actividad principal: servicios documentales y soluciones para la edición de contenidos en soporte electrónico y en el mercado multimedia.

Programas propios: Knosys, Knosys Internet, CDKnosys y LEM Libro Electrónico Micronet.

OCS Software S.A.

Oficina principal en Madrid.
Delegaciones en Barcelona, Zaragoza, Málaga y Albacete.

Dirección:

C/ Estébanez Calderón, 3 - 28020 Madrid.
Avda. Madrid nº 121 - 50017 Zaragoza.
Pl. Francesc Maciá nº7 - 08029 Barcelona.
C/ Puerto nº 14 - Edificio Keromnes, local 7, pl. 4 - 29016 Málaga.
C/ Martínez Villena nº 13, 2ºB - 02001 Albacete.

Tel. 91 579 08 00 - 976 34 64 29 - 93 419 15 15 - 952 21 63 24 - 967 60 55 24

Fax. 91 579 11 35 - 976 34 61 17 - 93 410 77 55 - 952 21 63 24

Dirección web: <http://www.ocs.es>

Correo electrónico: info@ocs.es

Actividad principal: servicios informáticos y documentales.

Programas propios: OCS Glob@l, OCS Optic y OCS Forms.

Otros programas distribuidos: Convera Retrieval Ware (antiguo Excalibur), Convera Visual Retrieval y Convera Screening Room

Servicios:

- Outsourcing documental integral.
- Organización documental.
- Digitalización y grabación de documentos.
- Almacenamiento y custodia física y electrónica.
- Servicios de consultas.
- Alquiler de software documental.

ODEI

Oficina principal y oficina técnica en Vitoria-Gasteiz .
Oficina comercial en Bilbao.

Dirección:

C/ Pintor Gustavo de Maestu, 4 - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Tel. 945 222850

Fax. 945 240548

Dirección web: <http://www.odei.es>

Correo electrónico: info@odei.es; pako@odei.es

Actividad principal: tecnologías de información y servicios de información y documentación.

Programas propios: DOKGES, IRGES, ARGES e INTRAGES.

Otros programas distribuidos: DOCSFusion / Cyber DOCS, SearchServer y KnowledgeServer.

Servicios:

- Diseño y realización de sistemas de gestión de archivo, sistemas de gestión documental y sistemas de gestión bibliotecaria.
- Diseño y creación de bases de datos documentales y de archivo.
- Creación de centros de información documental.
- Estudio de oportunidad, selección, suministro e implantación de productos de gestión documental y archivo con almacenamiento óptico (gestión de imagen).
- Análisis, indización y tratamiento de los fondos documentales.
- Análisis, clasificación, ordenación, descripción y tratamiento de los fondos de archivo.
- Asistencia técnica en el diseño y creación de lenguajes documentales: thesaurus, planes de clasificación, vocabularios controlados.

PixelWare, S.A.

Dirección:

Ronda de Poniente, 6 - Centro Empresarial Euronova - 28760 Tres Cantos – Madrid.

Tel. 900 35 11 92 - 91 803 95 34

Fax. 91 804 11 64

Dirección web: <http://www.pixelware.com>

Correo electrónico: info@pixelware.com

Actividad principal: desarrollo, comercialización e implantación de soluciones de gestión documental y de contenidos digitales.

Programas propios: PixelWare File® y PixelWare File® Pyme.

Servicios:

- Formación.
- Instalación.
- Consultoría (desarrollos específicos, consultoría documental, integración).

Protec, S.A.

Oficina principal: Madrid.

Oficinas: Barcelona y Lisboa.

Dirección:

C/ Julián Camarillo, 29 - 28037 Madrid.

C/ Neptú, 32 - 08006 Barcelona.

Tel. 91 573 08 08 - 93 237 09 55

Fax. 91 573 44 09 - 93 217 0848

Dirección web: <http://www.protec.es> y <http://www.mileniumcrossmedia.com>

Correo electrónico: protec@protec.es

Actividad principal: ingeniería de software y servicios para editores de diarios, revistas y boletines legislativos; centros de impresión y de servicios gráficos y agencias de publicidad.

Programas propios: Arcano, Arcano Visual, Arcano Web y Arcano Xtension.

Servicios:

- Servicios prestados sobre el software de Protec.
- Servicios prestados sobre equipamiento y middleware.
- Servicios de seguridad y backup.
- Servicios de formación.
- Servicios de redes y comunicaciones.

SABINI Automatización de Bibliotecas

Dirección:

C/ Amor de Dios, nº 1,1º - 28014 Madrid.

Dirección web: <http://www.sabini.com>

Correo electrónico: sabini@sabini.com

Actividad principal: consultoría documental y formación.

Programas propios: sistema SABINI.

Servicios:

- Consultoría documental.
- Formación técnica especializada.
- Desarrollo, mantenimiento y comercialización del sistema SABINI.

Sadiel S.A.

Oficina Principal en Sevilla.

Delegaciones: Barcelona y Mérida.

Dirección:

C/ Isaac Newton, s/n. Edificio SADIEL-SODEAN, Isla de la Cartuja - 41092 Sevilla.

Ronda Sant Pere, nº17, Edificio Zyland Claris - 08010 Barcelona.

C/ Santa Eulalia, nº16 - 06800 Mérida (Badajoz).

Tel. 955 043 600 - 933 425 759 - 924 304 152

Fax. 955 043 601 - 933 425 763 - 924 317 987

Dirección web: <http://www.sadiel.es>

Correo electrónico: sadiel@sadiel.es

Actividad principal: servicios informáticos.

Programas propios: ACTA (Administración, Control y Tratamiento de Archivos).

Servicios:

- Desarrollo y distribución de software de gestión de archivos.
- Instalación y puesta en explotación del aplicativo.
- Consultoría archivística.
- Formación.
- Manuales.
- Migración de datos ya existentes a la nueva aplicación ACTA.
- Carga de estructuras de trabajo (organigramas, depósitos, ...).
- Asistencia funcional.
- Asistencia técnica.
- Línea de atención al cliente.

Sales & Marketing Partners Spain, S.L. (File Maker, Inc.)

Sedes en Barcelona y Madrid.

Dirección:

Vía Augusta, 59 - Oficina 320 - 08006 Barcelona.

Tel. 902 888 145

Dirección web: <http://www2.filemaker.fr/spain/index.html>

Correo electrónico: filemaker@smpe.es

Actividad principal: software de gestión de información del escritorio al web.

Programas propios: FileMaker Pro 6, FileMaker Pro 6 Unlimited, FileMaker Developer 6, FileMaker Server, FileMaker Mobile 2.1 y programas de compra de licencias por volumen de FileMaker (el programa "VLA" y el programa de licencia de sitio "Box Set").

Servicios:

- Formación del usuario. Actualmente en España existe un centro certificado de FileMaker que ofrece formación que es Plugin. 902 888 149. E-mail: formacion@pluginto.es y web para consultar cursos <http://www.pluginto.es/cursos.html>
- Soporte técnico: FileMaker lo ofrece a través de Plugin. Datos de contacto: e-mail nicolau@pluginto.es, telefono 902 888 146.
- Desarrollos específicos. No los hace FileMaker directamente. Existe una comunidad de desarrolladores o partners en España, que son los FSA (FileMaker Alliance Solutions). Son profesionales liberales que se dedican a hacer aplicaciones a medida para clientes. La lista de FSA en la web se encuentra en http://www2.filemaker.fr/spain/developers/members_fsa.html

ScanBit, S.L. Servicios Documentales**Dirección:**

C/ Prado 20, int. Izda - 01005 Vitoria-Gasteiz.

Tel. 945 287 833

Fax. 945 286 616

Dirección web: <http://www.scanbit.net>

Correo electrónico: info@scanbit.net

Actividad principal: servicios documentales, distribución y desarrollo de software específico para la automatización de bibliotecas, centros de documentación y procesos masivos de digitalización, OCR y grabación de datos.

Programas distribuidos: Vissor Prensa, Vissor Inmovisión, Alchemy, Eyes & Hands, AMICUS, LibriVision (OPAC de AMICUS), Dobis/Libis, Content Manager de IBM.

Servicios:

- Organización: desarrollo e implantación de soluciones informáticas en bibliotecas y centros de documentación.
- Catalogación: de monografías, publicaciones seriadas y todo tipo de materiales especiales.
- Digitalización: en todo tipo de soporte.
- Procesos masivos de grandes volúmenes de documentación.
- Consultoría.
- Outsourcing.
- ASP (Application Service Providing).

Scansoft, INC**Dirección:**

Avenida Comunidad de Madrid 3, Portal 5, Bajo A - 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Tel. 91 351 5341

Fax. 91 351 5341

Dirección web: <http://spain.scansoft.com/>

Correo electrónico: vanessa.richter@scansoft.com

Actividad principal: fabricante de soluciones de procesamiento de imagen y voz en todos los idiomas.

Programas propios: OmniPage Pro 11, TextBridge Pro Millennium y Paper Converter.

Sibadoc S.L.

Sedes en Madrid y Pontevedra.

Dirección:

C/ Pedro Teixeira, 9, esc. dcha., 3º d - 28020 Madrid.

Tel. 91 598 35 84

Dirección web: <http://www.sibadoc.com>

Correo electrónico: sibadoc@sibadoc.com; aplicaciones@aplicaciones-asp.net

Actividad principal: Sibadoc está especializada en informática documental dando soluciones a bibliotecas, archivos y centros de información y los servicios asociados a éstas áreas: catalogación y clasificación de fondos, servicios técnicos y soluciones a medida estudiando la realidad y posibilidades de sus clientes.

Programas propios: CatMav, SeriMav y ArchiMav.

Otros programas distribuidos: GLAS.

Servicios:

- Tratamiento técnico y gestión de todos los procesos y servicios relacionados con bibliotecas, archivos y centros de documentación.

Sidocor S.L.

Dirección:

Avda. de América, 24 - 28028 Madrid.

Tel. 91 726 33 09

Fax. 91 726 42 77

Dirección web: <http://www.grupotecnobit.com/empresas/sidocor/med2.html>

Correo electrónico: blopez@grupotecnobit.com

Actividad principal: tecnologías de la información especializada en la gestión de documentos y en la ingeniería logística.

Programas propios: Hyperwave Information Portal 1.0.

SIRSI Iberia, S.L.

Dirección:

C/ Doctor Esquerdo, nº170 - 1ºD - 28007 Madrid.

Tel. 91 501 54 80

Fax. 91 501 76 75

Dirección web: <http://www.sirsi.es/>

Correo electrónico: sirsi@sirsi.es

Actividad principal: distribución y soporte de productos de gestión integrada de bibliotecas, archivos y centros de documentación. Servicios de formación y consultoría técnica.

Programas distribuidos: Unicorn e Hyperion.

Servicios:

- Soporte al cliente sobre Unicorn e Hyperion.
- Formación en los productos desarrollados por SIRSI Corporation.
- Implementación / migración de sistemas de automatización de bibliotecas.
- Consultoría de automatización de bibliotecas.
- Productos de valor añadido: etiquetas, lectores de código de barras, etc.

Sistemas Documentales, S.L.

Dirección:

C/ San Antonio, 18 – bajo - 46110 Godella (Valencia).

Tel. 96 3646522

Fax. 96 3646546

Dirección web: <http://www.sisdoc.es>

Correo electrónico: sisdoc@sisdoc.es

Actividad principal: tratamiento, producción y distribución de información en soportes de microfilm, cd-rom, DVD e Internet.

Programas distribuidos: ProCite, ZyIMAGE, ZySCAN, ZyINDEX, ZyFIND, ZyIMAGE Webserver, Knosys Windows, Reference Manager, Reference Web Poster, ZyALERT y ZyPUBLISH.

Servicios:

- Gestión documental.
- Digitalización y escaneado.
- Servidor de aplicaciones.
- Edición de bases de datos en Internet.
- Referencias bibliográficas.
- Suscripción a bases de datos.

Tao, S.A.

Sedes en Vigo, Asturias, Bilbao, Barcelona, Valencia, Murcia, Madrid, Sevilla, Palma de Mallorca y Canarias.

Dirección:

Pg. de Gràcia, 88, pral. - 08008 Barcelona.

Tel. 902120564 - 934961111 - 986443120 - 985966048 - 944806122 - 963627111 - 971774099 - 914000400 - 968225478 - 954980702 - 928682633

Dirección web: <http://www.tao.es>

Correo electrónico: tao@tao.es

Actividad principal: proveedor de soluciones de software y servicios en la Administración Pública.

Programas distribuidos: FREDO (firma y registro electrónico de documentos) y Documentum (gestión electrónica de contenidos).

Universitat Oberta de Catalunya (UOC) – IdeaSolutions

Dirección:

Av. Tibidabo, 47 - 08035 Barcelona.

Tel. 93 2535700

Fax. 93 2110126

Dirección web: <http://www.uoc.edu/ideasolutions>

Correo electrónico: info_ideasolutions@uoc.edu

Actividad principal: IdeaSolutions es la Unidad de Transferencia de Tecnología de la UOC, cuya misión es poner al alcance de instituciones y organizaciones el saber hacer de la universidad en formación no presencial.

Programas propios: Gestor de Recursos Digitales.

VTLS Europe S.L.

Sede central de la empresa: VTLs Inc. 1701 Kraft Drive, Blacksburg, VA (USA) 24060.

Oficina para España: VTLs Europe.

Dirección:

C/ Pau Claris 162-164, 8^o2^a - 08037 Barcelona.

Tel. 93 4871987

Dirección web: <http://www.vtls.com>

Correo electrónico: hotline@vtlseurope.com

Actividad principal: servicios informáticos y documentales.

Programas propios: Virtua, VTLS Classic, Virtua SLE, Chameleon IPortal, VTLS Metacat, Electronic Card Browser, HI-RES Image Navigator, RFID Software Solution, MARC Data Processing Suite y 3M Patron Selfcheck Interface.

Otros programas distribuidos: RLG ILL Manager y MAPCAT

Servicios:

- Instalación /actualización de productos VTLS y Oracle.
- Soporte técnico de productos VTLS y Oracle.
- Consultoría pre/post instalación productos VTLS.
- Coordinación de proyectos.
- Cursos de formación para administrador sistema y bibliotecarios sobre los programas integrados de gestión bibliotecas.
- Cursos de formación de Oracle, servidor web y Unix.
- Hospedaje / mantenimiento bases de datos.

Xpertia Solutions

Oficina central: Barcelona.

Servicio en el resto de España y extranjero desde la oficina de Barcelona.

Dirección:

C/ Navas de Tolosa 270, 7º 5ª - 08027 Barcelona.

Tel. 93 352 83 58

Fax. 93 352 83 46

Dirección web: <http://www.xpertiasolutions.com>

Correo electrónico: xpertiasolutions@xpertia.com

Actividad principal: consultoría estratégica y de sistemas, y desarrollo de software.

Programas propios: Plataforma Xpertia para la gestión del conocimiento.

ZyLAB (Powered by ZyLAB S.L.)

Sedes en Barcelona y Madrid.

Dirección:

C/ Paris, 118, 4ª-1ª-A - 08036 Barcelona.

Dirección web: <http://www.zylab.es>

Correo electrónico: roberto@zylab.nl

Actividad principal: desarrollo y comercialización de sistemas de gestión documental.

Programas propios: ZyIMAGE (ZySCAN, ZyINDEX, ZyFIND), ZyIMAGE Webserver, ZyALERT, ZyCOLD y ZyPUBLISH.

Servicios:

- Instalación de sistemas para archivo, gestión documental y gestión de conocimiento.
- Formación.

Otras empresas españolas de interés para el desarrollo de aplicaciones de las tecnologías de la información a la gestión documental

A continuación se ofrece una relación de empresas de servicios informáticos o documentales. A través de ellas se pueden encontrar servicios de asesoría, consultoría y/o diseño e implementación de aplicaciones informáticas. Por ello, se ha considerado de interés para completar el directorio de empresas distribuidoras de software para la gestión documental.

3M España

(Madrid)

Sistemas de seguridad para bibliotecas, autopréstamo e identificación digital.

<http://www.3m.com/intl/es/library/>

Tel. 91 3216000

9ICTA Iniciatives de Comunicació i Telemàtica Aplicada S.A.L.

(Barcelona)

Aplicaciones Internet para gestión del conocimiento, formación virtual, Intranets, CRM y webs corporativas.

<http://www.9icta.com/>

Tel. 93 4153115 - 902 464442

9icta@9icta.com

Abana

(Madrid)

Empresa de servicios documentales para bibliotecas, archivos y centros de documentación, catalogación, digitalización de datos, formación y consultoría en gestión documental.

<http://www.abana.es/>

Tel. 91 5602088

info@abana.es

Accenture España

(Madrid, Barcelona, Bilbao, Sevilla)

Consultoría de gestión y tecnologías de la información. Servicios de consultoría e integración de sistemas, outsourcing de sistemas de información y procesos de negocio, desarrollo y mantenimiento de soluciones en tecnologías de la información

<http://accenture.es>http://accenture.com/xd/xd.asp?it=esWeb&xd=locations\spain\espana_home.xml

Tel 91 596.60.00

AdeA, Administradora de Archivos S.A.

(Madrid y Azuqueca de Henares, Guadalajara)

Gestión y custodia de archivos. Servicios de outsourcing integral, consultoría, auditoría y organización de archivos

<http://www.adea.es/>

Tel. 915 560 535

info@adea.es

ADHOC Synectic Systems S.A., Ingeniería Informática Avanzada

(Barcelona)

Gestión informática de documentos, OCR, formularios, consultoría, sistemas de información geográfica, geomarketing, firma digital.

<http://www.ad-hoc.net>

Tel.: 93 291 77 90

adhoc@ad-hoc.net

Archidoc

(Santiago de Compostela, Madrid)

Soluciones integrales para el tratamiento y gestión de la información y la documentación. Servicios: arquitectura de contenidos, asesoría en documentación e información, asesoría informática, digitalización, diseño de aplicaciones informáticas, estudio de fuentes de información, gestión documental y outsourcing.

<http://www.archidoc.com/>

Tel.: 981 596 686 - 91 598 32 70

ASCI Direct Informática & Marketing

(Madrid)

Marketing, normalización de datos, tratamiento de información bibliográfica, proyectos y desarrollos informáticos.

<http://www.ascidirect.es/>

Tel. 91 3836232

asci@ascidirect.es

Atos ODS Origin

(Barcelona, Madrid, Zaragoza, Valencia y Valladolid)

Ingeniería y consultoría en tecnologías de la información.

<http://www.atosodsorigin.es/>

Tel. 932192100

Autonomy Spain

(Madrid)

Tecnologías de la información para la empresa: gestión de contenidos, automatización, portales corporativos

<http://www.autonomy.com/>

Tel: 91 3956325

spain@autonomy.com

AXPE Consulting

(Madrid, Barcelona, Bilbao)

Consultoría en tecnologías de la información, integración de sistemas y comunicaciones.

<http://www.axpe.com/>

Tel. 91 5901960 – 93 2411463 – 94 4535060

Bibliodoc

(Madrid)

Servicios bibliotecarios, archivísticos y documentales: análisis documental, catalogación, gestión bibliotecaria, gestión de archivos, expurgos, gestión de tesauros.

<http://www.cotesa.es/bibliodoc/>

Tel. 91 3614271

bibliodoc@cotesa.es

Bilbomática. Consultoría e Ingeniería de Software

(Bilbao, Madrid y Pamplona)

Consultoría en sistemas de información, aplicaciones para el tratamiento de información sanitaria, expedientes administrativos y publicación de contenidos en la web.

<http://www.bilbomatica.es/inicio.htm>

Tel. 94 4276308 – 91 5782790 - 948 366676

rrhh@bilbomatica.es

Cadmo Conocimiento

(Madrid, Santiago de Compostela, Bilbao, Zaragoza y Barcelona)

Empresa especializada en formación para la sociedad de la información. Surgió por transformación de la empresa Técnicas de Formación. Servicios: consultoría, e-learning, e-content

<http://www.cadmoweb.com/>

Tel. 91 319 29 02

Cap Gemini Ernst & Young

(Madrid, Barcelona)

Consultoría de negocio y tecnologías de la información. Servicios de diseño y desarrollo de servicios de información, aplicaciones, redes, infraestructuras, CRM

<http://www.capgemini.es/>

Tel. 902 11 55 52

es.info@capgemini.es

CiberAlerta

(Madrid y Barcelona)

Inteligencia competitiva, Internet

<http://www.ciberalerta.com/>

Tel. 902 339 340 – 902 339 349

info@acesogroup.com

Cisco Systems

(Madrid y Barcelona)

Soluciones tecnológicas para empresas

<http://www.cisco.com/global/ES/index.shtml>

Tel. 91 2012000 – 93 393 4000

Ciser

(Vigo)

Servicios informáticos, archivos de empresa

<http://www.cestein.es/ciser/>

Tel. 986 212054

ciser@cestein.es

Computer Associates International, Inc

(Madrid, Barcelona)

Software para e-business, gestión empresarial, almacenamiento y gestión de datos.

<http://www.cai.com/offices/spain/>

atencion.clientes@ca.com

Tel. 91 768 70 00 - 93 227 81 00

Content Cero – DAA Contenidos Digitales S.L.

(Barcelona)

Asesoría para proyectos online e Internet, comunicación corporativa y marketing, software para la gestión de contenidos y edición de portales.

<http://www.cms-spain.com/>

<http://www.content0.com/index.swf>

Tel. 934232148

content0@content0.com

Control Logistic Systems

(Madrid)

Consultoría en tecnologías de la información y gestión de empresas

<http://www.cls.es/>

Tel. 91 5714240

cls@cls.es

Coritel

(Madrid, Bilbao, Barcelona, Málaga, Sevilla, Valencia, Vigo, Zaragoza)

Empresa del Grupo Accenture España especializada en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de tecnologías de la información. Servicios de diseño de sistemas de información, soluciones integrales, innovación tecnológica.

<http://www.coritel.es/>

Tel. 91 5967000 – 91 5967381

DAA Contenidos Digitales S.L.

(Barcelona)

Comunicación corporativa y marketing, edición de portales y asesoría para proyectos online (contenidos empresariales, Intranet y Extranet).

<http://www.content0.com/>

Tel. 93 4232148 – 617711004

content0@content0.com

Databox Andalucía

(Sevilla)

Gestión de archivos

<http://www.intercom.es/wwwweb/a/ajecien/datab.html>

Tel. 954 999464

databoxandalucia@apdo.com

Dialog

(Barcelona, Madrid)

Distribuidor de bases de datos y servicios de información, que complementa con herramientas para incorporar estos servicios en las Intranets corporativas.

<http://www.dialog.com/home/spain/>

Tel. 93 2189484 - 91 3615434

contact_spain@dialog.com - customer_spain@dialog.com

DIP Systems España

(Alcobendas)

Servicios de digitalización de archivos, almacenamiento físico o digital y asesoramiento.

<http://www.dipsystems.com/>

Tel. 91 2293910

info@dipsystems.com

Documentación de Medios S.A.

(Madrid)

Agencia especializada en el seguimiento y clasificación de noticias. Servicio de dossieres, resúmenes, base de datos y sistema de gestión documental.

<http://www.docu.es/>

Tel. 91 5444544

docmedios@docu.es

Docuservei

(Barcelona)
Gestión de información, diseño de páginas web y formación
<http://www.arrakis.es/~crio/portada.html>
docuservei@arrakis.es

docutECA

(Barcelona, Sabadell, Sevilla, Madrid, Valladolid)
Gestión y custodia de archivos
<http://www.e-docuteca.com/>
Tel. 93 253 22 01
docuteca@ecaglobal.com

Emgisa: Empresa General Informática de Servicios

(Madrid)
Documentación técnica
<http://www.emgisa.es/html/index.htm>
Tel. 91 4710129

Enredando.com S.L.

(Barcelona)
Consultoría tecnológica y formación virtual en gestión del conocimiento y generación de contenidos.
<http://enredando.com/>
Tel. 93 2184411
enredando@enredando.com

Estrain: Estudios y Tratamiento de la Información, S.L.

(Madrid)
Consultoría en la organización de sistemas de información y para la automatización de bibliotecas y archivos.
Tel. 91.5748101
estrain@nexo.es

Eurosimer

(Barcelona, Madrid, Valencia y Sevilla)
Distribuidor de aplicaciones de 9ICTA (Qualiteasy, Orpheus) y del programa de tratamiento de imágenes digitales FotoStation
<http://www.eurosimer.com>
Tel. 93 4512541 - 91 4349700 – 96 3749981 – 95 4534050

Finmatica España

(Madrid)
Desarrollo de proyectos y diseño de soluciones para la empresa. Entre sus servicios incluye la gestión de archivos y procesos documentales.
<http://www.finmatica.es>
finmatica@finmatica.es

Gadsa. General de Archivo de Depósito, S. A.

(Barcelona)
Consultoría, diseño, organización, implementación, manipulación y custodia de archivos.
<http://www.gadsa.es>
Tel. 93.774.08.25
gadsa@gadsa.es

Gedas Iberia

(Barcelona, Bilbao, Madrid, Palma de Mallorca, Martorell, Murcia, Oviedo, Sevilla, Telde, Toledo, Valencia, Vigo)

Empresa de consultoría y de servicios de tecnologías de la información integrada en el grupo Gedas AG. Desarrolla soluciones de gestión empresarial, proyectos de e-business (gestión de contenidos, gestión documental) y servicios de outsourcing.

<http://www.gedas.es/>

Tel. 93.402.87.07

info@gedas.es

GIASA. Gestión de Infraestructuras de Andalucía S.A.

(Sevilla, Córdoba, Granada, Almería y Málaga)

Empresa pública que gestiona proyectos y obras de infraestructuras de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía. En su sistema de información Ágora se incluye un módulo de gestión documental.

<http://www.giasa.com/index.asp>

Tel. 95 500 74 00

comunica@giasa.com

Grupo GESFOR

(Madrid, Barcelona)

Gestión documental automatizada de todo tipo de objetos (gráficos, prensa, fotografía, documentos,...)

<http://www.gesfor.es>

Tel. 91. 3048094

gesfor@gesfor.es

Ibermática

(San Sebastián, Barcelona, Bilbao, Burgos, Madrid, Pamplona, Valencia, Vitoria, Zaragoza)

Grupo empresarial de servicios en tecnologías de la información: consultoría, desarrollo de proyectos, outsourcing, formación, Internet.

<http://www.ibermatica.com/>

Tel. 943 413 500

Iberplus Internet S.L.

Empresa especializada en sistemas de información: aplicaciones e-business y consultoría.

<http://www.iberplus.es/>

Tel. 902 451451

info@iberplus.com

IITG: Iberica IT Group

(Tres Cantos-Madrid)

Software y servicios de gestión de proyectos, gestión de procesos y tecnologías de la información.

<http://www.iitgroup.com/>

Tel 91 590 29 51

iitgroup@iitgroup.com

iMarketing.es - MADTSoft Internet Marketing Consulting SL

(Madrid)

Empresa que desarrolla sistemas de gestión para la pequeña y mediana empresa, que incluyen la gestión documental y de workflow basados en el servidor "Microsoft SharePoint Portal Server".

<http://www.imarketing.es/>

Tel.- 91 550 10 16

info@imarketing.es

Infoline

(Madrid)

Consultoría de información, documentación y tecnologías asociadas.

<http://www.infoline.es>

Tel.- 902.250011

pedidos@infoline.es

Infor@area

(Madrid)

Consultoría, diseño e implantación de sistemas de información, gestión documental y automatización de flujos de trabajo (workflow), gestión de contenidos y arquitectura de la información en Internet / Intranet / Extranet, desarrollo de sistemas de gestión del conocimiento y aplicación de técnicas de gestión a unidades de información.

<http://www.inforarea.es/>

Tel. 915971383

correo@inforarea.es

Interact Spain S.L.

(Barcelona)

Empresa de servicios informáticos. Programa SalesLogix para gestión de ventas y marketing.

<http://www.saleslogix.com/>

fcoenen@interact.com, csabate@interact.com

ISID

(Madrid)

Ingeniería y sistemas de información documental

<http://www.isid.es/index.html>

Tel. 91.632.49.50

Item.

(Barakaldo)

Servicios de información y documentación

<http://www.euskalnet.net/item/>

Tel. 944 379372

item@euskalnet.net

K2 Software

(Barakaldo)

Consultoría y soluciones informáticas personalizadas

<http://www.k2software.net/>

Tel. 944180308

comercial@k2software.net

LTM, Servicios Bibliotecarios

(A Coruña)

Gestión y automatización de bibliotecas y archivos, catalogación, organización de bibliotecas escolares, promoción de la lectura.

<http://www.ltm-serviciosbibliotecarios.es/>

Tel. 981145565

ltm@mun-do-r.com

Macro4

(Madrid)

Asesoría técnica y soluciones para proyectos. Soluciones documentales multiplataforma

<http://www.macro4.es/>

Tel. 91 4430220

market.es@macro4.com

MDA: Madrileña de Archivos

(Madrid, Barcelona, Valencia y Granada)

Gestión de archivos

<http://www.mdaarchivos.es/>

Tel. 91 5919790

mda@mdaarchivos.es

Meta4

(Las Rozas-Madrid, Barcelona)

Empresa de software, especializada en tecnologías de la información aplicadas a la gestión de las personas y del conocimiento. Programas: KnowNet y PeopleNet.

<http://www.meta4.es/>

Tel: 916348686 – 934106699

spain_madrid@meta4.com - spain_barcelona@meta4.com

Microdelta Investigación y Desarrollo

(San Sebastián de los Reyes – Madrid)

Empresa de servicios informáticos. Programa e-sam para gestión del marketing por correo electrónico.

<http://www.microdelta.es>

comercial@microdelta.es

Normadat S. A.

(Madrid)

Empresa especializada en la gestión externa de información: custodia y gestión externa de archivos y de copias de seguridad de datos, organización de archivos, digitalización, cursos, expurgos y destrucción de documentos.

<http://www.normadat.es/>

Tel. 91.4582326

jose.galvan@normadat.es

Océ España S.A.

(Barcelona, Bilbao, Madrid, Santiago de Compostela, Sevilla, Valencia, Valladolid)

Venta de impresoras, copiadoras y escáneres. Software de gestión documental y archivo electrónico.

Servicios de consultoría y outsourcing.

<http://www.oce.es/>

Tel: 934 844 848

oce-info@oce.es

Omniware

(Irún)

Asesoría informática, Internet.

<http://www.omniware.es>

Tel. 943 613888

omniware@omniware.es

Organtola

(Estella)

Servicios de documentación.

<http://www.organtola.com/>

Tel. 948 540532 - 669191241

comercial@organtola.com

Papyrus Nexus

(Madrid)

Servicios para archivos y documentación de empresas.

<http://www.papyrusnexus.com>

Tel. 91 8467120

papyrusnexus@furnet.es

Presscut Service

(Barcelona, Madrid, Vitoria)

Seguimiento de medios de comunicación.

<http://www.presscut.es/>

Tel: 91 447 84 66

comercial@presscut.es

PriceWaterhouseCoopers España

(Barcelona, Alicante, Málaga, Santander, Murcia, Sevilla, Bilbao, Oviedo, Valencia, La Coruña, Palma de Mallorca, Valladolid, Las Palmas, Pamplona, Vigo, Logroño, San Sebastián, Vitoria, Madrid, Santa Cruz de Tenerife, Zaragoza)

Consultoría, asesoría y auditoría.

<http://www.pwcglobal.com/es/esp/main/home/>

Tel 93 253 27 00 - 91 568 44 00

Proco S.A.

(Madrid, Barcelona)

Empresa de gestión de archivos. Servicios de microfilmación y tratamiento electrónico de la información: digitalización, captura automática de datos, ordenación, backup, grabación en cd-rom y gestión electrónica de documentos.

<http://www.proco.es/>

Tel. 914165700 - 932476139 - 913041440

proco@proco.es

Recall

(Madrid)

Empresa multinacional de gestión integral de la información. Servicios: gestión física y electrónica de documentos, soluciones integrales, protección y destrucción de datos. Sistema de gestión de datos ReQuest.

<http://www.recall.com/spanish/index.html>

Tel. 91 3270511

info@recall.com

Serikat

(Barcelona, Madrid, Bilbao, San Sebastián, Vitoria, Santander y Zaragoza. Próximamente también en Oviedo, Sevilla y Valencia).

Consultoría e informática en tecnología de la información. Pertenece al Grupo Erhardt.

<http://www.serikat.es/>

Tel. 93 3304700 - 91 5420802

infoba@sericat.es - infoma@serikat.es

Servicios Informáticos Masego

(Madrid)

Gestión documental, escaneado.

<http://www.masego.com/>

Tel. 91 5052110

info@masego.com

SGA Information Management

(Barcelona, Madrid, Valencia)

Sistemas de gestión documental: gestión integral y gestión electrónica de documentos, organización y consulting, telemática e informes técnicos.

<http://www.sgaim.com/>

Tel. 932123558 – 913199929 - 961464657

sga@sga.es

Siebel Systems España

(Alcobendas-Madrid, Barcelona)

Proveedor de software de aplicaciones e-business: ventas, marketing, relaciones con clientes, socios y empleados. Distribuye el programa Siebel ERM.

www.siebel.com/es/

Tel. 917 149 800 - 932 287 871

corporatepr@siebel.com

Socintec

(Barcelona, Las Arenas-Vizcaya, Madrid)

Servicios de consultoría en innovación empresarial, gestión del conocimiento, tecnologías de la información y políticas de promoción.

<http://www.socintec.es/home.htm>

Tel. 93 2282010 – 94 4800211 – 91 5622524

info@socintec.es

SoftwareAG España S.A.

(Tres Cantos, Barcelona)

Empresa que realiza aplicaciones informáticas a medida basadas en sus programas Tamino XML Server, Adabas, EntireX, Natural o Bolero. Ha desarrollado aplicaciones para empresas y sistemas de gestión de grandes bibliotecas (Ariadna, Sirtex).

<http://www.softwareag.com>

Tel. 91 8079400 – 93 4059100

javierc@sag.es

Softyser. Software y Servicios

(Madrid)

Servicios informáticos, desarrollo de aplicaciones.

<http://www.softyser.es/>

Tel. 915593101

sys@softyser.es

Soluziona

(Madrid, Albacete, Alicante, Badajoz, Barcelona, Bilbao, Burgos, Cádiz, Ciudad Real, Córdoba, Gijón, Granada, Huelva, Jaén, La Coruña, La Rioja, Las Palmas, León, Murcia, Orense, Palma de Mallorca, Pamplona, San Sebastián, Santa Cruz de Tenerife, Santander, Sevilla, Soria, Toledo, Valencia, Valladolid, Vigo, Vitoria y Zaragoza)

Empresa de consultoría en gestión empresarial y tecnologías de la información, outsourcing, software y servicios de Internet.

<http://www.soluziona.es/>

Tel. 91 2103900

Sun Microsystems Ibérica, S.A.

(Madrid)

Servicios informáticos para servidores Sun y productos de software: sistema operativo Solaris, servicios integrados Sun ONE, software Sun StorEdge para almacenamiento de datos, estaciones de trabajo, arquitecturas y plataformas.

<http://es.sun.com/>

Tel. 91 767 60 00 - 902 25 26 25

almacenamiento@spain.sun.com

Swets Blackwell S.L.

(Barcelona)

Servicios de gestión de suscripciones a revistas y recursos electrónicos. Además, ofrece servicios de hosting de bases de datos y la posibilidad de integrar en su ordenador central el sistema de automatización de cualquier biblioteca.

<http://www.swetsblackwell.com/es/>

Tfno.: +34 932701148

Fax: +34 932701145

e-mail: mpradas@es.swetsblackwell.com

Sybase

(Madrid)

Productos y servicios en tecnologías de la información (bases de datos, desarrollos de Internet) y plataformas e-business. Ofrece servicios de información y consultoría.

<http://www.sybase.es/>

Te. 917689400 - 917497605

mk_spain@sybase.com

Tridion Hispania

(Barcelona)

Gestión de contenidos para la empresa en entorno web.

<http://www.tridion.com/es/>

Tel. 93 2387134

info@tridion.com

Unysis España S.A.

(Madrid)

Servicios de outsourcing, integración de sistemas, infraestructuras, tecnologías de servidores y consultoría.

<http://www.unisys.com/index.htm>

Tel. 91 7211212

esmarketing@es.unisys.com

Vinfra

(Madrid y Sevilla)

Servicios de digitalización de archivos.

<http://www.vinfra.es>

Tel. 954530083 – 915650720/21

Wolf Technologies

(Madrid)

Empresa distribuidora de los programas KnowledgeShare y Cobra Image Router (CIR) para escanear documentos con máquinas Xerox y HP e incorporarlos a las bases de datos documentales Lotus Domino/Notes. Es mayorista de Cobra Technologies

<http://www.wolftechs.com/>

Tel: 91 640 40 41

comercial@wolftechs.com

Índice de empresas por comunidades autónomas

Andalucía:*Empresas distribuidoras de software:*

Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.
 Canon España, S.A.
 Grupo Estudio Informática
 IBM España
 Informática El Corte Inglés
 Innovación de Archivos y Documentación,
 S.A. (IAD S.A.)
 OCS Software S.A.
 Sadiel S.A.
 Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Accenture España
 Coritel
 Databox Andalucía
 DocutECA
 Eurosimer
 Gedas Iberia
 GIASA. Gestión de Infraestructuras de
 Andalucía S.A.
 MDA: Madrileña de Archivos
 Océ España S.A.
 PriceWaterhouseCoopers España
 Serikat
 Soluziona
 Vinfra

Aragón:*Empresas distribuidoras de software:*

Canon España, S.A.
 Cospa S.A.
 OCS Software S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Atos ODS Origin
 Cadmo Conocimiento
 Coritel
 Ibermática
 PriceWaterhouseCoopers España
 Serikat
 Soluziona

Asturias:*Empresas distribuidoras de software:*

Informática El Corte Inglés
 Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Gedas Iberia
 PriceWaterhouseCoopers España
 Serikat
 Soluziona

Baleares:*Empresas distribuidoras de software:*

Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Gedas Iberia
 PriceWaterhouseCoopers España
 Soluziona

Canarias:*Empresas distribuidoras de software:*

Buscamap, S.A.
 Grupo Estudio Informática
 Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Gedas Iberia
 PriceWaterhouseCoopers España
 Soluziona

Cantabria:*Empresas de servicios documentales:*

PriceWaterhouseCoopers España
 Serikat
 Soluziona

Castilla y León:*Empresas distribuidoras de software:*

Adossis, S.A. Servicios Informáticos
 Cospa S.A.
 Grupo Estudio Informática
 Innovación de Archivos y Documentación,
 S.A. (IAD. S.A.)

Otras empresas de servicios documentales:

Atos ODS Origin
 DocutECA
 Ibermática
 Océ España S.A.
 PriceWaterhouseCoopers España
 Soluziona

Castilla-La Mancha:*Empresas distribuidoras de software:*

OCS Software S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

AdeA, Administradora de Archivos S.A.
 Gedas Iberia
 Soluziona

Cataluña:*Empresas distribuidoras de software:*

Azertia Tecnologías de la Información, S.A.

Calibra S.L.
 Canon España, S.A.
 Cognivision Research S.L.
 Davinci Consulting Tecnológico, S.A.
 Doc6 S.A.
 Expert Forum (eTango Technology, SL)
 GreenData, S.L.
 Grupo Estudio Informática
 IBM España
 Informática El Corte Inglés
 Information & Image Management Systems,
 S.A.
 Ingram Micro, S.A.
 Innovación de Archivos y Documentación,
 S.A. (IAD, S.A.)
 Intergraph Process - Power - Offshore
 Lotus Development Ibérica, S.A.
 OCS Software S.A.
 Protec, S.A.
 Sadiel S.A.
 Sales & Marketing Partners Spain, S.L. (File
 Maker, Inc.)
 Tao, S.A.
 Universitat Oberta de Catalunya (UOC) -
 IdeaSolutions
 VTLs Europe S.L.
 Xpertia Solutions
 ZyLAB (Powered by ZyLAB S.L.)

Otras empresas de servicios documentales:

9ICTA Iniciatives de Comunicació i
 Telemàtica Aplicada S.A.L.
 Accenture España
 ADHOC Synectic Systems S.A., Ingeniería
 Informática Avanzada
 Atos ODS Origin
 AXPE Consulting
 Cadmo Conocimiento
 Cap Gemini Ernst & Young
 CiberAlerta
 Cisco Systems
 Computer Associates International, Inc
 Content Cero – DAA Contenidos Digitales
 S.L.
 Coritel
 DAA Contenidos Digitales S.L.
 Dialog
 Docuservei
 DocutECA
 Enredando.com S.L.
 Eurosimer
 Gedas Iberia
 Grupo Gesfor
 Ibermática

Interact Spain S.L.
 MDA: Madrileña de Archivos
 Meta4
 Océ España S.A.
 Presscut Service
 PriceWaterhouseCoopers España
 Proco S.A.
 Serikat
 SGA Information Management
 Siebel Systems España
 Socintec
 SoftwareAG España S.A.
 Soluziona
 Swets Blackwell S.L.
 Tridion Hispania

Comunidad Valenciana:

Empresas distribuidoras de software:
 Azertia Tecnologías de la Información, S.A.
 Canon España, S.A.
 Cenoclap S.A.
 Cospa S.A.
 Grupo Estudio Informática
 IBM España
 Imagine I+D
 Informática El Corte Inglés
 Sistemas Documentales, S.L.
 Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Atos ODS Origin
 Coritel
 Eurosimer
 Gedas Iberia
 Ibermática
 MDA: Madrileña de Archivos
 Océ España S.A.
 PriceWaterhouseCoopers España
 Serikat
 SGA Information Management
 Soluziona

Extremadura:

Empresas distribuidoras de software:
 Sadiel S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Soluziona

Galicia:

Empresas distribuidoras de software:
 Baratz
 Servicios de Teledocumentación, S.A.
 Grupo Estudio Informática

IBM España
 Informática El Corte Inglés
 Sibadoc S.L.
 Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Archidoc
 Cadmo Conocimiento
 Ciser
 Coritel
 Gedas Iberia
 LTM, Servicios Bibliotecarios
 Océ España S.A.
 PriceWaterhouseCoopers España
 Soluziona

La Rioja:

Empresas de servicios documentales:

PriceWaterhouseCoopers España
 Soluziona

Madrid:

Empresas distribuidoras de software:

Azeria Tecnologías de la Información, S.A.
 Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.
 bibliotecaonline.net
 Bitext
 The Bit & Text Company
 Cadema Informática
 Canon España, S.A.
 Cenoclap S.A.
 Centro Nacional de Información y
 Comunicación Educativa.
 Cincom Iberia S.A.
 CINDOC - CSIC (Centro de Información y
 Documentación Científica)
 Cospa S.A.
 Daedalus - Data
 Decisions & Language, S.A.
 Data Cartridge España (DCE)
 Davinci Consulting Tecnológico, S.A.
 Digibis. Publicaciones digitales
 Digital File
 Doc6 S.A.
 Documentum
 EProm S.L.
 Ever Documentica, S.A.
 Fundación Robotiker (Corporación Tecnalia)
 gesbib.com
 GreenData, S.L.
 Grupo Estudio Informática
 IBM España
 Ifigenia Plus
 Info Technology Supply Ltd (ITS)

Infodoc S.A.
 Informática El Corte Inglés
 Ingram Micro, S.A.
 Innovación de Archivos y Documentación, S.
 A. (I.A.D., S.A.)
 Innovative Interfaces Inc.
 Intergraph Process - Power - Offshore
 InterLan System
 Internet Systems
 Mediapps
 Medios Avanzados de Cálculo y Diseño, S.L.
 Micronet, S.A.
 OCS Software S.A.
 PixelWare, S.A.
 Protec, S.A.
 SABINI Automatización de Bibliotecas
 Sales & Marketing Partners Spain, S.L. (File
 Maker, Inc.)
 Scansoft, INC
 Sibadoc S.L.
 Sidocor S.L.
 SIRSI Iberia, S.L.
 Tao, S.A.
 ZyLAB (Powered by ZyLAB S.L.)

Otras empresas de servicios documentales:

3M España
 Abana
 Accenture España
 AdeA, Administradora de Archivos S.A.
 Archidoc
 ASCI Direct Informática & Marketing
 Atos ODS Origin
 Autonomy Spain
 AXPE Consulting
 Bibliodoc
 Bilbomática. Consultoría e Ingeniería de
 Software
 Cadmo Conocimiento
 Cap Gemini Ernst & Young
 CiberAlerta
 Cisco Systems
 Computer Associates International, Inc
 Control Logistic Systems
 Coritel
 Dialog
 DIP Systems España
 Documentación de Medios S.A.
 DocutECA
 Emgisa: Empresa General Informática de
 Servicios
 Estrain: Estudios y Tratamiento de la
 Información, S.L.
 Eurosimer

Finmatica España
 Gadsa. General de Archivo de Depósito, S.A.
 Gedas Iberia
 Grupo Gesfor
 Ibermática
 iMarketing.es - MADTSoft Internet Marketing
 Consulting SL
 Infoline
 Infor@area
 IITG: Iberica IT Group
 ISID
 Macro4
 MDA: Madrileña de Archivos
 Meta4
 Microdelta Investigación y Desarrollo
 Normadat
 Océ España S.A.
 Papyrus Nexus
 Presscut Service
 PriceWaterhouseCoopers España
 Proco S.A.
Recall
 Serikat
 Servicios Informáticos Masego
 SGA Information Management
 Siebel Systems España
 Socintec
 Softyser. Software y Servicios
 SoftwareAG España S.A.
 Soluziona
 Sun Microsystems Ibérica, S.A.
 Sybase
 Unysis España S.A.
 Vinfra
 Wolf Technologies

Murcia:

Empresas distribuidoras de software:
 3000 Informática S.L.
 Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Gedas Iberia
 PriceWaterhouseCoopers España
 Soluziona

Navarra:

Empresas distribuidoras de software:
 Azertia Tecnologías de la Información, S.A.
 Informática El Corte Inglés

Otras empresas de servicios documentales:

Bilbomática. Consultoría e Ingeniería de
 Software
 Ibermática
 Organtola
 PriceWaterhouseCoopers España
 Soluziona

País Vasco:

Empresas distribuidoras de software:
 Azertia Tecnologías de la Información, S.A.
 Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.
 Cospa S.A.
 Davinci Consulting Tecnológico, S.A.
 Fundación Robotiker (Corporación Tecnalia)
 Grupo Estudio Informática
 IBAI Sistemas, S.A.
 IBM España
 Informática El Corte Inglés
 Intergraph Process - Power - Offshore
 InterLan System
 ODEI
 ScanBit, S.L. Servicios Documentales
 Tao, S.A.

Otras empresas de servicios documentales:

Accenture España
 AXPE Consulting
 Bilbomática. Consultoría e Ingeniería de
 Software
 Cadmo Conocimiento
 Coritel
 Gedas Iberia
 Ibermática
 Item.
 K2 Software
 Océ España S.A.
 Omniware
 Presscut Service
 PriceWaterhouseCoopers España
 Serikat
 Socintec
 Soluziona

ANEXOS

Otros recursos en línea de interés

REBECA

Registros bibliográficos para las bibliotecas públicas españolas

<http://www.mcu.es/REBECA/>

Info.rebeca@dglabr.mcu.es

Recurso creado por:

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas

Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria

Plaza del Rey, nº 1

28004 - Madrid

<http://www.mcu.es/lab/bibliote/index.html>

Dirección de contacto:

Lucila Uriarte

Jefa de Servicio de Automatización Bibliotecaria

Tel.: 91 701 70 00 / directo 91 701 72 02

Fax: 91 701 73 39

lucila.uriarte@dglabr.mcu.es

REBECA es una base de datos que contiene registros bibliográficos en formato IBERMARC. Está concebida como una fuente de recursos para la catalogación automatizada principalmente dirigida a las bibliotecas públicas y en general a las bibliotecas españolas. Permite la consulta y captura de registros bibliográficos.

Los objetivos principales son:

- permitirles reducir el tiempo que dedican a la catalogación
- facilitarles el mantenimiento normalizado de sus catálogos

El acceso a la base de datos REBECA es gratuito y se puede hacer por varias vías:

- Web de Rebeca, disponible en: <http://www.mcu.es/REBECA/busqueda.html>
No se necesita ni clave de acceso, ni ningún software adicional.
- Servidor Z39.50 de Rebeca: para este acceso como para otros servidores basados en el protocolo Z39.50 es necesario disponer del acceso a Internet y de un programa cliente Z39.50.
- Cd-rom en entorno Windows.

Requisitos informáticos:

- La instalación del cd-rom se puede hacer en cualquier PC en entorno Windows, con unidad lectora de cd-rom.
- Igualmente el acceso al Web y al servidor Z 39.50, se puede hacer a través de un PC.
- Los registros se pueden extraer para ser integrados en los catálogos automatizados de las bibliotecas, siempre que éstas trabajen en IBERMARC.

**Directorios internacionales de software para
automatización de bibliotecas**

Biblio Tech Review

<http://www.biblio-tech.com/html/directory.cfm>

Revista que ofrece un directorio de productos de tecnologías de la información para bibliotecas y archivos.

Infotoday

<http://www.infotoday.com/>

Página de la empresa del mismo nombre dedicada a la industria de la información que edita diferentes publicaciones sobre automatización de bibliotecas.

Internet Library for Librarians

[http://www.itcompany.com/infotrieve/automate.htm](http://www.itcompany.com/inforetrieve/automate.htm)

Recopila cerca de treinta direcciones en Internet de recursos referentes a la automatización de bibliotecas.

Library Automation Management.

<http://libraryautomation.com/>

Página dedicada a la automatización de las bibliotecas escolares, públicas y especiales. Presenta distintos contenidos tales como artículos sobre la informatización, enlaces y columnas de opinión.

Library Technology Guides

<http://www.librarytechnology.org/>

Sitio mantenido desde la Jean and Alexander Heard Library de la Vanderbilt University. Ofrece la posibilidad de buscar bibliografía sobre las tecnologías de la información en bibliotecas, noticias del sector, así como compañías distribuidoras de software.

UNESCO Libraries Portal

http://www.unesco.org/webworld/portal_bib/Reference/Automation/

Recopila referencias de sitios en Internet con contenidos sobre la automatización de bibliotecas

Yahoo

http://dir.yahoo.com/Business_and_Economy/Business_to_Business/Information/Library_Services/Software/

Página del directorio de Yahoo dedicada a las empresas que distribuyen software de bibliotecas

**Directorios de software freeware y shareware accesibles en
la web**

En castellano:

10 Mejores Programas Shareware.

<http://www.top10.palmunion.net/>

Selección de los diez mejores programas bajo Windows, Mac y Linux.

ABCdatos programas en castellano.

<http://www.abcdatos.com/programas/>

Más de mil programas organizados por categorías. Directorio de programas gratis para descargar, clasificado por categorías, especializado en recopilar programas en español, desde utilidades de programación hasta juegos, pasando por gran variedad de temas.

Albert's Ambry.

<http://www.alberts.com/espanol.htm>

Páginas en castellano del directorio internacional de programas shareware y freeware para DOS, Mac, OS/2 y Windows.

El Cacique.

<http://www.elcacique.com>

Colección de freeware y shareware para plataformas Windows y Macintosh.

Don Freeware.

<http://www.donfreeware.com/>

Recoge y valora solo programas totalmente gratuitos.

Espasoft.

<http://www.espasoft.net/>

Recopila programas shareware y freeware en español, dando especial atención a los realizados por programadores españoles o latinoamericanos.

Gratisprogramas.net.

<http://www.gratisprogramas.net/>

Cerca de 600 programas organizados por categorías.

Programas Net.

<http://www.programasnet.com/>

Más de 100 programas para Windows 3.1x, más de 200 para Windows 95/98/NT 4.0 y más de 70 para Macintosh, muchos de ellos totalmente gratuitos.

Sabuesoft.

<http://www.sabuesoft.com>

Portal dedicado al software que ofrece distintos servicios: buscador por términos, valoración, ranking de productos...

Softonic

<http://www.softonic.com/>

Probablemente el mayor sitio de descarga de software en castellano. Cuenta con más de 18.000 programas extensamente comentados en español, categorizados y valorados tanto por su departamento de contenidos como por los propios usuarios.

Super archivos.

<http://www.superarchivos.com/>

Directorio de aplicaciones gratuitas y shareware con su valoración.

Todo Programas.

<http://www.todoprogramas.com/>

Directorio y buscador de shareware, freeware, demos de aplicaciones, programas y juegos.

Web del programador.

<http://www.lawebdelprogramador.com/programas/>

Cerca de 500 utilidades freeware y shareware de Windows, Linux, Mac y DOS para descargar.

En inglés:

100 Top Software Sites.

<http://www.100TopSoftwareSites.com/>

Recopilación de cien sitios para la descarga de software con una pequeña descripción del mismo.

32 bit Download Center.

<http://32bit.bhs.com/>

Programas freeware, shareware y trialware para Microsoft Windows 2000 y NT.

Albert's Ambry.

<http://www.alberts.com/>

Servicio orientado a las empresas que necesitan comprar software para que puedan evaluar con antelación estos programas en una gran variedad de plataformas.

BestDownload.

<http://www.bestdownload.com/>

Proporciona programas, juegos y emuladores.

BestMultimedia.

<http://www.bestmultimedia.org/>

Recopilación de unos 350 programas multimedia.

CNET. Download.com

<http://download.com.com>

Uno de los sitios de descarga más populares. Proporciona software de Windows, Linux, Mac y Palm.

Cool Tool of the Day.

<http://www.cooltool.com/>

Valoración del software más destacado en la red.

Downloads Top 20.

<http://downloads.nettop20.com/>

Es un directorio de los veinte mejores sitios para poder bajar software según las valoraciones de los usuarios.

Free Downloads Center

<http://www.freedownloadscenter.com/>

Sitio visitado según sus editores por 40.000 personas al día. Está compuesto por más de 60.000 páginas sobre diferentes programas, juegos y utilidades gratuitos.

Greatfreeware.com.

<http://www.greatfreeware.com/>

Colección de programas freeware y shareware.

Hall Softwares.

<http://hallsoftwares.com/>

Portal dedicado al software que ofrece diversa información incluyendo la posibilidad de descarga de numerosos programas.

Hotwinfiles.com.

<http://www.hotwinfiles.com/>

Recopilación de software shareware, freeware y demo software para descargar. Además ofrece un foro a partir del cual poder localizar los programas.

Jumbo

<http://www.jumbo.com/>

Sitio de gran popularidad que permite descargar software de Windows, Linux, Mac y Palm.

Just Say No to Microsoft.

<http://microsoft.toddverbeek.com/>

Página dedicada a denunciar el monopolio de Microsoft incluyendo diferente software gratuito.

KnowledgeStorm.

<http://www.knowledgestorm.com/>

Permite buscar entre más de 3700 proveedores y 22000 aplicaciones informáticas orientadas a la empresa.

MyZips.com.

<http://www.myzips.com>

Directorio de programas freeware and shareware organizados por categorías.

NPWare.

<http://www.npware.org/>

Colección de software orientado a las organizaciones sin ánimo de lucro.

Officialsearch

<http://officialsearch.com/>

Buscador de las páginas oficiales de las empresas productoras de software.

Simtel.Net.

<http://www.simtel.net/>

Software shareware y freeware para Windows XP, 2000, NT, ME, 98, 96, 3.x., Ms-DOS y Palm.

Soft Lookup.

<http://www.softlookup.com/>

A partir de un extenso menú de 960 categorías se ofrecen más de 53.000 programas shareware y freeware.

Software Light.

<http://www.softwarelight.com/>

Programas de todo tipo aunque se presta especial interés a los anti-virus.

Software4Win.

<http://www.software4win.com/>

Colección de software freeware y shareware organizados según numerosas categorías.

Surfeteria Software Center.

<http://software.surfeteria.com/>

Ofrece más de 3.500 programas ordenados, entre otros criterios, por precio.

TopFile.com.

<http://www.topfile.com/>

Programas shareware y freeware para Windows 95/98/NT. Se actualiza diariamente.

Tucows.

<http://www.tucows.com/>

Uno de los sitios más populares para la descarga de software. Recopila cerca de 45.000 títulos freeware, shareware, y demos. Los programas han sido probados y valorados presentando una puntuación. En España tiene varios mirror sites: <http://tucows.uam.es>; <http://tucows.arrakis.es>; <http://supercable.tucows.com/>; <http://tucows.grn.es/>.

UK Mirror Service

<http://www.mirror.ac.uk/>

Colección de mirror sites de directorios de software. Se actualizan diariamente. Es un proyecto elaborado conjuntamente por las universidades de Kent y de Lancaster y por Joint Information Systems Committee (JISC). Está orientado este servicio para la comunidad universitaria de Gran Bretaña. Contempla software de diferentes plataformas, así como otro tipo de materiales electrónicos.

Ultrasoftware.net.

<http://www.ultrasoftware.net/>

Se ofrecen más de 7000 programas de diversas categorías.

Webattack

<http://www.webattack.com/>

Ofrece más de 5000 programas freeware y shareware en 280 categorías. Estos productos además han sido probados. Aunque al principio solo recopilaban software sobre Internet (de ahí el nombre), en la actualidad cubre todo tipo de tecnologías.

WinSite.

<http://www.winsite.com/>

Sitio accesible desde 1995 que proporciona programas de Windows en versión de prueba y gratuitos. Permite que los usuarios voten la idoneidad de las aplicaciones.

ZdNet

<http://downloads-zdnet.com.com>

Sitio de descarga de la empresa ZdNet que forma parte de CNET.